



CITTA' DI TORINO

DIVISIONE TRIBUTI E CATASTO – SERVIZIO IMU E TARI

DICHIARAZIONE PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI - TARI

(Art.1 Legge 147 del 27/12/2013)

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

secondo le disposizioni previste dalla Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA)

NUOVA ISCRIZIONE - UTENZA DOMESTICA (Abitazioni e box)

(Da compilarsi in stampatello – Vedere avvertenze e note in calce)

Dati identificativi dell'utente:

Persona fisica:

Il sottoscritto: Cognome e Nome _____
nat_ a _____ il _____ C.Fiscale _____
(il codice fiscale corrisponde al codice utente)
residente nel Comune di _____ Prov. _____
Via/Piazza/etc. _____ n° _____ c.a.p. _____
tel. _____ e-mail (non pec): _____

Impresa/Società/Ente/Associazione:

Denominazione _____
(Indicare esatta denominazione del Soggetto rappresentato)
Cod. Fiscale: _____
(il codice fiscale corrisponde al codice utente)
con sede legale nel Comune di _____ Prov. _____
Via/Piazza/etc. _____ n° _____ c.a.p. _____
tel. _____ e-mail (non pec): _____
rappresentato/a dal Titolare Legale rappresentante Amministratore
Il Sottoscritto: Cognome e Nome _____ nat_ a _____
il _____ c.f. _____ residente nel Comune di _____
Prov. _____ in Via/Piazza/etc. _____ n° _____ c.a.p. _____

Da compilare nel caso di presentazione tramite delegato (allegare delega e copia documenti d'identità del delegante e delegato)

Cognome e Nome del Delegato _____ nat_ a _____
il _____ residente nel Comune di _____ Prov. _____
in Via/Piazza/etc. _____ n° _____ c.a.p. _____
tel. _____ e-mail (non pec): _____

DICHIARA DI:

OCCUPARE DETENERE POSSEDERE

locali ad uso ABITAZIONE posti nel Comune di Torino
a decorrere DAL ____/____/____
Via/piazza/etc. _____ n° _____ int. _____ scala _____ sec. _____ (l'indirizzo di tassazione corrisponderà al codice utenza)
piano _____ NUI _____
Dati del precedente intestatario dell'utenza _____
Superficie mq _____ di cui destinati ad attività professionale mq _____
Dati catastali (richiesti ai sensi dell'Art. 1 comma 685 della Legge 147/2013)
Foglio _____ Numero particella _____ Sub. _____ Categoria catastale _____
di proprietà di _____ residente in _____
Prov. _____ via/piazza/etc. _____ n° _____ CAP _____

Numero complessivo delle persone che occupano i locali ____ **di cui non residenti** ____
(la tassazione non può essere inferiore ad 1 componente)

Dati dei componenti NON RESIDENTI (se presenti)		
Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Codice fiscale

- Che trattasi di utilizzo frazionato della stessa abitazione (es. uso abitativo transitorio, unità locata a studenti fuori sede, con unico contratto o con contratti distinti). **Contrassegnare il riquadro solo se ricorre il caso descritto.** In tal caso il tributo è intestato ad uno solo degli occupanti/detentori con vincolo di solidarietà. In alternativa può essere intestato al proprietario su sua esplicita richiesta (art.6 c.6 Reg. Tari).

locali ad uso CANTINA (solo se accatastati separatamente dall'abitazione e solo se di pertinenza del locale ad uso abitazione) posti nel Comune di Torino

a decorrere DAL ____ / ____ / ____

Superficie mq _____

Dati catastali (richiesti ai sensi dell'Art. 1 comma 685 della Legge 147/2013)

Foglio _____ Numero particella _____ Sub. _____ Categoria catastale C/2

Indirizzo dell'appartamento di cui la cantina è pertinenza

Via/piazza/etc. _____ n° ____ int. ____ scala ____ sec. _____

piano ____ NUI _____

Dati catastali (richiesti ai sensi dell'Art. 1 comma 685 della Legge 147/2013)

Foglio _____ Numero particella _____ Sub. _____ Categoria catastale _____

locali ad uso SOFFITTA (solo se accatastati separatamente dall'abitazione e solo se di pertinenza del locale ad uso abitazione) posti nel Comune di Torino

a decorrere DAL ____ / ____ / ____

Superficie mq _____

Dati catastali (richiesti ai sensi dell'Art. 1 comma 685 della Legge 147/2013)

Foglio _____ Numero particella _____ Sub. _____ Categoria catastale C/2

Indirizzo dell'appartamento di cui la soffitta è pertinenza

Via/piazza/etc. _____ n° ____ int. ____ scala ____ sec. _____

piano ____ NUI _____

Dati catastali (richiesti ai sensi dell'Art. 1 comma 685 della Legge 147/2013)

Foglio _____ Numero particella _____ Sub. _____ Categoria catastale _____

locali ad uso BOX posti nel Comune di Torino

a decorrere DAL ____ / ____ / ____

Via/piazza/etc. _____ n° ____ int. ____ scala ____ sec. _____
(l'indirizzo di tassazione corrisponderà al codice utenza)

piano ____ nui _____

Dati del precedente intestatario dell'utenza _____

Superficie mq _____

Dati catastali (richiesti ai sensi dell'Art. 1 comma 685 della Legge 147/2013)

Foglio _____ Numero particella _____ Sub. _____ Categoria catastale _____

di proprietà di _____ residente in _____

Prov. ____ via/piazza/etc. _____ n° ____ CAP _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento è la Città di Torino - Piazza Palazzo di Città 1, 10122 Torino. Per il trattamento in questione è designata la Divisione Tributi e Catasto (segreteria@direzionetributi@comune.torino.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) della Città di Torino ha sede in Torino, via Meucci 4, 10121; email: rpdc-privacy@comune.torino.it.

Il trattamento dei dati è necessario per l'effettuazione del procedimento e l'esecuzione degli adempimenti di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. e, del Regolamento Europeo) ed avviene in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento. I dati personali sono trattati da personale autorizzato, per le finalità istituzionali del Comune di Torino relative alla gestione, accertamento e riscossione dei tributi, dei canoni e di altre entrate comunali, e possono essere comunicati a terzi secondo quanto previsto dalle normative in materia (si indicano, ad esempio: D.lgs. 15.12.1997, n. 446; Legge n. 296 del 2006; DL 25 giugno 2008, n. 112 convertito nella Legge 6 agosto 2008, n. 133, Legge delega 5 maggio 2009, n. 42; Decreto Legislativo n. 23 del 14 marzo 2011, Legge 27 dicembre 2013, n. 147, Regolamenti ecc.). I dati saranno conservati per il tempo previsto dalle norme specifiche in materia. I dati sono trattati sia con procedure informatizzate e telematiche, sia con modalità manuali, anche attraverso gestori individuati dalla Città. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21) rivolgendosi ai contatti sopra indicati. In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Data _____ **Firma del dichiarante** _____

Sottoscrizione rilasciata ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

- Se devono essere denunciati locali ubicati ad indirizzi diversi, compilare più modelli.
- Le denunce hanno effetto anche per gli anni successivi, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione del tributo rimangano invariati.
- **Allegare sempre fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità leggibile ed in corso di validità** ed indicare un recapito telefonico per eventuali contatti.
- Nel caso di sottoscrizione del presente modulo per conto di altro soggetto è necessario trasmettere all'ufficio **delega specifica** allegando copia di un documento d'identità in corso di validità del delegante.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE: entro 90 giorni dalla data di inizio del possesso, detenzione o occupazione dei locali.

DECORRENZA:

- attivazione del servizio: dalla data indicata in "a decorrere dal"
- tassazione: dal bimestre solare successivo

MODALITA' DI PRESENTAZIONE: collegandosi al link

https://torinofacile-moon.csi.it/modulistica/?codice_modulo=TARI_NOAUT

presente sul sito istituzionale del Comune di Torino nella pagina Tari: <http://www.comune.torino.it/tasse/iuc/tari/>

L'utilizzo di questa modalità di trasmissione consentirà l'immediata protocollazione e conseguente acquisizione della richiesta con priorità di lavorazione della pratica.

Se non si ha la possibilità di inviare l'istanza per via telematica, neppure tramite un familiare o un delegato, è possibile effettuare la presentazione della modulistica presso lo sportello Tari in C.so Racconigi n. 49 esclusivamente previo appuntamento che verrà concesso compatibilmente con i posti disponibili, telefonando al call center 011/01124853 (orari: lun. - gio. 8:30 - 16:00; ven. 8:30 - 12:00).

PER INFORMAZIONI SULLE CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO

DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI CONSULTARE IL SITO: www.amiat.it/servizi

PER INFORMAZIONI INERENTI A PAGAMENTI CONSULTARE IL SITO: www.soris.torino.it

NOTE PER LA COMPILAZIONE

Le denunce correlate a trasferimenti di residenza presentate agli uffici anagrafici del Comune di Torino hanno effetto anche ai fini dell'applicazione del tributo sui rifiuti – TARI e ai fini del servizio di gestione dei rifiuti urbani; il numero degli occupanti è quello risultante dai registri anagrafici. Nel caso di due o più nuclei familiari coabitanti il numero degli occupanti è quello complessivo. Per questi casi il cittadino-contribuente non deve inviare nessuna ulteriore comunicazione. L'intestatario è tenuto comunque a dichiarare gli eventuali ulteriori occupanti non residenti, che si aggiungono al numero complessivo.

Per le utenze intestate a soggetti non residenti nell'abitazione, il numero degli occupanti è stabilito convenzionalmente in due componenti; l'utente è comunque tenuto a comunicare l'effettivo numero degli occupanti, se diverso da quello convenzionale.

Per le abitazioni destinate a strutture ricettive di bed & breakfast dovrà essere compilata la Richiesta di attivazione del servizio come "utenza non domestica".

Barrare "detenere" quando il soggetto che richiede l'intestazione non è né proprietario né occupante (ad esempio un'azienda che richieda la tassazione di un appartamento a proprio nome pur essendone occupanti i dipendenti).

La superficie da indicare non potrà essere inferiore all'80% della superficie catastale (escluse le aree scoperte nel caso di abitazione).

Se all'interno dell'abitazione di residenza è svolta anche un'attività professionale indicare i mq dei locali destinati a tale attività.

Le superfici tassabili di cantina/soffitta verranno aggiunte alla superficie dell'abitazione.

In caso di cantine e soffitte non pertinenziali occorre compilare la Richiesta di attivazione del servizio come "utenza non domestica".