



DIPARTIMENTO GRANDI OPERE, INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ
DIVISIONE MOBILITÀ
SERVIZIO ESERCIZIO - UFFICIO PERMESSI CIRCOLAZIONE
Piazza San Giovanni 5 - Palazzo LL.PP. - 10122 TORINO
Sito internet: <http://www.comune.torino.it/trasporti/ztl/>

Per informazioni:
Email ztlpermessi@comune.torino.it (non accetta PEC)
Telefono: lunedì ÷ giovedì / orario 14.00 ÷ 16.00 ☎ 011.011.29.035



**MODULO
CAMBIO TARGA**

è obbligatorio l'invio telematico tramite e-mail: cambiotarga@comune.torino.it
(è sufficiente posta elettronica non certificata)

OGGETTO: Controllo elettronico della ztl centrale- Richiesta di sostituzione della targa per contrassegni di circolazione di tipo BLU A - BLU B - FOTOCINE – VERDE - CANTIERE

Il/la sottoscritto/a
Nato/a a prov. (.....) il residente in.....
Via/C.so..... n. civico.....
Tel. Cell. e-mail.....
Legale rappresentante della ditta:

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000,

di essere titolare del permesso di circolazione di tipo

<i>Spuntare la casella che interessa</i>				
<input type="checkbox"/> BLU-A	<input type="checkbox"/> BLU-B	<input type="checkbox"/> FOTOCINE	<input type="checkbox"/> VERDE	<input type="checkbox"/> CANTIERE

CHIEDE

La sostituzione della targa associata al sotto indicato permesso di circolazione

NUMERO PERMESSO	DATA SCADENZA PERMESSO	VECCHIA TARGA ASSOCIATA	NUOVA TARGA ASSOCIATA	A PARTIRE DALLA DATA DI INVIO O SUCCESSIVA DA INDICARE

- Non è consentito l'inserimento di targhe straniere (delibera n°01463 del 2015)
- **NON È CONSENTITO IL CAMBIO TARGA** dalla categoria AUTOCARRO alla categoria AUTOVETTURA
- Gli AUTOCARRI devono avere una massa complessiva a pieno carico inferiore a 11,5 tonnellate

- Allega copia di un documento d'identità in corso di validità**
- Allega copia dei libretti di circolazione (fronte-retro) della VECCHIA TARGA e della NUOVA TARGA**

Torino, li.....

Firma del/la richiedente.....

Per l'invio telematico i file devono essere in formato PDF

è obbligatorio l'invio telematico tramite e-mail: cambiotarga@comune.torino.it
(è sufficiente posta elettronica non certificata)

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 e 483 codice penale, pienamente consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci,

**CHE I VEICOLI LE CUI TARGHE SONO RIPORTATE NELLA TABELLA SOPRASTANTE
NON SONO SOTTOPOSTI A FERMO AMMINISTRATIVO
PER IRREGOLARITÀ FISCALI**

Torino, li.....

Firma del/la richiedente.....

N.B. Da compilarsi esclusivamente in stampatello

**STAMPARE ESCLUSIVAMENTE FRONTE-RETRO
Le richieste stampate su due pagine non verranno accettate**


CLAUSOLE

1	Le richieste incomplete NON VERRANNO ACCETTATE.
2	In caso di contestazioni l'onere della prova è a carico del/la richiedente.
3	Conservare la ricevuta di AVVENUTA VARIAZIONE DELLA TARGA che viene rilasciata sia in caso di consegna a mano, presso gli sportelli dell'Ufficio Permessi, che in caso di invio telematico. Prima di utilizzare la nuova vettura attendere la ricevuta di AVVENUTA VARIAZIONE TARGA
4	Per inviare le richieste è sufficiente un invio via email tramite posta elettronica non certificata
5	L'ordinanza n°81355 del 15/04/2015 stabilisce che: "Per quanto riguarda i cambi targa dei veicoli sui permessi già autorizzati, si precisa che gli stessi saranno concessi esclusivamente con le stesse modalità (tipologia mezzi/omologazione) valutate in fase di primo rilascio e <u>non sarà possibile richiedere la variazione delle targhe per più di due volte all'anno.</u> "

Torino, li.....

Firma del/la richiedente.....

Per l'invio telematico i file devono essere in formato PDF

 è obbligatorio l'invio telematico tramite e-mail: cambiotarga@comune.torino.it
(è sufficiente posta elettronica non certificata)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art 13 REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

1. TITOLARE

Titolare del Trattamento per il conferimento in essere è il Comune di Torino, Piazza Palazzo Città n. 1, 10121 Torino. Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il Dirigente della Divisione Mobilità e Viabilità contattabile all'indirizzo email segreteria.mobilita@comune.torino.it
Il Comune di Torino ha un Responsabile della Protezione dei dati, contattabile all'indirizzo e-mail rpd-privacy@comune.torino.it

2. FINALITA' E BASE GIURIDICA

Il Titolare tratta i dati conferiti in modo lecito, corretto e trasparente per le finalità relative alle attività di rilascio di autorizzazioni e/o permessi di circolazione (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: autorizzazione alla posa di dissuasori, specchi parabolici, archi portabici, passo carrabile, autorizzazioni alla circolazione temporanea di mezzi pesanti oppure ancora autorizzazione per lo svolgimento di manifestazioni nautiche e di spettacoli pirotecnici ed analoghi che interessano il Fiume Po etc...) in conformità al Codice della Strada e al Suo Regolamento di esecuzione nonché in esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri derivanti anche dalla Legge regionale Piemonte n.5/2001.

La base giuridica del trattamento è costituita, ai sensi dell'art. 2 ter del Codice Privacy (D.Lgs. 101/2018 e s.m.i) da norme di leggi, regolamenti e atti amministrativi generali quali, nel caso specifico, dal D.Lgs. 285/1992 - Codice della Strada e s.m.i, del D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di esecuzione del Codice della Strada), dalla Legge regionale n. 5/2001 e da Atti Amministrativi Generali.

Inoltre, i dati potranno essere trattati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici, in quanto compatibili con le finalità iniziali.

3. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. Il trattamento avviene con modalità manuale e digitale.

I dati possono, altresì, essere comunicati ad altri soggetti terzi, quali Pubbliche Amministrazioni (ad esempio Motorizzazione Civile) e Responsabili del Trattamento nominati ex art. 28 GDPR. Tali soggetti si impegnano a trattarli solo per le finalità sopra indicate, nel rispetto della normativa.

4. TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati non verranno trasferiti all'esterno della UE.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e/o di regolamento. Saranno conservati per almeno cinque anni dalla data di emissione del provvedimento. I dati contenuti in documenti analogici e/o digitali, prodotti o posseduti dal Titolare, sono soggetti ai tempi di conservazione previsti dalla normativa di settore e come indicato dal massimario e dalle linee guida per la conservazione documentale.

6. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si precisa che, in riferimento al trattamento dei suoi dati personali, ha diritto di esercitare i seguenti diritti:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del GDPR;
- diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi;
- diritto di ottenere la cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 del GDPR;
- diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR
- diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del GDPR (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico);
- diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 del GDPR

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta agli indirizzi di cui al punto 1 della presente informativa.

7. DIRITTO DI RECLAMO

Si potrà inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personale, piazza Venezia 11, 00187 Roma, email: garante@gdpd.it

8. OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è necessario per l'espletamento della procedura connessa all'istanza formulata.

Il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di procedere nell'istruttoria.

9. PROCESSO AUTOMATIZZATO

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatizzato (art. 22).