



## CITTA' DI TORINO

### DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE

**ATTO N. DEL 89**

**Torino, 09/02/2021**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Convocata la Giunta, presieduta dalla Sindaca Chiara APPENDINO, sono presenti, oltre la Vicesindaca Sonia SCHELLINO, gli Assessori:

Antonietta DI MARTINO	Alberto UNIA
Marco Alessandro GIUSTA	Alberto SACCO
Antonino IARIA	Sergio ROLANDO
Maria LAPIETRA	Marco PIRONTI
Francesca Paola LEON	

Assenti, per giustificati motivi, gli Assessori:  
Roberto FINARDI

Con l'assistenza del Vicesegretario Generale Giuseppe FERRARI.

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023. APPROVAZIONE.**

Premesso che l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, prevede che spettino ai Dirigenti, la direzione degli Uffici e dei Servizi, secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stabilisce che il Piano Esecutivo di Gestione:

- è redatto in termini di competenza, e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa;
- è riferito ai medesimi esercizi considerati nel Bilancio;
- individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Considerato che:

- il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021-2023 è stato aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale del 25 gennaio 2021 (mecc. 2020 02863/024), esecutiva ai sensi di legge;

- il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 25 gennaio 2021 (mecc. 2020 02867/024), esecutiva ai sensi di legge.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con particolare riferimento agli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 169 "Piano Esecutivo di Gestione".

Visto il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 15 luglio 1996, e in particolare l'art. 6 "Competenze dei Responsabili dei Servizi" e l'art.18 "Piano Esecutivo di Gestione".

Visto il documento recante il Ciclo della Performance e il Sistema di valutazione e misurazione della performance di cui al D.Lgs. 150/2009, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale (mecc. 2011 00918/004) dell'8 marzo 2011, successivamente aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale (mecc. 2012 03714/128) del 10 luglio 2012 e con la deliberazione della Giunta Comunale del 28 ottobre 2014 (mecc. 2014 04468/024) come integrato dal novellato art. 12 comma 2 del Regolamento di Organizzazione che attribuisce alle competenze del Segretario Generale la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi e la proposta del piano esecutivo di gestione.

Tenuto conto che il ricorso a tali strumenti di programmazione finanziaria e operativa è stato suggerito anche dalla Corte dei Conti, che si è espressa a riguardo con la deliberazione della Sezione delle Autonomie nell'adunanza del 12 giugno 2014 (n. 18/SEZAUT/2014INPR).

Dato altresì atto che, visti gli esiti dell'attività di ricognizione dei programmi di cui all'articolo 147 ter del Testo Unico Enti Locali e 41 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni della Città di Torino, svolta attraverso le metodologie di controllo strategico in uso, devono ritenersi sostanzialmente confermate le Linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione del 28 luglio 2016 (mecc. 2016 03358/002), come da ultimo integrata con deliberazione Consiglio Comunale del 25 gennaio 2021 (mecc. 2020 02863/024) che rappresentano la struttura su cui è stata declinata la programmazione di medio e breve periodo dell'Ente.

Occorre, pertanto ora, procedere all'individuazione degli Organi di Gestione responsabili delle acquisizioni delle risorse, nonché dell'utilizzo dei fattori produttivi e del conseguimento degli obiettivi, in base ai seguenti criteri:

- i Direttori delle Divisioni e dei Servizi Centrali, il Comandante del Corpo di Polizia Municipale, il Direttore Operativo ed i Dirigenti titolari di una direzione di Area, sono responsabili del conseguimento del risultato complessivo, ossia della realizzazione degli obiettivi loro affidati, nell'ambito delle rispettive competenze;

- i Dirigenti sono responsabili del conseguimento degli obiettivi a loro assegnati dai Direttori di riferimento nell'ambito dell'articolazione del Programma Esecutivo di Gestione, dell'acquisizione delle risorse, nonché dell'utilizzo dei fattori produttivi e dei conseguenti adempimenti contabili;

- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo, contenute nei programmi nel DUP delle dotazioni finanziarie assegnate o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta Comunale;

- ciascun Dirigente/Responsabile apicale, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili.

Il carattere autorizzatorio del bilancio triennale approvato consente di assicurare fluidità nella programmazione e nella gestione della spesa avente carattere continuativo, in particolare alla spesa finalizzata all'erogazione di servizi o allo svolgimento di attività continuative e essenziali all'Ente per il mantenimento di un soddisfacente livello qualitativo e quantitativo dei servizi alla

cittadinanza.

Con l'avvio del bilancio di previsione 2021/2023 approvato nei termini di legge, il monitoraggio della spesa prenotata o impegnata sull'esercizio 2021 evidenzia come le diverse articolazioni dell'Ente abbiano aumentato la capacità di programmazione e di gestione della spesa pervenendo alla progettazione delle attività e dei servizi a valere sull'esercizio 2021 sin dal semestre precedente il 31/12/2020. La spesa impegnata per acquisto di beni e servizi è infatti pari a circa il 56% dello stanziamento disponibile mentre al momento la spesa impegnata per trasferimenti è pari a circa il 23% dello stanziato.

Atteso che permane per l'Ente la necessità di tener conto e di monitorare la tenuta del Piano di Interventi di durata quadriennale finalizzato all'eliminazione degli elementi di squilibrio accertati, con l'analisi del Rendiconto 2015 e del Bilancio di Previsione 2016/2018, dalla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte con deliberazione n. 116 del 6 giugno 2017 ed approvato con deliberazione (mecc. 2017 03908/024) del Consiglio Comunale del 30 ottobre 2017, esecutiva dall'11 novembre 2017, risulta necessario assegnare a ciascun responsabile della spesa obiettivi di collaborazione e compartecipazione al monitoraggio del piano degli interventi recepito con l'approvazione del Bilancio 2021/2023 introducendo alcune modalità gestionali che garantiscano di poter operare negli ambiti consentiti dal pieno rispetto dei criteri di prudenza e di ragionevolezza, procedendo alla sostanziale salvaguardia degli equilibri di bilancio in corso d'anno, nel rispetto del principio del pareggio finanziario, confermato e ribadito nelle disposizioni introdotte per il rafforzamento dei controlli in materia di Enti Locali dalla Legge n. 213/2012.

Diventa quindi necessario individuare un ordine di priorità alle iniziative da considerarsi quali elementi essenziali e imprescindibili del piano di lavoro di questa Amministrazione anche a garanzia dell'attuazione piena delle politiche organizzative ed assunzionali deliberate.

Analogo monitoraggio viene effettuato costantemente sul fronte delle entrate al fine di evitare che possano verificarsi situazioni critiche e anomale, che arriverebbero a determinare disavanzi della gestione.

In linea con le considerazioni sopra espresse ed al fine di operare con la massima cautela e prudenza nella gestione si ritiene opportuno che ciascun responsabile della spesa impronti l'attività dell'ente ad un criterio di prudenza e contenimento delle spese che sia tale da garantire il necessario obiettivo di mantenere gli equilibri finanziari. A tal fine si ritiene necessario sino all'approvazione della salvaguardia degli equilibri fissata entro il termine del 31/07/2021 considerare quale limite agli impegni afferenti il macroaggregato 3 "acquisto di beni e servizi" l'indicazione di non superare, il 50% dello stanziamento 2021 ancora disponibile, tenendo in ogni caso conto della necessità di salvaguardare la spesa derivante da contratti perfezionati.

Si ritiene inoltre di limitare, sempre entro lo stesso termine, gli impegni relativi al macroaggregato 4 "trasferimenti" nel limite del 50% dello stanziamento di bilancio, fatta salva la spesa finanziata da entrate vincolate.

Tutto ciò premesso,

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del suddetto Testo Unico sono:

- favorevole sulla regolarità tecnica;
- favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

## DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che integralmente si richiamano;

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), proposto ai sensi dell'art 12 del vigente Regolamento di Organizzazione dal Segretario Generale, contenente i prospetti di cui all'allegato n. 12 del D.Lgs. n. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato e contestuale Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'esercizio 2021 allegati al presente provvedimento e di esso costituente parte integrante: (**all. 1 e all. 2**), rimandando a successiva deliberazione l'approvazione del POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile) in quanto subordinato al nuovo assetto delle Posizioni Organizzative che verrà definito presumibilmente entro la fine del mese di febbraio p.v.;
- 2) di assegnare ai Direttori delle Divisioni e dei Servizi Centrali, al Comandante del Corpo di Polizia Municipale, al Direttore Operativo ed ai Dirigenti titolari di una direzione di Area, la titolarità dei programmi definiti nel DUP e dei conseguenti capitoli di entrata e di spesa. È fatta salva la facoltà di delega ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento di organizzazione e ordinamento della Dirigenza;
- 3) di affidare ai Direttori delle Divisioni e dei Servizi Centrali, al Comandante del Corpo di Polizia Municipale, al Direttore Operativo ed ai Dirigenti titolari di una direzione di Area, gli obiettivi di gestione e le relative risorse, così come individuati negli allegati obiettivi e nel piano esecutivo di gestione;
- 4) di confermare la competenza della Giunta Comunale in ordine all'approvazione dei seguenti oggetti:
  - a. PEG, sue variazioni e linee guida di carattere generale per l'indirizzo dell'azione;
  - b. progetti di opere pubbliche di fattibilità tecnica ed economica e definitivi di qualsiasi importo, nonché progetti esecutivi, qualora siano stati omessi entrambi i livelli di progettazione, o qualora comportino una variazione all'importo complessivo del quadro economico di spesa dell'opera, ad esclusione dei progetti di manutenzione ordinaria. È fatta salva la particolare competenza del Consiglio Comunale in caso di variante urbanistica;
  - c. progetti di opere pubbliche complementari/supplementari ai sensi della vigente normativa, in materia di appalti;
  - d. progetti di varianti qualora comportino un incremento della spesa rispetto al quadro economico iniziale o comportino una rideterminazione del quadro economico per l'utilizzo del ribasso di gara;
  - e. autorizzazione all'utilizzo del ribasso per l'incremento delle spese del quadro economico iniziale, non rientranti nel precedente punto d.;
  - f. proposta di accordo bonario, o presa d'atto del mancato accordo bonario;
  - g. certificato di collaudo relativo a lavori, le cui contabilità presentino riserve da parte della ditta

appaltatrice;

h. autorizzazione alla sottoscrizione dei contratti decentrati di lavoro, approvazione dei piani di assunzione del personale richiesti;

i. proposte di accordi transattivi ad esclusione degli accordi per cui vi è espressa delega a transigere del Sindaco e delle transazioni in materie attribuite dalla norma al Consiglio Comunale, acquisito il parere favorevole della Civica Avvocatura, fatto salvo quanto previsto dall'art. 208 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. per lavori, servizi e forniture;

j. concessioni di contributi straordinari, concessione di contributi e trasferimenti che non rientrano nella disciplina del Regolamento n. 373.

Al fine di consentire agli organi politici l'esercizio dei poteri di controllo e di verifica della coerenza degli atti dirigenziali con gli indirizzi formulati, dovranno essere comunicate alla Giunta Comunale tutte le determinazioni dirigenziali riguardanti:

a. progetti esecutivi di lavori che non presentano modifiche all'importo complessivo derivante dal quadro economico di spesa dell'opera, compresi i progetti esecutivi di manutenzione ordinaria, nonché le ulteriori opere delle M.O. e l'approvazione di progetti di appalti di servizi e forniture;

b. varianti progettuali che non rientrano nei casi di cui al precedente punto 4) lett. d.;

c. affidamento di incarichi relativi a consulenze non rientranti nella normativa sui lavori pubblici, di importo superiore a Euro 5.000,00, in esecuzione del Regolamento comunale n. 325/2007;

d. procedure negoziate, con o senza pubblicazione di bando, nonché affidamenti diretti di lavori, forniture e servizi (compresi gli incarichi professionali attinenti all'ingegneria e architettura) nei limiti consentiti dalle disposizioni normative vigenti;

e. certificato di collaudo relativo a lavori le cui contabilità non presentino riserve da parte della Ditta appaltatrice;

f. adozione dell'accordo bonario sottoscritto dalle parti e impegno della relativa spesa;

g. indizione delle gare di appalto di lavori, forniture e servizi, compresi i servizi attinenti all'ingegneria e architettura, nonché dei concorsi di idee e di progettazione per qualsiasi importo;

h. consegna anticipata di lavori, servizi e forniture;

i. proroga del termine di ultimazione dei lavori;

j. adozione degli accordi transattivi;

k. adozione di provvedimenti di recesso e risoluzione contrattuale;

5) di autorizzare gli uffici ad apportare al Piano degli obiettivi 2021 e agli schemi-tipo, utilizzati nel contesto delle attività afferenti al ciclo e misurazione della performance ogni adeguamento o variazione di natura non sostanziale necessari a renderli costantemente coerenti con la realtà gestionale, l'assetto organizzativo e le disposizioni vigenti;

6) di autorizzare le sole attività ritenute prioritarie che, ampiamente e adeguatamente motivate, costituiscano rappresentazione e attuazione del programma dell'Amministrazione, da attuarsi attraverso una puntuale programmazione delle spese che si intende finanziare alla luce delle risorse ancora disponibili considerando quale limite agli impegni afferenti il macroaggregato 3 "acquisto di beni e servizi" l'indicazione di non superare, il 50% dello stanziamento 2021 ancora disponibile, tenendo in ogni caso conto della necessità di salvaguardare la spesa derivante da contratti perfezionati e considerando quale limite agli impegni afferenti il macroaggregato 4 "trasferimenti" il 50% dello stanziamento di bilancio, fatta salva la spesa finanziata da entrate vincolate, fatta salva l'esclusione di cui in premessa;

7) di prevedere l'applicazione delle misure di controllo e contenimento della spesa fino all'approvazione della salvaguardia degli equilibri, riservandosi di verificare e aggiornare tali misure qualora se ne verificasse la necessità;

8) di dichiarare, attesa l'urgenza, in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Proponenti:

L'ASSESSORE  
Sergio Rolando

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica.

IL DIRETTORE  
Paolo Lubbia

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

LA DIRIGENTE FINANZIARIA  
Elena Brunetto

---

LA SINDACA  
Firmato digitalmente  
Chiara Appendino

IL VICESEGRETARIO GENERALE  
Firmato digitalmente  
Giuseppe Ferrari

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. DEL-89-2021-All\_1-Peg-Pdo\_2021.pdf
2. DEL-89-2021-All\_2-peg\_21\_23.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento