

## **OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI.**

Per realizzare eventi o manifestazioni che prevedano il collocamento di strutture fisse (palchi, gazebo, stand, ecc.) su suolo pubblico è necessario richiedere la concessione per l'occupazione del suolo mediante la compilazione dell'apposita modulistica on line reperibile sul portale di Torinofacile All'atto della presentazione della domanda la stessa verrà protocollata e si provvederà al calcolo del canone dovuto quale corrispettivo per l'occupazione concessa. L'iter istruttorio si conclude con il rilascio della concessione a seguito del versamento del relativo canone di occupazione e dei diritti fissi previsti.

Le domande possono essere presentate utilizzando la modulistica elettronica reperibile al seguente link

<https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/occupazione-suolo-manifestazioni>

### **Contatti:**

Dipartimento Commercio - Divisione Promozione Commercio e Opi

Ufficio Suolo pubblico Eventi e Manifestazioni

mail: [settore.cotsp.eventi@comune.torino.it](mailto:settore.cotsp.eventi@comune.torino.it)

### **DOMANDA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

Nella domanda devono essere specificati i dati del richiedente, il luogo, la natura dell'occupazione, la tipologia delle strutture che si intendono collocare su suolo pubblico e le loro dimensioni, il periodo temporale di occupazione e l'eventuale richiesta di chiusura del traffico veicolare.

In allegato alla richiesta, deve essere inviata la seguente documentazione necessariamente in formato PDF:

- descrizione dettagliata dell'iniziativa che si intende realizzare;
- una planimetria o un rendering che consenta la valutazione dell'impatto delle dimensioni delle strutture che si intendono utilizzare rispetto all'area di occupazione.
- elenco e copia del materiale promozionale che verrà eventualmente distribuito durante l'iniziativa Il citato materiale promozionale deve essere realizzato nel rispetto di quanto prescritto nel Regolamento Comunale recante le norme in materia di pubblicità e di pubbliche affissioni;
- copia del documento di identità del richiedente nel caso si invii la richiesta per conto terzi.

I soggetti interessati a ottenere una concessione di suolo pubblico devono compilare la domanda, almeno 20 giorni prima dell'evento.

Le istanze per iniziative localizzate nelle piazze auliche e storiche del centro cittadino vanno invece presentate almeno 40 giorni prima dell'inizio dell'evento o della manifestazione.

Fanno in tutti i casi eccezione le istanze per comizi, raccolta firme, attività cinematografiche, televisive e fotografiche, che devono essere presentate almeno 5 giorni prima.

Saranno prese in considerazione solo le domande complete della documentazione richiesta e inoltrate nei termini previsti. Oltre tale scadenza le richieste non potranno essere esaminate se non in motivati casi di urgenza e straordinarietà.

E' necessario richiedere il Patrocinio in caso di eventi da organizzarsi nelle piazze auliche della città:

<https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/concessione-patrocini>.

L'esito della domanda sarà consultabile sul portale di Torinofacile nella sezione 'Le mie istanze'.

**Normativa di riferimento:** <http://www.comune.torino.it/regolamenti/395/395.htm#art03>

### **NOTA BENE:**

La concessione temporanea di suolo pubblico non sostituisce eventuali autorizzazioni o nullaosta richiesti per la realizzazione della manifestazione. Il soggetto organizzatore dovrà pertanto dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze e permessi vigenti al momento.

*Per ragioni di pubblica sicurezza, gli organizzatori devono comunicare alla Questura di Torino lo svolgimento dell'evento. La modulistica è reperibile al seguente link: [richiesta\\_pubblica\\_manifestazione.pdf](#) ([poliziadistato.it](http://poliziadistato.it)) deve essere inviata via PEC alla Questura al seguente indirizzo: [dipps184.00F0@pecps.poliziadistato.it](mailto:dipps184.00F0@pecps.poliziadistato.it) almeno 3 giorni prima dell'evento (la ricevuta della PEC andrà inviata a [settore.cotsp.eventi@comune.torino.it](mailto:settore.cotsp.eventi@comune.torino.it) ad integrazione della documentazione per il suolo pubblico)*

**RIFERIMENTI PER INFORMAZIONI DI AREA, PROCEDIMENTI D'AUTORIZZAZIONE SPECIFICI E MODULISTICA**

**Patrocini:**

Nota informativa: [www.comune.torino.it/gabinettodelsindaco/patrocini](http://www.comune.torino.it/gabinettodelsindaco/patrocini)

Modulistica: <https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/concessione-patrocini>

**Pubblicità temporanea informazioni:**

[http://www.comune.torino.it/tasse/pubblicita\\_temporanea/index.shtml](http://www.comune.torino.it/tasse/pubblicita_temporanea/index.shtml)

**Manifestazioni su Aree verdi**

<http://www.comune.torino.it/verdepubblico/>

**ZTL Esenzioni a posteriori:**

<http://www.comune.torino.it/trasporti/ztl/esenzioni-2.shtml>

**ZTL Autorizzazioni Mezzi pesanti:info:**

<https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/permessi-ztl>

**Adempimenti tecnici ambientali (Deroga al suono):**

[http://www.comune.torino.it/ambiente/rumore/acust\\_manif/index.shtml](http://www.comune.torino.it/ambiente/rumore/acust_manif/index.shtml)

**Autorizzazione per vendita, somministrazione pubblico spettacolo:**

pubblico spettacolo: <https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/autorizzazione-spettacoli-temporanei>

somministrazione alimenti e bevande: <https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/segnalazione-certificata-di-inizio-attivita>

**Manifestazioni di tipo ricreativo, religioso o politico, flash mob, sitin, processioni, cortei politici etc., che non prevedano Occupazione Suolo Pubblico (*le sole persone in strada che partecipano alla manifestazione non costituiscono O.S.P.*):**

<http://www.comune.torino.it/vigiliurbani/relazioni-cittadino/servizi-per-manifestazioni/>

**Manifestazioni ed eventi sportivi di natura podistica, ciclistica o motoristica su suolo cittadino,**

<http://www.comune.torino.it/sportetempolibero/come-fare-per/richiedere-autorizzazione-eventi/index.shtml>