



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGRAMMA

NODI DI CITTADINANZA

CODICE DEL PROGRAMMA

PMCSU0012924010322NMTX

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

g) "accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole"

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti

TITOLO DEL PROGETTO

ATTIVAMente

CODICE DEL PROGETTO

PTCSU0005224011736NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO

E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

1. Animazione culturale verso minori
8. Lotta all'evasione e all'abbandono scolastici e all'analfabetismo di ritorno
9. Attività di tutoraggio scolastico

DENOMINAZIONE E CODICE ENTE

ITER - CITTA' DI TORINO - SU00052

Organismo strumentale dell'Amministrazione Comunale, è stato istituito nel 2004 per offrire alla cittadinanza attività e percorsi educativi in diversi ambiti, con un ruolo di coordinamento in diversi contesti dell'ambito educativo. La finalità è favorire il dialogo tra tutte quelle realtà che hanno mission, obiettivi, politiche legate all'educazione e all'apprendimento permanente.

Fondazione Ufficio Pio della Compagnia di San Paolo - SU00318B06

La Fondazione Ufficio Pio è un ente che lavora principalmente sui territori della Città di Torino e della Città Metropolitana di Torino supportando ogni anno circa 16.000 persone in ambiti molto vari

DESTINATARI DEL PROGETTO

Destinatari diretti e principali del progetto sono i 357.779 giovani in età scolare di età compresa tra gli 0 e i 19 anni che vivono sul territorio della Città Metropolitana di Torino e le loro famiglie. In particolare è plausibile che vengano raggiunti grazie all'implementazione di questo progetto:

codice 146557 - Città di Torino - ITER:

- 5600 studenti e studentesse che partecipano ad attività gratuite in orario scolastico presso i Centri ITER, circa 280 classi di ogni ordine e grado

- 3500 bambini e bambine delle scuola primarie di Città di Torino che partecipano ai centri estivi Estate Ragazzi
- 50000 studenti e studentesse che partecipano ad attività alternative presso le loro scuole o presso le sedi di associazioni operanti sul territorio

Sede codice 209362 - Fondazione Ufficio Pio:

- 300 studenti e studentesse delle scuole secondarie di primo grado residenti nelle aree più 'periferiche' del territorio della Città Metropolitana (le c.d. aree interne) e che manifestano, secondo i loro insegnanti, carenze di apprendimento nelle materie base (italiano, matematica, inglese) e risultano a rischio di dispersione scolastica 300 volontari e volontarie universitari che svolgeranno volontariamente il ruolo di tutor per il supporto allo studio degli alunni delle scuole secondarie all'interno del progetto "TOP-Piemonte"

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Supportare il diritto delle famiglie e dei minori della Città e della Città Metropolitana di Torino a un'educazione e a un'istruzione di qualità che non sia limitata al contesto scolastico ma che possa essere esercitato a 360 gradi in contesti educativi collegati alla scuola e oltre la scuola stessa.

Il progetto vuole valorizzare in particolare il tempo e le attività extra-scuola come complemento educativo fondamentale per i ragazzi e le ragazze e le loro famiglie, lavorando su elementi di prossimità (fisica ma anche interpersonale), di qualità dell'offerta (formativa e aggregativa) e di attivazione dei territori (coinvolgimento diretto di attori pubblici, terzo settore, scuole, volontari).

SINTESI ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

| MACROAZIONE | TITOLO ATTIVITA' | RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITA' DEL VOLONTARIO |
|------------------------|--|---|
| A: CON LE SCUOLE | Attività A.1: Riunione di staff | L'OV partecipa alle riunioni inizialmente in modo passivo, prendendo appunti, all'occasione scrivendo il verbale da condividere con il resto del team. Con acquisite capacità e comprensione delle attività del Centro l'OV potrà prendere ruolo attivo alle riunioni, proponendo modalità e attività |
| | Attività A.2: Apertura e gestione dei Centri | Supporto durante l'orario di apertura del Centro, accoglienza classi, organizzazione spazi. Compilazione del file presenze riferito alle associazioni, supporto alla gestione dei file di monitoraggio e assistenza durante le attività. |
| | Attività A.3: Co-progettazione | L'OV supporterà lo staff nell'analisi e verifica dei progetti presentati con gli enti proponenti |
| | Attività A.4: Calendarizzazione | L'OV che ha acquisito un certo grado di autonomia, potrà individuare le classi da assegnare (secondo criteri e modalità che verranno spiegati) e procedere alla calendarizzazione delle attività negli spazi preposti |
| | Attività A.5: Allestimento spazi | L'OV con il personale impiegato nel centro organizza e predispone gli spazi del centro per il corretto svolgimento delle attività |
| | Attività A.6: Gestione e supporto alle attività | L'OV partecipa e coadiuva lo svolgimento delle attività, in particolare seguendo i partner di progetto Guitare Actuelle, Teatro e Società e Officine Creative |
| | Attività A.7: | L'OV in base alle sue capacità crea contenuti |

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| | Comunicazione | multimediali per la promozione delle attività |
| | Attività Programmazione "TOP" A.8: | L'OV partecipa osservando il processo ed è incoraggiato/a a contribuire con spunti e idee. |
| | Attività Aggancio tutor volontari universitari A.9: | L'OV partecipa a supporto del team di progetto |
| | Attività Formazione dei tutor A.10: | L'OV partecipa a supporto dei formatori dove necessario e svolge compiti di organizzazione del calendario e accoglienza nei confronti dei partecipanti in supporto allo staff di progetto |
| | Attività Gestione "TOP - Piemonte" e Azioni di supporto tutor A.11: | L'OV Partecipa a supporto del team di progetto ed è incoraggiato/a a contribuire con spunti e idee. |
| | Attività Monitoraggio A.12: | L'OV verifica la corretta ricezione dei monitoraggi |
| B: CRESCERE IN CITTA' | Attività Progettazione B.1: | L'OV non partecipa |
| | Attività B.2: Adesioni | L'OV collabora alla raccolta e analisi delle adesioni |
| | Attività B.3: Schede | L'OV partecipa all'analisi dei progetti ricevuti e alle commissioni di valutazione in qualità di uditor |
| | Attività B.4: Enti Ammessi | L'OV non partecipa |
| | Attività B.5: Creazione Catalogo | L'OV collabora al caricamento su wordpress delle schede dei progetti al fine della creazione del catalogo multimediale |
| | Attività Comunicazione B.6: | L'OV non partecipa |
| | Attività B.7: Adesioni | L'OV partecipa all'analisi delle iscrizioni ricevute e alla formazione delle graduatorie per attività |
| | Attività Monitoraggio B.8: | L'OV non partecipa |
| | Attività B.9: Report | L'OV non partecipa |
| C: SISTEMA DI SUPPORTO | Attività C.1: Riunioni | L'OV partecipa alle riunioni in modo passivo, prendendo appunti, all'occasione scrivendo il verbale da condividere con il resto del team |
| | Attività C.2: Formazione animatori | L'OV partecipa accogliendo i partecipanti alla formazione, raccogliendo le firme e poi aggiornando l'elenco dei partecipanti per la produzione degli attestati |
| | Attività C.3: Gestione iscrizioni | L'OV non partecipa |
| | Attività C.4: Supporto | Dopo attenta formazione sul tema, l'OV risponde |

| | | |
|--|--|--|
| | iscrizioni | alle email di supporto e risponde al centralino |
| | Attività C.5: Supporto enti gestori | L'OV non partecipa |
| | Attività C.6: Programmazione per scuole/famiglie "TOP": | L'OV partecipa osservando il processo ed è incoraggiato/a a contribuire con spunti e idee. |
| | Attività C.7: Aggancio studenti | L'OV partecipa a supporto del team di progetto. |
| | Attività C.8: Supporto famiglie sul tutoraggio | L'OV partecipa a supporto del team di progetto. |
| | Attività C.9: Sopralluoghi | L'OV accompagna un dipendente dell'ufficio nei sopralluoghi presso i centri estivi. In base al grado di autonomia acquisita l'OV può effettuare il sopralluogo con un collega OV. |
| | Attività C.10: Monitoraggio | L'OV non partecipa |

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei volontari avverrà secondo il *Sistema di Reclutamento e Selezione* della Città di Torino, redatto secondo la vigente normativa, e prevede in sintesi:

- un primo colloquio di gruppo volto a verificare il possesso delle informazioni di base relative al Servizio Civile Universale e alle peculiarità del progetto;
- un eventuale test scritto di preselezione, costituito da domande a risposta multipla focalizzate sulla conoscenza del Servizio Civile Universale e delle specificità del progetto. Il test potrà essere somministrato nel caso in cui il numero di candidature ammissibili ricevute per il progetto ecceda le trenta unità e risulti contemporaneamente superiore a 10 volte il numero dei posti disponibili. I candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 60% delle domande avranno diritto a proseguire la selezione;
- una valutazione curriculare dei candidati (solo per coloro che avranno superato l'eventuale test di preselezione);
- un secondo colloquio individuale per comprendere le motivazioni e la corrispondenza tra le caratteristiche del candidato e il profilo del volontario richiesto dal progetto.

L'assenza anche a uno solo dei colloqui e all'eventuale test di preselezione sarà considerata rinuncia; l'esito della valutazione curriculare e il punteggio attribuito nel corso del colloquio serviranno a formare la graduatoria.

E' possibile scaricare il *Sistema di Reclutamento e Selezione* dalle pagine del sito Torinogiovani dedicate al Servizio Civile.

Al fine dell'assegnazione del punteggio in fase di valutazione delle candidature, qualora considerati attinenti alle attività previste dal progetto, potrà essere attribuito un maggior punteggio a:

- Titolo di studio
- Altri titoli professionali, quali certificazioni linguistiche e informatiche

Potrà essere assegnato, se attinenti, un punteggio ulteriore nel caso di possesso di:

- Conoscenze Lingua straniera
- Conoscenze informatiche
- Patente B
- Altri saperi definiti

Per quanto riguarda le esperienze precedenti, si raccomanda di dettagliare nella domanda tutte le esperienze e la loro durata (mesi e monte ore), con la distinzione:

- presso l'Ente sede del progetto scelto
- presso altri Enti ma stesso settore d'impiego
- presso altri Enti ma in settori d'impiego analoghi

Inserire nella candidatura anche le esperienze (lavoro, volontariato, altro) effettuate in settori diversi da quelli del progetto, e eventuali percorsi di studio non completati (indicare il n° anni di frequenza)

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**Durata del progetto** 12 mesi**Numero ore di servizio dei volontari**

Monte ore annuo di 1.145 ore, cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito

Permessi retribuiti: 20 giorni annui. Al/alla volontario/a è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente.**Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5****Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:**

E' richiesta flessibilità oraria nell'arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale). Può essere inoltre richiesta una disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede (anche all'estero) per la realizzazione delle attività descritte e/o eventuali altre progettualità strettamente collegate agli obiettivi. E' richiesto il rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto.

In nessun caso è consentito all'OV di svolgere attività notturna, da intendersi come attività nella fascia oraria 23 - 6.

All'OV è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente. Superati tali giorni l'ente dovrà prevedere una modalità o sede alternativa per consentire la continuità di Servizio alle ed agli OV.

REQUISITI RICHIESTI per la partecipazione al progetto oltre a quelli previsti dal bando:**Obbligatori** (da possedere all'atto della presentazione della domanda):**NESSUN REQUISITO****SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO e POSTI DISPONIBILI****2 posti senza vitto e alloggio** nella sede di ITER e **2 posti con vitto** nella sede di Ufficio Pio:

| <i>Sede di attuazione del progetto</i> | <i>Comune</i> | <i>Indirizzo</i> | Cod. ident. sede | <i>N. vol. per sede</i> |
|--|---------------|------------------|-------------------------|-------------------------|
| Comune di Torino - ITER | Torino | Via Revello 18 | 146557 | 2* |
| Fondazione Ufficio Pio | Torino | Piazza Bernini 5 | 209362 | 2 |

*1 posto riservato a giovani con minori opportunità (GMO) per basso reddito (Isee inferiore o pari alla soglia di 15000 euro)

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Nell'ambito del presente progetto, è previsto il rilascio delle seguenti dichiarazioni valide ai fini del curriculum vitae:

1. Attestato di fine servizio, rilasciato dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale
2. Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento del Corso di Formazione sulla Sicurezza
3. Attestato specifico rilasciato e sottoscritto dalla Città di Torino e da Ente terzo certificatore accreditato presso la regione Piemonte per i servizi formativi ed orientativi

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti sono dettati dalla normativa nazionale per una *durata complessiva pari a 42 ore*. La Città di Torino organizza un percorso formativo comune a tutti i giovani avviati, che si svolgerà presso sedi della Città stessa, quindi a Torino. A titolo di esempio:

- Archivio Storico - Via Barbaroux, 32 – Torino
- Centro IG - Via Garibaldi, 25 – Torino
- Centro Relazione e Famiglie - Via Bruino, 4 – Torino
- Città Torino - Via Corte d'Appello, 16 – Torino
- Centro Documentazione pedagogica - C.so Francia 285 – Torino
- Servizi educativi - Via Bazzi, 4 – Torino
- SFEP - Via Benvenuto Cellini 14 - Torino

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti variano in funzione del progetto per una *durata complessiva pari a 72 ore*.

Si svolgerà presso:

le sedi di attuazione del progetto

Titoli dei moduli:

M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile

M2. Dodici mesi di enti e territori

M3. Con gli occhi dei minori

M4. Diverso da chi?

M5. Progettando un nuovo modo di vivere l'infanzia e adolescenza

M6. Come nasce un progetto con la comunità

M7. Evviva i compiti!

M8. BES e DSA

M9. C'erano una volta mamma e papà

M10. Comunicare: la cassetta degli attrezzi

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio è finalizzata a fornire strumenti e informazioni utili alla progettazione del proprio futuro formativo/professionale e alla ricerca attiva del lavoro (in Italia e all'Estero), anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU, che evidenzia le competenze tecniche e trasversali acquisite durante l'anno di servizio.

Il periodo di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre, con incontri a frequenza al massimo bisettimanale.

Durerà complessivamente 23 ore e sarà articolato in incontri di gruppo e colloqui individuali di consulenza orientativa, così denominati:

- "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio profilo di job seeker"
- Job Club "La ricerca"
- Job Club "La candidatura"
- Job Club "La selezione"
- Job Club "Prospettive"
- Incontro di valutazione "Bilancio dell'Esperienza"
- Consulenza Orientativa "Il mio CV + Ricerca assistita"

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale, fatta eccezione per l'ultimo incontro di Consulenza Orientativa, "Il mio CV + Ricerca assistita", che si svolgerà presso l'aula informatica della sede di Cooperativa Orso e Città dei Mestieri Torino (via Spalato 63/D – Torino).

PER INFORMAZIONI

ITER Com Torino – Scuola Centro Civico

Via Bardonecchia 34

Paola Botta

01101129135

paola.botta@comune.torino.it; scuolacentrocivico@comune.torino.it

Fondazione Ufficio Pio

Piazza Bernini, 5 - Torino

Antonio Maspoli

3357847383

antonio.maspoli@ufficiopio.it