



CITTA' DI TORINO

DIVISIONE TRIBUTI E CATASTO – SERVIZIO IMU E TARI

DICHIARAZIONE PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI - TARI

(Art.1 Legge 147 del 27/12/2013)

RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL SERVIZIO

secondo le disposizioni previste dalla Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA)

**VARIAZIONE - UTENZA NON DOMESTICA
E ABITAZIONI ADIBITE A BED & BREAKFAST**

(Da compilarsi in stampatello - Vedere avvertenze e note in calce)

Dati identificativi dell'utente:

Impresa/Società/Ente/Associazione:

Denominazione _____ (Indicare esatta denominazione del Soggetto rappresentato)
Cod. Fiscale: _____ (il codice fiscale corrisponde al codice utente)
con sede legale nel Comune di _____ Prov. _____
Via/Piazza/etc. _____ n° _____ c.a.p. _____
tel. _____ e-mail: _____
rappresentato/a dal <input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Legale rappresentante <input type="checkbox"/> Amministratore
Il Sottoscritto: Cognome e Nome _____ nat_ a _____
il _____ c.f. _____ residente nel Comune di _____
Prov. _____ in Via/Piazza/etc. _____ n° _____ c.a.p. _____

Persona fisica:

Il sottoscritto: Cognome e Nome _____
nat_ a _____ il _____ C.Fiscale _____ (il codice fiscale corrisponde al codice utente)
residente nel Comune di _____ Prov. _____
Via/Piazza/etc. _____ n° _____ c.a.p. _____
tel. _____ e-mail: _____

Da compilare nel caso di presentazione tramite delegato (allegare delega e copia documenti d'identità del delegante e delegato)

Cognome e Nome _____ nat_ a _____
il _____ residente nel Comune di _____ Prov. _____
in Via/Piazza/etc. _____ n° _____ c.a.p. _____
tel. _____ e-mail: _____

DICHIARA DI VARIARE:

SUPERFICIE

da mq⁽¹⁾ _____ a mq _____ a decorrere DAL ____/____/____

area operativa esterna ad uso esclusivo ⁽¹⁾ da mq _____ a mq _____ a decorrere DAL ____/____/____
note: _____ (cortili etc.)

a seguito di: frazionamento fusione altro (Motivo della richiesta) _____

DESTINAZIONE D'USO / CATEGORIA

da _____ a _____ a decorrere DAL ____/____/____

Motivo della richiesta: _____

NUMERO OCCUPANTI (da compilare solo in caso di abitazioni destinate a strutture di Bed & Breakfast)

da _____ a _____ a decorrere DAL ____/____/____

Motivo della richiesta: _____

Periodo di apertura della struttura ricettiva di Bed & Breakfast⁽³⁾ DAL ____/____/____ AL ____/____/____

Compilare il riquadro relativo al locale interessato dalla variazione:

Locali ad uso ATTIVITA' PREVALENTE posti nel Comune di Torino

Via/Piazza/etc. _____ n° ____ int. ____ Scala ____ sec. ____ piano ____ NUI ____
(l'indirizzo di tassazione corrisponde al codice utenza)

superficie del locale⁽¹⁾ mq _____

area operativa esterna ad uso esclusivo ⁽¹⁾ mq _____ note: _____ (cortili, etc.)

Tipologia di attività svolta nei locali ⁽²⁾: _____

Codice ATECO attività prevalente: _____

Se Ente del Terzo Settore (Ets) iscritto al RUNTS n. repertorio: _____

Dati catastali (richiesti ai sensi dell' Art. 1 comma 685 della Legge 147/2013):

Foglio: _____ Numero: _____ Subalterno: _____ Categoria: _____

di proprietà di: _____ residente nel Comune di: _____

Prov. _____ Via/Piazza/etc _____ n° _____ c.a.p. _____

Locali accessori ad USO ESCLUSIVO (solo se accatastati separatamente dai locali ad uso attività prevalente) posti nel Comune di Torino

Via/Piazza/etc. _____ n° _____ int. _____ Scala _____ sec. _____ piano _____ NUI _____
(l'indirizzo di tassazione corrisponde al codice utenza)

superficie del locale⁽¹⁾ mq _____

Dati catastali (richiesti ai sensi dell'Art. 1 comma 685 della Legge 147/2013):

Foglio: _____ Numero: _____ Subalterno: _____ Categoria: _____

di proprietà di: _____ residente nel Comune di: _____

Prov. _____ Via/Piazza/etc _____ n° _____ c.a.p. _____

Locali ad uso BOX (di pertinenza dei locali ad uso attività prevalente) posti nel Comune di Torino

Via/Piazza/etc. _____ n° _____ int. _____ Scala _____ sec. _____ piano _____ NUI _____
(l'indirizzo di tassazione corrisponde al codice utenza)

superficie del locale⁽¹⁾ mq _____

Dati catastali (richiesti ai sensi dell'Art. 1 comma 685 della Legge 147/2013):

Foglio: _____ Numero: _____ Subalterno: _____ Categoria: _____

di proprietà di: _____ residente nel Comune di: _____

Prov. _____ Via/Piazza/etc _____ n° _____ c.a.p. _____

DEHORS posto nel Comune di Torino

Via/Piazza/etc. _____ n° _____ int. _____ Scala _____ sec. _____ piano _____ NUI _____
(l'indirizzo di tassazione corrisponde al codice utenza)

superficie del dehors⁽⁴⁾ mq _____

Tipologia di occupazione:

Dehors con concessione

Numero concessione _____

Dehors straordinario \geq 183 gg

Tipologia di attività svolta nel dehors⁽²⁾: _____

Note: _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI
Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento è la Città di Torino - Piazza Palazzo di Città 1, 10122 Torino. Per il trattamento in questione è designata la Divisione Tributi e Catasto (segreteria@comune.torino.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) della Città di Torino ha sede in Torino, via Meucci 4, 10121; email: rpd-privacy@comune.torino.it.
Il trattamento dei dati è necessario per l'effettuazione del procedimento e l'esecuzione degli adempimenti di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e, del Regolamento Europeo) ed avviene in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento. I dati personali sono trattati da personale autorizzato, per le finalità istituzionali del Comune di Torino relative alla gestione, accertamento e riscossione dei tributi, dei canoni e di altre entrate comunali, e possono essere comunicati a terzi secondo quanto previsto dalle normative in materia (si indicano, ad esempio: D.lgs. 15.12.1997, n. 446; Legge n. 296 del 2006; DL 25 giugno 2008, n. 112 convertito nella Legge 6 agosto 2008, n. 133, Legge delega 5 maggio 2009, n. 42; Decreto Legislativo n. 23 del 14 marzo 2011, Legge 27 dicembre 2013, n. 147, Regolamenti ecc.). I dati saranno conservati per il tempo previsto dalle norme specifiche in materia. I dati sono trattati sia con procedure informatizzate e telematiche, sia con modalità manuali, anche attraverso gestori individuati dalla Città. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21) rivolgendosi ai contatti sopra indicati. In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Data _____

Firma del dichiarante _____

Sottoscrizione rilasciata ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

- Se devono essere denunciati locali **ubicati ad indirizzi diversi**, compilare più modelli.
- Le denunce hanno effetto anche per gli anni successivi, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione del tributo rimangano invariati.
- **Allegare sempre fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità leggibile ed in corso di validità** ed indicare un recapito telefonico per eventuali contatti.
- Nel caso di sottoscrizione della presente denuncia per conto di altro soggetto è necessario trasmettere all'ufficio **delega specifica** allegando copia di un documento d'identità in corso di validità del delegante.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE: entro 90 giorni dalla data dell'evento.

DECORRENZA:

- variazione del servizio: dalla data indicata in "a decorrere dal"
- tassazione: dal bimestre solare successivo

MODALITA' DI PRESENTAZIONE: collegandosi al link

https://torinofacile-moon.csi.it/modulistica/?codice_modulo=TARI_NOAUT

presente sul sito istituzionale del Comune di Torino nella pagina Tari: <http://www.comune.torino.it/tasse/iuc/tari/>

L'utilizzo di questa modalità di trasmissione consentirà l'immediata protocollazione e conseguente acquisizione della richiesta con priorità di lavorazione della pratica.

Se non si ha la possibilità di inviare l'istanza per via telematica, neppure tramite un familiare o un delegato, è possibile effettuare la presentazione della modulistica presso lo sportello Tari in C.so Racconigi n. 49 esclusivamente previo appuntamento che verrà concesso compatibilmente con i posti disponibili, telefonando al call center 011/01124853 (orari: lun. - gio. 8:30 - 16:00; ven. 8:30 - 12:00).

PER INFORMAZIONI SULLE CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI CONSULTARE IL SITO:

www.amiat.it/servizi

PER INFORMAZIONI INERENTI A PAGAMENTI CONSULTARE IL SITO:

www.soris.torino.it

NOTE PER LA COMPILAZIONE

(1) *La superficie da indicare è quella calpestabile misurata sul filo interno dei muri perimetrali di ciascun locale. Si considerano locali tutti i vani comunque denominati sia principali che accessori. Per le aree coperte o scoperte le superfici devono essere misurate sul perimetro interno delle stesse, al netto della superficie di eventuali locali che vi insistono. In ogni caso la superficie oggetto di tassazione non potrà essere inferiore all'80% della superficie catastale.*

(2) *Indicare l'attività effettivamente svolta nei locali e/o sulle aree, oggetto della presente denuncia.*

(3) *Per i Bed&Breakfast il numero degli occupanti si presume pari al numero degli "abitanti", a cui si aggiunge il numero della capacità ricettiva nel periodo di apertura della struttura, rapportato a bimestre. Il numero degli "abitanti" è quello risultante dai registri anagrafici, se si tratta di utenza utilizzata come abitazione principale ed intestata a soggetto residente nel Comune. Nel caso di due o più nuclei familiari conviventi il numero degli "abitanti" è quello complessivo. L'intestatario è tenuto a dichiarare gli ulteriori occupanti non residenti, che si aggiungono al numero complessivo. Per le utenze intestate a soggetti non residenti nel Comune il numero degli "abitanti" è stabilito convenzionalmente in due componenti; l'utente è comunque tenuto a comunicare l'effettivo numero degli occupanti, se diverso da quello convenzionale.*

(4) *La superficie da indicare è quella presente nella concessione per l'occupazione del suolo pubblico/privato ad uso pubblico per l'allestimento del dehors.*

Si consiglia di allegare documentazione comprovante quanto dichiarato (es. variazione catastale / planimetria del locale).