



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



## Allegato B2 – Servizio Civile Ambientale

### SCHEDE ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO SPECIFICO PER IL “SERVIZIO CIVILE AMBIENTALE”

#### TITOLO DEL PROGETTO:

REcupero forMIDAbile del materiale di scarto **PTXSU0005223040040NMTX**

#### SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: 13 educazione e promozione ambientale

#### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

#### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale e i singoli obiettivi specifici qui sotto riportati contribuiscono, a livello diverso e ciascuno con le proprie specificità e sfumature, alla realizzazione degli obiettivi del Programma di riferimento Occhio all'ambiente!, in costante coordinamento con le altre progettualità afferenti allo stesso. L'ottica alla base di questo coordinamento è quella della concentrazione degli sforzi e del lavoro sinergico sul territorio, volto alla massima attenzione verso i destinatari e al raggiungimento di obiettivi strategici comuni che, in questo caso, risultano essere i seguenti (tratti dall'Agenda ONU 2030 e inseriti nel Programma citato):

- fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4);
- promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico (Obiettivo 13);
- proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre (Obiettivo 15).

Per quanto riguarda le specificità del presente progetto, l'OBIETTIVO GENERALE a cui questo risulta finalizzato è: rafforzare la rete di relazioni tra gli enti coinvolti dal centro ReMida in percorsi di educazione, crescita e comunità con i minori delle scuole dell'infanzia/primaria di Torino, dove le attività di trasformazione dei materiali di scarto diventano occasioni di sensibilizzazione e iniziative aggregative al territorio.

#### RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

MACROAZIONE	TITOLO ATTIVITA' RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
A: IN MAGAZZINO	<p>A.1: Riunione di equipe partecipazione attiva alle riunioni di equipe per individuare nuove modalità per aumentare le collaborazioni e per predisporre gli spazi per un'adeguata accoglienza del pubblico</p> <p>A.2: Aziende collabora con gli operatori nella registrazione delle aziende che collaborano con ReMida</p>

	<p>A.3: Associazioni collabora con gli operatori nella registrazione delle associazioni e scuole che accedono al ReMida</p> <p>A.4: Materiale ritirato collabora con gli operatori nella registrazione e catalogazione del materiale ritirato dalle aziende ed esposto nel magazzino</p> <p>A.5: Materiale di scarto affianca gli operatori di ReMida nell'organizzazione del magazzino ReMida e predisposizione di specifici spazi in cui preparare il materiale di scarto da esporre in magazzino</p> <p>A.6: Individuazione affianca gli operatori di ReMida nell'individuazione di nuove aziende, scuole ed associazioni del territorio con cui collaborare</p> <p>A.7: Visite informative partecipa alle visite informative presso aziende, scuole ed associazioni del territorio</p> <p>A.8: Rapporti enti collabora con gli operatori nella gestione delle attività di ritiro del materiale presso le aziende che collaborano con ReMida</p> <p>A.9: Rapporti partecipa all'individuazione del materiale e all'organizzazione del ritiro</p> <p>A.10: Consegne collabora con gli operatori nella gestione delle consegne del materiale di scarto di ReMida verso le scuole e le associazioni</p> <p>A.11: Apertura affianca gli operatori nelle attività di apertura del Centro a realtà associative del territorio con il supporto degli Enti partner di progetto</p>
<p><b>B: LABORATORI</b></p>	<p>B.1: Calendarizzazione partecipa attivamente alle riunioni di equipe per calendarizzare i laboratori manuali realizzati a Re Mida</p> <p>B.2: Promozione collabora con gli operatori nella gestione della comunicazione promozionale delle attività di ReMida verso le scuole del territorio</p> <p>B.3: Laboratori collabora con gli operatori nell'organizzazione e gestione di attività e laboratori di tipo creativo che prevedano l'utilizzo del materiale di scarto di ReMida</p> <p>B.4: Attività partecipa alla realizzazione di attività e laboratori su riciclo e sostenibilità ambientale con i destinatari del progetto</p> <p>B.5: MIUR affianca gli operatori alla gestione delle comunicazioni ed aggiornamenti provenienti da MIUR e/o Unione Europea sulle normative e sull'aggiornamento life skills</p>

	<p>B.6: Scuole affianca gli operatori nel supporto alle scuole per la gestione di attività educative e didattiche presso le loro sedi con il supporto degli Enti partner di progetto</p> <p>B.7: Centri estivi organizza e gestisce anche in autonomia i laboratori presso ReMida da offrire ai Centri Estivi nel periodo di vacanze scolastiche, attraverso progetti ed estate ragazzi comunali</p>
<p><b>C: INCONTRI</b></p>	<p>C.1: Equipe partecipa attivamente alle riunioni di equipe per effettuare pianificazione e verifica dei laboratori, degli eventi e delle relazioni con le aziende, le scuole e le associazioni</p> <p>C.2: Workshop collabora alla realizzazione di workshop per enti partner di ReMida</p> <p>C.3: Enti partner affianca gli operatori nella realizzazione di eventi in occasione di giornate nazionali e mondiali sul tema della sostenibilità ambientale con il supporto degli Enti partner</p> <p>C.4: Incontri informativi affianca gli operatori nella pianificazione, realizzazione, monitoraggio e verifica di incontri formativi sul tema del riciclo</p> <p>C.5: Eventi affianca gli operatori nella pianificazione, realizzazione, monitoraggio e verifica di eventi sul tema dello scambio rivolti ai destinatari da progetto</p>

<p><b>D: BACK OFFICE DIGITALE</b></p>	<p>D.1: Riunione partecipa attivamente alle riunioni di equipe per programmare ed organizzare la comunicazione di ReMida</p> <p>D.2: Comunicazione collabora con gli operatori per la realizzazione di una comunicazione strutturata (per es. newsletter) di ReMida</p> <p>D.3: Foto collabora con gli operatori per la realizzazione foto e video sulle attività del Centro</p> <p>D.4: Canali istituzionali affianca gli operatori nelle attività di diffusione di storie e iniziative attraverso i canali istituzionali di ITER e/o della Città di Torino</p> <p>D.5: Campagne social collabora con gli operatori per l'avvio di campagne e contest social sul tema dello scambio e della sostenibilità ambientale</p>
---------------------------------------	---

	<p>D.6: Archivio gestisce anche in autonomia l'archivio delle comunicazioni e della documentazione realizzata nel tempo con l'attività di comunicazione di ReMida</p>
<p><b>E: BACK OFFICE - BUONE PRASSI</b></p>	<p>E.1: Equipe partecipa alle riunioni di equipe per l'individuazione di realtà e/o esperienze utili da far conoscere alla cittadinanza E.2: Incontri e visite partecipa con gli operatori agli incontri e/o visite a realtà che realizzano buone prassi a livello cittadino E.3: Storie virtuose collabora con gli operatori di ReMida alla condivisione e sostegno delle storie virtuose del territorio con il supporto degli Enti partner di progetto E.4: Rete internazionale collabora con gli operatori alla gestione della relazione con la rete internazionale di ReMida E.5: Sensibilizzazione gestisce anche in autonomia l'elaborazione e stampa di materiale informativo e di sensibilizzazione sulla sostenibilità ambientale anche in collaborazione con gli altri enti E.6: Diffusione affianca gli operatori nella partecipazione a eventi locali, regionali e nazionali per la diffusione delle attività del Re Mida</p>

MACROAZIONI DI SISTEMA	FORMAZIONE DEI VOLONTARI	Partecipazione al percorso di Formazione generale  Partecipazione al percorso di Formazione Specifica
	PATTO DI SERVIZIO	Partecipazione attiva agli incontri tra il singolo volontario e l'Operatore  Locale di riferimento. Definizione e stesura del Patto di Servizio.
	MONITORAGGIO	Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi. Partecipazione agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione. Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza.
	TUTORAGGIO LAVORO	Partecipazione al percorso

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

sedi di svolgimento del servizio (città, indirizzo, cap...)

COM TORINO – CENTRO RIUSO CREATIVO RE MIDA VIA MODENA, 35 - Torino

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 4 senza vitto e alloggio (di cui 1 GMO)

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Nessuno

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Nell'ambito del presente progetto, è previsto il rilascio delle seguenti dichiarazioni valide ai fini del curriculum vitae:

1. Attestato di fine servizio, rilasciato dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale
2. Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento del Corso di Formazione sulla Sicurezza
3. Attestato specifico rilasciato e sottoscritto dalla Città di Torino e da Ente terzo certificatore accreditato presso la regione Piemonte per i servizi formativi ed orientativi

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La selezione dei/delle volontari/ie avverrà secondo il Sistema di Reclutamento e Selezione della Città di Torino, redatto secondo la vigente normativa, e prevede in sintesi:

- un primo colloquio di gruppo volto a verificare il possesso delle informazioni di base relative al Servizio Civile Universale e alle peculiarità del progetto;
- un eventuale test scritto di preselezione, costituito da domande a risposta multipla focalizzate sulla conoscenza del Servizio Civile Universale e delle specificità del progetto. Il test potrà essere somministrato nel caso in cui il numero di candidature ammissibili ricevute per il progetto ecceda le trenta unità e risulti contemporaneamente superiore a 10 volte il numero dei posti disponibili. I candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 60% delle domande avranno diritto a proseguire la selezione;
- una valutazione curriculare dei candidati (solo per coloro che avranno superato l'eventuale test di preselezione);
- un secondo colloquio individuale per comprendere le motivazioni e la corrispondenza tra le caratteristiche del candidato e il profilo del volontario richiesto dal progetto.

L'assenza anche a uno solo dei colloqui e all'eventuale test di preselezione sarà considerata rinuncia; l'esito della valutazione curriculare e il punteggio attribuito nel corso del colloquio serviranno a formare la graduatoria.

Al fine dell'assegnazione del punteggio in fase di valutazione delle candidature, qualora considerati attinenti alle attività previste dal progetto, potrà essere attribuito un maggior punteggio a:

- Titolo di studio
- Altri titoli professionali, quali certificazioni linguistiche e informatiche

Potrà essere assegnato, se attinenti, un punteggio ulteriore nel caso di possesso di:

- Conoscenze Lingua straniera
- Conoscenze informatiche
- Patente B
- Altri saperi definiti

Per quanto riguarda le esperienze precedenti, si raccomanda di dettagliare nella domanda tutte le esperienze e la loro durata (mesi e monte ore), con la distinzione:

- presso l'Ente sede del progetto scelto
- presso altri Enti ma stesso settore d'impiego
- presso altri Enti ma in settori d'impiego analoghi

Inserire nella candidatura anche le esperienze (lavoro, volontariato, altro) effettuate in settori diversi da quelli del progetto, e eventuali percorsi di studio non completati (indicare il n° anni di frequenza)

Si raccomanda di ALLEGARE IL PROPRIO CURRICULUM alla domanda

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Consiste in un percorso obbligatorio i cui contenuti sono dettati dalla normativa nazionale per una durata complessiva pari a 38 ore.

La Città di Torino organizza un percorso formativo comune a tutti i giovani avviati, che si svolgerà presso sedi della Città stessa, quindi a Torino.

A titolo di esempio:

- Archivio Storico - Via Barbaroux, 32 – Torino
- Centro IG - Via Garibaldi, 25 – Torino
- Centro Relazione e Famiglie - Via Bruino, 4 – Torino
- Città Torino - Via Corte d'Appello, 16 – Torino
- Centro Documentazione pedagogica - C.so Francia 285 – Torino
- Servizi educativi - Via Bazzi, 4 – Torino
- SFEP - Via Cellini 14 - Torino

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

M.1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile

M2 L'ente Comune di Torino

M3 ReMida e la sua rete

M4 Comunicare l'ambiente

M5 Laboratori di educazione ambientale

La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto:

- il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile";
- il restante 30% delle ore entro e non oltre il terzultimo mese del progetto

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**Occhio all'ambiente! PMCSU0004823040019NMTX**

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE****AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA****DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE****PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

Sì

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO****SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

L'attività di tutoraggio è finalizzata a fornire strumenti e informazioni utili alla progettazione del proprio futuro formativo/professionale e alla ricerca attiva del lavoro (in Italia e all'Estero), anche attraverso il supporto alla predisposizione di un curriculum vitae aggiornato con l'esperienza di SCU, che evidenzia le competenze tecniche e trasversali acquisite durante l'anno di servizio.

Il periodo di tutoraggio si svilupperà nell'ultimo trimestre, con incontri a frequenza al massimo bisettimanale.

Durerà complessivamente 23 ore e sarà articolato in incontri di gruppo e colloqui individuali di consulenza orientativa, così denominati:

“Bilancio dell'Esperienza”

Consulenza Orientativa “Il mio profilo di job seeker”

Job Club “La ricerca”

Job Club “La candidatura”

Job Club “La selezione”

Job Club “Prospettive”

Incontro di valutazione “Bilancio dell'Esperienza”

Consulenza Orientativa “Il mio CV + Ricerca assistita”

Le sedi di svolgimento saranno le stesse utilizzate per la Formazione Generale, fatta eccezione per l'ultimo incontro di Consulenza Orientativa, “Il mio CV + Ricerca assistita”, che si svolgerà presso l'aula informatica della sede di Cooperativa Orso e Città dei Mestieri Torino (via Spalato 63/D – Torino).

**Per informazioni:****Comune di Torino - ReMida**

Giovanna Defina tel. 01101120520 - 01101120804

Gian Franco Padovano tel. 01101129149

mail: [remida@comune.torino.it](mailto:remida@comune.torino.it)