

DOMANDE FREQUENTI (FAQ)

TARI (Tassa Rifiuti) – UTENZE DOMESTICHE (Abitazioni e Box/Posti Auto)

Uffici: Corso Racconigi 49 – 10139 Torino

Call Center della Città: +39 01101124853

Sito: <http://www.comune.torino.it/tasse/iuc/tari/index.shtml>

ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO / NUOVA ISCRIZIONE

1) Ho acquistato / preso in affitto un alloggio in cui intendo prendere la RESIDENZA ANAGRAFICA. Come devo fare per la tassa rifiuti?

Nel modulo anagrafico di **cambio residenza/indirizzo** è già presente una specifica sezione relativa alla TARI. È sufficiente compilare tale sezione. Gli Uffici dell'Anagrafe trasmetteranno agli Uffici TARI i dati compilati dall'utente e l'ATTIVAZIONE TARI avverrà in automatico.

2) Ho acquistato / preso in affitto un alloggio in cui NON intendo prendere la residenza anagrafica. Come devo fare per la tassa rifiuti?

Occorre presentare la denuncia di **ATTIVAZIONE TARI** esclusivamente con una delle seguenti modalità:

AUTENTICAZIONE CON SPID, CIE o CNS	SENZA AUTENTICAZIONE
Clicca sul seguente link: https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/tari-utenze-domestiche-abitazioni-box	Scarica il seguente modulo: ATTIVAZIONE/NUOVA ISCRIZIONE Compilalo, firmalo, scannerizzalo e allegalo al seguente form: https://torinofacile-moon.csi.it/modulistica/?codice_modulo=TARI_NOAUT

3) Sono proprietario / affittuario di un alloggio in cui NON ho la residenza anagrafica e che UTILIZZO SALTUARIAMENTE e/o tengo A DISPOSIZIONE (es. seconda casa). Come devo fare per la tassa rifiuti?

Chi è già titolare TARI dell'utenza può richiedere l'agevolazione per **ALLOGGIO A DISPOSIZIONE** (categoria 2), che dà diritto alla riduzione del 20% sulla parte variabile della tariffa dal bimestre successivo alla richiesta. Per farlo deve trasmettere via mail a tassarifiuti@comune.torino.it il relativo **modulo** debitamente compilato, firmato e accompagnato da copia del documento d'identità.

Chi invece non è ancora titolare TARI dell'utenza deve presentare la denuncia di **ATTIVAZIONE TARI** (vedi domanda 2) a cui può allegare il **modulo** di richiesta agevolazione per alloggio a disposizione.

4) Ho acquistato / preso in affitto un BOX/POSTO AUTO. Come devo fare per la tassa rifiuti?

Se in fase di **cambio residenza/indirizzo** sono stati dichiarati, nella specifica sezione relativa alla TARI, anche i dati del box/posto auto, l'ATTIVAZIONE TARI avverrà in automatico.

In tutti gli altri casi occorre presentare la denuncia di **ATTIVAZIONE TARI** esclusivamente con una delle seguenti modalità:

AUTENTICAZIONE CON SPID, CIE o CNS	SENZA AUTENTICAZIONE
Clicca sul seguente link: https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/tari-utenze-domestiche-abitazioni-box	Scarica il seguente modulo: ATTIVAZIONE/NUOVA ISCRIZIONE Compilalo, firmalo, scannerizzalo e allegalo al seguente form: https://torinofacile-moon.csi.it/modulistica/?codice_modulo=TARI_NOAUT

5) Ho dato in affitto a terzi il BOX/POSTO AUTO di mia proprietà. Chi deve pagare la tassa rifiuti?

L'affittuario deve presentare la denuncia di **ATTIVAZIONE TARI** (vedi domanda 4), mentre l'attuale intestatario TARI può presentare la denuncia di **CESSAZIONE TARI** (vedi successiva sezione **CESSAZIONE DEL SERVIZIO**), avendo cura di allegare il contratto di locazione del box/posto auto.

6) Sono proprietario di un alloggio in cui NON ho la residenza anagrafica e che intendo dare in affitto per PERIODI INFERIORI A 6 MESI. Chi deve pagare la tassa rifiuti?

Per affitti inferiori a 6 mesi la TARI rimane a **carico del proprietario**, che, qualora non sia già titolare dell'utenza, deve presentare la denuncia di **ATTIVAZIONE TARI** (vedi domanda 2), allegando copia del contratto di locazione.

7) Sono proprietario di un alloggio in cui NON ho la residenza anagrafica e che intendo dare in affitto per PERIODI SUPERIORI A 6 MESI (es. locazione ordinaria, a canone concordato, ...). Come devo fare per la tassa rifiuti?

Se gli inquilini trasferiscono la loro **RESIDENZA ANAGRAFICA** presso l'alloggio, l'**ATTIVAZIONE TARI** avviene automaticamente, poiché nel modulo anagrafico di cambio residenza/indirizzo è presente la sezione TARI e i dati necessari per il tributo vengono trasmessi dagli Uffici Anagrafici a quelli TARI (vedi domanda 1).

Se invece gli inquilini **NON** trasferiscono la residenza anagrafica presso l'alloggio, e si configurano quindi come **SOGGETTI NON RESIDENTI**, uno di essi deve presentare la denuncia di **ATTIVAZIONE TARI** (vedi domanda 2), allegando copia del **contratto di locazione**.

*NB: in entrambi i casi sopra descritti, se vi è accordo tra le parti, il proprietario può intestare/mantenere a proprio nome la TARI; se gli inquilini sono residenti, indicheranno il nome del proprietario nel modulo anagrafico; se gli inquilini sono NON residenti, il proprietario dovrà comunicare il numero di componenti con una denuncia di **VARIAZIONE TARI** (vedi successiva sezione **VARIAZIONE PARAMETRI DEL SERVIZIO**).*

8) Entro quando occorre presentare la denuncia di ATTIVAZIONE TARI?

Entro **90 giorni** dalla data di inizio del possesso, detenzione o occupazione dei locali e/o aree. Tuttavia il termine ultimo per la presentazione delle denunce senza incorrere in sanzioni è fissato al **30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato l'evento**. Oltre tale termine sono irrogate le sanzioni e i relativi interessi.

9) Quale SUPERFICIE devo indicare sulla denuncia di ATTIVAZIONE TARI?

La superficie sulla quale è calcolato il tributo TARI deve essere pari all'**80% della superficie catastale** presente sulla **visura catastale** dell'immobile. Se non si conosce il dato relativo alla superficie catastale, gli Uffici TARI lo reperiranno automaticamente sulla base degli identificativi catastali dell'immobile (foglio, particella o numero, subalterno) presenti sull'atto di proprietà (es. certificato di rogito) o sul contratto di locazione, che in tal caso andranno allegati alla denuncia di **ATTIVAZIONE TARI**.

10) Ho EREDITATO un alloggio e/o un box/posto auto. Come devo fare per la tassa rifiuti?

In caso di decesso di intestatario TARI anagraficamente residente presso l'utenza, la procedura anagrafica provvede automaticamente a cessare la posizione del defunto e a volturare la tassazione a nome di un familiare convivente, se presente.

In mancanza di un soggetto a cui volturare l'utenza, l'**erede** che ha la disponibilità dell'immobile deve presentare la denuncia di **ATTIVAZIONE TARI** (vedi domanda 2).

Tuttavia, se l'immobile è:

- **privo di mobili e suppellettili, non vi risiede alcun soggetto e le utenze luce/gas sono state disdette**, allora la tassazione non è dovuta e l'erede non deve comunicare l'**ATTIVAZIONE TARI**, ma deve conservare documentazione giustificativa che attesti le condizioni di cui sopra (es. bollette di chiusura luce/gas, eventuale documentazione fotografica immobile vuoto) in caso di futuri controlli
- **oggetto di ristrutturazione totale la cui durata superi i due mesi**, allora la tassazione non è dovuta per il periodo di ristrutturazione e l'erede non deve comunicare immediatamente l'**ATTIVAZIONE TARI**, ma deve

conservare documentazione giustificativa che attesti le condizioni di cui sopra (es. CILA, SCIA, DIA, ...) in caso di futuri controlli e, al termine della ristrutturazione, deve presentare la denuncia di ATTIVAZIONE o acquisire la residenza per diventare automaticamente intestatario TARI

L'erede che ha presentato la denuncia di ATTIVAZIONE TARI, può, se sussistono le condizioni, richiedere l'agevolazione per alloggio a disposizione (vedi domanda 3).

Per quanto concerne i box/posti auto, gli stessi si considerano sempre utilizzabili, quindi tassabili in capo ad un erede, il quale deve quindi sempre comunicare l'ATTIVAZIONE TARI (vedi domanda 4).

11) Vorrei cambiare l'intestatario TARI iscrivendo un'altra persona residente/domiciliata con me nell'immobile.

Cosa devo fare?

La persona che vuole subentrare quale intestatario TARI deve presentare la denuncia di **ATTIVAZIONE TARI** (vedi domanda 2), avendo cura di indicare il nome e cognome del precedente intestatario, il numero totale dei soggetti occupanti e, se trattasi di soggetti NON residenti, anche i loro dati (nome, cognome e codice fiscale) nell'apposita sezione della denuncia.

NB: per il subentro NON deve essere utilizzata la denuncia di VARIAZIONE TARI (vedi oltre, sezione VARIAZIONE).

CESSAZIONE DEL SERVIZIO

1) Devo variare la RESIDENZA ANAGRAFICA. Come mi devo comportare per l'utenza TARI di cui sono intestatario?

Se il **cambio di indirizzo** è in Torino, nel modulo anagrafico è già presente una specifica sezione relativa alla TARI. È sufficiente compilare tale sezione. Gli Uffici dell'Anagrafe trasmetteranno agli Uffici TARI i dati compilati dall'utente e la CESSAZIONE TARI avverrà in automatico.

Se il **trasferimento** è fuori Torino e in Italia, la CESSAZIONE TARI avverrà in automatico a definizione della pratica di residenza presentata presso il nuovo Comune.

Se il **trasferimento** è all'**estero**, occorre presentare la denuncia di **CESSAZIONE TARI** (vedi domande 2 e 5).

Se il **trasferimento** è in **struttura per lungodegenti o casa di riposo / RSA**, occorre presentare la denuncia di **CESSAZIONE TARI** (vedi domande 2 e 6).

2) Ho VENDUTO un alloggio di mia proprietà. Come faccio a chiudere la tassazione?

Se contestualmente viene anche **spostata la residenza anagrafica** da tale alloggio, la CESSAZIONE TARI avverrà in automatico (vedi domanda 1).

In tutti gli altri casi (es. intestatario TARI non anagraficamente residente), occorre presentare la denuncia di **CESSAZIONE TARI**, allegando documentazione di vendita (es. certificato di rogito), esclusivamente con una delle seguenti modalità:

AUTENTICAZIONE CON SPID, CIE o CNS	SENZA AUTENTICAZIONE
Clicca sul seguente link: https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/tari-utenze-domestiche-abitazioni-box	Scarica il seguente modulo: CESSAZIONE Compilalo, firmalo, scannerizzalo e allegalo al seguente form: https://torinofacile-moon.csi.it/modulistica/?codice_modulo=TARI_NOAUT

3) Ho lasciato l'alloggio che avevo IN AFFITTO. Come faccio a chiudere la tassazione?

Se contestualmente viene anche **spostata la residenza anagrafica** da tale alloggio, la CESSAZIONE TARI avverrà in automatico (vedi domanda 1).

In tutti gli altri casi (es. intestatario TARI non anagraficamente residente), occorre presentare la denuncia di **CESSAZIONE TARI**, allegando documentazione attestante il rilascio dei locali (es. registrazione fine locazione, dichiarazione del proprietario, ...), esclusivamente con una delle modalità descritte alla precedente domanda 2.

4) Sto pagando la TARI per un alloggio di mia proprietà, ma che non uso, non do in affitto e dove non ho la residenza anagrafica. Posso chiudere la tassazione?

La tassazione può essere chiusa **solo** se l'alloggio è privo di mobili e arredi, privo di soggetti occupanti (residenti o meno) e privo di allacciamento ai pubblici servizi di rete. In tal caso occorre presentare la denuncia di **CESSAZIONE TARI** (vedi domanda 2) allegando la [dichiarazione sostitutiva di atto notorio](#), attestante la sussistenza delle condizioni di cui sopra, e **documentazione idonea a dimostrarlo** (es. cessazione contratto luce/gas, foto, ...).

5) Mi sono trasferito all'ESTERO e sono iscritto all'AIRE. Devo continuare a pagare la tassa rifiuti?

In linea generale, in caso di trasferimento all'estero, occorre presentare la denuncia di **CESSAZIONE TARI** (vedi domanda 2) per chiudere la tassazione (es. fine locazione, vendita, ...).

Se però si tratta di **immobile che resta di proprietà**, è necessario fare delle precisazioni:

- se viene dato in **locazione**, uno degli inquilini può diventare intestatario TARI (vedi precedente sezione ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO per i casi di inquilini anagraficamente residenti o non residenti)
- se è **vuoto e privo di utenze**, il proprietario può chiedere la **CESSAZIONE TARI** (vedi domanda 4)
- se resta **a disposizione** con utilizzo saltuario, il proprietario **NON** può chiedere la CESSAZIONE TARI, ma può chiedere l'agevolazione per alloggio a disposizione (vedi precedente sezione ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO, domanda 3)

6) A seguito di RICOVERO, mi sono trasferito in STRUTTURA PER LUNGODEGENTI o CASA DI RIPOSO / RSA (Convivenza Anagrafica). Devo continuare a pagare la tassa rifiuti?

In linea generale, in caso di trasferimento in **convivenza anagrafica** a seguito di ricovero in struttura per lungodegenti, casa di riposo o RSA, occorre presentare la denuncia di **CESSAZIONE TARI** (vedi domanda 2) per chiudere la tassazione (es. fine locazione, vendita, ...).

Se però si tratta di **immobile che resta di proprietà**, è necessario fare delle precisazioni:

- se viene dato in **locazione**, uno degli inquilini può diventare intestatario TARI (vedi precedente sezione ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO per i casi di inquilini anagraficamente residenti o non residenti)
- se è **vuoto e privo di utenze**, il proprietario può chiedere la **CESSAZIONE TARI** (vedi domanda 4)
- se resta **a disposizione** con utilizzo saltuario, il proprietario **NON** può chiedere la CESSAZIONE TARI, ma può chiedere l'agevolazione per alloggio a disposizione (vedi precedente sezione ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO, domanda 3)

7) Ho venduto un BOX/POSTO AUTO. Come faccio a chiudere la tassazione?

Occorre presentare la denuncia di **CESSAZIONE TARI**, allegando documentazione di vendita (es. certificato di rogito), esclusivamente con una delle seguenti modalità:

AUTENTICAZIONE CON SPID, CIE o CNS	SENZA AUTENTICAZIONE
Clicca sul seguente link: https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/tari-utenze-domestiche-abitazioni-box	Scarica il seguente modulo: CESSAZIONE Compilalo, firmalo, scannerizzalo e allegalo al seguente form: https://torinofacile-moon.csi.it/modulistica/?codice_modulo=TARI_NOAUT

8) Ho dato in affitto un alloggio di mia proprietà in cui NON sono residente e/o un box/posto auto. Come faccio a chiudere la tassazione?

In linea generale non è necessario presentare la denuncia di CESSAZIONE TARI perché essa avviene automaticamente a seguito della relativa ATTIVAZIONE TARI da parte degli inquilini (vedi precedente sezione ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO, domande 5 e 7).

Tuttavia il proprietario può presentare la denuncia di CESSAZIONE TARI come descritto alla domanda 2, allegando il contratto di locazione.

9) Entro quando occorre presentare la denuncia di CESSAZIONE TARI?

Entro **90 giorni** dalla data di fine del possesso, detenzione o occupazione dei locali e/o aree. Oltre tale termine la cessazione si considera **tardiva** e la sua decorrenza sarà, anziché l'effettiva data di cessazione, la data di denuncia (se presentata entro l'anno) o il 31/12 dell'anno in cui essa è avvenuta (se presentata oltre l'anno).

10) In caso di DECESSO dell'intestatario TARI come è possibile chiudere la tassazione?

Se l'intestatario TARI deceduto era **anagraficamente residente** presso l'utenza, la procedura anagrafica provvede automaticamente a cessare la posizione del defunto e a volturare la tassazione a nome di un familiare convivente, se presente. Non occorre quindi presentare la denuncia di CESSAZIONE TARI.

Se invece l'intestatario TARI deceduto **NON** era **anagraficamente residente** presso l'utenza, occorre presentare la denuncia di **CESSAZIONE TARI** (vedi domanda 2).

Resta inteso che gli **EREDI** devono provvedere ai fini TARI secondo quanto indicato nella precedente sezione ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO, domanda 10.

11) Sono proprietario di un'immobile e l'inquilino ha lasciato l'alloggio. Come mi devo comportare?

Se l'intestatario TARI era l'**inquilino**, quest'ultimo deve presentare denuncia di CESSAZIONE TARI (vedi domanda 2), mentre il proprietario deve presentare denuncia di ATTIVAZIONE TARI (fatto salvo il subentro ai fini TARI di un nuovo inquilino).

Se invece l'intestatario TARI era il **proprietario** stesso, quest'ultimo può presentare denuncia di VARIAZIONE TARI per aggiornare il numero degli occupanti presenti presso l'immobile (vedi successiva sezione VARIAZIONE PARAMETRI DEL SERVIZIO).

VARIAZIONE PARAMETRI DEL SERVIZIO (SUPERFICIE e/o NUMERO COMPONENTI)

NB: la denuncia di VARIAZIONE TARI non va utilizzata per cambiare l'intestatario TARI; il cambio intestatario deve essere comunicato con la denuncia di ATTIVAZIONE TARI presentata dal subentrante.

1) Controllando l'avviso TARI mi sono accorto che il NUMERO DI COMPONENTI è sbagliato, come posso fare per modificarlo?

Se l'utenza TARI è occupata da soggetti **anagraficamente residenti**, il numero dei componenti viene recepito automaticamente dalle risultanze anagrafiche. Se ad es. un componente del nucleo familiare ha effettuato un **cambio di indirizzo in Torino** o un **cambio di residenza fuori Torino** (emigrazione), oppure in caso di **nascita di un figlio/a**, oppure ancora in caso di **decesso** di un familiare, il nuovo numero di componenti ai fini TARI viene aggiornato automaticamente sul primo avviso utile. In linea generale **NON** è quindi necessario presentare la denuncia di VARIAZIONE TARI, ma è sufficiente **attendere il completamento della variazione anagrafica**.

Se invece l'utenza TARI è occupata da soggetti **NON** anagraficamente residenti, allora occorre presentare la denuncia di **VARIAZIONE TARI** esclusivamente con una delle seguenti modalità:

AUTENTICAZIONE CON SPID, CIE o CNS	SENZA AUTENTICAZIONE
Clicca sul seguente link: https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/tari-utenze-domestiche-abitazioni-box	Scarica il seguente modulo: VARIAZIONE Compilalo, firmalo, scannerizzalo e allegalo al seguente form: https://torinofacile-moon.csi.it/modulistica/?codice_modulo=TARI_NOAUT

2) Controllando l'avviso TARI mi sono accorto che la SUPERFICIE dell'immobile è errata, come mi devo comportare per modificarla?

Tenendo presente che la superficie sulla quale è calcolato il tributo TARI deve essere pari all'**80% della superficie catastale** presente sulla **visura catastale** dell'immobile, se essa è errata (oppure è variata, ad es. a seguito di

lavori di ristrutturazione), occorre presentare la denuncia di **VARIAZIONE TARI** esclusivamente con una delle seguenti modalità:

AUTENTICAZIONE CON SPID, CIE o CNS	SENZA AUTENTICAZIONE
Clicca sul seguente link: https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/tari-utenze-domestiche-abitazioni-box	Scarica il seguente modulo: VARIAZIONE Compilalo, firmalo, scannerizzalo e allegalo al seguente form: https://torinofacile-moon.csi.it/modulistica/?codice_modulo=TARI_NOAUT

3) Sono proprietario di un immobile che do in affitto a soggetti NON anagraficamente residenti e per cui ho deciso di rimanere intestatario TARI. Come devo comunicare il numero di soggetti occupanti?

Occorre presentare denuncia di **VARIAZIONE TARI** (vedi domanda 1), di volta in volta in relazione ad ogni nuovo contratto di locazione, al fine di comunicare il nuovo numero di componenti ed i loro dati (nome, cognome, codice fiscale), allegando alla denuncia il contratto di locazione.

4) Entro quando occorre presentare la denuncia di VARIAZIONE TARI?

Entro **90 giorni** dalla data dell'evento che ha generato la variazione del numero componenti o superficie.

5) Ho preso la RESIDENZA ANAGRAFICA presso un immobile dove ero già intestatario TARI come SOGGETTO NON RESIDENTE. Devo effettuare qualche comunicazione?

Occorre presentare denuncia di **VARIAZIONE TARI** (vedi domanda 1) per comunicare che i soggetti che occupano l'utenza passano dall'essere NON residenti ad essere residenti, anche se di fatto il numero di soggetti non cambia, al fine di evitare un errato conteggio del numero componenti nei successivi avvisi TARI.

6) Un componente del mio nucleo familiare si trova all'ESTERO o IN ALTRA CITTA' ITALIANA per MOTIVI DI STUDIO O LAVORO, ma ha mantenuto la propria residenza anagrafica a Torino. Posso comunque pagare la tassa rifiuti per una persona in meno?

No, poiché il numero dei componenti viene recepito automaticamente dalle risultanze anagrafiche. Non è quindi possibile ridurre il numero di componenti per tale casistica perché essa non è prevista dall'art. 9 del [Regolamento TARI](#). È dunque necessario che il soggetto in questione effettui cambio di residenza o iscrizione AIRE, ai fini dell'aggiornamento automatico del numero di componenti ai fini TARI (vedi domanda 1).

7) Un componente del mio nucleo familiare è RICOVERATO IN STRUTTURA PER LUNGODEGENTI o CASA DI RIPOSO / RSA. Come posso fare per pagare la tassa rifiuti per una persona in meno?

Tenendo presente che il numero dei componenti viene recepito automaticamente dalle risultanze anagrafiche, dal numero complessivo degli occupanti possono essere esclusi quei componenti ancora residenti presso l'utenza TARI, ma che risultino **ricoverati, permanentemente** o per un **periodo superiore all'anno**, presso **case di cura e di riposo**.

Occorre presentare denuncia di **VARIAZIONE TARI** (vedi domanda 1) ogni anno a **consuntivo** (fine anno, dopo l'emissione dell'avviso di saldo TARI) fintanto che il soggetto in questione continua a mantenere la residenza, allegando la **dichiarazione di ricovero a tempo indeterminato rilasciata dalla struttura**.

Resta inteso che il cambio di residenza del soggetto in questione rende invece superflua la denuncia di VARIAZIONE TARI da presentare ogni anno.

8) Un componente del mio nucleo familiare si è trasferito all'estero ed è iscritto all'AIRE. Come posso fare per pagare la tassa rifiuti per una persona in meno?

La variazione del numero componenti avviene automaticamente a definizione della pratica AIRE. **NON** è quindi necessario presentare la denuncia di VARIAZIONE TARI.

INFORMAZIONI GENERALI, MODALITA' DI RICHIESTE INFORMAZIONI E RECLAMI

1) Dove posso consultare il REGOLAMENTO TARI del Comune di Torino?

Il Regolamento TARI attualmente in vigore è disponibile sul Sito della TARI nella sezione [Regolamento TARI](#)

2) Per quanti COMPONENTI si paga la TARI?

Per i soggetti **anagraficamente residenti** presso l'utenza TARI di cui sono intestatari, il numero componenti è pari al numero di persone presenti nel proprio **nucleo familiare** e tale dato viene recepito automaticamente dalle risultanze anagrafiche.

Per i soggetti **NON** anagraficamente residenti presso l'utenza TARI di cui sono intestatari, il numero componenti **deve essere comunicato** in sede di denuncia di ATTIVAZIONE o VARIAZIONE TARI (vedi sezioni precedenti). In assenza di tale comunicazione viene automaticamente impostata la numerosità standard di 2 componenti prevista dal [Regolamento TARI](#).

Non è prevista la possibilità di indicare zero componenti, la numerosità minima è di 1 componente.

3) Qual è la SUPERFICIE per cui devo pagare la TARI?

La superficie sulla quale è calcolato il tributo TARI deve essere pari all'**80% della superficie catastale** presente sulla **visura catastale** dell'immobile. Se non si conosce il dato relativo alla superficie catastale, gli Uffici TARI lo reperiranno automaticamente sulla base degli identificativi catastali dell'immobile (foglio, particella o numero, subalterno) presenti sull'atto di proprietà (es. certificato di rogito) o sul contratto di locazione, che in tal caso andranno allegati alla denuncia di ATTIVAZIONE o VARIAZIONE TARI.

4) Devo pagare la TARI sul BOX/POSTO AUTO?

Sì. È quindi necessario dichiarare il box/posto auto in sede di cambio residenza o di denuncia di ATTIVAZIONE TARI (vedi sezione ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO). Per il box/posto auto viene creata una specifica utenza TARI, diversa da quella dell'abitazione.

5) Devo pagare la TARI sulla CANTINA o SOFFITTA?

Sì. A differenza del box/posto auto, per la cantina o soffitta non viene creata una specifica utenza TARI. La superficie della cantina o soffitta viene invece sommata a quella dell'abitazione.

6) Non trovo la risposta alla mia domanda in queste FAQ. Come posso chiedere maggiori INFORMAZIONI?

La richiesta di **INFORMAZIONI TARI** deve essere presentata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

AUTENTICAZIONE CON SPID, CIE o CNS	SENZA AUTENTICAZIONE
Clicca sul seguente link: https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/tari-utenze-domestiche-abitazioni-box	Scarica il seguente modulo: INFORMAZIONI Compilalo, firmalo, scannerizzalo e allegalo al seguente form: https://torinofacile-moon.csi.it/modulistica/?codice_modulo=TARI_NOAUT

7) Come posso presentare un RECLAMO?

Il **RECLAMO TARI** deve essere presentato esclusivamente con una delle seguenti modalità:

AUTENTICAZIONE CON SPID, CIE o CNS	SENZA AUTENTICAZIONE
Clicca sul seguente link: https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/tari-utenze-domestiche-abitazioni-box	Scarica il seguente modulo: RECLAMO Compilalo, firmalo, scannerizzalo e allegalo al seguente form: https://torinofacile-moon.csi.it/modulistica/?codice_modulo=TARI_NOAUT

8) Entro quando bisogna presentare le denunce di ATTIVAZIONE, CESSAZIONE, VARIAZIONE TARI?

Entro **90 giorni** dalla data dell'evento che ha generato la necessità di effettuare la comunicazione (es. acquisto o vendita immobile, variazione numero componenti, ...).

9) Quando arrivano gli avvisi TARI?

Il tributo TARI viene riscosso, come la maggior parte dei tributi, con la richiesta di un **ACCONTO** e di un **SALDO**. Gli avvisi di **ACCONTO** vengono inviati ad **aprile**, mentre quelli di **SALDO** a **novembre**.

10) Come e dove arrivano gli avvisi TARI?

Gli avvisi TARI vengono di norma inviati in forma cartacea all'**indirizzo di residenza anagrafica** dell'intestatario. Gli avvisi sono anche disponibili sull'**Estratto Conto Online** di SORIS S.p.A. a cui è possibile accedere con SPID/CIE/CNS dalla pagina <https://www.soris.torino.it/>. Al presente link maggiori informazioni: [Recapito degli avvisi di pagamento](#)

11) Come e dove posso pagare la TARI?

Gli avvisi TARI contengono il documento per effettuare il pagamento. A decorrere dal **2024** il pagamento si effettua tramite il sistema **PagoPA** in sostituzione del pagamento con modello F24. Vista la rilevante novità, si rimanda alle informazioni presenti ai seguenti link: [Pagamento del Tributo](#) – [Avviso Nuove Modalità di Pagamento](#)

12) Vorrei pagare l'ACCONTO TARI in un'unica soluzione, è possibile?

L'avviso di **ACCONTO TARI** può essere pagato in **3 rate** (sono presenti 3 documenti di pagamento, ognuno di importo pari a 1/3 del totale dell'acconto dovuto) oppure in un'**unica soluzione** (è presente un documento di pagamento il cui importo è pari alla somma delle 3 rate), alla scadenza indicata nell'avviso stesso.

13) È possibile rateizzare il SALDO TARI?

No. È possibile richiedere la rateizzazione solo su solleciti e ingiunzioni di pagamento, avvisi di accertamento e concordati (vedi successiva sezione SOLLECITI DI PAGAMENTO E AVVISI DI ACCERTAMENTO)

14) È possibile richiedere la DOMICILIAZIONE BANCARIA della TARI?

A decorrere dal **2024** è possibile attivare la **DOMICILIAZIONE SEPA** per la TARI, comunicando alla propria Banca/Posta il **codice AASCE** indicato sul frontespizio dell'avviso TARI. L'addebito in conto corrente può essere altresì attivato accedendo all'**Estratto Conto Online** di SORIS S.p.A. mediante SPID/CIE/CNS. Maggiori informazioni sul sito internet <https://www.soris.torino.it/sepa>

15) Come posso verificare se ho pagato la TARI o ricevere INFORMAZIONI SUI PAGAMENTI?

Tutte le **informazioni relative ai pagamenti** devono essere richieste direttamente a **SORIS S.p.A.** tramite i seguenti canali:

- Contact Center N° Verde 800904500
- Moduli di Contatto <https://sorisform.it/>
- PEC sportello@pec.soris.torino.it

In ogni caso la propria situazione TARI è sempre consultabile autonomamente sull'**Estratto Conto Online** di SORIS S.p.A. a cui è possibile accedere con SPID/CIE/CNS dalla pagina <https://www.soris.torino.it/>.

16) Ho smarrito l'avviso TARI. Cosa devo fare?

Occorre contattare direttamente a **SORIS S.p.A.** tramite i seguenti canali:

- Contact Center N° Verde 800904500
- Moduli di Contatto <https://sorisform.it/>
- PEC sportello@pec.soris.torino.it

In ogni caso tutti gli avvisi TARI e i documenti di pagamento sono autonomamente scaricabili in formato .pdf dall'[Estratto Conto Online](#) di SORIS S.p.A. a cui è possibile accedere con SPID/CIE/CNS dalla pagina <https://www.soris.torino.it/>.

17) Dove sono gli Uffici TARI del Comune di Torino?

Uffici: Corso Racconigi 49 – 10139 Torino

Call Center della Città: +39 01101124853

Sito: <http://www.comune.torino.it/tasse/iuc/tari/index.shtml>

18) Dove sono gli Uffici di SORIS S.p.A.

Uffici: Via Vigone 80 – 10139 Torino

Contact Center: 800904500

Sito: <https://www.soris.torino.it/>

19) Non capisco a quale anno/utenza/categoria fa riferimento l'avviso TARI. Cosa devo fare?

È possibile consultare la seguente pagina: [Come si legge l'avviso di pagamento TARI](#)

20) Come si calcola al TARI?

La TARI si calcola a **bimestri** e ogni modifica (es. cessazione, variazione componenti, ...) ha effetto dal bimestre successivo all'evento. È possibile consultare la seguente pagina: [Modalità calcolo](#)

21) Risiedo all'ESTERO. Posso pagare la TARI tramite bonifico?

Sì, sui documenti TARI inviati all'estero è indicato il codice IBAN.

22) Ho ricevuto l'avviso TARI di un parente deceduto. Come posso effettuare il pagamento?

È possibile utilizzare il documento di pagamento intestato alla persona deceduta.

23) A seguito di una mia richiesta TARI ho ricevuto uno SGRAVIO. Cosa devo fare?

Gli **sgravi**, ovvero importi a favore dell'intestatario TARI, vengono di norma automaticamente recepiti sugli avvisi TARI successivi. È quindi sufficiente attendere il successivo avviso TARI. Se tale avviso non contiene lo sgravio atteso, oppure in mancanza di un successivo avviso (es. perché non si è più intestatari TARI di alcuna utenza), è necessario contattare direttamente a **SORIS S.p.A.** (vedi domanda 15).

24) Cos'è il TEFA?

È il **Tributo Esercizio Funzioni Ambiente**. Fino al 31/12/2020 la TARI era comprensiva dell'Addizionale Provinciale del 5%. Dal 01/01/2021 tale quota del 5% è stata rinominata TEFA ed è stata scorporata, venendo indicata separatamente. Il TEFA non comporta quindi una maggiorazione della TARI.

25) Abito in un alloggio dove svolgo anche la mia attività professionale. Come viene calcolata la TARI?

Per la quota di superficie adibita ad abitazione, la TARI viene calcolata in base alle relative tariffe abitative, mentre per la quota di superficie adibita ad attività professionale, la TARI viene calcolata in base alle tariffe previste per la specifica attività. In sede di denuncia di ATTIVAZIONE e/o VARIAZIONE TARI è presente un apposito campo dove è possibile indicare la superficie adibita ad attività professionale.

26) Posso utilizzare un credito IRPEF o IVA per pagare la TARI?

Sì. I soggetti che hanno necessità di operare la **compensazione crediti** possono pagare utilizzando il modello **F24**. In tal caso è necessario inoltrare a SORIS S.p.A. la quietanza/ricevuta di pagamento tramite l'apposito [form](#).

27) Per informazioni sul servizio di RACCOLTA DIFFERENZIATA a chi mi devo rivolgere?

Direttamente ad **AMIAT S.p.A.** ai recapiti presenti in questa pagina: <https://www.amiat.it/contatti>

AGEVOLAZIONI, RIDUZIONI, ESENZIONI TARI

1) Sono proprietario / affittuario di un alloggio in cui **NON** ho la residenza anagrafica e che **UTILIZZO SALTUARIAMENTE** e/o tengo **A DISPOSIZIONE** (es. seconda casa). Come devo fare per la tassa rifiuti?

Chi è già titolare TARI dell'utenza può richiedere l'agevolazione per **ALLOGGIO A DISPOSIZIONE** (categoria 2), che dà diritto alla riduzione del 20% sulla parte variabile della tariffa dal bimestre successivo alla richiesta. Per farlo dovrà trasmettere via mail a tassarifiuti@comune.torino.it il relativo **modulo** debitamente compilato, firmato e accompagnato da copia del documento d'identità.

Chi invece non è ancora titolare TARI dell'utenza dovrà presentare la denuncia di **ATTIVAZIONE TARI** (vedi sezione **ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**, domanda 2) a cui potrà allegare il **modulo** di richiesta agevolazione per alloggio a disposizione.

2) Sto pagando la TARI per un alloggio di mia proprietà, ma che non uso, non do in affitto e dove non ho la residenza anagrafica. Posso chiudere la tassazione?

La tassazione può essere chiusa **solo** se l'alloggio è privo di mobili e arredi, privo di soggetti occupanti (residenti o meno) e privo di allacciamento ai pubblici servizi di rete. In tal caso occorre presentare la denuncia di **CESSAZIONE TARI** (vedi sezione **CESSAZIONE DEL SERVIZIO**, domanda 2) allegando la **dichiarazione sostitutiva di atto notorio**, attestante la sussistenza delle condizioni di cui sopra, e documentazione idonea a dimostrarlo (es. cessazione contratto luce/gas, foto, ...).

3) Un componente del mio nucleo familiare si trova all'ESTERO o IN ALTRA CITTA' ITALIANA per MOTIVI DI STUDIO O LAVORO, ma ha mantenuto la propria residenza anagrafica a Torino. Posso comunque pagare la tassa rifiuti per una persona in meno?

No, poiché il numero dei componenti viene recepito automaticamente dalle risultanze anagrafiche. Non è quindi possibile ridurre il numero di componenti per tale casistica perché essa non è prevista dall'art. 9 del **Regolamento TARI**. È dunque necessario che il soggetto in questione effettui cambio di residenza o iscrizione AIRE, ai fini dell'aggiornamento automatico del numero di componenti ai fini TARI (vedi sezione **VARIAZIONE**, domanda 1).

4) Un componente del mio nucleo familiare è RICOVERATO IN STRUTTURA PER LUNGODEGENTI o CASA DI RIPOSO / RSA. Come posso fare per pagare la tassa rifiuti per una persona in meno?

Tenendo presente che il numero dei componenti viene recepito automaticamente dalle risultanze anagrafiche, dal numero complessivo degli occupanti possono essere esclusi quei componenti ancora residenti presso l'utenza TARI, ma che risultino **ricoverati, permanentemente** o per un **periodo superiore all'anno**, presso **case di cura e di riposo**.

Occorre presentare denuncia di **VARIAZIONE TARI** (vedi sezione **VARIAZIONE TARI**, domanda 1) ogni anno a **consuntivo** (fine anno, dopo l'emissione dell'avviso di saldo TARI) fintanto che il soggetto in questione continua a mantenere la residenza, allegando la **dichiarazione di ricovero a tempo indeterminato rilasciata dalla struttura**. Resta inteso che il cambio di residenza del soggetto in questione rende invece superflua la denuncia di **VARIAZIONE TARI** da presentare ogni anno.

5) Devo pagare la TARI per un immobile in RISTRUTTURAZIONE?

No, a patto che l'immobile sia oggetto di **ristrutturazione totale** la cui durata superi i **due mesi**.

Chi è già titolare TARI dell'utenza in ristrutturazione può richiedere a **consuntivo** (fine anno, dopo l'emissione dell'avviso di saldo TARI) la sospensione del tributo per il periodo di durata dei lavori, mediante l'invio all'indirizzo mail tassarifiuti@comune.torino.it del **modulo di istanza**, debitamente compilato e accompagnato dal

documento d'identità e da idonea **documentazione giustificativa** completa (es. DIA, SCIA, CILA, ...) sulla quale sia riportata la **data di inizio e di fine** (eventualmente anche solo presunta) **dei lavori**. In tal modo, a seguito di verifica della documentazione, verrà concesso lo sgravio relativo al periodo.

Chi invece non è titolare TARI dell'utenza in ristrutturazione **NON** deve effettuare alcuna comunicazione, ma solo conservare la documentazione giustificativa completa di cui sopra relativa all'intervento, in caso di futuri controlli. Resta inteso che, al termine della ristrutturazione, sarà necessario effettuare la denuncia di ATTIVAZIONE TARI o, se del caso, acquisire la residenza presso l'immobile per diventare automaticamente intestatario TARI.

6) Ho un REDDITO BASSO. Ho diritto a qualche riduzione sulla tassa rifiuti?

È prevista una riduzione della TARI per le famiglie in condizioni economiche disagiate sulla base dell'indicatore ISEE. Per usufruire dell'**AGEVOLAZIONE TARI ISEE** occorre:

- fare l'**ISEE ogni anno**, compilando la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) in un CAF o autonomamente sul sito INPS
- inviare la **RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE ogni anno**, compilando online su TorinoFacile la richiesta [Comunicazione ISEE – Cittadini](#) oppure inviando il [modulo](#), compilato, firmato e accompagnato dal documento d'identità, via mail a tassarifiuti@comune.torino.it

7) Sono DISABILE. Ho diritto a qualche riduzione sulla tassa rifiuti?

Non è prevista una specifica riduzione TARI per i soggetti disabili diversa dall'agevolazione ISEE (vedi domanda 6) perché l'ISEE tiene conto nel calcolo della condizione di disabilità/non autosufficienza.

8) Dove posso trovare informazioni sull'AGEVOLAZIONE TARI ISEE?

È possibile trovare tutte le informazioni relative all'agevolazione ISEE e a come fare la richiesta per ottenere la riduzione alla seguente pagina: [ISEE – Riduzione del Tributo per le famiglie in condizioni economiche disagiate](#)

Tale pagina viene aggiornata ogni anno dopo l'approvazione della delibera relativa alle tariffe TARI.

9) Entro quali DATE devo presentare l'ISEE e fare la domanda di agevolazione per usufruire della riduzione sulla TARI?

Le date entro cui fare l'ISEE e la domanda di agevolazione cambiano leggermente ogni anno, ma sono solitamente intorno alla **seconda metà di settembre**. Ad es. nel 2023 era necessario presentare l'ISEE entro il 22 settembre e la domanda di agevolazione entro il 29 settembre. Nel 2024 è necessario presentare l'ISEE entro il 23 settembre e la domanda di agevolazione entro il 30 settembre. Si consiglia in ogni caso di non attendere l'ultimo momento, ma di fare ISEE e domanda nei primi mesi dell'anno. Le date vigenti vengono aggiornate ogni anno dopo l'approvazione della delibera relativa alle tariffe TARI e sono consultabili alla seguente pagina: [ISEE – Riduzione del Tributo per le famiglie in condizioni economiche disagiate](#)

10) Cosa cambia se faccio l'ISEE in un CAF CONVENZIONATO col Comune di Torino o in uno non convenzionato?

I CAF convenzionati col Comune di Torino possono inviare per conto del richiedente la **domanda di agevolazione TARI ISEE** al Comune. Rivolgendosi ad un CAF convenzionato non sarà quindi necessario fare la richiesta di agevolazione autonomamente via mail o su TorinoFacile (vedi domanda 6). **È sempre necessario specificare al CAF che si vuole usufruire dell'agevolazione TARI ISEE, altrimenti il CAF non saprà di dover mandare al Comune la relativa richiesta e l'agevolazione non verrà applicata.**

Rivolgendosi invece per l'ISEE a un CAF NON convenzionato col Comune, occorrerà successivamente effettuare la richiesta di agevolazione autonomamente via mail o su TorinoFacile (vedi domanda 6).

Al seguente link è disponibile l'elenco dei CAF convenzionati: [Elenco CAF convenzionati](#)

11) Cosa cambia se faccio l'ISEE da solo sul sito INPS?

Chi sceglie di fare l'ISEE autonomamente sul sito INPS deve poi effettuare autonomamente anche la **richiesta di agevolazione TARI ISEE**, compilando online su TorinoFacile la richiesta [Comunicazione ISEE – Cittadini](#) oppure

inviando il [modulo](#), compilato, firmato e accompagnato dal documento d'identità, via mail a tassarifiuti@comune.torino.it

12) Alla domanda di agevolazione TARI ISEE devo allegare anche l'attestazione ISEE e/o la DSU?

No, tali documenti sono già consultabili dagli addetti del Comune di Torino. È quindi sufficiente compilare online su TorinoFacile la richiesta [Comunicazione ISEE – Cittadini](#) oppure inviare il [modulo](#), compilato, firmato e accompagnato dal documento d'identità, via mail a tassarifiuti@comune.torino.it senza allegare l'ISEE o la DSU.

13) Quando viene applicata l'agevolazione TARI ISEE?

L'agevolazione viene applicata sull'**avviso di SALDO** TARI, non su quello di acconto.

14) Quali sono le FASCE DI REDDITO e le PERCENTUALI DI RIDUZIONE relative all'agevolazione TARI ISEE?

Poiché le fasce di reddito e le percentuali di riduzione possono variare di anno in anno in funzione della delibera relativa alle tariffe TARI, si invita a consultare la pagina [ISEE – Riduzione del Tributo per le famiglie in condizioni economiche disagiate](#), dove sono indicate tali informazioni.

15) L'agevolazione TARI ISEE può essere revocata?

Sì, l'agevolazione concessa può essere revocata in caso di omesso o parziale versamento del tributo dovuto per l'anno in corso e in mancanza di attivazione di un piano rateale entro il termine del 30 giugno dell'anno successivo. La riduzione viene recuperata sull'avviso di saldo dell'anno successivo.

16) Ho fatto l'ISEE e/o la richiesta di agevolazione IN RITARDO, oltre le date previste. Posso avere ugualmente l'agevolazione?

No, la mancata o tardiva presentazione dell'ISEE e/o della richiesta di agevolazione nei termini previsti comporta la perdita del diritto all'agevolazione e la mancata applicazione della riduzione ISEE sul saldo TARI.

17) Ho fatto sia l'ISEE che la richiesta di agevolazione nei termini previsti, ma non mi è stata applicata la riduzione. Cosa devo fare?

Occorre segnalarlo tempestivamente agli Uffici TARI esclusivamente scrivendo una mail a tassarifiuti@comune.torino.it con oggetto ISEE e allegato il documento d'identità.

18) Sono previste altre riduzioni, agevolazioni, esclusioni?

Sì. È possibile consultare le seguenti pagine: [Riduzioni TARI per utenze domestiche](#) – [Esclusioni ed esoneri](#)

SOLLECITI DI PAGAMENTO E AVVISI DI ACCERTAMENTO

1) Ho ricevuto un SOLLECITO DI PAGAMENTO (documento che inizia con X5). A chi mi devo rivolgere?

Se il saldo TARI non viene pagato entro la data di scadenza, SORIS S.p.A. emette un **SOLLECITO DI PAGAMENTO (documento che inizia con X5)** con importo maggiorato delle spese di notifica. Se il sollecito non viene pagato **entro 60 giorni** dalla data di notifica, l'importo è ulteriormente maggiorato di una **sanzione** pari al **25%** del tributo, nonché di interessi e oneri di riscossione.

Per avere informazioni relative al sollecito occorre contattare direttamente **SORIS S.p.A.** tramite i seguenti canali:

- Contact Center N° Verde 800904500
- Moduli di Contatto <https://soriform.it/>
- PEC sportello@pec.soris.torino.it

In ogni caso la propria situazione TARI è sempre consultabile autonomamente sull'[Estratto Conto Online](#) di SORIS S.p.A. a cui è possibile accedere con SPID/CIE/CNS dalla pagina <https://www.soris.torino.it/>.

2) Ho ricevuto un **AVVISO DI ACCERTAMENTO** (documento che inizia con X1). A chi mi devo rivolgere?

Per richiedere informazioni generali sull'avviso è possibile rivolgersi al numero 011/01124853 da lunedì a giovedì, dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.00. E' anche possibile inviare una mail con allegato il proprio documento d'identità a tassarifiuti@comune.torino.it

L'Ufficio Istanze di Revisione Avvisi di Accertamento TARI (Corso Racconigi 49 – Torino), riceve esclusivamente su **appuntamento telefonico** o in **videochiamata**, da prenotare **entro 60 giorni** dalla data di ricevimento dell'avviso, con una delle seguenti modalità:

- telefonando al numero **011/01124194** da lunedì a giovedì, dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.00
- collegandosi a [SportelloFacile](#), accedendo alla sezione Tributi, selezionando Avvisi di Accertamento TARI e scegliendo SPORTELLO TELEFONICO per un appuntamento telefonico o SPORTELLO VIRTUALE per un appuntamento in videochiamata

3) Come faccio a **PAGARE l'Avviso di Accertamento (X1)**?

L'avviso riporta tutte le informazioni necessarie ad effettuare il pagamento e contiene il relativo bollettino. Se si effettua il pagamento entro 60 giorni dalla data di notifica, occorre scrivere sul bollettino l'importo corrispondente al "Totale da pagare entro il 60° giorno dalla notifica (sanzioni ridotte)". Se si effettua il pagamento oltre 60 giorni ed entro 120 giorni dalla data di notifica, occorre scrivere sul bollettino l'importo corrispondente al "Totale da pagare dal 61° giorno dalla notifica ed entro 120 giorni dalla notifica", aggiungendo gli interessi come da istruzioni. Infine se si effettua il pagamento oltre 120 giorni dalla data di notifica, occorre scrivere sul bollettino l'importo corrispondente al "Totale da pagare oltre 120° giorni dalla notifica", aggiungendo gli interessi come da istruzioni.

4) Come posso **RATEIZZARE un Avviso di Accertamento (X1)**?

Entro **60 giorni** dalla data di notifica dell'avviso, può essere richiesto, per importi superiori a € 100, un **piano di pagamento rateale** direttamente a **SORIS S.p.A.** (vedi domanda 1). Sugli importi rateizzati sono dovuti gli interessi. Le sanzioni ridotte sono applicate anche in caso di pagamento rateale (se richiesto entro 60 giorni).

5) Ho ricevuto un **Avviso di Accertamento (X1)** per la **superficie sbagliata**. Perché il Comune mi chiede questa **differenza di superficie**?

La superficie sulla quale è calcolato il tributo TARI deve essere pari all'**80% della superficie catastale** presente sulla **visura catastale** per gli immobili a destinazione ordinaria, determinata secondo i criteri stabiliti dal D.P.R. 23 marzo 1998, n. 138, mentre deve essere pari alla superficie calpestabile per gli immobili a destinazione speciale. Se la superficie tassata è **inferiore**, il Comune interviene calcolando il recupero della differenza entro il termine del 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la denuncia doveva essere presentata.

6) Ho ricevuto un **Avviso di Accertamento (X1)** e ho mandato una mail entro **60 giorni**. L'avviso è **sospeso**?

No. Le istanze relative agli avvisi di accertamento vengono lavorate con priorità entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione delle stesse.

7) In caso di **accettazione dell'Avviso di Accertamento (X1)**, cosa devo fare?

Non è necessaria nessuna comunicazione, è sufficiente pagare l'avviso entro 60 giorni dalla data di notifica per usufruire delle sanzioni ridotte.

8) A seguito di una mia denuncia di **ATTIVAZIONE TARI** ho ricevuto una proposta di **RAVVEDIMENTO o CONCORDATO**. Cosa devo fare?

Quando la denuncia di **ATTIVAZIONE TARI** è **tardiva** si può sanare la propria posizione beneficiando dell'abbattimento delle sanzioni e con l'applicazione degli interessi a seconda della tardività con:

RAVVEDIMENTO se la dichiarazione è presentata entro 90 giorni dal 30 giugno dell'anno successivo all'inizio occupazione (es. dichiarazione presentata a luglio 2024 per un immobile occupato a marzo 2023). In questo caso si dovrà attendere il recapito del relativo avviso di pagamento e il bollettino per versare gli importi richiesti.

CONCORDATO se la dichiarazione è presentata oltre i 90 giorni dal 30 giugno dell'anno successivo alla data di inizio occupazione (es. dichiarazione presentata a maggio 2024 per un immobile occupato nel 2022). In questo caso è sufficiente restituire la proposta di concordato, firmata e accompagnata da un documento di identità, seguendo le indicazioni ricevute in risposta alla denuncia di ATTIVAZIONE TARI e poi attendere il recapito dell'Atto di Concordato. Successivamente sarà recapitato il relativo avviso di pagamento e il bollettino per versare gli importi richiesti.