

Indicare anche con esattezza le strade in cui, per un regolare svolgimento della manifestazione, sia richiesta la temporanea sospensione della circolazione veicolare:

DICHIARARE ALTRETTANTO SE SI RICHIEDE
L'INTERVENTO DELLA POLIZIA MUNICIPALE

La manifestazione sportiva interesserà AREE VERDI?

SI

NO

In caso affermativo il sottoscritto responsabile della Società, si impegna ad osservare le seguenti indicazioni:

- A. In caso di aree interne a parchi o giardini ove sia necessario rimuovere dissuasori di sosta, fioriere, ecc..., occorrerà assumere preventivi accordi con il Responsabile di zona del Settore Gestione Verde.
- B. Si rammenta che, in virtù della delibera del Consiglio Comunale del 25/11/1993, **in caso di danni alle aree verdi e/o alle alberature**, sono previste sanzioni di natura economica che consentano il ripristino delle zone manomesse oltre alle sanzioni in caso di mancato rilascio dei necessari permessi.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, che la manifestazione avrà carattere:

COMPETITIVO

NON COMPETITIVO

A) per le manifestazioni competitive:

1. Alla partenza, durante tutto il percorso e al traguardo, sarà assicurato il regolare svolgimento della competizione con proprio personale appositamente incaricato.
2. Sarà assicurata una costante assistenza sanitaria con presenza di almeno un'ambulanza e di personale medico in grado di intervenire in caso di necessità.
3. Sarà garantita la tutela della strada e dei relativi manufatti e pertinenze e non saranno arrecati danni di natura estetico - ecologica alla sede stradale e alla segnaletica e sarà ripristinato lo stato dei luoghi e delle cose al termine della manifestazione.
4. La competizione è regolarmente assicurata per la responsabilità civile verso terzi, nonché per eventuali danni a cose, comprese le strade e le relative attrezzature, con polizza n. _____ del _____ emessa dalla Società Assicuratrice.
5. **(Solo per le gare ciclistiche)** si è provveduto alla verifica dell'intero percorso di gara rilevandone la compatibilità con il tipo di velocipede partecipante.

B) per le manifestazioni non competitive:

1. Alla partenza, durante tutto il percorso e al traguardo, sarà assicurato il regolare svolgimento della competizione con proprio personale appositamente incaricato.
2. Sarà garantita la tutela della strada e dei relativi manufatti e pertinenze e non saranno arrecati danni di natura estetico - ecologica alla sede stradale e alla segnaletica e sarà ripristinato lo stato dei luoghi e delle cose al termine della manifestazione.

Allegati:**A) per le gare competitive:**

- programma della manifestazione;
- tabella di marcia;
- rappresentazione grafica del percorso di gara, allegando, la planimetria dettagliata del percorso;
- n. 1 marca da bollo da € 16 per l'autorizzazione comunale, solo se la gara sportiva si svolge esclusivamente nell'ambito del territorio cittadino;
- ricevuta od equipollente dell'avvenuta presentazione dell'istanza alla Provincia di Torino, solo se la gara si svolge anche nei Comuni limitrofi;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

B) per le gare non competitive:

- programma della manifestazione;
- rappresentazione grafica dettagliata del percorso di gara.
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

N.B. L'Associazione/Ente/Ditta se occupa suolo pubblico lungo il percorso, dovrà chiedere apposita autorizzazione al Corpo di Polizia Municipale - Servizio Eventi della Città - Ufficio Suolo Pubblico e Manifestazioni Via Meucci 4 – 10121 Torino (tel. 011/011 30261 - 30663 - 30639 - 30894).

La fornitura e la posa della segnaletica sono a carico del richiedente

Torino, _____

(timbro e firma)

inviare il modulo compilato e firmato a ordinanze.temp@comune.torino.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **(Art. 13 del Reg. UE 2016/679)**

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 (nel seguito definito Regolamento) e al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., in materia di protezione dei dati personali e/o sensibili e successive variazioni, forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da lei forniti in occasione della presente istanza.

1) TITOLARE

Titolare del Trattamento per il conferimento in essere è il Comune di Torino, Piazza Palazzo Città n. 1, 10121 Torino. Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il Dirigente della Divisione Mobilità e Viabilità contattabile all'indirizzo email segreteria.mobilita@comune.torino.it Il Comune di Torino ha un Responsabile della Protezione dei dati, contattabile all'indirizzo e-mail rdp-privacy@comune.torino.it

2) FINALITA' E BASE GIURIDICA

Il Titolare tratta i dati conferiti in modo lecito, corretto e trasparente per le finalità relative alle attività di rilascio di autorizzazioni e/o permessi di circolazione (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: autorizzazione alla posa di dissuasori, specchi parabolici, archi portabici, passo carrabile, autorizzazioni alla circolazione temporanea di mezzi pesanti oppure ancora autorizzazione per lo svolgimento di manifestazioni nautiche e di spettacoli pirotecnici ed analoghi che interessano il Fiume Po etc...) in conformità al Codice della Strada e al Suo Regolamento di esecuzione nonché in esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri derivanti anche dalla Legge regionale Piemonte n.5/2001. La base giuridica del trattamento è costituita, ai sensi dell'art. 2 ter del Codice Privacy (D.Lgs. 101/2018 e s.m.i) da norme di leggi, regolamenti e atti amministrativi generali quali, nel caso specifico, dal D.Lgs. 285/1992 - Codice della Strada e s.m.i, del D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di esecuzione del Codice della Strada), dalla Legge regionale n. 5/2001 e da Atti Amministrativi Generali. Inoltre, i dati potranno essere trattati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici, in quanto compatibili con le finalità iniziali.

3) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. Il trattamento avviene con modalità manuale e digitale.

I dati possono, altresì, essere comunicati ad altri soggetti terzi, quali Pubbliche Amministrazioni (ad esempio Motorizzazione Civile) e Responsabili del Trattamento nominati ex art. 28 GDPR. Tali soggetti si impegnano a trattarli solo per le finalità sopra indicate, nel rispetto della normativa.

4) TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati non verranno trasferiti all'esterno della UE.

5) PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e/o di regolamento. Saranno conservati per almeno cinque anni dalla data di emissione del provvedimento. I dati contenuti in documenti analogici e/o digitali, prodotti o posseduti dal Titolare, sono soggetti ai tempi di conservazione previsti dalla normativa di settore e come indicato dal massimario e dalle linee guida per la conservazione documentale.

6) DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si precisa che, in riferimento al trattamento dei suoi dati personali, ha diritto di esercitare i seguenti diritti:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del GDPR;
- diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi;
- diritto di ottenere la cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 del GDPR;
- diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR
- diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del GDPR (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico);
- diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 del GDPR

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta agli indirizzi di cui al punto 1 della presente informativa.

7) DIRITTO DI RECLAMO

Si potrà inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personale, piazza Venezia 11, 00187 Roma, email: garante@gpdp.it

8) OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è necessario per l'espletamento della procedura connessa all'istanza formulata.

Il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di procedere nell'istruttoria.

9) PROCESSO AUTOMATIZZATO

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatizzato (art. 22).