

marca  
da  
bollo  
in corso di  
validità  
€ 16,00

# ALLA CITTÀ DI TORINO

Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità  
Divisione Mobilità  
Servizio Esercizio e Trasporto Pubblico Locale  
Piazza San Giovanni, 5 - 10122 Torino

Modulo A Rev. 01\_2025

CIRC. \_\_\_\_\_

**Richiesta di riserva di sosta personale per disabili ai sensi dell'art. 381 del Regolamento di Esecuzione del Codice della Strada (D.P.R. 495/92) e della deliberazione della Giunta Comunale del 23 dicembre 2019 (Mecc. 2019 06473/119) e s.m.i.**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente in ..... via/c.so .....  
tel. abitazione..... cell. ....  
tel. Uff. .... Codice Fiscale.....  
Titolare del contrassegno speciale di circolazione e sosta n. .... rilasciato dal Comune di  
..... in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ con validità di 5 anni

## CHIEDE

La concessione della riserva di sosta personale:  
❖ nei pressi della propria abitazione sita in via/c.so .....  
❖ nei pressi del proprio posto di lavoro sito in via/c.so .....  
con attività nei giorni e orario .....

Lo spostamento della riserva di sosta personale da:  
via/c.so..... a via/c.so .....  
per le seguenti motivazioni.....  
per la sede lavoro indicare giorni e orario attività .....

## DICHIARA DI TROVARSI IN UNA DELLE SOTTO INDICATE CONDIZIONI

**ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000  
consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,  
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000**

di non avere in uso per sé o per la propria famiglia\*, la disponibilità (proprietà, uso, locazione o comodato) di posti auto;

di avere in uso per sé o per la propria famiglia\*, la disponibilità (proprietà, uso, locazione o comodato) di un box auto o di un posto auto dai quali non sia obiettivamente agevole l'accesso alla propria abitazione e/o luogo di lavoro a causa della presenza di barriere architettoniche esistenti;

## A) DI ESSERE ABILITATO ALLA GUIDA

e di essere proprietario o usufruttuario o acquirente in leasing di autoveicolo;

## B) DI ESSERE SPROVVISTO DI PATENTE

e di essere assistito con carattere di continuità dal familiare\* e/o coresidente Sig./Sig.ra ..... il quale:

- è abilitato/a alla guida;
- ha la disponibilità di un autoveicolo (in quanto proprietario/a o usufruttuario/a o in leasing);
- utilizzerà la riserva di sosta nell'esclusivo interesse del/la sottoscritto/a con il/la quale è anche residente come trascritto nel registro anagrafico.

### NELLA SOLA IPOTESI IN CUI SI FA RICHIESTA PER OTTENERE IL PARCHEGGIO AD PERSONAM PRESSO IL PROPRIO POSTO DI LAVORO, OCCORRE ALLEGARE:

Dichiarazione rilasciata dal proprio datore di lavoro per attività lavorativa non occasionale. Chi svolge attività in proprio o per chi è occupato presso la P.A., rilascia autocertificazione, con orario e giorni in cui si svolge l'attività lavorativa. In entrambi i casi deve essere dichiarato che all'interno del plesso aziendale non vi siano parcheggi locati e/o di proprietà usufruibili e privi di barriere architettoniche.

### DICHIARA INOLTRE

ai sensi dell'art. 3 comma 3 del Regolamento n. 353 "Servizio di trasporto destinato a persone assolutamente impedite all'accesso ed alla salita sui mezzi pubblici di trasporto ed ai ciechi assoluti" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 07.05.2012 (Mecc. 2012 01582/119)

di non usufruire del servizio trasporto disabili con taxi e minibus

di non essere in lista d'attesa per il servizio trasporto disabili con taxi e minibus

Annotazioni \_\_\_\_\_

FIRMA IL/LA SIG./A \_\_\_\_\_ IDENTIFICATO/A

MEDIANTE DOCUMENTO \_\_\_\_\_ ALLEGATO IN COPIA

#### ALLEGA ALLA PRESENTE

- Fotocopia documento d'identità dell'interessato. Nel caso di delega scritta occorre produrre anche fotocopia del documento di identità del delegato;
- Fotocopia del contrassegno (fronte/retro) solo per i residenti fuori Torino

\* ai fini della presente dichiarazione, s'intende per familiare/convivente una persona legata da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi, avente medesima residenza anagrafica e inserito nel nucleo familiare del richiedente.

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 e al D.Lgs. 196/2003 e successive variazioni in materia di protezione dei dati personali e/o sensibili, il richiedente e/o il delegato riceve le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati forniti in occasione della presente istanza, acquisendo copia dell'informativa sottoscritta.

Torino, li \_\_\_\_\_ Firma del Richiedente o del delegato .....

#### Parte riservata all'ufficio

Verificata la validità del contrassegno invalidi, scadenza il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Firma operatore \_\_\_\_\_



## CITTA' DI TORINO

Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità  
Divisione Mobilità Servizio Esercizio e Trasporto Pubblico Locale  
Piazza San Giovanni, 5 - 10122 Torino  
mail: [parccheggicude@comune.torino.it](mailto:parccheggicude@comune.torino.it)

### Ue INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Art 13 REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

#### 1. TITOLARE

Titolare del Trattamento per il conferimento in essere è il Comune di Torino, Piazza Palazzo Città n. 1, 10121 Torino. Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il Dirigente della Divisione Mobilità e Viabilità contattabile all'indirizzo email [segreteria.mobilita@comune.torino.it](mailto:segreteria.mobilita@comune.torino.it) Il Comune di Torino ha un Responsabile della Protezione dei dati, contattabile all'indirizzo e-mail [rp-d-privacy@comune.torino.it](mailto:rp-d-privacy@comune.torino.it)

#### 2. FINALITA' E BASE GIURIDICA

Il Titolare tratta i dati conferiti in modo lecito, corretto e trasparente, per finalità relative alla concessione del '*contrassegno di parcheggio per disabili*', in esecuzione di un compito di interesse pubblico.

La base giuridica del trattamento è costituita, ai sensi dell'art. 2 ter del Codice Privacy (D.Lgs. 101/2018 e s.m.i) da norme di leggi, regolamenti e atti amministrativi generali quali, nel caso specifico, **dall'art. 381 D.P.R. n. 495/1992 (Regolamento di esecuzione del Codice della Strada), dal D.Lgs. 285/1992 e s.m.i (Codice della Strada) nonché da quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta Comunale mecc. n. 201906473/119 del 23/12/2019.**

Inoltre, i dati potranno essere trattati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici, in quanto compatibili con le finalità iniziali.

#### 3. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. Il trattamento avviene con modalità manuale e digitale.

**I suoi dati identificativi e di contatto potranno essere comunicati, previo rilascio di consenso espresso ai sensi del GDPR - art. 6 lett. a),** ad altri soggetti terzi, quali soggetti esercenti pubblici servizi nello svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria o straordinaria del suolo pubblico oppure a soggetti privati richiedenti occupazione del suolo pubblico (quali ad esempio amministratori condominiali, imprese edili e di trasloco) *per agevolare le operazioni di trasloco e/o lavori che potranno interessare anche le aree concesse per parcheggio per disabili.*

#### 4. TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati non verranno trasferiti all'esterno della UE.

#### 5. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e/o di regolamento. Saranno conservati per cinque anni dalla data di emissione del provvedimento. I dati contenuti in documenti analogici e/o digitali, prodotti o posseduti dal Titolare, sono soggetti ai tempi di conservazione previsti dalla normativa di settore e come indicato dal massimario e dalle linee guida per lo scarto.

#### 6. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si precisa che, in riferimento al trattamento dei suoi dati personali, ha diritto di esercitare i seguenti diritti:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del GDPR;
- diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi;
- diritto di ottenere la cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 del GDPR;
- diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR
- diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del GDPR (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico);
- diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 del GDPR



## CITTA' DI TORINO

Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità  
Divisione Mobilità Servizio Esercizio e Trasporto Pubblico Locale  
Piazza San Giovanni, 5 - 10122 Torino  
mail: [parcheggicude@comune.torino.it](mailto:parcheggicude@comune.torino.it)

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta agli indirizzi di cui al punto 1 della presente informativa.

In riferimento ai suoi dati identificativi e di contatto che avesse acconsentito a comunicare a soggetti terzi (ad. es: soggetti esercenti pubblici servizi e/o amministratori di condominio, imprese edili o di trasloco) per agevolare le operazioni di trasloco e/o di lavori nelle aree concesse per parcheggio per disabili, potrà esercitare il diritto di revoca del consenso in qualunque momento agli indirizzi di cui al punto 1 della presente informativa, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca.

### 7. DIRITTO DI RECLAMO

Si potrà inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personale, piazza Venezia 11, 00187 Roma, email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it)

### 8. OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'espletamento della procedura collegata all'istanza di concessione del '*contrassegno di parcheggio per disabili*'.

Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati personali ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di procedere nell'istruttoria.

### 10. PROCESSO AUTOMATIZZATO

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatizzato (art. 22).

Dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 e così:

- in riferimento alla comunicazione dei dati identificativi e di contatto a soggetti terzi (ad es: soggetti esercenti pubblici servizi nello svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria o straordinaria del suolo pubblico, soggetti privati quali amministratori di condominio, imprese edili o di trasloco e similari che abbiano richiesto l'occupazione di suolo pubblico) al fine di consentire l'esecuzione di operazioni di trasloco o di lavori edili o di altra natura, tempestivamente comunicate agli Uffici del Titolare, che possano interessare le aree concesse a parcheggio per disabili:

**PRESTA IL CONSENSO**

**NON PRESTA IL CONSENSO**

Torino, li \_\_\_\_\_

Firma del/la dichiarante e/o delegato/a \_\_\_\_\_



## CITTA' DI TORINO

Dipartimento Grandi Opere, Infrastrutture e Mobilità

Divisione Mobilità

Servizio Esercizio e Trasporto Pubblico Locale

Piazza San Giovanni, 5 - 10122 Torino

TELEF. 011.01133153 - 011.01133132 011.01129037

mail: [parcheggicude@comune.torino.it](mailto:parcheggicude@comune.torino.it)

### RICEVUTA DI AVVENUTA PRESENTAZIONE RICHIESTA DI "PARCHEGGIO AD PERSONAM"

Il/La signore/a ..... ha inoltrato, in data odierna, direttamente o tramite delegato o legale rappresentante sig.e/a ..... la richiesta di concessione per un "parcheggio ad personam", nei pressi:

- ❖ della propria residenza via/c.so .....
- ❖ del proprio posto di lavoro via/c.so .....

contraddistinto con il N° ..... del contrassegno invalidi rilasciato dal comune di .....

Non essendo abilitato/a alla guida **ha dichiarato che la persona coresidente\*\* abilitata alla guida** e con la disponibilità di un autoveicolo è il/la Sig./a .....

Il richiedente prende atto che il procedimento amministrativo della Città, dura gg. 60 a far data\* da oggi, periodo entro il quale, previo parere favorevole pronunciato dal Corpo di Polizia Municipale e dagli Uffici competenti, sarà emesso il provvedimento di assegnazione del parcheggio "ad personam".

Entro i successivi gg. 45 sarà data esecuzione al provvedimento, per una durata complessiva di gg. 105

\*\* (avente medesima residenza anagrafica e inserito nel nucleo familiare del richiedente).

\*Torino lì .....

Timbro e firma dell'Ufficio