

CITTA' DI TORINO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INSERIMENTO DI N. 2 PRATICANTI AVVOCATO PRESSO IL SERVIZIO CENTRALE AVVOCATURA DEL COMUNE DI TORINO (RIF. B 24/24).

il Funzionario in E.Q.

Vista la Disposizione Interna n. 1206 del 29/09/2023 della Direttrice Generale di assegnazione dell'incarico di E.Q. Selezioni, Assunzioni e Mobilità per il periodo decorrente dal 1° ottobre 2023 e sino al 30 settembre 2026, e la Disposizione n. 17178 del 31/10/2023 di delega.

RENDE NOTO CHE:

E' indetta una selezione pubblica (rif. B24/24) per l'inserimento di n. 2 praticanti avvocato presso il Servizio Centrale Avvocatura della Città di Torino – Via Corte d'Appello, n. 16, ai sensi del R.D. 1578/1933 e successive modifiche, R.D. 37/1934, nonché della legge 247/2012 e del decreto 17.03.2016 n. 70.

DURATA DEL PERIODO DI PRATICANTATO

L'inserimento del praticante avverrà secondo le disponibilità dell'Avvocatura comunale. Il praticante verrà assegnato ad un Avvocato dell'Avvocatura che fungerà da Dominus.

Il praticantato può avere una durata massima di 12 mesi non prorogabili (ai sensi dell' Art. 41 comma 6 lett. b) L. 247/2012) a conclusione dei primi 3 mesi, la prosecuzione del periodo di praticantato sarà subordinata alla valutazione positiva del Direttore dell'Avvocatura della Città, sentito il parere del relativo Dominus. L'eventuale rapporto informativo negativo non consentirà la prosecuzione del praticantato per l'ulteriore periodo residuo a completamento dello stesso.

Ai fini della prosecuzione del praticantato oltre i primi 3 mesi si terrà conto dell'assiduità, della disponibilità, dell'applicazione e delle capacità manifestate dal praticante.

L'orario di svolgimento del praticantato prevede un impegno settimanale non inferiore a 30 ore e non superiore a 36 ore, e con orario giornaliero articolato secondo le attività del Servizio che prevedono la partecipazione alle udienze in orario antimeridiano e la collaborazione con il Dominus in orario pomeridiano.

Il periodo di pratica prevede lo svolgimento delle seguenti attività: assistenza udienze, supporto per predisposizione degli atti giudiziari e stragiudiziali, ricerca giurisprudenziale per la redazione pareri, mediante:

- utilizzo di sistemi informatici, telematici e cartacei;
- affiancamento agli avvocati interni alla struttura per formazione su diverse materie specialistiche;
- collaborazione per gli adempimenti esterni presso uffici giudiziari;
- partecipazione a riunioni con uffici interni all'Ente;
- partecipazione alle udienze.

INDENNITA'

Al praticante sarà riconosciuta un'indennità di tirocinio professionale di 480,00 Euro mensili al lordo delle ritenute di legge, che verrà erogata con cadenza mensile quale corrispettivo dell'attività formativa propria dell'attività di praticantato, come disposto dall' Art. 41 comma 11 della Legge n. 247/2012, compenso già da tempo previsto ai praticanti avvocato e rafforzato dalla Legge n. 92 del 28/06/2012 all' Art. 1 commi 34 e 35 e dal Nuovo Codice

Deontologico (in vigore dal 15/12/2014) all' Art. 40 comma 2 ed è inoltre riconosciuto il buono pasto del valore di Euro 7,00, per le giornate di presenze con durata superiore a 7 ore articolate in 6 ore e 30 minuti di attività e 30 minuti di pausa pranzo.

Ai fini della corresponsione del rateo dell'indennità mensile, il Dominus dovrà attestare il regolare effettivo svolgimento della pratica forense. Tale attestazione dovrà essere consegnata mensilmente, a cura del praticante, alla Divisione Personale – Ufficio Tirocini – Piazza Palazzo di Città, n. 1 mail: tirocini.risorseumane@comune.torino.it, entro il giorno 2 del mese successivo a quello a cui si riferisce l'attività resa. In ogni caso l'erogazione dell'indennità è subordinata ad un impegno orario minimo di 30 ore settimanali, ovvero 120 mensili, e verrà quindi corrisposta nel mese successivo a quello di riferimento dell'attività svolta.

Per prestazioni mensili inferiori alle 120 ore l'indennità verrà proporzionalmente erogata

L'avvio al praticantato decorrerà solo a seguito di iscrizione al Registro dei Praticanti tenuto dall'Ordine degli Avvocati di Torino.

Le spese necessarie ai fini dell'iscrizione nell'apposito Registro dei praticanti restano a carico del praticante.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CARATTERISTICHE DEL PRATICANTATO

Il rapporto di praticantato sarà regolamentato da apposita scrittura privata sottoscritta tra le parti. Lo svolgimento dell'attività di pratica professionale non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato (art 41 c 11 L.247/2012), ovvero autonomo, e pertanto lo stesso non dà luogo a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

L'attività sarà disciplinata dal Direttore dell'Avvocatura e dall'Avvocato al quale il praticante sarà assegnato, facendo riferimento al decreto 17/03/2016 n. 70 (regolamento svolgimento tirocinio per l' accesso alla professione forense) e dovrà essere espletata con regolare frequenza presso l'Avvocatura Comunale. Inoltre l'attività sarà sottoposta ai previsti controlli da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino, nel cui registro il praticante ammesso alla frequenza dovrà tempestivamente iscriversi.

Lo svolgimento della pratica forense presso l'Amministrazione Comunale deve intendersi prestata in via esclusiva per ragioni organizzative e di completezza della formazione.

Il suo svolgimento è pertanto incompatibile con il rapporto di impiego pubblico o privato e con la frequenza a corsi di formazione che implicino un impegno tale da compromettere l'espletamento della pratica forense.

La pratica presso l'Avvocatura comunale deve rappresentare la principale attività del praticante.

Per tutto il periodo di permanenza presso l'Avvocatura della Città di Torino, al praticante saranno garantite le coperture assicurative previste dalla legge per il personale non dipendente dell'Amministrazione.

In applicazione alla Circolare n. 16 del 4 marzo 2014 dell'INAIL – Direzione generale – Direzione centrale rischi – la quale al punto 4.b “Periodi di pratica e tirocini per l'accesso alle professioni”, si esclude dall'obbligo assicurativo colui il quale, ai fini dell'ammissione all'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione, è tenuto a svolgere un periodo obbligatorio di praticantato, come esplicitato all'art. 4, n1) del DPR 1124/65.

È riconosciuta ad entrambe le parti la facoltà di recedere dal rapporto di praticantato previo preavviso di almeno 30 giorni.

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - conoscenza adeguata della lingua italiana
2. **Età** non superiore a 32 anni.
 3. **Titolo di studio e professionale:**
 Possesso della **Laurea in Giurisprudenza**. Il titolo indicato deve essere valido per l'iscrizione al Registro dei Praticanti Avvocato;
 Possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione al Registro dei Praticanti tenuto dagli Ordini degli Avvocati
 4. **Conoscenze specifiche:** Conoscenza pacchetto Office (in particolare Word) e conoscenza di internet per ricerche normative e giurisprudenziali.
 5. **Non aver svolto precedenti periodi di praticantato presso altri enti o studi legali in misura superiore a 6 mesi**
 6. **Titoli preferenziali:** tra i candidati risultati idonei a seguito del colloquio costituirà titolo preferenziale:
 - il voto di laurea
 - i voti riportati negli esami di diritto amministrativo, diritto civile e diritto del lavoro, diritto processuale amministrativo e diritto processuale civile
 - nonché l'aver discusso la tesi in materia di diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro
 - eventuali altri titoli quali ad esempio corsi di specializzazione post-laurea
 - aver già svolto pratica forense per un periodo non superiore ai 6 mesi
 7. I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla **data di scadenza** del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda.

DOMANDA D'AMMISSIONE

La domanda di ammissione potrà essere presentata esclusivamente, compilando online il form presente alla pagina <http://www.comune.torino.it/concorsi/HomeTirocini.shtml> del sito della Città di Torino, **entro le ore 24.00 del giorno 16/01/2025**. Non saranno accettate domande inviate con altre modalità.

Nella domanda di ammissione il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera - deve dichiarare:

- 1 il cognome e il nome
- 2 il luogo e la data di nascita
- 3 la propria residenza, recapiti telefonici e indirizzo e-mail
- 4 codice fiscale
- 5 di essere cittadino italiano o di essere cittadino di uno stato dell'Unione Europea e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- 6 il possesso della laurea in Giurisprudenza con indicazione della votazione di laurea , con indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, la data, ed il titolo della tesi di laurea;
- 7 il possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione al Registro dei Praticanti tenuto dagli Ordini degli Avvocati della Regione Piemonte o la data dell'eventuale iscrizione già effettuata.
- 8 il possesso delle conoscenze specifiche richieste e di eventuali titoli preferenziali
- 9 i voti riportati negli esami di diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro, diritto processuale amministrativo e diritto processuale civile.

Terminata la compilazione della domanda, il candidato **dovrà inviare** il proprio *curriculum vitae et studiorum* preferibilmente nel formato Europass (<https://europass.europa.eu/it/create-europass-cv>) all'indirizzo di posta elettronica: tirocini.risorseumane@comune.torino.it

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione si svolgerà presso la Divisione Personale– Piazza Palazzo di Città, n. 1 – TORINO, sarà effettuata da una commissione interna all'Avvocatura comunale ed avverrà sulla base di un colloquio volto a verificare l'attitudine del candidato a svolgere l'attività di praticante avvocato, anche sulla base della disponibilità offerta in relazione allo svolgimento della collaborazione, dell'impegno richiesto ed alla motivazione del candidato a svolgere l'attività presso l'Amministrazione Comunale. Il colloquio potrà verificare inoltre la padronanza delle materie costituenti titolo preferenziale. Parteciperanno al colloquio i primi 10 candidati meglio classificati in base al voto di laurea e ai voti degli esami sopra citati.

L'avviso di convocazione al colloquio con conferma della sede sarà pubblicato alla pagina web: <http://www.comune.torino.it/concorsi/HomeTirocini.shtml>, del sito della Città e indicherà l'elenco dei 10 candidati ammessi alla selezione, il diario e la sede dei colloqui.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi alla selezione, la quale avverrà presumibilmente **nei giorni 28 e/o 29 gennaio 2025 a partire dalle ore 14.30**, dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido.

L'assenza al colloquio, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

L'esito della selezione sarà reso pubblico al termine della procedura a mezzo di apposito avviso che sarà pubblicato sulla sopra citata pagina web: <http://www.comune.torino.it/concorsi/HomeTirocini.shtml> e l'inizio dell'attività è previsto presumibilmente nel mese di **febbraio 2025**

In ogni caso, la procedura di selezione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ma avrà lo scopo di determinare l'ordine di preferenza per l'inserimento dei candidati ritenuti più idonei dalla Commissione incaricata. Il Comune di Torino si riserva comunque di utilizzare le candidature pervenute al fine di procedere all'individuazione di nuovi praticanti, per il periodo residuo, nell'ipotesi in cui i precedenti rapporti di praticantato dovessero cessare per qualunque causa.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso la Divisione Personale della Città di Torino, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di attivazione del tirocinio, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione.

Nel caso in cui non venisse attivato il tirocinio, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della selezione presso la Città di Torino. I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del/della candidato/a.

Gli/Le interessati/e possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art.16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

- Titolare del trattamento: Città di Torino - Piazza Palazzo di Città 1. 10122 Torino. Per il trattamento in questione è designata/o la/il Dirigente della Divisione Personale, contattabile all'indirizzo email: direzione.risorseumane@comune.torino.it
- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Torino, Piazza Palazzo Città 1, 10122 Torino, email: rpd-privacy@comune.torino.it.
- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della legge 7.8.90, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Alessandra Sferra, Funzionario in E.Q. Per ulteriori informazioni: Città di Torino - Divisione Personale, tel. 011 01123432.

Il presente avviso è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165 del 30/3/2001 che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Dal Palazzo Comunale,
30/12/2024

Il Funzionario E.Q
Alessandra SFERRA