



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
DIVISIONE URBANISTICA E QUALITÀ DELL'AMBIENTE COSTRUITO

MODULO PER PROPOSTA USI TEMPORANEI

PROPOSTA DI USO TEMPORANEO DI **FABBRICATI PRIVATI** PER USI DIVERSI
DA QUELLI CONSENTITI DALLO STRUMENTO URBANISTICO VIGENTE
PER UN PERIODO SUPERIORE AI CENTOTTANTA GIORNI
(art. 23 quater D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, art. 8 bis L.R. 8 luglio 1999, n. 19 e
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 444/2022 del 27 giugno 2022).

Alla Divisione Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito
urbanistica@cert.comune.torino.it

a) se trattasi di persona fisica:

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente in _____ codice
fiscale _____, tel. _____, mail _____,
pec _____ in qualità di

- Proprietario/Comproprietario
 Utilizzatore in forza di contratto/comodato/titolo alla presentazione della proposta

b) se trattasi di persona giuridica:

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente in _____ codice
fiscale _____, tel. _____, mail _____, pec
_____ in qualità di _____ Presidente, Legale
Rappresentante, Amministratore/trice Unico, altro, denominazione del Soggetto giuridico
_____ sede e codice fiscale del Soggetto giuridico

- Proprietario/Comproprietario
 Utilizzatore in forza di contratto/comodato/titolo alla presentazione della proposta

Propone l'uso temporaneo dell'immobile privato

sito in via/corso _____ per lo svolgimento di _____
(attività o impiego per usi diversi da quelli consentiti dallo strumento urbanistico vigente), per un periodo
superiore ai centottanta giorni.

Ai sensi della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 444/2022 del 27 giugno 2022, si allega la seguente
documentazione in formato pdf e, ove richiesto, con firma digitale (il limite per ogni file è di 30 MB):

- Documento/i d'identità del/dei richiedente/i (in pdf);

- Titolo giuridico di legittimazione alla presentazione della proposta (proprietario/utilizzatore) - (in pdf). In caso di proposta presentata dall'utilizzatore/comodatario/conduuttore, atto di assenso all'uso temporaneo della proprietà dell'immobile o dell'area (in pdf);
- Dichiarazione attestante la legittima esistenza dei fabbricati (in pdf);
- Relazione illustrativa del progetto di uso temporaneo corredata della necessaria documentazione tecnica (a titolo esemplificativo: planimetrie, sezioni, prospetti, foto inserimento, rendering), di analisi (stato di fatto, inquadramento urbanistico, vincoli) e dimostrazione della coerenza della proposta con le finalità e i requisiti della norma che la disciplina (in pdf);
- Elaborati, a firma di tecnico abilitato, necessari a verificare la compatibilità dell'intervento sotto il profilo ambientale, acustico e idrogeologico ed il rispetto dei requisiti igienico sanitari, di sicurezza e accessibilità (con firma digitale);
- Relazione descrittiva delle eventuali criticità ambientali presenti nell'area interessata, con dimostrazione dell'assenza di esternalità negative derivanti dalla proposta progettuale e della reversibilità dell'intervento allo scadere dei termini previsti per l'uso temporaneo (con firma digitale);
- Schema di convenzione (in formato .docx) contenente:
 - il dettaglio del progetto di uso temporaneo;
 - descrizione degli interventi sui fabbricati e/o sulle aree libere pertinenziali;
 - la verifica di compatibilità sotto il profilo ambientale, acustico e idrogeologico ed il rispetto dei requisiti igienico sanitari, di sicurezza e accessibilità;
 - le modalità, gli oneri e le tempistiche di ripristino dei luoghi alla scadenza della convenzione per l'uso temporaneo;
 - le penali per eventuali inadempimenti agli obblighi convenzionali;
 - l'individuazione delle eventuali opere di urbanizzazione minime necessarie e indispensabili all'uso temporaneo proposto definendone l'entità economica;
 - la durata massima;
 - le cause di decadenza della Convenzione.

I contenuti degli elaborati e della Convenzione sono ulteriormente disciplinati nella Deliberazione sopra richiamata.

Torino, li _____

Firma del richiedente



CITTA' DI TORINO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Art. 13 REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

1. TITOLARE

Titolare del Trattamento per il conferimento in essere è il Comune di Torino, nella persona del proprio Sindaco pro tempore, Piazza Palazzo Città n. 1, 10121 Torino. Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati la Dirigente della Divisione Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito, contattabile all'e-mail: d.urbanistica@comune.torino.it.
Responsabile Protezione Dati, piazza Palazzo di Città 1, 10122 Torino, e-mail: rpd-privacy@comune.torino.it.

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA

Il Titolare tratta i dati conferiti in modo lecito, corretto e trasparente per finalità relative all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

I dati saranno alla fine archiviati per questioni di pubblico interesse.

Le normative di riferimento per il trattamento dei dati sono: Regolamento (UE) Generale sulla Protezione dei Dati n. 2016/679, art. 6, lettera e); Legge n. 1150/42 (Legge Urbanistica); Legge Regionale n. 56/77 (Tutela ed uso del suolo); D.Lgs. n. 42/2004 (Codice beni culturali e del paesaggio); D.P.R. n. 380/2001 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia); Regolamento n. 381 (Edilizio); D.Lgs. 6 aprile 2006, n. 152 (Codice dell'Ambiente).

3. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI

Il dato è trattato dal Comune di Torino e riguarda dati anagrafici, caratteristiche fisiche, identificativi, posizione geografica, lavoro, comunicazione elettronica, beni/proprietà/possessi, istruzione/cultura. I dati sono trattati con modalità manuale e modalità digitale da soggetti autorizzati.

4. TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati non vengono trasferiti all'interno UE.

I dati non vengono conferiti ad organizzazioni esterne.

I dati vengono trasmessi ad altri Organi della Pubblica Amministrazione previsti dalle norme in vigore.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati sono trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge o regolamento e sono conservati secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 42/2004.

6. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato può avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità, opposizione, aggiornamento e integrazione dei dati, rivolgendo le richieste alla Dirigente dell'Area Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito, contattabile all'e-mail: d.urbanistica@comune.torino.it. Oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione delle norme citate.

7. DIRITTO DI RECLAMO

Il diritto è esercitabile presso la Dirigente della Divisione Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito, contattabile all'e-mail: d.urbanistica@comune.torino.it, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, contattabile all'e-mail: rpd-privacy@comune.torino.it.
In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

8. OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura. Il mancato conferimento dei medesimi non consente la presentazione dell'istanza.

9. PROCESSO AUTOMATIZZATO

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

10. FINALITÀ DIVERSE

Non vi sono finalità del trattamento diverse da quelle istituzionali.

Luogo e Data

Timbro e Firma per esteso del Richiedente

.....

.....