

	Prot. n. <b>19/2008</b> <b>T06.003</b> del <b>07/01/2008</b>
CITTA' DI TORINO - DIV. URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA - SETTORE SERVIZI PER L'EDILIZIA E L'URBANISTICA <b>DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 01/2008</b>	Destinatari: <b>UTENZA - UFFICI</b>
<b>OGGETTO: Archivio Edilizio: Sportello Studenti e Ricercatori - Nuovo servizio</b>	n° pagine: 3

Con la disposizione di servizio n. 4/2005 venne definita l'attuale modalità di accesso all'Archivio Edilizio per studenti, ricercatori e docenti.

Tale disposizione prevede un accesso differenziato ed articolato in due fasi che si svolgono in due diversi giorni: la prima fase (1° giorno) è dedicata alla ricerca ed identificazione dei dati occorrenti al reperimento dei documenti d'archivio; I dati di catalogazione sono indicati agli archivisti al termine della ricerca ai fini della predisposizione della documentazione che viene nella seconda fase (2° giorno) consultato ed eventualmente riprodotto.

Con disposizione di servizio n. 9/2006 si è reso disponibile un servizio di consultazione telematica dei repertori dell'Archivio edilizio, frutto della progressiva attività di memorizzazione dei dati riferiti ai repertori delle pratiche edilizie e della collaborazione dei sistemi informativi. Tale applicazione consente agli utenti, previa registrazione ai servizi di Torino Facile, la ricerca dei repertori delle Pratiche Edilizie attraverso l'individuazione del toponimo via e numero civico o attraverso il riferimento puntuale sulla cartografia della Città.

Con disposizione di servizio n. 6/2007 si è avviato sperimentalmente uno sportello dedicato all'utenza privata e professionale che prevede, attraverso lo strumento della agenda telematica, la prenotazione delle pratiche edilizie da consultare attraverso l'indicazione degli estremi di protocollo e di repertorio ricavati dall'applicazione telematica "Consultazione Archivio edilizio". Tale procedura di prenotazione consente all'utente, nel giorno ed ora prescelti, di trovare già predisposte per la visione le pratiche indicate, senza ulteriori tempi di attesa per l'estrazione, nonché di essere preventivamente avviato qualora le pratiche non siano per varie ragioni disponibili alla consultazione.

Visto l'esito positivo della sperimentazione dello "SPORTELLLO DI PRENOTAZIONE CON L'INDICAZIONE DEL PROTOCOLLO" per gli utenti privati e professionali, con l'obiettivo della semplificazione dell'attuale procedura di fruizione dei servizi dell'Archivio Edilizio, si intende rendere fruibile in via sperimentale tale metodo a studenti e ricercatori.

Ciò considerato a partire da martedì 08 gennaio 2008 la modalità di accesso strutturata in due fasi viene sostituita da un unico accesso. Tale accesso, prenotabile alla voce "SPORTELLLO DI PRENOTAZIONE PER STUDENTI, RICERCATORI E DOCENTI", presente tra quelle disponibili per l'Archivio Edilizio nella consueta agenda telematica di Torino Facile, prevede l'indicazione degli estremi di protocollo e di repertorio delle pratiche edilizie di cui si chiede la consultazione, ricavati dall'applicazione telematica "Consultazione Archivio edilizio".

Il servizio sarà organizzato secondo le indicazioni presenti nel prospetto allegato e nelle istruzioni operative accessibili direttamente nell'agenda telematica di Torino Facile.

	Prot. n. <b>19/2008</b> <b>T06.003</b> del <b>07/01/2008</b>
CITTA' DI TORINO - DIV. URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA - SETTORE SERVIZI PER L'EDILIZIA E L'URBANISTICA <b>DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 01/2008</b>	Destinatari: <b>UTENZA - UFFICI</b>
<b>OGGETTO: Archivio Edilizio: Sportello Studenti e Ricercatori - Nuovo servizio</b>	n° pagine: 3

<b>MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO</b>	
<i>ubicazione</i>	la consultazione avviene al <b>piano rialzato</b> nell'Ufficio 108.
<i>orario</i>	Il servizio è effettuato nei giorni di <b>martedì</b> e <b>giovedì</b> dalle <b>14:00</b> alle <b>16:00</b> con accessi regolati;
<i>accessi</i>	sono attivati <b>24 accessi giornalieri</b> suddivisi in 6 turni di 4 accessi ciascuno; tempo di permanenza per <b>turno di 20 minuti</b> ;
<i>consultazioni</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- per <b>ogni turno</b> di venti minuti è <b>consentito visionare una singola pratica</b> prenotata;</li> <li>- <b>ogni utente</b> può effettuare fino a <b>sei prenotazioni giornaliere</b> corrispondenti alla <b>consultazione di sei pratiche</b>.  <i>(Esempio: per prenotare tre pratiche:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>è necessario</b> effettuare la <b>prima prenotazione alle ore 14,00</b> indicando nel campo note il protocollo della prima pratica, <b>la seconda prenotazione alle ore 14,20</b> indicando il protocollo della seconda pratica e <b>la terza prenotazione alle ore 14,40</b> indicando il protocollo della terza pratica);</li> <li>- <b>non bisogna</b> prenotare alle ore 14,00 ed indicare i tre protocolli nel campo note della schermata successiva.</li> </ul> </li> <li>- possono essere visionate esclusivamente le pratiche <b>prenotate</b>.</li> </ul>
<i>disponibilità dei fondi</i>	<b>non sono prenotabili</b> i tipi di pratiche indicati nella <b>tabella allegata</b> alla presente;
<i>prenotazioni</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- le prenotazioni degli accessi potranno essere effettuate attraverso il <b>portale Torino Facile</b> con le modalità di prenotazione dello Sportello web, richiamando sotto la voce Archivio Edilizio selezionando "<b>Prenotazioni per studenti, ricercatori e docenti</b>";</li> <li>- le prenotazioni saranno possibili sino alla <b>mezzanotte del 2° giorno antecedente</b> quello di appuntamento (es. le prenotazioni del giovedì possono essere effettuate sino alla mezzanotte del martedì);</li> </ul>
<i>disponibilità delle pratiche</i>	il pomeriggio del giorno precedente a quello di accesso le pratiche prenotate saranno prelevate dall'archivio; qualora una pratica prenotata <b>non sia disponibile</b> (in ragione di prelievi effettuati per ragioni amministrative o altri motivi di servizio) <b>l'utente sarà informato via posta elettronica entro le ore 17</b> (giorno antecedente l'appuntamento);
<i>pagamenti</i>	Come norma saranno corrisposti i soli costi di riproduzione, come da tariffario.

	Prot. n. <b>19/2008</b> <b>T06.003</b> del <b>07/01/2008</b>
CITTA' DI TORINO - DIV. URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA - SETTORE SERVIZI PER L'EDILIZIA E L'URBANISTICA <b>DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 01/2008</b>	Destinatari: <b>UTENZA - UFFICI</b>
<b>OGGETTO: Archivio Edilizio: Sportello Studenti e Ricercatori - Nuovo servizio</b>	n° pagine: 3

**Allegato: Registri edilizi e fondi disponibili per la consultazione a studenti e ricercatori.**

<b>N° Reg.</b>	<b>Descrizione Registro</b>	<b>Limitazioni alla prenotazione/consultazione</b>
1	Permessi di costruire	disponibili
2	<i>Agibilità</i>	<i>non disponibili</i>
3	<i>Ponteggi, steccati</i>	<i>non disponibili</i>
4	<i>Presunti illeciti edilizi</i>	<i>non disponibili</i>
5	Pareri di massima	disponibili
6	<i>Esposti per presunti illeciti edilizi</i>	<i>non disponibili</i>
7	<i>Certificati urbanistici ed edilizi</i>	<i>non disponibili</i>
8	Abilitazione capimastri (non più utilizzato)	
9	Denunce di Inizio Attività (e art. 26 L. 47/85)	non sono disponibili in consultazione le sole pratiche di condono che contengono come oggetto "OPERE INTERNE ART. 48 L. 47/85"
10	<i>Impianti carburanti</i>	<i>non disponibili</i>
11	Condoni	disponibili
12	<i>Adeguamento impianti</i>	<i>non disponibili</i>
13	<i>Autorizzazioni paesistico-ambientali</i>	<i>non disponibili</i>
14	Trasformazioni convenzionate	disponibili
15	Permessi di costruire convenzionati	disponibili
16	<i>Documentazione urbanistica ed edilizia</i>	<i>non disponibili</i>
18	<i>Denunce opere in cemento armato</i>	<i>non disponibili</i>
19	<i>Esposti</i>	<i>non disponibili</i>
20	<i>Comunicazioni opere libere</i>	<i>non disponibili</i>

Firmato. Livio Mandrile

(l'originale cartaceo è archiviato presso l'ente emittente)