



CITTA' DI TORINO

DIVISIONE TRIBUTI E CATASTO – SERVIZIO IMU E TARI

**DICHIARAZIONE PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI - TARI**

(Art.1 Legge 147 del 27/12/2013)

**RICHIESTA DI CESSAZIONE DEL SERVIZIO**

secondo le disposizioni previste dalla Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA)

**CESSAZIONE - UTENZA NON DOMESTICA  
E ABITAZIONI ADIBITE A BED & BREAKFAST**

(Da compilarsi in stampatello - Vedere avvertenze e note in calce)

**Dati identificativi dell'utente:**

**Impresa/Società/Ente/Associazione:**

Denominazione \_\_\_\_\_  
(Indicare esatta denominazione del Soggetto rappresentato)

Cod. Fiscale: \_\_\_\_\_  
(il codice fiscale corrisponde al codice utente)

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza/etc. \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**rappresentato/a dal**  Titolare  Legale rappresentante  Amministratore

Il Sottoscritto: Cognome e Nome \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ in Via/Piazza/etc. \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

**Persona fisica:**

Il sottoscritto: Cognome e Nome \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.Fiscale \_\_\_\_\_  
(il codice fiscale corrisponde al codice utente)

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza/etc. \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**Da compilare nel caso di presentazione tramite delegato** (allegare delega e copia documenti d'identità del delegante e delegato)

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
in Via/Piazza/etc. \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

## DICHIARA DI CESSARE

**Locali ad uso ATTIVITA' PREVALENTE** posti nel Comune di Torino

a decorrere DAL \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

(da compilare solo in caso di TEMPORARY SHOP ) per il periodo DAL \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ AL \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Via/Piazza/etc. \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ int. \_\_\_\_ Scala \_\_\_\_ sec. \_\_\_\_ piano \_\_\_\_ NUI \_\_\_\_

(l'indirizzo di tassazione corrisponde al codice utenza)

superficie del locale<sup>(1)</sup> mq \_\_\_\_\_

area operativa esterna ad uso esclusivo <sup>(1)</sup> mq \_\_\_\_\_ note: \_\_\_\_\_ (cortili etc.)

Tipologia di attività svolta nei locali <sup>2)</sup>: \_\_\_\_\_

Codice ATECO attività prevalente: \_\_\_\_\_

Se Ente del Terzo Settore (Ets) iscritto al RUNTS n. repertorio: \_\_\_\_\_

**Dati catastali** (richiesti ai sensi dell'Art. 1 comma 685 della Legge 147/2013):

Foglio: \_\_\_\_\_ Numero: \_\_\_\_\_ Subalterno: \_\_\_\_\_ Categoria: \_\_\_\_\_

di proprietà di: \_\_\_\_\_ residente nel Comune di: \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza/etc \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

**Per le abitazioni destinate a strutture ricettive di BED & BREAKFAST indicare:**

Numero complessivo delle persone, compreso il dichiarante, che occupano i locali<sup>(3)</sup>: \_\_\_\_, di cui non residenti: \_\_\_\_,

Periodo di apertura della struttura ricettiva di Bed & Breakfast<sup>(3)</sup> DAL \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ AL \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Locali accessori ad USO ESCLUSIVO (solo se accatastati separatamente dall'attività)**

posti nel Comune di Torino

a decorrere DAL \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Via/Piazza/etc.: \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ int. \_\_\_\_ Scala \_\_\_\_ sec. \_\_\_\_ piano \_\_\_\_ NUI \_\_\_\_

(l'indirizzo di tassazione corrisponde al codice utenza)

superficie totale <sup>(1)</sup> mq \_\_\_\_\_

**Dati catastali** (richiesti ai sensi dell'Art. 1 comma 685 della Legge 147/2013):

Foglio: \_\_\_\_\_ Numero: \_\_\_\_\_ Subalterno: \_\_\_\_\_ Categoria: \_\_\_\_\_

di proprietà di: \_\_\_\_\_ residente nel Comune di: \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza/etc \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

**Locali ad uso BOX (di pertinenza dell'attività) posti nel Comune di Torino**

**a decorrere DAL** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Via/Piazza/etc.: \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ int. \_\_\_\_ Scala \_\_\_\_ sec. \_\_\_\_ piano \_\_\_\_ NUI \_\_\_\_  
(l'indirizzo di tassazione corrisponde al codice utenza)

**superficie totale** <sup>(1)</sup> mq \_\_\_\_\_

**Dati catastali** (richiesti ai sensi dell'Art. 1 comma 685 della Legge 147/2013):

Foglio: \_\_\_\_\_ Numero: \_\_\_\_\_ Subalterno: \_\_\_\_\_ Categoria: \_\_\_\_\_

**di proprietà di:** \_\_\_\_\_ residente nel Comune di: \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza/etc \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

**DEHORS** posto nel Comune di Torino

**a decorrere DAL** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Via/Piazza/etc. \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ int. \_\_\_\_ Scala \_\_\_\_ sec. \_\_\_\_ piano \_\_\_\_ NUI \_\_\_\_  
(l'indirizzo di tassazione corrisponde al codice utenza)

**superficie del dehors**<sup>(4)</sup> mq \_\_\_\_\_

**Tipologia di occupazione:**

**Dehors con concessione**

**Numero concessione** \_\_\_\_\_

**Dehors straordinario  $\geq$  183 gg**

**Tipologia di attività svolta nel dehors**<sup>(2)</sup>: \_\_\_\_\_

**Note:** \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI**

*Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento è la Città di Torino - Piazza Palazzo di Città 1, 10122 Torino. Per il trattamento in questione è designata la Divisione Tributi e Catasto ([segreteria@comune.torino.it](mailto:segreteria@comune.torino.it)). Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) della Città di Torino ha sede in Torino, via Meucci 4, 10121; email: [rp-d-privacy@comune.torino.it](mailto:rp-d-privacy@comune.torino.it).*

*Il trattamento dei dati è necessario per l'effettuazione del procedimento e l'esecuzione degli adempimenti di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e, del Regolamento Europeo) ed avviene in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento. I dati personali sono trattati da personale autorizzato, per le finalità istituzionali del Comune di Torino relative alla gestione, accertamento e riscossione dei tributi, dei canoni e di altre entrate comunali, e possono essere comunicati a terzi secondo quanto previsto dalle normative in materia (si indicano, ad esempio: D.lgs. 15.12.1997, n. 446; Legge n. 296 del 2006; DL 25 giugno 2008, n. 112 convertito nella Legge 6 agosto 2008, n. 133, Legge delega 5 maggio 2009, n. 42; Decreto Legislativo n. 23 del 14 marzo 2011, Legge 27 dicembre 2013, n. 147, Regolamenti ecc.). I dati saranno conservati per il tempo previsto dalle norme specifiche in materia. I dati sono trattati sia con procedure informatizzate e telematiche, sia con modalità manuali, anche attraverso gestori individuati dalla Città. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21) rivolgendosi ai contatti sopra indicati. In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/>. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).*

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma del dichiarante** \_\_\_\_\_

Sottoscrizione rilasciata ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000.

## AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

- Se devono essere denunciati locali **ubicati ad indirizzi diversi**, compilare più modelli.
- **Allegare sempre fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità leggibile ed in corso di validità** ed indicare un recapito telefonico per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla denuncia presentata.
- Nel caso di sottoscrizione della presente denuncia per conto di altro soggetto è necessario trasmettere all'ufficio **delega specifica** allegando copia di un documento d'identità in corso di validità del delegante.

**TERMINI PER LA PRESENTAZIONE: entro 90 giorni** dalla data di cessazione del possesso, detenzione o occupazione dei locali.

### DECORRENZA:

- cessazione del servizio: dalla data indicata in “a decorrere dal”
- tassazione: dal bimestre solare successivo

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE: collegandosi al link

[https://torinofacile-moon.csi.it/modulistica/?codice\\_modulo=TARI\\_NOAUT](https://torinofacile-moon.csi.it/modulistica/?codice_modulo=TARI_NOAUT)

presente sul sito istituzionale del Comune di Torino nella pagina Tari: <http://www.comune.torino.it/tasse/iuc/tari/>

**L'utilizzo di questa modalità di trasmissione consentirà l'immediata protocollazione e conseguente acquisizione della richiesta con priorità di lavorazione della pratica.**

Se non si ha la possibilità di inviare l'istanza per via telematica, neppure tramite un familiare o un delegato, è possibile effettuare la presentazione della modulistica presso lo sportello Tari in C.so Racconigi n. 49 esclusivamente previo appuntamento che verrà concesso compatibilmente con i posti disponibili, telefonando al call center 011/01124853 (orari: lun. - gio. 8:30 - 16:00; ven. 8:30 - 12:00).

**PER INFORMAZIONI SULLE CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI CONSULTARE IL SITO:**  
[www.amiat.it/servizi](http://www.amiat.it/servizi)

**PER INFORMAZIONI INERENTI A PAGAMENTI CONSULTARE IL SITO:**  
[www.soris.torino.it](http://www.soris.torino.it)

## NOTE PER LA COMPILAZIONE

(1) *La superficie da indicare è quella calpestabile misurata sul filo interno dei muri perimetrali di ciascun locale. Si considerano locali tutti i vani comunque denominati sia principali che accessori. Per le aree coperte o scoperte le superfici devono essere misurate sul perimetro interno delle stesse, al netto della superficie di eventuali locali che vi insistono. In ogni caso la superficie oggetto di tassazione non potrà essere inferiore all'80% della superficie catastale.*

(2) *Indicare l'attività effettivamente svolta nei locali e/o sulle aree, oggetto della presente denuncia.*

(3) *Per i Bed&Breakfast il numero degli occupanti si presume pari al numero degli "abitanti", a cui si aggiunge il numero della capacità ricettiva nel periodo di apertura della struttura, rapportato a bimestre. Il numero degli "abitanti" è quello risultante dai registri anagrafici, se si tratta di utenza utilizzata come abitazione principale ed intestata a soggetto residente nel Comune. Nel caso di due o più nuclei familiari conviventi il numero degli "abitanti" è quello complessivo. L'intestatario è tenuto a dichiarare gli ulteriori occupanti non residenti, che si aggiungono al numero complessivo. Per le utenze intestate a soggetti non residenti nel Comune il numero degli "abitanti" è stabilito convenzionalmente in due componenti; l'utente è comunque tenuto a comunicare l'effettivo numero degli occupanti, se diverso da quello convenzionale.*

(4) *La superficie da indicare è quella presente nella concessione per l'occupazione del suolo pubblico/privato ad uso pubblico per l'allestimento del dehors.*

**Si consiglia di allegare documentazione comprovante quanto dichiarato (es. atto di vendita dell'immobile, risoluzione del contratto di locazione, verbale di consegna chiavi).**