



CITTA' DI TORINO

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER LA COPERTURA DI N. 20 POSTI NEL PROFILO DI SOTTUFFICIALE DI VIGILANZA - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (P.V. 01/24).

La Responsabile Unica del Procedimento

- Vista la deliberazione n. 837 del 18 dicembre 2023, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024-2026;
- vista la deliberazione n. 840 del 18 dicembre 2023, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;
- vista la successiva deliberazione n. 31 del 30 gennaio 2024, con cui la Giunta Comunale ha approvato il PIAO 2024-2026, il Piano assunzioni 2024 provvisorio ed il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 entro i limiti di compatibilità finanziaria del bilancio di previsione 2024-2026;
- vista la Deliberazione n. 297 del 21 maggio 2024, con cui la Giunta Comunale ha approvato la Modifica al Regolamento Assunzioni n. 376, prevedendo l'inserimento dell'allegato 1 intitolato: "Disciplina delle progressioni tra le Aree - Art. 15 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021";
- visto l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- considerato che tra i profili individuati nel suddetto Piano triennale del fabbisogno del personale rientrano n. 20 posti di Sottufficiale di Vigilanza - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - da assumere mediante procedura comparativa interna per la progressione tra le aree del personale dipendente;
- in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 3263 del 3 giugno 2024, con la quale la sottoscritta veniva nominata Responsabile Unica del Procedimento;
- in esecuzione della propria determinazione n. 3315, approvata in data 5 giugno 2024, di indizione della procedura selettiva;

rende noto:

che è indetta una procedura comparativa interna per la progressione tra le aree del personale dipendente per la copertura di n. **20 posti nel profilo di Sottufficiale di Vigilanza** - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Scadenza: ore 13,00 del 26 giugno 2024.

COMPETENZE E CONOSCENZE

In via generale ed esemplificativa:

la figura ricercata deve possedere autonomia operativa nella definizione e nella predisposizione degli atti, aventi anche rilevanza esterna, propri dell'attività di polizia locale, con possibili funzioni di programmazione, coordinamento delle attività e verifica dei risultati conseguiti sulla base delle eventuali risorse assegnate.

Inoltre, la figura ricercata dovrà possedere:

- un'adeguata conoscenza tecnica di base in materia di Diritto amministrativo, civile e penale, Codice della Strada, Leggi sulla Pubblica Sicurezza e Regolamenti Comunali;
- conoscenza dei fenomeni che incidono sulla vita civile, le condizioni di vivibilità urbana, la convivenza civile e la sicurezza urbana;
- senso della leadership e capacità di condurre gruppi di lavoro;
- equilibrio e attitudine al comando e all'imparzialità;
- capacità di programmazione e controllo ed al contempo flessibilità nella gestione dei contenuti, degli strumenti tecnici e dei tempi di lavoro;
- apprendimento dall'esperienza e motivazione ad aggiornare le proprie conoscenze specialistiche e normative, poiché inseriti in un contesto altamente variabile, dinamico e complesso;
- capacità di presidiare ed orientare la comunicazione interna ed esterna, in particolare quella diretta ai cittadini;
- capacità di motivazione, gestione e sviluppo delle risorse umane assegnate;
- dinamismo e spiccate attitudini gestionali e relazionali intese come strumento/metodo di interazione con il personale interno ed esterno al Corpo.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammesse/i alla selezione le/gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Torino, anche in distacco/comando o aspettativa, con inquadramento nell'Area degli Istruttori, profilo di riferimento **Agente di Polizia Locale**, con **un'anzianità minima di servizio di 3 anni** in tale categoria;
2. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio validi per l'accesso all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione:

laurea triennale (L) o laurea a ciclo unico o diploma di laurea vecchio ordinamento (DL).

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare alla selezione previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il riconoscimento del titolo dovrà essere obbligatoriamente

posseduto al momento dell'assunzione. La procedura di riconoscimento deve essere avviata entro la data di scadenza dell'avviso, a pena di esclusione dalla selezione.

3. Essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
4. non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
5. non avere riportato provvedimenti disciplinari superiori al richiamo verbale nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;
6. aver conseguito una valutazione positiva negli ultimi 3 anni di servizio o comunque nelle ultime 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere in possesso delle/dei candidate/i alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e i requisiti n. 1, 3 e 4 devono essere in possesso dei candidati anche alla data di stipula del contratto.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando **unicamente** l'apposito modulo disponibile alla pagina *Intracom* della Città di Torino nella sezione Risorse Umane, dovrà essere inviata **esclusivamente** per via telematica, seguendo accuratamente le istruzioni di compilazione e invio disponibili all'indirizzo *Intracom* sopra indicato.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse per via telematica entro le ore **13,00 del 26 giugno 2024**; a tal fine faranno fede data e ora registrate dal server all'atto dell'acquisizione dell'istanza. **Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.**

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a, consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera, deve dichiarare:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- profilo ricoperto;
- titolo di studio;
- servizio prestato nell'Area degli Istruttori nel profilo di Agente di Polizia Locale presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- corsi di formazione/aggiornamento professionale;
- conoscenze informatiche e/o linguistiche certificate;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24.04.2016.

Si precisa che non è necessario dichiarare i periodi di servizio prestati presso la Città di Torino.

Allo scadere del termine, l'applicazione informatica **non permetterà più alcun accesso** al modulo elettronico di compilazione della domanda.

COMUNICAZIONI PERSONALI AI/ALLE CANDIDATI/E

Ogni comunicazione personale ai/alle candidati/e, ivi comprese l'eventuale richiesta di regolarizzazione, sarà inviata **esclusivamente** tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La Commissione disporrà di **98 punti così ripartiti tra i seguenti elementi di valutazione:**

A) Valutazione positiva della performance individuale (massimo punti 45):

viene presa in considerazione la media dei punteggi attribuiti alla valutazione annuale del triennio 2020/2022 o comunque alle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico conseguite dal dipendente.

Si precisa che il punteggio della valutazione annuale è riparametrato secondo la tabella sotto riportata:

VALUTAZIONE ANNUALE	PUNTEGGIO
20	20
20,5	20,50
21	21
21,5	21,50
22	22
22,5	22,50
23	23
23,5	23,50



CITTA' DI TORINO

24	24
24,5	24,50
25	27,50
25,5	28,05
26	28,60
26,5	29,15
27	29,70
27,5	30,25
28	30,80
28,5	31,35
29	31,90
29,5	32,45
30	38,40
30,5	39,04
31	39,68
31,5	40,32
32	40,96
32,5	41,60
33	42,24

33,5	42,88
34	43,52
34,5	44,16
35	45,00

Qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, si terrà conto degli anni effettivamente valutati.

B) Titoli di studio (massimo 20 punti):

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO TITOLI NON ATTINENTI	PUNTEGGIO TITOLI ATTINENTI
Ulteriore laurea triennale	6	7
Laurea ciclo unico, Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea Specialistica o Magistrale	7	8
Dottorato di ricerca	9	10
Diploma di specializzazione post universitario	8	9
Master universitario di II Livello	7	8
Master universitario di I livello	6	7
Corso di perfezionamento o aggiornamento universitario	5	6

Ai fini del presente avviso, sono considerati attinenti esclusivamente i titoli di studio in ambito giuridico, economico e sociale.

Non saranno valutati i titoli di studio indicati dal candidato come requisito di ammissione alla procedura (ad eccezione della Laurea a ciclo unico o del Diploma di Laurea vecchio ordinamento a cui verrà assegnato lo stesso punteggio attribuito alla Laurea magistrale o specialistica, come si evince dalla tabella sopra riportata).

C) Competenze professionali (massimo 23 punti) di cui:

- Titoli di servizio fino ad un **massimo di punti 18:**

Relativamente alla valutazione dei titoli di servizio, verranno presi in considerazione gli ulteriori periodi di servizio maturati a tempo indeterminato, determinato o CFL nell'Area degli Istruttori profilo di riferimento di "Agente di Polizia Locale" presso la Città e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni, **eccedenti rispetto ai 3 anni richiesti quale requisito di ammissione.**

Per ogni anno di servizio verrà attribuito il punteggio di **0,75 punti**. Non saranno valutati i periodi di servizio prestati in categorie inferiori e profili diversi da quello richiesto per la partecipazione.

Il punteggio annuale sopra indicato, si riferisce ad un periodo di 365 giorni. Pertanto i punteggi saranno calcolati in proporzione alla durata, in giorni, del servizio prestato.

Il servizio part-time sarà rapportato al tempo pieno, con l'indicazione delle ore lavorative settimanali.

- Corsi di formazione/aggiornamento fino ad un **massimo di 2 punti:**

Relativamente alla valutazione di corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo quinquennio, con attribuzione di **0,5 punti per corso.**

- Conoscenze informatiche e/o linguistiche fino ad un **massimo di 3 punti:**

Relativamente alla valutazione di conoscenze informatiche e/o linguistiche certificate con attestato di superamento finale positivo, con attribuzione di **1,5 punti** per ciascuna certificazione.

Per ricoprire il profilo di Sottufficiale di Vigilanza non è richiesta nessuna abilitazione professionale, di conseguenza non saranno attribuiti i 2 punti previsti dall'art. 3, lettera d, dell'allegato n. 1 al regolamento Assunzioni della Città di Torino.

D) Scheda di presentazione e colloquio di approfondimento (massimo 10 punti):

Per i candidati ammessi al colloquio di approfondimento, la Commissione provvederà a richiedere al Dirigente responsabile del lavoratore al momento della pubblicazione dell'avviso di selezione la compilazione di una scheda di presentazione sulle competenze professionali e trasversali acquisite dal dipendente negli ultimi tre anni.

Tutti i candidati dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione un curriculum professionale in pdf, firmato e datato, utilizzando il formato europeo.



CITTA' DI TORINO

La scheda di presentazione e il curriculum saranno analizzati durante il colloquio di approfondimento insieme al candidato ed in base ad essi saranno valutate le competenze richieste per la posizione di lavoro da ricoprire.

A tal fine, si precisa che il curriculum allegato all'istanza di partecipazione sarà esaminato dalla Commissione giudicatrice "esclusivamente" in sede di colloquio. Di conseguenza, eventuali titoli di studio o competenze professionali in esso indicati non saranno presi in considerazione al fine dell'attribuzione dei punteggi di cui ai punti B e C, se non espressamente dichiarati anche nell'istanza di partecipazione.

Si precisa che i periodi di servizio maturati presso la Città di Torino non devono essere dichiarati in quanto sono dati già in possesso dell'Amministrazione.

A quest'ultima fase saranno ammesse/i:

- le/i candidate/i posizionate/i fino al 20° posto della graduatoria provvisoria derivante dalla somma dei punteggi attribuiti alla valutazione positiva della performance, dei titoli di studio e delle competenze professionali, purché in regola con i requisiti di ammissione;
- le/i candidate/i che avranno un distacco minore o uguale a 10 punti dalla/l candidata/o posizionata/o al 20° posto della graduatoria provvisoria, purché in regola con i requisiti di ammissione (tale numero sarà comunque integrato da tutti/e coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo/a candidato/a individuato/a).

Diario e sede: sede e data di svolgimento del colloquio di approfondimento saranno pubblicate, con almeno venti giorni di preavviso, nella pagina *Intracom* della Città di Torino nella sezione Risorse Umane e nel sito Internet della Città di Torino:

<http://www.comune.torino.it/concorsi/HomeConcorsi.shtml>

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza al colloquio di approfondimento sarà considerata rinuncia alla selezione.

REDAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale, composta da tutti coloro che hanno partecipato all'ultima fase (D), verrà redatta in ordine di punteggio decrescente, sulla base della somma dei punteggi conseguiti nella performance individuale, nei titoli di studio, nelle competenze professionali e nella scheda di presentazione e colloquio di approfondimento.

In caso di due o più concorrenti collocati/e ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno/a, esclusivamente della minore età anagrafica.

L'Amministrazione non procederà allo scorrimento della graduatoria in quanto le assunzioni delle/i vincitrici/vincitori della procedura avverranno nel limite dei 20 posti editali previsti dal presente avviso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I contratti individuali saranno stipulati previa puntuale verifica del possesso dei requisiti e decorreranno dalla data di effettiva assunzione del servizio.

I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente.

Altresì i vincitori, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruita e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel fondo risorse decentrate.

Trattamento economico: il passaggio all'Area immediatamente superiore per effetto della progressione tra le aree comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'Area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'Area.

L'Amministrazione si riserva di disporre la **non immissione in servizio** dei/delle candidati/e a carico dei/delle quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

L'accettazione del posto implica l'assunzione di tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento generale per il personale, dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate e dal CCNL.

Saranno iscritti all'I.N.P.S., ex gestione INPDAP, ai fini dei contributi previdenziali e assistenziali.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso la Divisione Personale – Area Personale della Città di Torino, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente (artt. 6 par. 1, 9 e 10 del GDPR). In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso la Città di Torino.

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del/della candidato/a.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche sia eventualmente con modalità tradizionali su apparati della Città ovvero all'interno del data center del CSI-Piemonte, già Responsabile esterno dei trattamenti. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

- Titolare del trattamento: Città di Torino-Piazza Palazzo di Città 1 10122 Torino. Per il trattamento in questione è designata/o la/il Dirigente della Divisione Personale, contattabile all'indirizzo email: direzione.risorseumane@comune.torino.it
- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Torino, Piazza Palazzo Città 1, 10122 Torino, email: rpd-privacy@comune.torino.it.
- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.



CITTA' DI TORINO

RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che la Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dr.ssa Anna MERLO. Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici: 01101124049, 01101123429, 01101123424 oppure all'indirizzo e-mail: concorsi.risorseumane@comune.torino.it.

Il presente avviso è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001 che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Dal Palazzo Comunale, 5 giugno 2024

La Responsabile Unica del Procedimento
Dr.ssa Anna Merlo