

DOMANDE FREQUENTI (FAQ)

TARI (Tassa Rifiuti) – UTENZE NON DOMESTICHE

Nella categoria delle utenze non domestiche rientrano le comunità, le associazioni, le attività commerciali, industriali, artigianali, di servizio, professionali, le attività produttive in genere, i bed & breakfast e comunque ogni altra tipologia di utenza non rientrante tra le utenze domestiche.

Uffici: Corso Racconigi 49 – 10139 Torino

Call Center della Città: +39 01101124853

Sito: <http://www.comune.torino.it/tasse/iuc/tari/index.shtml>

ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO / NUOVA ISCRIZIONE

1) Ho acquistato / preso in affitto un immobile per svolgere la mia attività. Come devo fare per la tassa rifiuti?

Occorre presentare la denuncia di **ATTIVAZIONE TARI** esclusivamente con una delle seguenti modalità:

AUTENTICAZIONE CON SPID, CIE o CNS	SENZA AUTENTICAZIONE
Clicca sul seguente link: https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/tari-utenze-non-domestiche	Scarica il seguente modulo: ATTIVAZIONE/NUOVA ISCRIZIONE Compilalo, firmalo, scannerizzalo e allegalo al seguente form: https://torinofacile-moon.csi.it/modulistica/?codice_modulo=TARI_NOAUT

2) Ho acquistato / preso in affitto un BOX/POSTO AUTO di pertinenza della mia attività . Come devo fare per la tassa rifiuti?

Occorre presentare la denuncia di **ATTIVAZIONE TARI** esclusivamente con una delle seguenti modalità:

AUTENTICAZIONE CON SPID, CIE o CNS	SENZA AUTENTICAZIONE
Clicca sul seguente link: https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/tari-utenze-non-domestiche	Scarica il seguente modulo: ATTIVAZIONE/NUOVA ISCRIZIONE Compilalo, firmalo, scannerizzalo e allegalo al seguente form: https://torinofacile-moon.csi.it/modulistica/?codice_modulo=TARI_NOAUT

3) Ho montato un dehor con occupazione superiore a 182 giorni per la mia attività di somministrazione cosa devo fare per la Tari?

Occorre presentare la denuncia di **ATTIVAZIONE TARI** (vedi domanda 1).

Si evidenzia che per le occupazioni inferiori a 183 giorni non deve essere compilato il modulo di Attivazione Tari ma consultare la nota informativa al seguente [link](#)

4) Ho effettuato il rinnovo della concessione di un dehor con occupazione superiore a 182 gg. come devo comportarmi ai fini Tari?

Occorre presentare la denuncia di **ATTIVAZIONE TARI** (vedi domanda 1)

Si evidenzia che per le occupazioni inferiori a 183 giorni non deve essere compilato il modulo di Attivazione Tari ma consultare la nota informativa al seguente [link](#)

5) Entro quando occorre presentare la denuncia di ATTIVAZIONE TARI?

Entro **90 giorni** dalla data di inizio del possesso, detenzione o occupazione dei locali e/o aree. Tuttavia il termine ultimo per la presentazione delle denunce senza incorrere in sanzioni è fissato al **30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato l'evento**. Oltre tale termine sono irrogate le sanzioni e i relativi interessi.

6) Quale SUPERFICIE devo indicare sulla denuncia di ATTIVAZIONE TARI?

La superficie da indicare è quella calpestabile misurata sul filo interno dei muri perimetrali di ciascun locale. Si considerano locali tutti i vani comunque denominati sia principali che accessori. Per le aree coperte o scoperte le superfici devono essere misurate sul perimetro interno delle stesse, al netto della superficie di eventuali locali che vi insistono. In ogni caso la superficie oggetto di tassazione non potrà essere inferiore all'80% della superficie catastale (limite applicabile solo alle unità immobiliari accatastate nelle categorie "ordinarie" A-B-C).

CESSAZIONE DEL SERVIZIO

1) Ho cessato l'attività. Come faccio a chiudere la tassazione?

Occorre presentare la denuncia di **CESSAZIONE TARI** con eventuale documentazione utile da allegare (atto di vendita dell'immobile, risoluzione del contratto di locazione, verbale di consegna chiavi) esclusivamente con una delle seguenti modalità:

AUTENTICAZIONE CON SPID, CIE o CNS	SENZA AUTENTICAZIONE
Clicca sul seguente link: AUTENTICAZIONE CON SPID, CIE o CNS Clicca sul seguente link: https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/tari-utenze-non-domestiche	Scarica il seguente modulo: CESSAZIONE Compilalo, firmalo, scannerizzalo e allegalo al seguente form: https://torinofacile-moon.csi.it/modulistica/?codice_modulo=TARI_NOAUTO

2) Ho temporaneamente chiuso l'attività, posso richiedere la sospensione della Tari per il periodo di chiusura?

Il Regolamento Tari (art.13) prevede per le utenze non domestiche la possibilità di escludere dalla tassazione i seguenti locali:

- le unità immobiliari prive di mobili, arredi ed attrezzature, chiuse e prive di allacciamento ai pubblici servizi di rete **limitatamente al periodo** durante il quale sussistano le condizioni di cui sopra;
- gli immobili inagibili o danneggiati, **limitatamente al periodo** in cui sussistano tali condizioni di cui sopra;
- i fabbricati in ristrutturazione, **limitatamente al periodo** di effettiva mancata occupazione dell'immobile.

Per fare richiesta di sospensione della tassazione è necessario presentare [il modulo di istanza](#) debitamente compilato, firmato e corredato da copia del documento d'identità del dichiarante e della documentazione probatoria, tramite uno dei seguenti canali:

- mail: tassarifiuti@comune.torino.it;
- pec: tributi@cert.comune.torino.it (**solo se si è in possesso di posta certificata**);
- oppure presentati agli sportelli Tari (previo appuntamento telefonico call center **011 01124853**).

3) Ho lasciato il deposito che avevo IN AFFITTO. Come faccio a chiudere la tassazione?

Occorre presentare la denuncia di **CESSAZIONE TARI**, allegando documentazione attestante il rilascio dei locali (es. registrazione fine locazione, dichiarazione del proprietario, ...), esclusivamente con una delle modalità descritte alla precedente domanda 1.

4) Sto pagando la TARI per un locale di mia proprietà, dove non svolgo più alcuna attività, non è più utilizzato e non viene concesso in locazione. Posso chiudere la tassazione?

La tassazione può essere chiusa solo se il locale è privo di mobili e arredi, privo di soggetti occupanti e privo di allacciamento ai pubblici servizi di rete. In tal caso occorre presentare la denuncia di **CESSAZIONE TARI** (vedi domanda 1) allegando la [dichiarazione sostitutiva di atto notorio](#), attestante la sussistenza delle condizioni di cui sopra, e **documentazione idonea a dimostrarlo** (es. cessazione contratto luce/gas, foto, ...).

5) Ho lasciato un BOX/POSTO AUTO di pertinenza dell'attività. Come faccio a chiudere la tassazione?

Occorre presentare la denuncia di **CESSAZIONE TARI**, (vedi domanda 1) allegando documentazione attestante il rilascio del locale (es. certificato di rogito, disdetta contratto di locazione, verbale consegna chiavi).

6) Entro quando occorre presentare la denuncia di CESSAZIONE TARI?

Entro **90 giorni** dalla data di fine del possesso, detenzione o occupazione dei locali e/o aree.

Oltre tale termine la cessazione si considera **tardiva** e la sua decorrenza sarà la data di denuncia. Tuttavia sarà possibile anticipare la chiusura al 31/12 dell'anno di cessazione previa presentazione di idonea documentazione probante il rilascio dei locali.

7) In caso di DECESSO dell'intestatario TARI come è possibile chiudere la tassazione?

Gli eredi devono provvedere ai fini Tari a presentare la denuncia di **CESSAZIONE TARI** (vedi domanda 1).

Resta inteso che gli **EREDI in caso di continuazione dell'attività** devono provvedere a fini TARI con la richiesta di ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO.

8) Ho cambiato sede della mia attività cosa devo fare per aggiornare la Tari?

Occorre presentare la denuncia di CESSAZIONE TARI per il locale che è stato rilasciato (vedi domanda 1) e la denuncia di ATTIVAZIONE TARI per il nuovo indirizzo.

VARIAZIONE PARAMETRI DEL SERVIZIO (SUPERFICIE e/o CATEGORIA, n. COMPONENTI PER I B&B)

NB: la denuncia di VARIAZIONE TARI non va utilizzata per cambiare l'intestatario TARI; il cambio intestatario deve essere comunicato con la denuncia di ATTIVAZIONE TARI presentata dal subentrante.

1) Controllando l'avviso TARI mi sono accorto che la SUPERFICIE dell'immobile è errata, come mi devo comportare per modificarla?

Tenendo presente che la superficie ai fini Tari è quella calpestabile misurata sul filo interno dei muri perimetrali di ciascun locale. Si considerano locali tutti i vani comunque denominati sia principali che accessori. Per le aree coperte o scoperte le superfici devono essere misurate sul perimetro interno delle stesse, al netto della superficie di eventuali locali che vi insistono. In ogni caso la superficie oggetto di tassazione non potrà essere inferiore all'80% della superficie catastale (limite applicabile solo alle unità immobiliari accatastate nelle categorie "ordinarie" A-B-C). Se essa è errata (oppure è variata ad es. a seguito di lavori di ristrutturazione), occorre presentare la denuncia di **VARIAZIONE TARI** con allegata variazione catastale, planimetria del locale esclusivamente con una delle seguenti modalità:

AUTENTICAZIONE CON SPID, CIE o CNS	SENZA AUTENTICAZIONE
Clicca sul seguente link: https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/tari-utenze-non-domestiche	Scarica il seguente modulo: VARIAZIONE Compilalo, firmalo, scannerizzalo e allegalo al seguente form: https://torinofacile-moon.csi.it/modulistica/?codice_modulo=TARI_NOAUT

Il modulo deve essere utilizzato per le unità immobiliari per cui è già attiva la tassazione, per dichiarare la variazione dei parametri (categoria e/o superficie) e per i b&b per comunicare la variazione del numero occupanti.

2) Controllando l'avviso TARI del mio Bed & Breakfast mi sono accorto che il NUMERO DI COMPONENTI è sbagliato, come posso fare per modificarlo?

Per i Bed&Breakfast il numero degli occupanti si presume pari al numero degli “abitanti”, a cui si aggiunge il numero della capacità ricettiva nel periodo di apertura della struttura, rapportato a bimestre. Il numero degli “abitanti” è quello risultante dai registri anagrafici, se si tratta di utenza utilizzata come abitazione principale ed intestata a soggetto residente nel Comune. Nel caso di due o più nuclei familiari conviventi il numero degli “abitanti” è quello complessivo. L’intestatario è tenuto a dichiarare gli ulteriori occupanti non residenti, che si aggiungono al numero complessivo. Per le utenze intestate a soggetti non residenti nel Comune il numero degli “abitanti” è stabilito convenzionalmente in due componenti; l’utente è comunque tenuto a comunicare l’effettivo numero degli occupanti, se diverso da quello convenzionale.

Occorre presentare la denuncia di **VARIAZIONE TARI** (vedi domanda 1)

3) Entro quando occorre presentare la denuncia di VARIAZIONE TARI?

Entro **90 giorni** dalla data dell’evento che ha generato la variazione.

INFORMAZIONI GENERALI, MODALITA’ DI RICHIESTE INFORMAZIONI E RECLAMI

1) Qual è la SUPERFICIE per cui devo pagare la TARI?

La superficie da indicare è quella calpestabile misurata sul filo interno dei muri perimetrali di ciascun locale. Si considerano locali tutti i vani comunque denominati sia principali che accessori. Per le aree coperte o scoperte le superfici devono essere misurate sul perimetro interno delle stesse, al netto della superficie di eventuali locali che vi insistono. In ogni caso la superficie oggetto di tassazione non potrà essere inferiore all’80% della superficie catastale (limite applicabile solo alle unità immobiliari accatastate nelle categorie “ordinarie” A-B-C).

2) Devo pagare la TARI sul BOX/POSTO AUTO di pertinenza della mia attività?

Sì. È quindi necessario dichiarare il box/posto auto in sede di denuncia di ATTIVAZIONE TARI (vedi relative sezioni). Per il box/posto auto viene creata una specifica utenza TARI.

3) Devo pagare la TARI per un immobile in RISTRUTTURAZIONE?

No, a patto che l’immobile sia oggetto di **ristrutturazione totale** la cui durata superi i **due mesi**.

Chi è già titolare TARI dell'utenza in ristrutturazione può richiedere a **consuntivo** (fine anno, dopo l'emissione dell'avviso di saldo TARI) la sospensione del tributo per il periodo di durata dei lavori, mediante l'invio all'indirizzo mail tassarifiuti@comune.torino.it del **modulo di istanza**, debitamente compilato e accompagnato dal **documento d'identità** e di idonea **documentazione giustificativa** completa (es. DIA, SCIA, CILA, fatture relative ai lavori svolti) sulla quale sia riportata la **data di inizio e di fine** (eventualmente anche solo presunta) **dei lavori**. In tal modo, a seguito di verifica documentazione, verrà concesso lo sgravio relativo al periodo. Chi invece non è titolare TARI dell'utenza in ristrutturazione **NON** deve effettuare alcuna comunicazione, ma solo conservare la documentazione giustificativa completa di cui sopra relativa all'intervento, in caso di futuri controlli. Resta inteso che, al termine della ristrutturazione, sarà necessario effettuare la denuncia di ATTIVAZIONE TARI.

4) Non trovo la risposta alla mia domanda in queste FAQ. Come posso chiedere maggiori INFORMAZIONI?

La richiesta di **INFORMAZIONI TARI** deve essere presentata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

AUTENTICAZIONE CON SPID, CIE o CNS	SENZA AUTENTICAZIONE
Clicca sul seguente link: https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/tari-utenze-non-domestiche	Scarica il seguente modulo: INFORMAZIONI Compilalo, firmalo, scannerizzalo e allegalo al seguente form: https://torinofacile-moon.csi.it/modulistica/?codice_modulo=TARI_NOAUT

5) Come posso presentare un RECLAMO?

Il **RECLAMO TARI** deve essere presentato esclusivamente con una delle seguenti modalità:

AUTENTICAZIONE CON SPID, CIE o CNS	SENZA AUTENTICAZIONE
Clicca sul seguente link: https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/tari-utenze-non-domestiche	Scarica il seguente modulo: RECLAMO Compilalo, firmalo, scannerizzalo e allegalo al seguente form: https://torinofacile-moon.csi.it/modulistica/?codice_modulo=TARI_NOAUT

6) Entro quando bisogna presentare le denunce di ATTIVAZIONE, CESSAZIONE, VARIAZIONE TARI?

Entro **90 giorni** dalla data dell'evento che ha generato la necessità di effettuare la comunicazione (es. inizio o cessazione attività commerciale, acquisto o vendita immobile, variazione parametri di tassazione...).

7) Quando arrivano gli avvisi TARI?

Il tributo TARI viene riscosso con la richiesta di un **ACCONTO** e di un **SALDO**. Le scadenze sono consultabili sul sito della Città di Torino al seguente [link](#).

8) Come e dove arrivano gli avvisi TARI?

Gli avvisi Tari vengono inviati con le seguenti modalità:

- per le imprese, liberi professionisti, pubbliche amministrazioni e ditte individuali recapito via Pec;

- per gli utenti registrati al servizio “Estratto Conto Online” gli avvisi sono disponibili sull’[Estratto Conto Online](#) di SORIS S.p.A. a cui è possibile accedere con SPID/CIE/CNS dalla pagina <https://www.soris.torino.it/>, previa comunicazione via email;
- per i casi rimanenti tramite postalizzazione in forma cartacea alle sede legale dell’impresa o all’indirizzo di residenza per le persone fisiche.

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito della Città di Torino nella sezione Tari [Recapito degli avvisi di pagamento](#)

9) Come e dove posso pagare la TARI?

Gli avvisi TARI contengono il documento per effettuare il pagamento. A decorrere dal **2024** il pagamento si effettua tramite il sistema **PagoPA**, in sostituzione del pagamento con modello F24. Vista la rilevante novità, si rimanda alle informazioni presenti ai seguenti link: [Pagamento del Tributo](#) – [Avviso Nuove Modalità di Pagamento](#)

10) Vorrei pagare l’ACCONTO TARI in un’unica soluzione, è possibile?

L’avviso di ACCONTO TARI può essere pagato in 3 rate (sono presenti 3 documenti di pagamento, ognuno di importo pari a 1/3 del totale dell’acconto dovuto) oppure in un’unica soluzione (è presente un documento di pagamento il cui importo è pari alla somma delle 3 rate), alla scadenza indicata nello stesso avviso.

11) È possibile rateizzare il SALDO TARI?

No. È possibile richiedere la rateizzazione solo su solleciti e ingiunzioni di pagamento, avvisi di accertamento e concordati (vedi successiva sezione SOLLECITI DI PAGAMENTO E AVVISI DI ACCERTAMENTO)

12) È possibile richiedere la DOMICILIAZIONE BANCARIA della TARI?

A decorrere dal **2024** è possibile attivare la **DOMICILIAZIONE SEPA** per la TARI, comunicando alla propria Banca/Posta il **codice AASCE** indicato sul frontespizio dell’avviso TARI.

L’addebito in conto corrente può essere altresì, attivato accedendo all’Estratto Conto Soris mediante SPID/CIE/CNS. Maggiori informazioni sul sito internet <https://www.soris.torino.it/sepa>

13) Come posso verificare se ho pagato la TARI o ricevere INFORMAZIONI SUI PAGAMENTI?

Tutte le informazioni relative ai pagamenti devono essere richieste direttamente a **SORIS S.p.A.** tramite i seguenti canali:

- Contact Center N° Verde 800904500
- Moduli di Contatto <https://sorisform.it/>
- PEC sportello@pec.soris.torino.it

In ogni caso la propria situazione TARI è sempre consultabile autonomamente sull’[Estratto Conto Online](#) di SORIS S.p.A. con le proprie credenziali Soris o con SPID/CIE/CNS a cui è possibile accedere dalla pagina <https://www.soris.torino.it/>.

14) Ho smarrito l’avviso TARI. Cosa devo fare?

Occorre contattare direttamente a **SORIS S.p.A.** tramite i seguenti canali:

- Contact Center N° Verde 800904500
- Moduli di Contatto <https://sorisform.it/>
- PEC sportello@pec.soris.torino.it

In ogni caso tutti gli avvisi TARI e i documenti di pagamento sono autonomamente scaricabili in formato .pdf dall’[Estratto Conto Online](#) di SORIS S.p.A. a cui è possibile accedere con le proprie credenziali Soris o con SPID/CIE/CNS dalla pagina <https://www.soris.torino.it/>.

15) Dove sono gli Uffici TARI?

Uffici: Corso Racconigi 49 – 10139 Torino

Call Center della Città: +39 01101124853

Sito: <http://www.comune.torino.it/tasse/iuc/tari/index.shtml>

"Attenzione gli uffici ricevono in presenza (per casi più complessi o per persone con difficoltà tecnologiche) solo previo appuntamento. Telefonare al numero 011/011.24.853".

16) Dove sono gli Uffici di SORIS S.p.A.

Uffici: Via Vigone 80 – 10139 Torino

Contact Center: 800904500

Sito: <https://www.soris.torino.it/>

17) Non capisco a quale anno/utenza/categoria fa riferimento l'avviso TARI. Cosa devo fare?

È possibile consultare la seguente pagina: [Come si legge l'avviso di pagamento TARI](#).

18) Come si calcola la TARI?

La TARI si calcola a **bimestri** e ogni modifica (es. cessazione, variazione della superficie o categoria) ha effetto dal bimestre successivo all'evento. È possibile consultare la seguente pagina: [Modalità calcolo](#)

19) Risiedo all'ESTERO. Posso pagare la TARI tramite bonifico?

Sì, sui documenti TARI inviati all'estero è indicato il codice IBAN.

20) Ho ricevuto l'avviso TARI di un parente deceduto. Come posso effettuare il pagamento?

È possibile utilizzare il documento di pagamento intestato alla persona deceduta.

21) A seguito di una mia richiesta TARI ho ricevuto uno SGRAVIO. Cosa devo fare?

Gli **sgravi**, ovvero importi a favore dell'intestatario TARI, vengono di norma automaticamente recepiti sugli avvisi TARI successivi. È quindi sufficiente attendere il successivo avviso TARI. Se tale avviso non contiene lo sgravio atteso, oppure in mancanza di un successivo avviso (es. perché non si è più intestatari TARI di alcuna utenza), è necessario contattare direttamente la **SORIS S.p.A.** (vedi domanda 14).

22) Cos'è il TEFA?

È il **Tributo Esercizio Funzioni Ambiente**. Fino al 31/12/2020 la TARI era comprensiva dell'Addizionale Provinciale del 5%. Dal 01/01/2021 tale quota del 5% è stata rinominata TEFA ed è stata scorporata, venendo indicata separatamente. Il TEFA non comporta quindi una maggiorazione della TARI.

23) Abito in un alloggio dove svolgo anche la mia attività professionale. Come viene calcolata la TARI?

Per la quota di superficie adibita ad abitazione, la TARI viene calcolata in base alle relative tariffe abitative, mentre per la quota di superficie adibita ad attività professionale, la TARI viene calcolata in base alle tariffe previste per la specifica attività.

24) Posso utilizzare un credito IRPEF o IVA per pagare la TARI?

Sì. I soggetti che hanno la necessità di operare la **compensazione crediti** possono pagare utilizzando il modello **F24**. In tal caso è necessario inoltrare a Soris S.p.A. la quietanza/ricevuta di pagamento tramite l'apposito [form](#).

25) Per informazioni sul servizio di RACCOLTA DIFFERENZIATA a chi mi devo rivolgere?

AGEVOLAZIONI, RIDUZIONI, ESENZIONI TARI

1) È prevista un'agevolazione per le attività presenti nelle zone interessate da cantieri di opere pubbliche?

L'agevolazione per le attività commerciali ed artigianali che, insediate in zone della Città nelle quali si svolgono lavori di pubblica utilità, subiscono notevoli disagi a causa dell'allestimento del cantiere **per una durata superiore a 6 mesi** è prevista dall'articolo 14, comma 1, lett. a) del Regolamento per l'applicazione della tassa comunale sui rifiuti.

La percentuale di agevolazione applicata sull'intero tributo viene deliberata annualmente ed è consultabile sul [sito istituzionale](#).

2) Quando viene applicata l'agevolazione TARI per disagi a causa dell'allestimento di cantieri?

L'agevolazione viene applicata sull'**avviso di SALDO** TARI, non su quello di acconto.

3) L'agevolazione TARI per disagi a causa dell'allestimento di cantieri può essere revocata?

Sì, l'agevolazione concessa può essere revocata in caso di omesso o parziale versamento del tributo dovuto per l'anno in corso ed in mancanza di attivazione di un piano rateale entro il termine del 30 giugno dell'anno successivo. La riduzione viene recuperata sull'avviso di saldo dell'anno successivo.

4) Alle Organizzazioni di Volontariato (Odv) iscritte al RUNTS viene concessa un'agevolazione sul documento di pagamento dell' anno in corso?

La percentuale di agevolazione è deliberata annualmente dal Consiglio Comunale ed applicata in sede di saldo TARI, dietro istanza di parte. La richiesta deve essere trasmessa entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento, attraverso la modulistica e con le modalità indicate sul sito istituzionale nella [sezione dedicata](#)

L'agevolazione di cui sopra è concessa ai contribuenti in regola con i pagamenti degli avvisi bonari TARI relativi agli anni precedenti e sarà in caso di omesso o parziale versamento del tributo dovuto per l'anno in corso ed in mancanza di attivazione di un piano rateale entro il termine del 30 giugno dell'anno successivo. La riduzione viene recuperata sull'avviso di saldo dell'anno successivo.

5) Quali sono i soggetti che possono richiedere l' agevolazione Articolo 14, comma 1, lett. b) e lett. e) del Regolamento TARI n. 371?

Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale (ONLUS), Fondazioni per assistenza sociale e socio-sanitaria, Organizzazioni di Volontariato (Odv) iscritte al RUNTS, Associazioni di Promozione Sociale (Aps) iscritte al RUNTS, Cooperative Sociali iscritte al RUNTS, Gestori dei Centri di Protagonismo Giovanile (CPG) e delle Case di Quartiere (CdQ) individuati dalla Città, Scuole per l'infanzia parificate aderenti alla FISM e convenzionate con la Città.

La percentuale di agevolazione è deliberata annualmente dal Consiglio Comunale ed applicata in sede di saldo TARI, dietro istanza di parte. La richiesta deve essere trasmessa entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento, attraverso la modulistica e con le modalità indicate sul sito istituzionale nella sezione dedicata.

L'agevolazione di cui sopra è concessa ai contribuenti in regola con i pagamenti degli avvisi bonari TARI relativi agli anni precedenti e sarà revocata in caso di omesso o parziale versamento del tributo dovuto per l'anno in corso ed in mancanza di attivazione di un piano rateale entro il termine del 30 giugno dell'anno successivo. La riduzione viene recuperata sull'avviso di saldo dell'anno successivo.

Per ulteriori informazioni in merito contattare i seguenti numeri

011/01120306, 011/01124602.

6) Ho presentato la richiesta di agevolazione art. 14 comma 1 lett. b) IN RITARDO, oltre il 31 dicembre dell'anno in corso. Posso avere ugualmente l'agevolazione?

No, la mancata o tardiva presentazione della richiesta di agevolazione nei termini previsti comporta la perdita del diritto all'agevolazione.

7) È prevista un'agevolazione per i locali di culto?

È prevista un'agevolazione a favore dei titolari di richiesta di pagamento che occupino locali stabilmente destinati ai culti riconosciuti dallo Stato, comprese le relative pertinenze destinate a finalità istituzionali; ne sono esclusi i locali destinati ad uso abitativo o diverso da quello di culto.

La percentuale di agevolazione è deliberata annualmente dal Consiglio Comunale, consultabile sul sito istituzionale nella [sezione dedicata](#) viene applicata automaticamente sul documento saldo Tari dell'anno in corso.

L'agevolazione di cui sopra è concessa ai contribuenti in regola con i pagamenti degli avvisi bonari TARI relativi agli anni precedenti e sarà revocata in caso di omesso o parziale versamento del tributo dovuto per l'anno in corso ed in mancanza di attivazione di un piano rateale entro il termine del 30 giugno dell'anno successivo. La riduzione viene recuperata sull'avviso di saldo dell'anno successivo.

8) Quali riduzioni sono previste per le utenze non domestiche?

Ai sensi dell'Art. 15 del Regolamento TARI n. 371 sono previste delle riduzioni applicate sulla parte variabile della tariffa nella misura percentuale e secondo i criteri deliberati annualmente dal Consiglio Comunale consultabili sul sito istituzionale nella [sezione dedicata](#).

9) Produco rifiuti speciali ho diritto alla detassazione?

Il contribuente che produce rifiuti speciali può richiedere la detassazione delle parti di superfici sulle quali tali rifiuti vengono prodotti, presentando apposita richiesta presso l'ufficio rifiuti speciali e fornendo planimetria quotata dei locali con evidenziate le zone in cui il rifiuto speciale viene prodotto, copia dei formulari di identificazione del rifiuto (uno per ogni tipo di rifiuto), contratto con la ditta che smaltisce oppure fatture da esse rilasciate. Per maggiori informazioni leggere la sezione apposita relativa alle ["Riduzioni per rifiuti speciali"](#)

Prendere appuntamento con l'ufficio interessato ai n.: 011/01124106 – 011/01124818.

10) Posso avvalermi di un servizio privato per il conferimento dei rifiuti?

È possibile conferire i propri rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico, previa dimostrazione di averli avviati tutti al recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero.

La scelta di avvalersi di operatori privati diversi dal gestore del servizio pubblico deve essere effettuata per un periodo non inferiore a due anni. Tuttavia, resta salva la possibilità di riprendere l'erogazione del servizio pubblico dopo la scadenza biennale.

I contribuenti che provvedono in autonomia al conferimento dei rifiuti urbani prodotti sono tenuti a corrispondere solo la parte fissa della tariffa, escludendo la parte variabile esentata ai sensi dell'art. 15 bis del [Regolamento TARI n. 371](#).

È necessario darne comunicazione preventiva tramite pec al Comune (Ufficio Tributi e Ufficio Ambiente) e al soggetto gestore del servizio pubblico (AMIAT), entro il 30 giugno di ciascun anno, con effetto a decorrere dal 1 gennaio dell'anno successivo. Per maggiori informazioni si rinvia alla sezione ["Riduzione TARI alle utenze non domestiche per conferimento dei rifiuti al di fuori del Servizio Pubblico"](#).

11) Sono previste altre riduzioni, agevolazioni, esclusioni?

Si. È possibile consultare le seguenti pagine: : [Riduzioni TARI per utenze non domestiche](#) – [Esclusioni ed esoneri](#).

SOLLECITI DI PAGAMENTO E AVVISI DI ACCERTAMENTO

1) Ho ricevuto un SOLLECITO DI PAGAMENTO (documento che inizia con X6) . A chi mi devo rivolgere?

Se il saldo TARI non viene pagato entro la data di scadenza, SORIS S.p.A. emette un **SOLLECITO DI PAGAMENTO (documento che inizia con X6)** con importo maggiorato delle spese di notifica. Se il sollecito non viene pagato **entro 60 giorni** dalla data di notifica, l'importo è ulteriormente maggiorato di una **sanzione** pari al **25%** del tributo.

Per avere informazioni relative al sollecito occorre contattare direttamente **SORIS S.p.A.** tramite i seguenti canali:

- Contact Center N° Verde 800904500
- Moduli di Contatto <https://soriform.it/>
- PEC sportello@pec.soris.torino.it

In ogni caso la propria situazione TARI è sempre consultabile autonomamente sull'[Estratto Conto Online](#) di SORIS S.p.A. a cui è possibile accedere con SPID/CIE/CNS dalla pagina <https://www.soris.torino.it/>.

2) Ho ricevuto un AVVISO DI ACCERTAMENTO (documento che inizia con X1). A chi mi devo rivolgere?

Per richiedere informazioni generali sull'avviso è possibile rivolgersi al numero 011/01124853 da lunedì a giovedì, dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.00. è anche possibile inviare una mail con allegato il proprio documento d'identità a tassarifiuti@comune.torino.it

L'Ufficio Istanze di Revisione Avvisi di Accertamento TARI (Corso Racconigi 49 – Torino), riceve esclusivamente su **appuntamento telefonico** o in **videochiamata**, da prenotare **entro 60 giorni** dalla data di ricevimento dell'avviso, con una delle seguenti modalità:

- telefonando al numero **011/01124194** da lunedì a giovedì, dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.00
- collegandosi a [SportelloFacile](#), accedendo alla sezione Tributi, selezionando Avvisi di Accertamento TARI e scegliendo SPORTELLO TELEFONICO per un appuntamento telefonico o SPORTELLO VIRTUALE per un appuntamento in videochiamata.

3) Come faccio a PAGARE l'Avviso di Accertamento (X1)?

L'avviso riporta tutte le informazioni necessarie ad effettuare il pagamento e contiene il relativo bollettino. Se si effettua il pagamento entro 60 giorni dalla data di notifica, occorre scrivere sul bollettino l'importo corrispondente al "Totale da pagare entro il 60° giorno dalla notifica (sanzioni ridotte)". Se si effettua il pagamento oltre 60 giorni ed entro 120 giorni dalla data di notifica, occorre scrivere sul bollettino l'importo corrispondente al "Totale da pagare dal 61° giorno dalla notifica ed entro 120 giorni dalla notifica", aggiungendo gli interessi come da istruzioni. Infine se si effettua il pagamento oltre 120 giorni dalla data di notifica, occorre scrivere sul bollettino l'importo corrispondente al "Totale da pagare oltre 120° giorni dalla notifica ", aggiungendo gli interessi come da istruzioni.

4) Come posso RATEIZZARE un Avviso di Accertamento (X1)?

Entro **60 giorni** dalla data di notifica dell'avviso può essere richiesto, per importi superiori a € 100, un **piano di pagamento rateale** direttamente a **SORIS S.p.A.** (vedi domanda 1). Sugli importi rateizzati sono dovuti gli interessi. Le sanzioni ridotte sono applicate anche in caso di pagamento rateale (se richiesto entro 60 giorni).

5) Ho ricevuto un Avviso di Accertamento (X1) per la superficie sbagliata. Perché il Comune mi chiede questa differenza di superficie?

In seguito all'espletamento delle verifiche e dei controlli, possono essere adottati provvedimenti di accertamento per dichiarazione non conforme.

La superficie sulla quale è calcolato il tributo TARI deve essere pari all'**80% della superficie catastale** presente sulla **visura catastale** per gli immobili a destinazione ordinaria (ossia iscritti nelle categorie catastali A-B-C), determinata secondo i criteri stabiliti dal D.P.R. 23 marzo 1998, n. 138, mentre deve essere pari alla superficie calpestabile per gli immobili a destinazione speciale. Se la superficie tassata è **inferiore**, il Comune interviene aggiornando il dato e calcolando il recupero della differenza entro il termine del 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la denuncia doveva essere presentata.

6) Ho ricevuto un Avviso di Accertamento (X1) e ho mandato una mail entro 60 giorni. L'avviso è sospeso?

No. Le istanze relative agli avvisi di accertamento vengono lavorate con priorità entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione delle stesse.

7) In caso di accettazione dell'Avviso di Accertamento (X1), cosa devo fare?

Non è necessaria nessuna comunicazione, è sufficiente pagare l'avviso entro 60 giorni dalla data di notifica per usufruire delle sanzioni ridotte.

8) A seguito di una mia denuncia di ATTIVAZIONE TARI ho ricevuto una proposta di RAVVEDIMENTO /CONCORDATO. Cosa devo fare?

Quando la denuncia di ATTIVAZIONE TARI è **tardiva** si può sanare la propria posizione beneficiando dell'abbattimento delle sanzioni e con l'applicazione degli interessi a seconda della tardività con:

RAVVEDIMENTO se la dichiarazione è presentata entro 90 giorni dal 30 giugno dell'anno successivo all'inizio occupazione (ad Es. dichiarazione presentata a luglio 2024 per un immobile occupato a marzo 2023). In questo caso si dovrà attendere il recapito del relativo avviso di pagamento ed il bollettino per versare gli importi richiesti.

CONCORDATO se la dichiarazione è presentata oltre 90 giorni dal 30 giugno dell'anno successivo alla data di inizio occupazione (ad Es. dichiarazione presentata a maggio 2024 per un immobile occupato nel 2022). In questo caso è sufficiente restituire la proposta di concordato, firmata e accompagnata da un documento d'identità, seguendo le indicazioni ricevute in risposta alla denuncia di ATTIVAZIONE TARI e poi attendere il recapito dell'Atto di Concordato. Successivamente sarà recapitato il relativo avviso di pagamento ed il bollettino per versare gli importi richiesti.