



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO COMMERCIO
DIVISIONE AMMINISTRATIVA COMMERCIO E OPI**

ATTO N. DEL 554

Torino, 24/09/2024

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Convocata la Giunta, presieduta dalla Vicesindaca Michela FAVARO, sono presenti gli Assessori:

Domenico CARRETTA	Carlotta SALERNO
Paolo CHIAVARINO	Jacopo ROSATELLI
Chiara FOGLIETTA	Rosanna PURCHIA
Paolo MAZZOLENI	Marco PORCEDDA
Gabriella NARDELLI	Francesco TRESSO

Assente, per giustificati motivi, il Sindaco Stefano LO RUSSO.

Con l'assistenza della Segretaria Generale Annalisa PUOPOLO.

UFFICIO OGGETTI RINVENUTI. APPLICAZIONE NUOVE LINEE GUIDA.
OGGETTO: APPROVAZIONE.

Con deliberazione del Consiglio Comunale in data 23 dicembre 2015 (mecc. 2015 05697/16), veniva revocato il Regolamento Comunale n. 274/200 e contestualmente venivano approvate le Linee Guida per la gestione relativa al deposito e custodia di oggetti smarriti e ritrovati.

Considerato che le vigenti linee guida, di certo impatto sull'utenza cittadina e non solo, risultano ormai datate, si rende necessario un loro aggiornamento, tenuto conto del fatto che le medesime, pur senza assurgere a livello di disposizioni regolamentari, si configurano quale indirizzo operativo per l'Ufficio Oggetti Rinvenuti dettando prevalentemente norme di gestione del servizio in esecuzione del Codice Civile.

Con l'ausilio dei sistemi informatici, l'approccio del cittadino al recupero e ritrovamento di oggetti smarriti è stato reso più agevole; al contempo, poiché la quantità di oggetti rinvenuti che vengono consegnati all'Ufficio preposto è tale da non rendere possibile un loro accatastamento progressivo senza attivare misure di contenimento e di smaltimento dei medesimi, sono state avviate delle buone pratiche che consentono, da un lato, di liberare gli uffici da oggetti non richiesti dai proprietari e destinati alla distruzione e, dall'altro, di consentire a tutti, ed in particolare ai meno

abbienti, di accedere a tali oggetti per il tramite di Associazioni, Onlus ed Enti di beneficenza. Infatti, previa pubblicazione dell'elenco di tali soggetti giuridici sul sito della Città e previa una loro manifestazione d'interesse, nel rispetto del principio di rotazione della consegna agli enti di beneficenza richiedenti, gli oggetti smarriti non reclamati privi di valore economico, o comunque di valore non rilevante, vengono ceduti gratuitamente nei termini previsti dalla normativa vigente.

Alla luce delle suddette considerazioni si ritiene di procedere alla modifica delle linee guida in uso approvando nuove e più funzionali linee guida finalizzate ad una gestione del servizio più efficiente.

Il presente provvedimento non comporta effetti diretti e indiretti sul bilancio ferma restando l'operatività del capitolo di entrata n. 90200.99.044500000001 denominato "DEPOSITI PRESSO LA CITTA' DI SOMME RITROVATE E CONSEGNATE" settore 017. Inoltre, occorre considerare che il presente provvedimento non rientra tra quelli assoggettati alla disciplina in materia di valutazione dell'impatto economico (VIE) e che non comporta oneri di utenza.

Il Dirigente responsabile dichiara ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città che non sussistono situazioni di conflitto di interesse anche potenziale in capo al sottoscritto.

Il Dirigente responsabile dichiara, in attuazione dell'art. 1 comma 9 lett. e) Legge 190/2012, di non avere rapporti di parentela, affinità con i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti beneficiari.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del suddetto Testo Unico sono:

- favorevole sulla regolarità tecnica;
- favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che integralmente si richiamano;

1. di procedere alla modifica delle Linee Guida allegate alla deliberazione n. 2015-05697/16;
2. di approvare le modifiche alle "Linee Guida" dell'Ufficio Oggetti Rinvenuti a suo tempo approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale mecc n. 2015-05697/016 del 23/12/2015 che aveva contestualmente disposto la revoca del regolamento 274/200 concernente la gestione dell'Ufficio oggetti rinvenuti; le nuove linee guida (tavola sinottica all. 1 e nuove linee guida post revisione all. 2), costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e forniscono gli indirizzi operativi necessari per l'applicazione delle norme del Codice Civile in materia di oggetti rinvenuti;
3. di stabilire che, a far data dalla pubblicazione del presente provvedimento deliberativo, tutte le pratiche relative all'Ufficio Oggetti Rinvenuti dovranno seguire puntualmente le procedure individuate nelle Linee Guida reperibili sul sito internet della Città;
4. di stabilire che Le Linee Guida siano pubblicate sul sito istituzionale della Città, al fine di darne ampia e capillare diffusione;
5. di dare atto che il presente provvedimento non è pertinente alla disciplina in materia di

preventiva valutazione dell'impatto economico (VIE), che non comporta oneri di utenza e che è stata acquisita apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 1, comma 9, lettera e) della Legge 6 novembre 2012 n. 190, conservata agli atti della Divisione scrivente.

Proponenti:

L'ASSESSORE
Paolo Chiavarino

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica.

LA DIRIGENTE
Carla Villari

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

LA DIRIGENTE FINANZIARIA
Patrizia Rossini

LA VICESINDACA
Firmato digitalmente
Michela Favaro

LA SEGRETARIA GENERALE
Firmato digitalmente
Annalisa Puopolo

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. DEL-554-2024-All_1-
All_1_LINEE_GUIDA_Uff._Oggetti_Rinvenuti_tavola_sinottica_con_glossario.pdf
2. DEL-554-2024-All_2-All_2_LINEE_GUIDA_Uff._Oggetti_Rinvenuti.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento