

PROCEDURA ORDINARIA

MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La procedura ordinaria consente di installare gli impianti pubblicitari solo dopo aver conseguito l'autorizzazione purché sia garantito il rispetto delle norme tecniche previste dal [Piano Generale degli Impianti Pubblicitari vigente](#).

Tutta la documentazione necessaria dovrà essere **scansionata a colori**, creando per ogni allegato un file.pdf ed inviata all'indirizzo e-mail (**NO PEC**) cimp@comune.torino.it. La dimensione complessiva non dovrà superare i 10 MB. Sotto tutta la documentazione dettagliata:

- **FOTOCOPIA documento di identità** in corso di validità e **codice fiscale** del richiedente e in caso di delega, anche del delegato.
 - Per le installazioni in **aree o su edifici sottoposti a TUTELA**:
1. **Vincolo Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio**: allegare l'autorizzazione rilasciata secondo le modalità indicate sul sito dei Servizi Pubblicitari alla sezione Modulistica e Istruzioni – Edifici con vincolo monumentale al link <http://www.comune.torino.it/tasse/cimp/permanente.shtml>
 2. **Vincolo Paesaggistico Ambientale**: dove **non** è necessaria l'autorizzazione paesaggistica - allegare il progetto tecnico vistato dall'Ufficio Tecnico Pubblicità del Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata – Divisione Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito - precedentemente inviato all'indirizzo e-mail arredo.urbano@comune.torino.it
 3. **Doppio Vincolo**: inviare progetto all'Ufficio Tecnico Pubblicità del Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata – Divisione Urbanistica e Qualità dell'Ambiente Costruito – all'indirizzo e-mail arredo.urbano@comune.torino.it per verificare quale procedura adottare per eventuale rilascio di autorizzazione vincolo paesaggistico e/o autorizzazione vincolo della Soprintendenza.
- **MOS D10B 05** con marca da bollo **cartacea** da **€ 16,00** - **applicata ed annullata con data e firma autografa**.
Il modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte, datato e firmato dal titolare dell'autorizzazione.
Per i messaggi in lingua straniera o dialettale, si richiede la traduzione in lingua italiana.
 - **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA per annullamento marca da bollo**
 - **MOS D10B 07 PROGETTO ESECUTIVO** con precisazione di quote, prospetti, sezioni, materiali, colori, l'esatta dicitura e caratteri grafici, da produrre sull'apposito modulo, fronte/retro, in **formato A3**, che comprenda:
 - un rilievo quotato in scala non inferiore a 1:100 (consigliabile 1:50) della facciata interessata (o adeguata porzione) – *comprendente tutte le aperture dell'unità locale anche se non oggetto d'installazione* – corredato di riferimenti architettonici (aperture, cornici, fasce, ecc.); per le insegne a bandiera e le tende, deve essere indicata la larghezza e la natura del marciapiede, a raso o rialzato.
 - disegno particolareggiato di tutti i **mezzi pubblicitari**, comprese le tende, **a colori**. La scala grafica deve essere adeguata ad una lettura completa di tutto il messaggio pubblicitario, comunque non inferiore a 1:50 (*consigliabile 1:20 – 1:25*), con indicazione del prot. del provvedimento - in caso di mantenimento in opera di impianti già autorizzati
 - per le collocazioni interno negozio, esclusi i mezzi pubblicitari collocati oltre i due metri dalla vetrina: planimetria quotata in scala opportuna
 - per le collocazioni su suolo pubblico o privato: rilievo quotato, in scala non inferiore a 1:500 della porzione di area interessata, con l'indicazione dell'esatta posizione richiesta riferita ad elementi certi, quali pali della luce, semafori, marciapiedi, recinzioni, alberi, elementi di arredo, edifici, ecc.

L'elaborato grafico dovrà essere **firmato in originale dal proprietario/i dell'edificio**, o in caso di condominio, **dall'amministratore**, indicando nel primo caso il **codice fiscale** del proprietario/i, nel secondo, del condominio.

• **FOTOGRAFIE a colori**, con i mezzi pubblicitari richiesti già installati, formato **minimo cm 13 x 18**.

Le fotografie devono essere riprese con saracinesche alzate, vetrine e porte d'ingresso **perfettamente visibili**, estese al basamento (marciapiede o altro) e alle parti murarie laterali e sovrastanti le vetrine.

Devono comprendere tutte le aperture dell'unità locale, anche se non oggetto d'installazione:

- una o più panoramiche che consentano un'esatta visione del contesto (piano superiore, portoni, passi carrai, esercizi commerciali limitrofi, ecc.)
- una o più frontali che riprendano la sola facciata del negozio, con **grafiche e scritte pubblicitarie leggibili**
- un'angolare qualora il negozio interessi due vie
- **tende** chiuse e aperte
- **insegne bifacciali/polifacciali**: tutte le facce dell'impianto.

Dovrà inoltre essere allegata, in caso di:

- **sostituzione/cessazione** di impianti già autorizzati: **l'autorizzazione originale** (provvedimento + disegno).
- **impianti pubblicitari di grande formato** aventi superficie superiore a metri quadrati 8,50 e collocati su tetti o su pali propri con struttura soggetta ad impatto eolico: **certificazione statica asseverata** ai sensi della normativa vigente.

• **DIRITTI DI ISTRUTTORIA**

Tipologia impianto	Importo
Mezzi pubblicitari esterni	€ 120,00
Mezzi pubblicitari collocati sulla vetrina (vetrofanie, spazi vetrina, insegne interno vetrina, ecc.); targa fino a ¼ mq come unico impianto	€ 60,00
<i>In presenza di tipologie diverse di impianti è dovuto un unico diritto dell'importo più elevato tra quelli previsti</i>	

Allegare:

- **Bollettino di c/c postale - n° 12646105** intestato a: Città di Torino - Divisione Tributi, Catasto, Imposte minori e Riscossione - Servizio Riscossione - Pubblicità Permanente - C.so Racconigi, 49 – 10139 Torino.

Causale: diritti di segreteria per insegne pubblicitarie site in via, c.so, p.zza,

- **Ricevuta di eseguito pagamento Bonifico Bancario – Codice IBAN: IT 95R076010100000012646105** intestato a: Città di Torino - Divisione Tributi, Catasto, Imposte minori e Riscossione - Servizio Riscossione - Pubblicità Permanente - C.so Racconigi, 49 – 10139 Torino.

Causale: diritti di segreteria per insegne pubblicitarie site in via, c.so, p.zza,

Istruzioni Procedura Ordinaria:

- [Procedura Ordinaria](#) (formato PDF)

Agg.to GIUGNO 2024

Modulistica Procedura Ordinaria:

- [MOS D10B 05](#) (formato PDF)

Domanda di collocamento mezzi pubblicitari in 4 fogli formato A4 da stampare fronte retro su un unico foglio A3

- [MOS D10B 07](#) (formato PDF)

Foglio disegno, da stampare fronte e retro su unico foglio di formato A3 da produrre in duplice copia

- [DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER ANNULLAMENTO MARCA DA BOLLO](#) *NOVITA' GIUGNO 2024*