



CITTA' DI TORINO

DIVISIONE PATRIMONIO, PARTECIPATE, FACILITY E SPORT

ATTO N. DEL 608

Torino, 13/07/2021

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Convocata la Giunta, presieduta dalla Vicesindaca Sonia SCHELLINO, sono presenti gli Assessori:

Antonietta DI MARTINO	Alberto UNIA
Marco Alessandro GIUSTA	Alberto SACCO
Antonino IARIA	Sergio ROLANDO
Maria LAPIETRA	Marco PIRONTI
Francesca Paola LEON	

Assenti, per giustificati motivi, oltre la Sindaca Chiara APPENDINO, gli Assessori:
Roberto FINARDI

Con l'assistenza del Segretario Generale Mario SPOTO.

OGGETTO: RINNOVO NOMINA DELL'ENERGY MANAGER (ADEMPIMENTO PREVISTO DALLA L. 10/91 ARTT. 19 E 34)

La Città rientra tra i soggetti che, ai sensi dell'art.19 della Legge 10/91 sono obbligati alla nomina del tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia.

Con deliberazione della Giunta Comunale del 13 aprile 2017 (mecc. 2017 01357/068), veniva nominato l'*Energy Manager* della Città di Torino e contestualmente approvato il piano di attività della relativa struttura operativa con la ripartizione delle funzioni all'interno dell'Ufficio di *Energy Management*.

La nomina deve essere riconfermata, per disposizione di legge, annualmente.

L'*Energy Manager* costituisce il riferimento tecnico nell'attuazione di azioni progettuali promosse dalla Città e coordina un ufficio che incentra le sue azioni su programmi di profilo ambientale/energetico, in sinergia con gli altri uffici comunali, con i soggetti esterni all'Ente e i partner europei fornendo ai cittadini un segnale chiaro della rilevanza assegnata al tema energetico ed ambientale da parte dell'Amministrazione.

Attraverso un'attività di *Energy Management*, l'Amministrazione intende perseguire l'obiettivo di ridurre i consumi energetici di competenza della Città, attraverso azioni che partono dal definire il bilancio energetico degli edifici patrimoniali per individuare gli interventi di riqualificazione energetica praticabili, valutare per ciascun intervento le opportunità tecniche ed economiche, migliorare le condizioni di comfort e sicurezza, ridurre le spese di gestione.

In tale contesto tale figura si può configurare come responsabile del gruppo di gestione dell'energia (*energy team* dell'ufficio *Energy management*), unità organizzativa di riferimento per tutte le azioni inerenti la *policy* energetica della Città, la cui azione viene contestualizzata in uno specifico programma, con obiettivi e target definiti, e con un piano di azione dettagliato e che assicuri la collaborazione delle diverse aree e strutture organizzative.

L'*Energy Manager* si occupa di supportare piani per l'ottimizzazione dei consumi attraverso la corretta regolazione degli impianti e il loro utilizzo appropriato dal punto di vista energetico, di promuovere comportamenti da parte dei dipendenti e/o degli occupanti della struttura energeticamente consapevoli e di proporre investimenti migliorativi, possibilmente in grado di efficientare i processi produttivi o le performance dei servizi collegati.

Tra le attività principali si considerano:

- la presa di contatto con l'organizzazione e individuazione delle figure di riferimento per lo svolgimento delle attività nell'ambito dell'ufficio acquisti, dei Settori tecnici esperti in gestione dell'energia, Settori amministrativi, contabili e finanziari, etc.;
- il recepimento e l'analisi delle bollette energetiche (piattaforma archibus - factotum) con la valutazione dei consumi mensili e annuali, e l'individuazione delle curve di carico elettriche e termiche;
- la verifica dei contratti esistenti collegati ai servizi energetici (sia per assicurarsi delle prestazioni erogate, sia per pianificare in modo opportuno le proposte di investimento future);
- la trattazione del database delle aree di consumo, con dettagli maggiori per quelle più significative (caratteristiche, potenze impegnate e di targa, energia/ore di funzionamento, data di installazione, etc.);
- l'individuazione di un set di indicatori di prestazioni energetiche per confrontare i consumi fra le diverse sedi e con la letteratura specialistica;
- la realizzazione di diagnosi energetiche e di studi di fattibilità (monitoraggio, riduzione sprechi, programmi di sensibilizzazione ai dipendenti, investimenti in efficienza e rinnovabili);
- il monitoraggio della normativa e accesso agli incentivi;
- la verifica dei risultati conseguiti e programmi di comunicazione degli stessi.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del suddetto Testo Unico sono:

- favorevole sulla regolarità tecnica;
- favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che integralmente si richiamano;

1. di riconfermare *Energy Manager*, per l'anno 2021, l'attuale responsabile tecnico in P.O. dell'Ufficio di *Energy Management* attualmente assegnato alla Divisione Patrimonio, Partecipate, Facility e Sport, in staff presso la Area Facility e Management, l'ing. Antonio D'Arpa, referente anche per la piattaforma FIRE;
2. di riconoscere un centro di responsabilità tecnico-amministrativa nell'ufficio di *Energy Management* coordinato dalla figura dell'*Energy manager*;
3. di dare atto che la nomina dell'*Energy Manager* non prevede alcuna spesa da parte della Città;
4. di dare atto che ai sensi della Circolare prot. 9649 del 26 novembre 2012 (inerente la razionalizzazione e controllo della spesa per utenze) il presente provvedimento non comporta oneri di utenza, bensì una progressiva riduzione delle ricadute economiche connesse ai consumi energetici;
5. di dare atto che il presente provvedimento non rientra fra quelli assoggettati alle disposizioni in materia di valutazione di impatto economico, di cui alla circolare prot. n. 16298 del 19/12/2012;
6. di dichiarare, attesa l'urgenza, in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, per obbligo di legge ai sensi L. 10/91 artt. 19 e 34.

Proponenti:

L'ASSESSORE
Sergio Rolando

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica.

IL DIRETTORE
Antonino Calvano

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

LA DIRIGENTE FINANZIARIA
Elena Brunetto

LA VICESINDACA
Firmato digitalmente
Sonia Schellino

IL SEGRETARIO GENERALE
Firmato digitalmente
Mario Spoto