

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE:**

### **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE INFORMATICO (S.P. N. 02/21).**

**La prova si svolgerà nei giorni 11 e 12 ottobre 2021 dalle ore 9.45, presso una sala della Divisione Personale situata al 4° piano di Palazzo Civico, ingresso piazza Palazzo di Città 1 – Torino.**

#### **Requisiti dell'area concorsuale.**

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi presentano le seguenti caratteristiche:

- a. disponibilità di un'adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- b. dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- c. disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- d. disponibilità di un locale autonomo e isolato, ove realizzare il servizio sanitario di pretriage al fine di accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti all'aula concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio;
- e. apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

#### **Requisiti delle aule di concorso.**

L'aula concorso è dotata di:

- a. postazione per il candidato (costituita da scrittoio e sedia) posizionata a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri dalla Commissione in modo da garantire un'area di 4,5 mq;
- b. metratura sufficientemente ampia in modo da garantire una collocazione del candidato e di eventuale uditori nel rispetto della distanza "droplet" di 2,25 metri;
- c. pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- d. servizi igienici direttamente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- e. elevato livello di aerazione naturale;
- f. volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

## **Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

Nell'area concorsuale viene assicurata:

- a. la bonifica preliminare valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- b. la pulizia giornaliera;
- c. la pulizia, la sanificazione e la disinfezione dei servizi igienici (dotati di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale) eseguita da personale qualificato in presidio permanente e dotato di idonei prodotti. I servizi saranno costantemente presidiati, puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei locali.
- d. Collocazione di apposito contenitore per la raccolta delle mascherine e dei guanti

## **Regole di comportamento per i candidati, sia all'interno che nelle aree esterne di pertinenza del fabbricato:**

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare). È ammesso portare all'interno dell'area concorsuale esclusivamente borse o zaini di piccole dimensioni;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti a misura di quarantena o di isolamento domiciliare fiduciario e/o a divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione, come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4. Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19, verrà invitato a ritornare al proprio domicilio;
5. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il green pass.
6. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina facciale filtrante FFP2 messa a disposizione dall'Amministrazione. In caso di rifiuto, il candidato non verrà ammesso allo svolgimento della prova (non è consentito, all'interno dell'area concorsuale, l'uso di

mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato);

7. seguire le istruzioni che verranno impartite dal personale di sorveglianza, che indicherà il percorso da seguire per raggiungere l'ingresso dedicato, contrassegnato anche da apposita segnaletica, presso il quale verrà effettuata la registrazione dei candidati;

**Gli obblighi di cui ai numeri 3 e 4 saranno oggetto di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.**

**Qualora una o più delle suddette condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autocertificazione, l'ingresso del candidato nell'area concorsuale non sarà consentito.**

### **Modalità di accesso, transito, posizionamento dei candidati, svolgimento delle prove.**

1. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e identificati.
2. Nell'area concorsuale sono posizionate a vista le planimetrie dell'area, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso; inoltre addetti appositamente incaricati indicheranno ai candidati i percorsi da seguire e le distanze tra essi da mantenere.
3. In tutta l'area concorsuale, particolarmente nell'area antistante l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono posizionati i dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, corredati da istruzione per il corretto lavaggio delle mani.
4. All'arrivo, dall'ingresso situato in piazza palazzo di Città 1– Torino, i candidati saranno canalizzati dal personale addetto e sarà garantita tra gli stessi la distanza di almeno 2,25 metri.
5. I tempi per l'accesso all'area concorsuale saranno determinati in modo tale che essi possano garantire un ordinato flusso dei candidati e consentire sempre il mantenimento della distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.
6. In posizione prossima alle porte d'ingresso un addetto:
  - misurerà la temperatura mediante termometro manuale, Qualora per qualcuno dei concorrenti si rilevasse una temperatura superiore a 37,5°C o brividi, o comunque dichiarasse una sintomatologia riconducibile al Covid-19, egli sarà invitato a lasciare immediatamente l'area concorsuale;
  - consegnerà a ogni candidato una mascherina facciale filtrante FFP2;
  - verificherà che i candidati dispongano dell'autodichiarazione relativa all'assenza di sintomi e di non essere sottoposti a misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o di divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione;

- verificherà che i candidati abbiano il green-pass. In caso di assenza del referto i candidati saranno invitati a lasciare l'area concorsuale.
- 7. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso indicato da addetti e da segnaletica, atto a garantire file ordinate e la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.
- 8. successivamente i candidati saranno invitati, canalizzati in una fila nella quale sarà garantita la distanza tra di essi di almeno 2,25 metri, a presentarsi alla postazione dove verranno svolte le operazioni di riconoscimento e registrazione.
- 9. La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati è dotata di divisore in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento del candidato.
- 10. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non sarà effettuata *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un piano di appoggio.
- 11. Viene garantita l'identificazione prioritaria alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili e ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi.
- 12. In prossimità della postazione di registrazione, il candidato verrà invitato ad igienizzare le mani, utilizzando i prodotti erogati dagli appositi dispenser, prima di procedere alla esibizione del documento d'identità.
- 13. Il candidato sarà accompagnato dal personale di sorveglianza presso la postazione dedicata al colloquio.
- 14. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande.
- 15. Al termine del colloquio il candidato potrà lasciare la sede d'esame.

### **Deflusso dei candidati**

1. Il deflusso dei concorrenti avverrà attraverso l'uscita dedicata secondo le indicazioni che verranno impartite dal personale di sorveglianza, nel rispetto delle norme sul distanziamento sociale ed evitando assembramenti;
2. Prima dell'uscita, i candidati dovranno provvedere alla igienizzazione delle mani utilizzando i prodotti erogati dagli appositi dispenser.
3. È vietato abbandonare effetti personali e rifiuti di qualsiasi natura. Eventuali necessità di smaltimento delle mascherine utilizzate o altri effetti personali dovranno essere conferiti negli appositi contenitori collocati in prossimità dell'uscita;

### **Personale addetto all'area concorsuale**

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- Commissione giudicatrice (4 componenti).
- Segreteria della Commissione giudicatrice (massimo 3 componenti).
- personale addetto all'accoglienza, all'identificazione dei candidati e alla vigilanza durante lo svolgimento delle prove (massimo 2 persone).

### **Regole di comportamento per gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati e i componenti delle commissioni esaminatrici.**

I componenti delle commissioni esaminatrici, gli operatori di vigilanza, gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati dovranno:

1. essere in possesso di green pass.
2. indossare mascherine facciali filtranti FFP2 fornite dall'Amministrazione per tutta la durata delle operazioni concorsuali;
3. eseguire una frequente e accurata igienizzazione delle mani.
4. La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso nell'area concorsuale, mediante termometro manuale.
5. I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.
6. Dovrà essere rispettato il "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

### **Informazione e formazione**

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale verrà adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo, nonché sui contenuti del presente piano operativo.

### **Piano di emergenza e di evacuazione**

Le procedure di gestione dell'emergenza sono quelle predisposte dal RSPP di Palazzo Civico.