



CITTA' DI TORINO

**DIVISIONE PERSONALE
AREA PERSONALE
S. FORMAZIONE ENTE E ORGANIZZAZIONE**

ATTO N. DEL 271

Torino, 08/04/2021

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Convocata la Giunta, presieduta dalla Vicesindaca Sonia SCHELLINO, sono presenti gli Assessori:

| | |
|-------------------------|----------------------|
| Antonietta DI MARTINO | Alberto UNIA |
| Roberto FINARDI | Sergio ROLANDO |
| Marco Alessandro GIUSTA | Marco PIRONTI |
| Antonino IARIA | Francesca Paola LEON |
| Maria LAPIETRA | |

Assenti, per giustificati motivi, oltre la Sindaca Chiara APPENDINO, gli Assessori:
Alberto SACCO

Con l'assistenza del Segretario Generale Mario SPOTO.

OGGETTO: D.LGS. 267/00 ART. 90. ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE AL SINDACO, ALLA GIUNTA O AGLI ASSESSORI. SOSTITUZIONE COLLABORATORI DI STAFF A SUPPORTO DEGLI ASSESSORI IARIA E UNIA.

Ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - o analogo strumento regolamentare - può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato".

La Amministrazione vigente ha provveduto, con deliberazione del Consiglio Comunale del 18 luglio 2016 (mecc. 2016 03243/004), a dettare i criteri generali della materia ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 267/00 e dell'art. 40 del vigente Statuto Comunale.

Con deliberazione della Giunta Comunale del 19 luglio 2016 (mecc. 2016 03449/004) del 30 agosto

2016 (mecc. 2016 03845/004) e successivi provvedimenti sono stati costituiti, e in parte modificati, gli uffici di staff a supporto della Sindaca e degli Assessori.

Si rileva ora che l'Assessore Antonino Iaria, in data 23 marzo 2021, ha individuato una nuova Collaboratrice di staff nella persona dell'arch. Valentina Verno, nata a Torino il 26 febbraio 1977, in sostituzione dell'arch. Elena De Biasi, collaboratrice interna con funzioni di raccordo politico – amministrativo, che ha terminato l'incarico in data 28 febbraio 2021.

Dall'esame del curriculum dell'arch. Verno, dipendente di ruolo del Comune di Torino con il profilo di Istruttore tecnico (pos.ec. C2), emerge la comprovata professionalità nelle materie di competenza dell'Ente, in quanto la stessa ha un master in Strategie per l'efficienza, l'integrità e l'innovazione nei contratti pubblici, ha esperienza in campo di sostenibilità energetica degli Enti Locali ed è Membro del Focus Group "Sostenibilità ed Energia" dell'Ordine Architetti.

Occorre pertanto individuare l'arch. Valentina Verno quale Collaboratrice di Staff interna con funzioni di raccordo politico – amministrativo a supporto dell'Assessore Iaria, secondo quanto specificato nella parte dispositiva del presente provvedimento.

Il trattamento economico da corrispondersi all'arch. Verno, per l'incarico suddetto, riveste carattere di onnicomprensività ed è composto dai seguenti importi (comprensivi di tredicesima mensilità):

- trattamento fondamentale Euro 27.572,85 lordi annui: detto importo segue la dinamica retributiva prevista dai Contratti Collettivi Nazionali;
- I.V.C. ex art. 1, comma 440 della Legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019);
- indennità Euro 12.000,00 lordi annui.

Ai sensi della normativa vigente l'arch. Verno, dipendente a tempo indeterminato dell'Ente, sarà posta in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro, il cui schema si allega alla presente deliberazione, e sarà delimitato temporalmente al momento della cessazione dalla carica, anche eventualmente anticipata, dell'Assessore Iaria, momento che dovrà comunque fungere da termine ultimo per la risoluzione del rapporto de quo.

La spesa relativa all'incarico suddetto trova capienza nelle economie dei fondi già impegnati per l'anno 2021 con la determinazione dirigenziale n. 1390 dell'11 settembre 2018 (mecc. 2018 03794/004), generati dalla cessazione anticipata della collaboratrice Elena De Biasi.

Inoltre, con nota del 25 marzo 2021, prot. n. 260, l'Assessore Alberto Unia ha chiesto la sostituzione del proprio Coordinatore di Segreteria, Ferrini Daniele, in pensione dal 1° aprile 2021, con Navello Gian Franco, nato a Torino il 25 agosto 1966 e dipendente della Città con il profilo di Responsabile Amministrativo.

Occorre pertanto provvedere in tal senso corrispondendo al signor Navello, a decorrere dalla data di approvazione della presente deliberazione, un'indennità annua lorda di Euro 10.000,00, comprensiva di tredicesima mensilità e sostitutiva di ogni voce di salario accessorio.

La spesa trova capienza nelle economie dei fondi già impegnati per l'anno 2021 con la determinazione dirigenziale n. 1945 del 5 dicembre 2017 (mecc. 2017 05881/004), generati dalla cessazione anticipata del coordinatore di segreteria Daniele Ferrini.

L'incarico avrà termine nel momento della cessazione dalla carica, anche eventualmente anticipata, dell'Assessore Unia.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del suddetto Testo Unico sono:

- favorevole sulla regolarità tecnica;
- favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che integralmente si richiamano;

1. di individuare, per le motivazioni espresse in parte narrativa ed in coerenza con i criteri previsti dalla deliberazione del Consiglio Comunale del 18 luglio 2016 (mecc. 2016 03243/004), l'arch. Valentina Verno, nata a Torino il 26 febbraio 1977, quale collaboratrice interna con funzioni di raccordo politico – amministrativo a supporto dell'Assessore Antonino Iaria, in sostituzione dell'arch. Elena De Biasi che ha terminato tale incarico in data 28 febbraio 2021. Ai sensi della normativa vigente l'arch. Verno, dipendente a tempo indeterminato dell'Ente, sarà posta in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico.
2. di attribuire all'incaricata il seguente trattamento economico annuo lordo, comprensivo di tredicesima mensilità:
 - trattamento fondamentale Euro 27.572,85: detto importo segue la dinamica retributiva prevista dai Contratti Collettivi Nazionali;
 - I.V.C. ex art. 1, comma 440 della legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019);
 - indennità Euro 12.000,00.
3. di approvare lo schema di contratto a tempo determinato da stipularsi con l'arch. Verno, che forma parte integrante del presente provvedimento (**all. 1**); l'incarico avrà durata dalla data di stipula del contratto e sarà delimitato temporalmente al momento della cessazione dalla carica, anche eventualmente anticipata, dell'Assessore Iaria. La spesa relativa all'incarico suddetto trova capienza nelle economie dei fondi già impegnati per l'anno 2021 con la determinazione dirigenziale n. 1390 dell'11 settembre 2018 (mecc. 2018 03794/004), generati dalla cessazione anticipata della collaboratrice Elena De Biasi.
4. di attribuire, a decorrere dalla data di approvazione della presente deliberazione, l'incarico di Assistente-Coordiatore della Segreteria dell'Assessore Alberto Unia al dipendente Navello Gian Franco, Responsabile Amministrativo (matr. 1886896), in sostituzione di Daniele Ferrini in pensione dal 1° aprile 2021. Per l'incarico di cui trattasi al signor Navello verrà corrisposta un'indennità annua lorda di Euro 10.000,00, comprensiva di tredicesima mensilità e sostitutiva di ogni voce di salario accessorio. L'incarico avrà termine nel momento della cessazione dalla carica, anche eventualmente anticipata, dell'Assessore Unia. La spesa trova capienza nelle economie dei fondi già impegnati per l'anno 2021 con la determinazione dirigenziale n. 1945 del 5 dicembre 2017 (mecc. 2017 05881/004), generati dalla cessazione anticipata del coordinatore di

segreteria Daniele Ferrini.

5. di dichiarare, attesa l'urgenza, in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Proponenti:

L'ASSESSORE
Sergio Rolando

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica.

IL DIRIGENTE
Enrico Donotti

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

LA DIRIGENTE FINANZIARIA
Elena Brunetto

LA VICESINDACA
Firmato digitalmente
Sonia Schellino

IL SEGRETARIO GENERALE
Firmato digitalmente
Mario Spoto



CITTA' DI TORINO

Allegato 1

CONFERIMENTO DI INCARICO DI "COLLABORATRICE DI STAFF" IN APPLICAZIONE DELL'ART. 90 DEL D. L.VO 267/00.

Con la presente scrittura privata, digitalmente redatta, fra:

Il COMUNE DI TORINO - C.F. 00514490010 - ai fini del presente atto rappresentato dal dr., nato a il, Dirigente della Città di Torino, che interviene al presente atto ai sensi dell'art. 74 dello Statuto della Città di Torino e l'arch. Valentina Verno, nata a Torino il 26 febbraio 1977 (C.F.) e residente a in applicazione a quanto disposto con deliberazione della Giunta Comunale del si conviene e si stipula quanto segue:

art. 1 - Conferimento dell'incarico

Il Comune di Torino, come sopra rappresentato, conferisce l'incarico a tempo determinato di "Collaboratore di staff " ai sensi dell'art. 90 del D.L.vo 267/00, dell'art. 8 del Regolamento di Organizzazione, della deliberazione della Giunta Comunale del 4 luglio 2006 (mecc. 200605128/04) e della deliberazione del Consiglio Comunale del 18 luglio 2016 (mecc. 201603243/04) all'arch. Valentina Verno a supporto dell'Assessore Antonino Iaria.

art. 2 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata a partire dalla data di stipula del presente contratto fino al momento della cessazione dalla carica, anche eventualmente anticipata, dell'Assessore di riferimento.

Ai sensi della normativa vigente l'arch. Verno, già dipendente a tempo indeterminato dell'Ente, è posta in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico.

art. 3 - Direttive per l'espletamento dell'incarico

Il presente rapporto di lavoro è regolato dalle norme previste in materia di pubblico impiego, in particolare dalle norme vigenti del T.U. 3/57, dal D.Lvo 267/00 e dal D.Lgs 165/01.

La Collaboratrice dovrà prestare osservanza riguardo ai diritti e doveri del pubblico dipendente e nei suoi confronti opereranno le norme di carattere disciplinare ed i relativi procedimenti.

La lavoratrice si impegna ad osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR N. 62 del 16 aprile 2013, ed il Codice di Comportamento della Città di Torino, (allegati al presente contratto, che ne formano parte integrante e sostanziale), i quali vengono sottoscritti dalla dipendente

- unitamente al presente atto.
- art. 4 - Assegnazione di Funzioni
L'incarico di cui al presente contratto comporta l'attribuzione all'arch. Verno delle seguenti specifiche funzioni:
attività di collaborazione nelle funzioni di indirizzo e controllo dell'Assessore di riferimento, che restano comunque sempre ed esclusivamente riferibili all'Assessore stesso, con esclusione delle attività di gestione amministrativa che rimangono di esclusiva pertinenza degli organi burocratici.
- art. 5 - Trattamento economico
Il trattamento economico risulta così composto:
- trattamento economico fondamentale Euro 27.572,85 lordi annui; detto importo segue la dinamica retributiva prevista dai Contratti Collettivi Nazionali
 - I.V.C. ex art. 1, comma 440 della legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019)
 - indennità annua Euro 12.000,00.
- Tale trattamento economico riveste carattere di onnicomprensività ed è comprensivo di tredicesima mensilità.
- La lavoratrice viene iscritta all'INPS ex gestione INPDAP ai fini previdenziali ed assistenziali, ed all'INPS – ASPI per i contributi contro la disoccupazione.
- art. 6 - Orario di lavoro - congedo ordinario
La Collaboratrice dovrà assicurare la propria presenza quotidiana in servizio ed organizzare il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze dell'incarico affidato alla sua responsabilità.
- Il congedo ordinario viene fissato in n. 28 giorni lavorativi annui comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1 comma 1, lett. a) della Legge 23 dicembre 1977 n. 937, oltre 4 giornate di riposo da fruire nell'anno solare ai sensi ed alle condizioni previste dalla summenzionata Legge n. 937/77.
- art. 7 - Scadenza del contratto
Alla scadenza il contratto si intende automaticamente privo di effetti, non essendo il silenzio dell'Amministrazione idoneo in alcun modo a prorogare la durata dell'incarico, né comunque a trasformare il presente rapporto in contratto di lavoro a tempo indeterminato.
- Alla Collaboratrice compete l'indennità di fine rapporto commisurata al periodo di lavoro prestato.
- art. 8 - Incompatibilità
Fatte salve le deroghe di legge, in applicazione della disciplina vigente sull'incompatibilità e sul cumulo di impieghi e incarichi, è fatto obbligo, per tutta la durata del rapporto, di dedicare l'attività professionale esclusivamente in favore dell'Ente. La Collaboratrice dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato articolo, necessitano di autorizzazione non potranno essere svolti

senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norme di legge e contrattuali.

art. 9 - Recesso

E' ammesso il recesso delle parti nei casi e secondo la disciplina di cui alla normativa vigente. In mancanza di preavviso, ove previsto, il recedente è tenuto a corrispondere all'altra parte un'indennità equivalente all'importo della retribuzione che sarebbe spettata per il periodo di preavviso pari a 60 giorni, comprensivo dell'indennità aggiuntiva.

Oltre a i casi di cui al precedente capoverso, resta salva per l'Amministrazione la possibilità di recedere, previo preavviso di 60 giorni, qualora sia venuto meno il rapporto fiduciario che lega le parti. Il recesso è attivato con provvedimento motivato della Giunta su conforme proposta dell'Assessore di riferimento.

Alla Collaboratrice sarà dovuta una indennità pari a una mensilità per ogni anno intero, o in quota parte, mancante al completamento della legislatura.

art. 10 - Risoluzione

E' sempre ammessa la risoluzione consensuale tra le parti. In tal caso le parti concordano una indennità supplementare, a favore della Collaboratrice, che non può in ogni caso essere superiore a sei mensilità.

Il contratto si intende risolto ope legis ed automaticamente, ferma restando la retribuzione per le prestazioni già eseguite con la scadenza del mandato del Sindaco. Alla Collaboratrice spetterà un'indennità di fine rapporto commisurata al periodo di lavoro predetto.

art. 11 - Tutela dei dati personali – informativa; informazione L. 81/2008

Il Comune garantisce alla dipendente che il trattamento dei dati personali del lavoratore verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

Il prestatore di lavoro dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del rapporto di lavoro.

L'informativa di cui all'art. 13 del Dlgs 196/2003 e le relative disposizioni in materia di privacy sono consultabili sul sito Intracom della Città all'indirizzo:

<http://intranet.comune.torino.it/intracom/risorse-um/privacy/>

Le informazioni in materia di sicurezza nell'ambiente lavorativo, nonché le informazioni aggiornate in materia di igiene e sicurezza del lavoro (D.Lgs81/2008) sono pubblicate sul sito Intracom della Città all'indirizzo:

<http://intranet.comune.torino.it/intracom/Risorse-Um/FUNZIONI/SICUREZZA>

art. 12 - Foro competente

Le controversie relative al presente contratto ed al rapporto sottostante sono devolute alla competenza del Foro di Torino.

art. 13 - Regime fiscale del contratto

Il presente contratto è esente da bollo (D.P.R. 642/72 Art. 25 tabella B) e da

registrazione (D.P.R. 131/86 Tabella art. 10).

Il presente contratto unitamente al codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR N. 62 del 16 aprile 2013, ed al Codice di Comportamento della Città di Torino, viene sottoscritto digitalmente e successivamente trasmesso alla dipendente alla propria casella di posta elettronica.

Letto, approvato e sottoscritto in Torino il _____

IL DIRIGENTE _____

IL CONTRAENTE _____

Ai sensi degli artt. 1341, comma II, e 1342 cc, si intendono espressamente approvate per iscritto le clausole del presente contratto relative agli articoli:

art. 9 - Recesso_

Letto, approvato e sottoscritto in Torino il _____

IL CONTRAENTE _____