



CITTA' DI TORINO

Dipartimento Servizi Educativi, Divisione Educativa

Alla Dirigente scolastica
D. D. S. D'AZEGLIO NIEVO
Dr.ssa Maria Tiziana Nancinelli

Via Mentana, 14
10133 TORINO

Alle famiglie degli utenti
iscritti al servizio scuolabus

OGGETTO: A.S. 2024-25. SERVIZIO DI TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO IN FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA D'INFANZIA "VILLA GENERO".

La Città di Torino, come di consueto, offrirà il servizio di trasporto (tramite la Ditta aggiudicataria del servizio di Trasporto - Consorzio AAT) con un bus da almeno 32 posti a sedere (escluso il conducente), è prevista anche la presenza a bordo n. 2 accompagnatori fornito dalla ditta aggiudicataria del servizio di accompagnamento - Cooperativa A&T con funzioni di sorveglianza/assistenza degli/le alunni*.

I posti a disposizione per l'utenza sono quindi pari a 31 per ogni tragitto previsto operativi alla data di avvio del servizio, nel rispetto delle tempistiche contrattualmente definite per l'esecuzione del servizio giornaliero (allegato al presente documento).

Per consentire agli/le alunni*, iscritti* al 1° anno di frequenza della scuola d'infanzia Villa Genero per l'a.s. 24-25 di accedere al servizio di trasporto, la Direzione dovrà procedere a conteggiare i posti rimasti disponibili a seguito dell'ammissione alla scuola primaria dei/le bambin* che nel corso del precedente anno scolastico hanno completato il ciclo della scuola d'infanzia. L'assegnazione dei posti avverrà, garantiti i posti riservati ai/le bimbi/e che nel corso dei precedenti anni scolastici hanno già utilizzato il servizio e le cui famiglie esprimano formalmente anche per il prossimo anno l'esigenza di utilizzare il medesimo in base ai criteri di accesso definiti al punto 2 della presente circolare, a seguito di specifica richiesta del servizio mediante compilazione da parte di tutte le Famiglie interessate del **modulo presente on line su TORINO FACILE** entro e non oltre **9 agosto 2024**.

La Scuola dovrà provvedere ad inoltrare al Consorzio AAT le domande pervenute entro e non oltre il **23 agosto 2024**, per consentire l'attivazione del servizio dalla data d'inizio anno scolastico.



CITTA' DI TORINO

Dipartimento Servizi Educativi, Divisione Educativa

INDICAZIONI OPERATIVE

1) MODALITA' E RICHIESTA DEL SERVIZIO

Nella settimana tra il 25/06 e il 28/06 verrà organizzata una call per la presentazione della piattaforma e la relativa formazione.

Si precisa che:

a) L'accesso al servizio, avverrà mediante domanda presentata dalla famiglia, esclusivamente **ON LINE**, sul portale [TORINO FACILE](#)

b) Per un eventuale supporto legato all'utilizzo del portale **la scuola** potrà trasmettere le richieste di assistenza

c) Per il supporto alle famiglie nella compilazione del modulo on line le richieste di assistenza vanno trasmesse solo ed esclusivamente alla Scuola di riferimento.

Completata la verifica delle **domande on line**, dovrà essere stilata una graduatoria a cura della istituzione scolastica che prevede il rispetto di criteri ben precisi definiti dalla stessa istituzione.

L'assegnazione dei posti avverrà, garantiti i posti riservati ai/le bimbi/e che nel corso dei precedenti anni scolastici hanno già utilizzato il servizio e le cui famiglie esprimano formalmente anche per il prossimo anno l'esigenza di utilizzare il medesimo in base ai criteri di accesso della presente circolare, a seguito di specifica richiesta del servizio mediante compilazione da parte di tutte le Famiglie interessate del **Modulo on line**. Completata la verifica, dovrà essere stilata una graduatoria che prevede anche la compilazione di una lista d'attesa nel caso di richieste superiori al numero dei posti disponibili (cui attingere nel caso di rinunce). Si precisa che per agli/le alunni* in favore dei quali viene richiesta l'uscita anticipata alle ore 14.00 non è previsto il trasporto di ritorno.

Ogni Famiglia, qualora necessario, potrà compilare on line il Modulo di Delega (la cui compilazione dovrà essere a cura di tutte le Famiglie che intenderanno ricorrere a tale procedura e che nell'a.s. 2024-25 richiederanno l'accesso al trasporto), sul quale dovranno essere riportati i nominativi ed i dati di non oltre 6 persone di fiducia, incaricate espressamente dai genitori al prelievo dei/le minori in propria vece **presso le fermate di sosta del bus**.

Si precisa che ai Moduli di DELEGA dovranno essere obbligatoriamente allegate le copie dei documenti dei delegati.

Qualora debbano essere indicate sostituzioni di uno o più nominativi delle persone delegate nei moduli precedentemente trasmessi, le modalità e la tempistica da osservare sono le medesime suesposte accedendo alla piattaforma.

Nel caso eccezionale in cui una Famiglia si trovasse nella necessità di incaricare al



CITTA' DI TORINO

Dipartimento Servizi Educativi, Divisione Educativa

prelevamento del/la minore una persona maggiorenne non ricompresa tra i delegati di cui sopra, dovrà provvedere ad inoltrare la richiesta via e mail al Consorzio AAT, che provvederà sollecitamente a fornire le necessarie comunicazioni al personale di accompagnamento presente a bordo del veicolo.

Nel caso di RINUNCIA parziale o integrale al servizio, ciascuna Famiglia dovrà inserire on line la richiesta, riportando la data di decorrenza della sospensione, anche quando coincidente con l'inizio dell'anno scolastico, e l'eventuale data di ripristino del servizio (qualora possibile).

L'inoltro della modulistica da parte della Segreteria della Scuola al Consorzio AAT dovrà avvenire con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo rispetto all'inizio di ciascun mese, per evitare, solo nel caso di assenza di almeno un mese - dal 1° al 30° giorno, l'addebito alla Famiglia della relativa quota mensile prevista.

Si ricorda che le Famiglie/delegati degli/le utenti dovranno sempre rispettare le fermate indicate on line, salvo situazioni motivate ed eccezionali, da comunicare direttamente al Consorzio AAT.

Sia il genitore/tutore/affidatario che il/la delegato/a, al momento del prelevamento degli/le utenti, dovranno sempre essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Al momento dell'arrivo alla sede scolastica, nonché alla partenza dalla stessa, i/le bambini/e dovranno sempre essere accolti/e e riconsegnati/e dal/al personale di accompagnamento presente a bordo del bus dal/al personale scolastico preposto.

Nel caso di sospensioni parziali o integrali del servizio, la scuola dovrà inoltrare la comunicazione via e mail ai riferimenti forniti del Consorzio AAT con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

I riferimenti dell'Azienda incaricata della gestione integrata del servizio sono i seguenti:

Consorzio AAT
Corso Novara, 6 1052 TORINO
N. tel. 0112386149 – 3456411934 – 800583858
Indirizzo di posta elettronica: iscrizioni@consorzioaat.it



CITTA' DI TORINO

Dipartimento Servizi Educativi, Divisione Educativa

1) CRITERI DI ACCESSO E DI PAGAMENTO

a) Qualora alle scuole d'infanzia interessate al trasporto pervenga un numero di domande superiori al numero dei posti disponibili sul mezzo utilizzato, la precedenza di fruizione del servizio è concessa:

- agli utenti già iscritti al servizio di trasporto nel precedente anno scolastico, qualora essi richiedano di fruirne dalla data di avvio del servizio (circa metà settembre) e di utilizzare il servizio completo di andata e ritorno a decorrere dal mese di settembre ;

- ai nuovi iscritti, in base ai posti rimasti disponibili, qualora essi richiedano di fruirne dalla data di avvio del servizio (inizio del mese di ottobre) e di utilizzare il servizio completo di andata e ritorno.

b) Poiché l'iscrizione al servizio di trasporto implica la riserva del posto, la Città addebiterà alle Famiglie, mensilmente, a decorrere dalla data d'iscrizione al servizio, la tariffa prevista **indipendentemente dalla data di effettiva fruizione**.

c) Qualora il servizio non possa essere utilizzato dalla data della richiesta o in caso di mancato utilizzo del servizio, al fine di evitare l'addebito mensile, le Famiglie dovranno produrre espressa rinuncia, nei tempi e secondo le modalità definite dalla presente circolare, che la Dirigente scolastica provvederà a pubblicare sul sito istituzionale della scuola.

d) Per i/le bambini/e che richiedono l'uscita anticipata alle ore 14,00 non è previsto il trasporto di ritorno.

RIDUZIONI

a) È prevista la riduzione del 25% della tariffa delle mensilità di settembre, dicembre, gennaio e del mese in cui ricadono le festività pasquali.

b) È prevista la riduzione del 25% della tariffa mensile da applicare ai/alle fratelli sorelle maggiori/ in caso di utilizzo del servizio di trasporto per fratelli frequentanti la medesima scuola.

c) È prevista la riduzione del 25% della tariffa mensile nel caso in cui l'utente utilizzi solo uno dei due percorsi (andata o ritorno) effettuati dal bus a disposizione.

d) In ogni caso la tariffa mensile non può risultare inferiore a quella minima.

RIMBORSI

a) E' previsto il rimborso dell'intera mensilità nel caso di mancata fruizione del servizio per il mese completo (solo quando la mancata fruizione decorra dall'inizio del mese) e sia stata comunicata dall'utenza all'Ufficio Trasporti via e-mail con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo rispetto all'inizio di ciascun mese.

b) E' previsto anche il rimborso della tariffa su base giornaliera nei casi di mancata erogazione del servizio di almeno una giornata in casi di forza maggiore (es. sciopero, calamità naturale emergenza neve, ecc...).

c) Si precisa che la tariffa, su base giornaliera, viene convenzionalmente determinata nella misura di 1/22 di quella mensile.



CITTA' DI TORINO

Dipartimento Servizi Educativi, Divisione Educativa

ESENZIONI

E' prevista la concessione dell'esenzione dal pagamento della tariffa nei casi per i quali sussistono le condizioni previste dalla deliberazione della GC n. 662 del 23/7/2021, art. 11 dell'All. 1 di tale deliberazione, per l'esenzione dalle tariffe dei nidi e della ristorazione scolastica.

2) Modalità e scadenze di pagamento

Il pagamento delle tariffe avverrà mediante il Borsellino Elettronico e sarà suddiviso in **tre** rate riferite di norma ai seguenti periodi:

- 1) Prima rata emessa a gennaio: per il periodo settembre (ottobre)–dicembre;
- 2) Seconda rata emessa ad aprile: per il periodo gennaio–marzo;
- 3) Terza rata emessa a luglio: per il periodo aprile-giugno.

Il mancato pagamento delle rate entro il mese successivo a quello di emissione potrebbe comportare la sospensione del servizio dalla fine del mese successivo alla scadenza sino ad avvenuto pagamento mediante ricarica del borsellino. Nel caso i pagamenti vengano regolarizzati (effettuate le necessarie verifiche da parte del personale incaricato dell'Ufficio Trasporti della Divisione Servizi Educativi) il servizio verrà ripristinato regolarmente entro 5 giorni lavorativi. Il periodo intercorrente tra la data di sospensione del servizio ed il suo ripristino dovrà comunque essere calcolato come importo da addebitare alla famiglia dell'utente interessato/a per la conservazione del posto sul mezzo.

Si informano le famiglie degli utenti già iscritti al servizio di trasporto nell'anno precedente e che intendono fruirne anche per l'a. s. 24-25, che, qualora inadempienti, dovranno regolarizzare i pregressi pagamenti entro e non oltre il 1 settembre p.v.. In caso contrario non potranno fruire del servizio dalla data di avvio del medesimo, ma dopo 5 giorni lavorativi dall'avvenuta regolarizzazione di quanto dovuto, da comunicare all'Ufficio Trasporti della Divisione Servizi Educativi mediante l'invio di un'e-mail all'indirizzo a di seguito riportato (al punto 5 del presente documento)

In caso di mancato pagamento degli importi indicati, l'Amministrazione incaricherà la Società Riscossioni- Pagamenti SORIS di avviare l'iter procedurale per la riscossione coattiva.

3) Assenza dei genitori/tutori/affidatari/delegati presso i punti di discesa dei minori sul percorso pomeridiano

Nel caso di assenza di familiari/delegati aventi la responsabilità genitoriale al momento della discesa dei minori presso le fermate stabilite, sul percorso pomeridiano effettuato dal bus, la scrivente Divisione provvederà a comunicare alla Scuola le procedure operative prima dell'avvio del servizio.



CITTA' DI TORINO

Dipartimento Servizi Educativi, Divisione Educativa

4) Procedura di emergenza neve

Con riferimento alle situazioni di emergenza che, nel prossimo periodo invernale, dovessero verificarsi a causa di condizioni climatiche avverse ed intense precipitazioni nevose, si esplicano di seguito, in accordo con la Dirigente scolastica in indirizzo, le disposizioni che definiscono per l'anno scolastico 2024-25 la PROCEDURA che verrà applicata nelle giornate di abbondanti nevicate.

Essendo emersa l'impossibilità di individuare sedi facilmente raggiungibili presso le quali accompagnare con il bus i bimbi che fruiscono del servizio di trasporto e accompagnamento fornito dall'Amministrazione, si è concordato che il servizio verrà **SOSPESO nei giorni di particolari problematiche nel transito del percorso che l'automezzo deve effettuare.**

Ogni famiglia interessata, in tali eccezionali situazioni, dovrà pertanto accompagnare autonomamente i propri figli presso la sede scolastica di Villa Genero, che rimarrà aperta.

A valutare la sussistenza di condizioni di assoluta impraticabilità delle strade e, quindi, ad attivare la SOSPENSIONE del servizio di trasporto per EMERGENZA NEVE sarà il Responsabile del Consorzio AAT concordemente con l'Azienda incaricata del trasporto.

Qualora, in funzione delle condizioni atmosferiche, la SOSPENSIONE del servizio di trasporto venisse decisa al pomeriggio tra il lunedì e il giovedì (**con attivazione dal mattino successivo**), il Responsabile del Consorzio AAT (o il/la suo/a delegato/a) procederà **entro le ore 16.00** ad avvisare tutti i genitori iscritti al servizio di trasporto, inoltrando ai numeri di cellulare forniti dalle Famiglie tramite il Modello A1 il seguente SMS: **Comune di Torino - Domani GG/MM/AAAA causa condizioni atmosferiche non sarà effettuato il servizio di trasporto e accompagnamento alla scuola d'infanzia Villa Genero.** Consorzio AAT

Sempre il predetto Responsabile (o il/la suo/a delegato/a) dovrà avvisare tempestivamente anche la D.S. e la Segreteria della Direzione via telefono e via mail a, nonché l'Ufficio Trasporti del Servizio scrivente.

Se alla SOSPENSIONE in questione venisse dato corso al mattino stesso, essa deve essere decisa **entro le ore 7.00.** Il Responsabile del Consorzio AAT (o suo/a delegato/a) dovrà procedere come segue:

- comunicare la sospensione alla Direzione con telefonata diretta al relativo numero di cellulare affinché la medesima provveda ad avvisare tramite e-mail i genitori referenti, individuati dalle Famiglie, i quali a loro volta daranno corso alla catena di informazione verso tutti i genitori interessati. Contestualmente la Direzione pubblicherà sul sito istituzionale della scuola stessa apposito avviso in proposito;
- comunicare la sospensione alla segreteria della Direzione tra le ore 7,45 – 8,00;
- inoltrare la comunicazione all'Ufficio Trasporti della Divisione Servizi Educativi.

In caso di continuazione per più giorni dell'emergenza verrà replicata la procedura per ogni giorno interessato.



CITTA' DI TORINO

Dipartimento Servizi Educativi, Divisione Educativa

5) Ulteriori situazioni di emergenza

Qualora il mezzo che si accinge ad effettuare il servizio, sia mattutino che pomeridiano, sia in ritardo, oppure accusi un guasto o si imbatta in un incidente lungo il tragitto che percorre per raggiungere il primo punto di sosta previsto dal percorso mattutino o la scuola Villa Genero per l'inizio del primo giro pomeridiano, un'accompagnatrice/tore dovrà informare **immediatamente** il responsabile del Consorzio AAT. Questi dovrà provvedere a sua volta ad avvisare sollecitamente la Direzione affinché il personale segnali la situazione ad un genitore/delegato per ogni fermata. Qualora il mezzo che effettua il servizio, **dopo** aver iniziato il primo/secondo/terzo giro (sia mattutino che pomeridiano) ed avendo già i/le bimbi/e a bordo, accusi un guasto o si imbatta in un incidente accumulando quindi ritardo, un' accompagnatrice/tore dovrà informare immediatamente il Responsabile del Consorzio AAT, il quale a sua volta dovrà avvisare la Direzione se trattasi di servizio mattutino oppure, nel caso di servizio pomeridiano, almeno un genitore/delegato per ogni fermata.

In entrambi i casi, il Responsabile del Consorzio AAT dovrà provvedere, tramite i propri collaboratori, a rendere nota l'emergenza anche all'Ufficio Trasporti della Divisione scrivente.

6) Riferimenti Ufficio trasporti

Il personale preposto dell'Ufficio Trasporti è sempre a disposizione per ogni eventuale necessità o urgenza al numero: 011 01127532 -27576

L'indirizzo e-mail dell'Ufficio trasporti è il seguente: ufftrasportieducativi@comune.torino.it

Con i migliori saluti.

Il Dirigente
Dott. Claudio Sciaraffa

Firmato digitalmente



CITTA' DI TORINO

Dipartimento Servizi Educativi, Divisione Educativa

SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO IN FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA D'INFANZIA "VILLA GENERO" DI STRADA SANTA MARGHERITA, 77.

TRAGITTO E ORARIO

Il servizio prevede l'effettuazione di un triplo tragitto consecutivo sia al mattino che al pomeriggio, per consentire il prelevamento dei bambini da specifici punti di sosta ed il conseguente trasporto a scuola, come esposto di seguito:

MATTINO – PRIMO GIRO		
Fermata	Ora	Luogo
Partenza –capolinea	8.00	Corso Siccardi /Piazza Arbarello - a tergo della segnalazione stradale (in fondo ai bus GTT)
1° fermata	8.05	Piazza Solferino - a tergo del capolinea delle linee urbane 14 e 14b (fermata n. 2069)
2° fermata	8.10	Corso Vittorio Emanuele II / via Carlo Alberto presso la fermata delle linee urbane 9 – 52 – 61 - 67 – 68 (fermata n. 1945)
3° fermata	8.15	Corso Vittorio Emanuele II /Corso Massimo d'Azeglio presso l'ingresso del Parco del Valentino fronte Monumento.
Arrivo	8.30	Strada santa Margherita, nell'area antistante la struttura scolastica

MATTINO – SECONDO GIRO		
Fermata	Ora	Luogo
Partenza	8.50	Piazza Vittorio Veneto angolo Via Bonafous
1° fermata	8.55	Piazza Gran Madre / Via Vittozzi (fermata n. 1417)
Arrivo	9.05	Strada santa Margherita, nell'area antistante la struttura scolastica



CITTA' DI TORINO

Dipartimento Servizi Educativi, Divisione Educativa

MATTINO – TERZO GIRO		
Fermata	Ora	Luogo
Partenza	9.15	Piazza Vittorio Veneto angolo Via Bonafous
1° fermata	9.20	Piazza Gran Madre / Via Vittozzi (fermata n. 1417)
Arrivo	9.30	Strada santa Margherita, nell'area antistante la struttura scolastica

POMERIGGIO – PRIMO GIRO		
Fermata	Ora	Luogo
Partenza	15.20	Strada santa Margherita, nell'area antistante la struttura scolastica
1° fermata	15.25	Piazza Gran Madre prima di Via Cosmo - (fermata n. 1418)
2° fermata	15.30	Piazza Vittorio Veneto dopo Via Bonafous

POMERIGGIO – SECONDO GIRO		
Fermata	Ora	Luogo
Partenza	15.50	Strada santa Margherita, nell'area antistante la struttura scolastica
1° fermata	15.55	Piazza Gran Madre prima di Via Cosmo - (fermata n. 1418)
2° fermata	16.00	Piazza Vittorio Veneto dopo Via Bonafous



CITTA' DI TORINO

Dipartimento Servizi Educativi, Divisione Educativa

POMERIGGIO – TERZO GIRO		
Fermata	Ora	Luogo
Partenza	16.20	Strada santa Margherita, nell'area antistante la struttura scolastica
1° fermata	16.30	C.so Vittorio Emanuele II/Via San Francesco da Paola (controviale di C.so Vittorio, civico 52 –poco prima del cinema Ambrosio)
2° fermata	16.40	Piazza Solferino – presso la fermata della linea 29 (fermata n. 1294)
Arrivo capolinea	16.55	Corso Siccardi / Piazza Arbarello – a tergo del capolinea della linea urbana 47 (fermata n. 349).