

SUBINGRESSO

Per **subingresso** si intende il **mantenimento in opera degli stessi mezzi pubblicitari** già autorizzati al precedente titolare.

La domanda da compilare con il modulo deve essere presentata entro 120 giorni dalla data di inizio della nuova attività o di cessione dell'attività, ovvero dalla trasformazione o fusione della società titolare dell'autorizzazione, deve essere presentata domanda di subingresso, redatta in bollo, dal nuovo titolare ([Art.22 c.1 Reg. CU.](#)).

La modalità per fare richiesta è la seguente:

- **FOTOCOPIA documento di identità** in corso di validità e **codice fiscale** del richiedente e in caso di delega, anche del delegato.
 - **DOCUMENTAZIONE** che attesti la data di **INIZIO ATTIVITA'** (S.C.I.A. o altra certificazione) o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.
Se decorsi più di 120 giorni - FOTOCOPIA leggibile del verbale/diffida o in caso di impianti senza autorizzazione e non verbalizzati, modulo di autodenuncia [MOS D10B 18](#)
 - [MOS D10B 05](#) con marca da bollo **cartacea** da **€ 16,00 - applicata ed annullata con data e firma autografa**.
Il modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte, datato e firmato dal titolare dell'autorizzazione.
Per i messaggi in lingua straniera o dialettale, si richiede la traduzione in lingua italiana.
 - [DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA per annullamento marca da bollo](#)
 - **AUTORIZZAZIONE ed elaborato grafico**, rilasciati al precedente titolare
In mancanza – o in caso di autorizzazione modificata con atto notorio per cambio dicitura – l'interessato dovrà nuovamente produrre:
 - [MOS D10B 07 PROGETTO ESECUTIVO](#) con precisazione di quote, prospetti, sezioni, materiali, colori, l'esatta dicitura e caratteri grafici, da produrre sull'apposito modulo, fronte/retro, **formato A3**, che comprenda:
 - un rilievo quotato in scala non inferiore a 1:100 (consigliabile 1:50) della facciata interessata (o adeguata porzione) – *comprendente tutte le aperture dell'unità locale anche se non oggetto d'installazione* – corredato di riferimenti architettonici (aperture, cornici, fasce, ecc.); per le insegne a bandiera e le tende, deve essere indicata la larghezza e la natura del marciapiede, a raso o rialzato
 - disegno particolareggiato di tutti i **mezzi pubblicitari**, comprese le tende, **a colori**. La scala grafica deve essere adeguata ad una lettura completa di tutto il messaggio pubblicitario, comunque non inferiore a 1:50 (*consigliabile 1:20 –1:25*), con indicazione del prot. del provvedimento -in caso di mantenimento in opera di impianti già autorizzati
 - per le collocazioni interno negozio, esclusi i mezzi pubblicitari collocati oltre i due metri dalla vetrina: planimetria quotata in scala opportuna
 - per le collocazioni su suolo pubblico o privato: rilievo quotato, in scala non inferiore a 1:500 della porzione di area interessata, con l'indicazione dell'esatta posizione richiesta riferita ad elementi certi, quali pali della luce, semafori, marciapiedi, recinzioni, alberi, elementi di arredo, edifici, ecc.
- L'elaborato grafico dovrà essere **firmato in originale dal proprietario/i dell'edificio**, o in caso di condominio, **dall'amministratore**, indicando nel primo caso il **codice fiscale** del proprietario/i, nel secondo, del condominio.

- **FOTOGRAFIE a colori**, con i mezzi pubblicitari richiesti già installati, formato **minimo cm 13 x 18**.

Le fotografie devono essere riprese con saracinesche alzate, vetrine e porte d'ingresso **perfettamente visibili**, estese al basamento (marciapiede o altro) e alle parti murarie laterali e sovrastanti le vetrine.

Devono comprendere tutte le aperture dell'unità locale, anche se non oggetto d'installazione:

- una o più panoramiche che consentano un'esatta visione del contesto (piano superiore, portoni, passi carrai, esercizi commerciali limitrofi, ecc.)
 - una o più frontali che riprendano la sola facciata del negozio, con **grafiche e scritte pubblicitarie leggibili**
 - un'angolare qualora il negozio interessi due vie
 - **tende** chiuse e aperte
 - **insegne bifacciali/polifacciali**: tutte le facce dell'impianto
- **DIRITTI DI ISTRUTTORIA** dell'importo di € 60. Allegare:
 - **Bollettino di c/c postale - n° 12646105** intestato a Città di Torino - Divisione Tributi, Catasto, Imposte minori e Riscossione - Servizio Riscossione - Pubblicità Permanente - C.so Racconigi, 49 – 10139 Torino.

Causale: diritti di segreteria per insegne pubblicitarie site in via , c.so, p.zza,

- **Ricevuta di eseguito pagamento Bonifico Bancario – Codice IBAN: IT 95R076010100000012646105** intestato a: Città di Torino - Divisione Tributi, Catasto, Imposte minori e Riscossione - Servizio Riscossione - Pubblicità Permanente - C.so Racconigi, 49 – 10139 Torino.

Causale: diritti di segreteria per insegne pubblicitarie site in via, c.so, p.zza,

ISTRUZIONI Subingresso

[Subingresso](#)

Agg.to Giugno 2024

MODULISTICA Subingresso

- [MOS D10B 05](#) (formato PDF)
Domanda di collocamento mezzi pubblicitari in 4 fogli formato A4 da stampare fronte retro su un unico foglio A3
- [MOS D10B 07](#) (formato PDF)
Foglio disegno, da stampare fronte e retro su unico foglio di formato A3 da produrre in duplice copia
- [DICHIAZIONE SOSTITUTIVA PER ANNULLAMENTO MARCA DA BOLLO](#) *Novita' Giugno 2024*
- [MOS D10B 17](#) (formato PDF)
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da utilizzarsi in caso di variazione della sola ragione sociale restando invariati Partita IVA e Codice Fiscale
- [MOS D10B 18](#) (formato PDF)
Denuncia mezzi pubblicitari in opera privi di autorizzazione