



CITTA' DI TORINO

Dipartimento Servizi Educativi, Divisione Educativa

Alla Responsabile Pedagogica
Scuola d'Infanzia municipale
"CAVORETTO"

Dott.ssa Antonella Marchesin

All'economista

Alle Famiglie degli utenti
Iscritti al servizio scuolabus

LORO SEDI

OGGETTO: A.S. 2024-25. SERVIZIO DI TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO IN FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA D'INFANZIA "CAVORETTO".

La Città di Torino, come di consueto, offrirà il servizio di trasporto (tramite la Ditta aggiudicataria del servizio di Trasporto - Consorzio AAT) con un bus da almeno 16 posti a sedere (escluso il conducente).

E' prevista, come per gli anni precedenti, anche la presenza a bordo n. 1 accompagnatore fornito dalla ditta aggiudicataria del servizio di accompagnamento - Cooperativa A&T con funzioni di sorveglianza/assistenza degli/le alunni*.

I posti a disposizione per l'utenza sono quindi pari a 15 per ogni tragitto previsto, operativi alla data di avvio del servizio (nel rispetto delle tempistiche contrattualmente definite per l'esecuzione del servizio giornaliero - (allegato al presente documento).

Per consentire agli/le alunni*, iscritti* al 1° anno di frequenza della scuola d'infanzia Cavoretto per l'a.s. 24-25 di accedere al servizio di trasporto, la Direzione dovrà procedere a conteggiare i posti rimasti disponibili a seguito dell'ammissione alla scuola primaria dei/le bambin* che nel corso del precedente anno scolastico hanno completato il ciclo della scuola d'infanzia. L'assegnazione dei posti avverrà, garantiti i posti riservati ai/le bimbi/e che nel corso dei precedenti anni scolastici hanno già utilizzato il servizio e le cui famiglie esprimano formalmente anche per il prossimo anno l'esigenza di utilizzare il medesimo in base ai criteri di accesso definiti al punto 2 della presente circolare, a seguito di specifica richiesta del servizio mediante compilazione da parte di tutte le Famiglie interessate del **modulo presente online su TORINO FACILE** entro e non oltre **9 agosto 2024**.

La Scuola dovrà provvedere ad inoltrare al Consorzio AAT le domande pervenute entro e non oltre il **23 agosto 2024**, per consentire l'attivazione del servizio dalla data d'inizio anno scolastico.



CITTA' DI TORINO

Dipartimento Servizi Educativi, Divisione Educativa

INDICAZIONI OPERATIVE

1) MODALITA' E RICHIESTA DEL SERVIZIO

Nella settimana tra il 25/06 e il 28/06 verrà organizzata una call per la presentazione della piattaforma e la relativa formazione.

Si precisa che:

- a) L'accesso al servizio, avverrà mediante domanda presentata dalla famiglia, esclusivamente **ON LINE**, sul portale [TORINO FACILE](#)
- b) Per un eventuale supporto legato all'utilizzo del portale la scuola potrà trasmettere le richieste di assistenza
- c) Per il supporto alle famiglie nella compilazione del modulo on line le richieste di assistenza vanno trasmesse solo ed esclusivamente alla Scuola di riferimento.

Completata la verifica della **domanda on line** da parte della scuola, dovrà essere stilata una graduatoria

L'assegnazione dei posti avverrà, garantiti i posti riservati ai/le bimbi/e che nel corso dei precedenti anni scolastici hanno già utilizzato il servizio e le cui famiglie esprimano formalmente anche per il prossimo anno l'esigenza di utilizzare il medesimo in base ai criteri di accesso della presente circolare, a seguito di specifica richiesta del servizio mediante compilazione da parte di tutte le Famiglie interessate del Modulo on line, da presentare. Completata la verifica, dovrà essere stilata una graduatoria che prevede anche la compilazione di una lista d'attesa nel caso di richieste superiori al numero dei posti disponibili (cui attingere nel caso di rinunce). Si precisa che per agli/le alunni* in favore dei quali viene richiesta l'uscita anticipata alle ore 14.00 non è previsto il trasporto di ritorno.

Ogni Famiglia, qualora necessario, potrà compilare on line il Modulo di Delega (la cui compilazione dovrà essere a cura di tutte le Famiglie che intenderanno ricorrere a tale procedura e che nell'a.s. 2024-25 richiederanno l'accesso al trasporto), sul quale dovranno essere riportati i nominativi ed i dati di non oltre 6 persone di fiducia, incaricate espressamente dai genitori al prelievo dei/le minori in propria vece presso le fermate di sosta del bus.

Si precisa che ai Moduli di DELEGA dovranno essere obbligatoriamente allegate le copie dei documenti dei delegati.

Qualora debbano essere indicate sostituzioni di uno o più nominativi delle persone delegate nei moduli precedentemente trasmessi, le modalità e la tempistica da osservare sono le medesime suesposte accedendo alla piattaforma.

Nel caso eccezionale in cui una Famiglia si trovasse nella necessità di incaricare al



CITTA' DI TORINO

Dipartimento Servizi Educativi, Divisione Educativa

prelevamento del/la minore una persona maggiorenne non ricompresa tra i delegati di cui

sopra, dovrà provvedere ad inoltrare la richiesta via e mail al Consorzio AAT, che provvederà sollecitamente a fornire le necessarie comunicazioni al personale di accompagnamento presente a bordo del veicolo.

Nel caso di RINUNCIA parziale o integrale al servizio, ciascuna Famiglia dovrà inserire on line la richiesta, riportando la data di decorrenza della sospensione, anche quando coincidente con l'inizio dell'anno scolastico, e l'eventuale data di ripristino del servizio (qualora possibile).

L'inoltro della modulistica da parte della Segreteria della Scuola al Consorzio AAT dovrà avvenire con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo rispetto all'inizio di ciascun mese, per evitare, solo nel caso di assenza di almeno un mese - dal 1° al 30° giorno, l'addebito alla Famiglia della relativa quota mensile prevista.

Si ricorda che le Famiglie/delegati degli/le utenti dovranno sempre rispettare le fermate indicate on line, salvo situazioni motivate ed eccezionali, da comunicare direttamente al Consorzio AAT.

Sia il genitore/tutore/affidatario che il/ladelegato/a, al momento del prelevamento degli/le utenti, dovranno sempre essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Al momento dell'arrivo alla sede scolastica, nonché alla partenza dalla stessa, i/le bambini/e dovranno sempre essere accolti/e e riconsegnati/e dal/al personale di accompagnamento presente a bordo del bus dal/al personale scolastico preposto.

Nel caso di sospensioni parziali o integrali del servizio, la scuola dovrà inoltrare la comunicazione via e mail ai riferimenti forniti del Consorzio AAT con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

I riferimenti dell'Azienda incaricata della gestione integrata del servizio sono i seguenti:

ConsorzioAAT
CorsoNovara,61052TORINO
N.tel.0112386149-3456411934-800583858
Indirizzo di posta elettronica:iscrizioni@consorzioaat.it



CITTA' DI TORINO

Dipartimento Servizi Educativi, Divisione Educativa

1) CRITERI DI ACCESSO ED IPAGAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO

a) Qualora alle scuole d'infanzia interessate al trasporto pervenga un numero di domande superiori al numero dei posti disponibili sul mezzo utilizzato, la precedenza di fruizione del servizio è concessa:

- agli utenti già iscritti al servizio di trasporto nel precedente anno scolastico, qualora essi richiedano di fruirne dalla data di avvio del servizio (circa metà settembre) e di utilizzare il servizio completo di andata e ritorno a decorrere dal mese di settembre;
- ai nuovi iscritti, in base ai posti rimasti disponibili, qualora essi richiedano di fruirne dalla data di avvio del servizio (inizio del mese di ottobre) e di utilizzare il servizio completo di andata e ritorno.

b) Poiché l'iscrizione al servizio di trasporto implica la riserva del posto, la Città addebiterà alle Famiglie, mensilmente, a decorrere dalla data d'iscrizione al servizio, la tariffa prevista **indipendentemente dalla data di effettiva fruizione**.

c) Qualora il servizio non possa essere utilizzato dalla data della richiesta o in caso di mancato utilizzo del servizio, al fine di evitare l'addebito mensile, le Famiglie dovranno produrre espressa rinuncia, nei tempi e secondo le modalità definite dalla presente circolare, che la Dirigente scolastica provvederà a pubblicare sul sito istituzionale della scuola.

d) Per i bambini/e che richiedono l'uscita anticipata alle ore 14,00 non è previsto il trasporto di ritorno.

RIDUZIONI

a) È prevista la riduzione del 25% della tariffa delle mensilità di settembre, dicembre, gennaio e del mese in cui ricadono le festività pasquali.

b) È prevista la riduzione del 25% della tariffa mensile da applicare ai/alle fratelli e sorelle maggiori in caso di utilizzo del servizio di trasporto per fratelli frequentanti la medesima scuola.

c) È prevista la riduzione del 25% della tariffa mensile nel caso in cui l'utente utilizzi solo uno dei due percorsi (andata o ritorno) effettuati dal bus a disposizione.

d) In ogni caso la tariffa mensile non può risultare inferiore a quella minima.

RIMBORSI

a) È previsto il rimborso dell'intera mensilità nel caso di mancata fruizione del servizio per il mese completo (solo quando la mancata fruizione decorra dall'inizio del mese) e sia stata comunicata dall'utenza all'Ufficio Trasporti via e-mail con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo rispetto all'inizio di ciascun mese.

b) È previsto anche il rimborso della tariffa su base giornaliera nei casi di mancata erogazione del servizio di almeno una giornata in casi di forza maggiore (es. sciopero, calamità naturale emergenza neve, ecc...).

c) Si precisa che la tariffa, su base giornaliera, viene convenzionalmente determinata nella misura di 1/22 di quella mensile.



CITTA' DI TORINO

Dipartimento Servizi Educativi, Divisione Educativa

ESENZIONI

E' prevista la concessione dell'esenzione dal pagamento della tariffa nei casi per i quali sussistono le condizioni previste dalla deliberazione della GCn.662 del 23/7/2021, art. 11 dell'All. 1 della deliberazione, per l'esenzione dalle tariffe dei indid della ristorazione scolastica.

1) Modalità e scadenze di pagamento.

Il pagamento delle tariffe avverrà mediante il Borsellino Elettronico e sarà suddiviso in **tre** rate riferite di norma ai seguenti periodi:

- 1) Prima rata e messa a gennaio: per il periodo settembre(ottobre)–dicembre;
- 2) Seconda rata emessa ad aprile: per il periodo gennaio–marzo;
- 3) Terza rata emessa a luglio: per il periodo aprile-giugno.

Il mancato pagamento delle rate entro il mese successivo a quello di emissione potrebbe comportare la **sospensione del servizio dalla fine del mese successivo alla scadenza sino ad avvenuto pagamento mediante ricarica del borsellino. Nel caso i pagamenti vengano regolarizzati** (effettuate le necessarie verifiche da parte del personale incaricato dell'Ufficio Trasporti della Divisione Servizi Educativi) il servizio verrà ripristinato regolarmente **entro 5 giorni lavorativi**. Il periodo intercorrente tra la data di sospensione del servizio ed il suo ripristino dovrà comunque essere calcolato come importo da addebitare alla famiglia dell'utente interessato/a per la conservazione del posto sul mezzo.

Si informano le famiglie degli utenti già iscritti al servizio di trasporto nell'anno precedente e che intendono fruirne anche per l'a. s. 24-25, che, qualora inadempienti, dovranno regolarizzare i pregressi pagamenti entro e non oltre il 1 settembre p.v.. In caso contrario non potranno fruire del servizio dalla data di avvio del medesimo, ma dopo 5 giorni lavorativi dall'avvenuta regolarizzazione di quanto dovuto, da comunicare all'Ufficio Trasporti della Divisione Servizi Educativi mediante l'invio di un'e-mail all'indirizzo a di seguito riportato (al punto 5 del presente documento)

In caso di mancato pagamento degli importi indicati, l'Amministrazione incaricherà la Società Riscossioni- Pagamenti SORIS di avviare l'iter procedurale per la riscossione coattiva.

2) Assenza dei genitori/tutori/affidatari/delegati presso i punti di discesa dei minori sul percorso pomeridiano.



CITTA' DI TORINO

Dipartimento Servizi Educativi, Divisione Educativa

Nel caso di assenza di familiari/delegati aventi la responsabilità genitoriale al momento della discesa dei minori presso le fermate stabilite, sul percorso pomeridiano effettuato dal bus, la scrivente Divisione provvederà a comunicare alla Scuola le procedure operative prima dell'avvio del servizio.

3) PROCEDURA EMERGENZA NEVE

In relazione all'organizzazione del trasporto scolastico a Cavoretto, si rende noto che già dagli scorsi anni è stata individuata una nuova sede in caso di emergenza neve, disponibile ad accogliere gli utenti del servizio scuolabus qualora non risulti possibile accedere alla struttura di Strada ai Ronchi con il mezzo della Ditta incaricata, benché dotato di gomme termiche.

Contestualmente, la Divisione scrivente si è attivata presso i Responsabili dell'AMIAT i quali hanno assicurato l'intervento celere di pulizia del tratto di strada privato, con accesso pubblico, che, salvo particolari condizioni del manto stradale, consentirebbe al mezzo di giungere sino al piazzale antistante la scuola anche in caso di intensa nevicata.

Pertanto, in presenza di deboli nevicate e fintanto che sarà possibile percorrere in sicurezza l'intero tragitto, verrà garantita l'esecuzione del servizio con il raggiungimento della sede di Cavoretto, previa valutazione congiunta tra la Ditta che gestisce il servizio, l'Impresa che lo eroga e la scuola.

Qualora si verificassero situazioni eccezionali, al fine di evitare di sospendere il servizio, verrà attivato il piano di EMERGENZA NEVE che si enuncia a seguito e che prevede l'accoglienza dei bimbi presso la scuola d'infanzia di Via Leonardo da Vinci, 8.

Nel caso in cui, in conseguenza delle gravi condizioni atmosferiche del giorno precedente, l'attivazione della procedura di emergenza neve venisse già decisa al pomeriggio tra il lunedì e il giovedì (**con decorrenza dal mattino successivo**) il Responsabile del Consorzio AAT (o suo/a delegato/a), **entro e non oltre le ore 15.00**, dovrà pre-allertare via e-mail e ai numeri dei cellulari di servizio la Responsabile pedagogica e l'economista della scuola d'infanzia Cavoretto, che procederanno ad avvisare tutti i genitori iscritti al servizio di trasporto, la R.P. della scuola di Via Leonardo da Vinci ed il personale scolastico incaricato dell'assistenza degli utenti a bordo del mezzo.

Successivamente la predetta Ditta dovrà informare anche l'Ufficio Trasporti della scrivente Divisione.

Qualora non sussista la condizione appena indicata e in presenza di nevicate di media/forte intensità, il custode della scuola verificherà intorno alle ore 6,30 la situazione della stradina d'accesso alla scuola. Se la strada non risulterà pulita e percorribile, il custode stesso chiamerà l'AMIAT per sollecitare lo sgombero. In caso di mancato intervento dell'AMIAT e di assoluta impraticabilità della strada di accesso alla struttura di Strada ai Ronchi, verrà attivato il piano di emergenza neve che si ribadisce



CITTA' DI TORINO

Dipartimento Servizi Educativi, Divisione Educativa

a seguito e che, come sopra indicato, prevede l'accoglienza dei bimbi presso la scuola d'infanzia di Via Leonardo da Vinci, 8.

ad attivare la PROCEDURA DI EMERGENZA NEVE sarà il Responsabile del Consorzio AAT, concordemente con la ditta aggiudicataria del servizio di trasporto.

Nel caso in cui l'attivazione della procedura di emergenza neve venisse decisa il mattino stesso, il Responsabile del Consorzio AAT (o suo/a delegato/a) entro e non oltre le ore 7,00 - 7,15 dovrà provvedere ad inoltrare ai numeri di cellulare forniti dalle Famiglie, nonché alla R.P. ed all'Economa della scuola Cavoretto, e dalla R.P. della scuola d'infanzia ospitante, il seguente SMS: "Oggi GG/MM/AAAA, causa condizioni atmosferiche il servizio di trasporto e accompagnamento per "Cavoretto" verrà effettuato con destinazione a/da scuola d'infanzia di Via Leonardo da Vinci, 8. CONSORZIO AAT. Contestualmente la R.P. della scuola Lavoretto dovrà informare il proprio personale per organizzare la presenza sia delle insegnanti sia degli assistenti educativi nella scuola di riferimento; analogamente sarà data comunicazione in tempo utile al servizio Ristorazione della Divisione per garantire i pasti ai bambini.

L'accompagnatrice/tore che presta servizio sullo scuolabus dovrà essere presente alla fermata di corso Marconi, angolo via Principe Tommaso alle ore 07,30. Sarà sua cura ribadire alle famiglie che accompagneranno i piccoli al bus dell'attivazione della procedura, al fine di garantire il massimo livello di comunicazione in proposito.

In entrambi i turni del minibus, i bimbi presenti saranno portati e ripresi alla scuola dell'Infanzia di Via Leonardo da Vinci, 8; verranno mantenute sia all'andata che al ritorno la fermata di Via Madama Cristina ed eventuali ulteriori fermate che vengano individuate.

In caso di continuazione per più giorni dell'emergenza verrà replicata la procedura per ogni giorno interessato.

Resta inteso che le famiglie che possono raggiungere la scuola con mezzi propri possono accompagnarvi direttamente i loro figli.

3) ULTERIORI SITUAZIONI DI EMERGENZA

Qualora il mezzo che si accinge ad effettuare il servizio, sia mattutino che pomeridiano, sia in ritardo, oppure accusi un guasto o si imbatta in un incidente lungo il tragitto che percorre per raggiungere il primo punto di sosta previsto dal percorso mattutino o la scuola Cavoretto per l'inizio del primo giro pomeridiano, l'accompagnatrice/tore dovrà informare **immediatamente** il responsabile del Consorzio AAT. Questi dovrà provvedere a sua volta ad avvisare sollecitamente la scuola affinché il personale segnali la situazione ad un genitore/delegato per ogni fermata.

Qualora il mezzo che effettua il servizio, **dopo** aver iniziato il primo/secondo giro (sia mattutino che pomeridiano) ed avendo già i/le bimbi/e a bordo, accusi un guasto o si



CITTA' DI TORINO

Dipartimento Servizi Educativi, Divisione Educativa

imbatta in un incidente accumulando quindi ritardo, un'accompagnatrice/tore dovrà informare immediatamente il Responsabile del Consorzio AAT, il quale a sua volta dovrà avvisare la Scuola se trattasi di servizio mattutino oppure, nel caso di servizio pomeridiano, almeno un genitore/delegato per ogni fermata.

In entrambi i casi, il Responsabile del Consorzio AAT dovrà provvedere, tramite i propri collaboratori, a rendere nota l'emergenza anche all'Ufficio Trasporti della Divisione scrivente.

5) RIFERIMENTI UFFICIO TRASPORTI

Il personale preposto dell'Ufficio Trasporti è sempre a disposizione per ogni eventuale necessità o urgenza. I riferimenti sono i seguenti: tel. 011 01127532 – 27576.

L'indirizzo e-mail dell'Ufficio trasporti è il seguente: ufftrasportieducativi@comune.torino.it

Con i migliori saluti,

Il Dirigente
Dott. Claudio Sciarraffa





CITTA' DI TORINO

Dipartimento Servizi Educativi, Divisione Educativa

SERVIZIO DI TRASPORTO PER ALUNNI DELLA SCUOLA D'INFANZIA COMUNALE CAVORETTO di Strada ai Ronchi, 27

TRAGITTO E ORARIO

Il servizio prevede l'effettuazione di un doppio tragitto consecutivo sia al mattino che al pomeriggio, per consentire il prelevamento dei bambini da specifici punti di sosta stabiliti ed il conseguente trasporto a scuola, come esposto di seguito:

MATTINO-PRIMO GIRO		
Fermata	Ora	Luogo
Partenza	8.00	Corso Marconi angolo Via Principe Tommaso (area dedicata)
1° fermata	8.05	Via Madama Cristina, travia Petrarca e via Monti (altezza monumento)
Arrivo	8.20	Piazza scuola Cavoretto
MATTINO-SECONDO GIRO		
Fermata	Ora	Luogo
Partenza	8.50	Corso Marconi angolo Via Principe Tommaso (area dedicata)
1° fermata	8.55	Via Madama Cristina, travia Petrarca e via Monti (altezza monumento)
Arrivo	9.10	Piazza scuola Cavoretto



CITTA' DI TORINO

Dipartimento Servizi Educativi, Divisione Educativa

POMERIGGIO-PRIMO GIRO		
Fermata	Ora	Luogo
Partenza	15.50	PiazzalescuolaCavoretto
1°fermata	16.10	ViaMadamaCristina,traviaMontieviaPetrarca (altezza monumento)
Arrivo	16.20	CorsoMarconiangoloViaPrincipeTommaso (area dedicata)

POMERIGGIO-SECONDO GIRO		
Fermata	Ora	Luogo
Partenza	16.45	PiazzalescuolaCavoretto
1°fermata	17.00	ViaMadamaCristina,traviaMontieviaPetrarca (altezza monumento)
Arrivo	17.10	CorsoMarconiangoloViaPrincipeTommaso (area dedicata)