



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 – PER LA GESTIONE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE DELLA CITTA' - (S.P. 07/20)**

Il Responsabile Unico del Procedimento

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale mecc. n 2019 04870/024 del 17 dicembre 2019 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione e la tabella riepilogativa del Piano del Fabbisogno 2020 – 2022;

Visto l'art 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art 19 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art 22, comma 1, del vigente Regolamento di Organizzazione ed Ordinamento della Dirigenza;

Visti i vigenti CCNL per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali – Area Dirigenza;

Visto l'art. 87, comma 5, del D.L. n.18 del 17/3/2020, che consente di espletare procedure selettive basate sulla valutazione dei curricula e successivo colloquio di approfondimento, da espletare da remoto, per una rosa ristretta di candidate/i individuate/i nell'avviso;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale del 24 marzo 2020 (mecc. 2020000878/04) con cui è stata integrata la deliberazione mecc. n. 201903819/04 del 17 settembre 2019, della deliberazione mecc. n 202000944/04 del 15 aprile 2020 e della propria determinazione dirigenziale n. 1267 del 22.04.2020

rende noto:

che la Città di Torino intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/00, quale Dirigente Responsabile per la Transizione Digitale della Città.

**Durata dell'incarico**

Il rapporto di lavoro sarà costituito ai sensi dell'art 19 del D.lgs n. 165/2001 (comma 6 e 6 ter) mediante stipula di contratto a tempo determinato che avrà la durata di tre anni.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La/il candidata/o deve possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (ai sensi del D.P.C.M. 7/2/94 n. 174);
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un pubblico impiego;
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ai sensi dell'art. 1, L. 226/2004.
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire, fatta

salva la tutela delle/dei portatrici/portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104 (le eventuali condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere);  
- diploma di laurea (vecchio ordinamento) oppure laurea specialistica (DM 509/99) o magistrale (DM 270/2004).

Per le/i candidate/i che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, l'equiparazione del titolo di studio è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. ; Per le/i candidate/i che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, l'equiparazione del titolo di studio è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. ;

- Esperienza professionale: Ai sensi dell'art. 22 del vigente "Regolamento della Dirigenza" della Città, come di seguito esplicitata:

*"...possono presentare domanda di partecipazione i soggetti che hanno svolto attività in organismi ed Enti pubblici o privati o Aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e/o scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete e qualificate esperienze di lavoro, o provenienti dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli Avvocati e Procuratori dello Stato".*

Possono altresì partecipare i dipendenti della Città in possesso dei richiesti requisiti inquadrati in categoria D con incarico di Posizione Organizzativa.

#### **- Professionalità specifica richiesta per la selezione in oggetto:**

Le/i candidate/i oltre al possesso di tutti i requisiti sopra elencati per partecipare alla selezione devono aver maturato adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali come richiesto dall'art.17 comma 1 ter del CAD. Tale esperienza dovrà risultare dal curriculum professionale.

N.B.: L'incarico non può essere conferito a soggetti, già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza, così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 2012, modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico, revocabile, godrà di una retribuzione di Euro 43.928,79 lordi annui pari allo stipendio tabellare della qualifica dirigenziale unica ex CCNL 03.08.2010 comprensivo di Indennità di Vacanza Contrattuale, nonché di un'indennità di posizione annua (comprensiva di tredicesima mensilità) pari ad € 18.613,40 che potrà essere confermata o rivalutata da parte del Nucleo di Valutazione con effetto retroattivo. Alla/al Dirigente verrà inoltre corrisposta una retribuzione annua lorda legata al raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione secondo i criteri stabiliti dal Contratto Integrativo Aziendale vigente. Per quel che attiene al trattamento previdenziale la/il dirigente verrà iscritto all'INPS - gestione ex INPDAP ed all'INPS per i contributi contro la disoccupazione (ASPI).

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le/i candidati in possesso dei sopra elencati requisiti possono presentare domanda di ammissione alla selezione, utilizzando il modulo di domanda e il file excel allegati.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse entro il **7 maggio 2020** all'indirizzo mail: [concorsi.risorseumane@comune.torino.it](mailto:concorsi.risorseumane@comune.torino.it)

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità (posta

ordinaria , fax, ecc.).

### **Modalità di inoltro della domanda**

La domanda dovrà essere inoltrata nel seguente modo:

il modulo di domanda dovrà essere sottoscritto e scannerizzato e dovranno essere obbligatoriamente allegati le scansioni in formato PDF dei seguenti documenti:

- 1) il curriculum in formato europeo debitamente datato e sottoscritto;
- 2) copia di un documento di identità in corso di validità.

Dovrà inoltre essere allegato il file in formato excel in cui dovranno essere riepilogati i titoli che potranno essere oggetto della valutazione curriculare.

## **ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Una Commissione individuata con provvedimento del Responsabile del Procedimento, procederà all'esame delle candidature ai fini della loro ammissibilità, alla valutazione dei curricula professionali e dei colloqui professionali.

La procedura prevederà la valutazione del curriculum professionale e, per i soli candidati che avranno ottenuto un punteggio superiore a ventuno trentesimi seguirà un colloquio di approfondimento

### **Valutazione del Curriculum**

La Commissione disporrà per la valutazione del curriculum di **30 punti**.

- le esperienze in ruoli di responsabilità e coordinamento nell'ambito dei sistemi informativi (**max 15 punti**);
- la formazione di carattere post-universitario, con particolare riferimento alle competenze ed agli ambiti utilmente riferibili alla posizione professionale oggetto di selezione (**max 9 punti**);
- altre abilità professionali o titolo curriculare – anche risultante da pubblicazioni, libri, testi scientifici con apporti individuali della/del candidata/o – da cui possano desumersi peculiari identità professionale e culturali utilmente riferibili alla posizione professionale oggetto di selezione (**max 6 punti**);

La Commissione, a tal fine, stabilirà prima dell'inizio delle operazioni e verbalizzerà i punteggi di dettaglio di ciascuna delle tre categorie.

Accederanno al colloquio di approfondimento le/i candidati che avranno ottenuto una valutazione del curriculum pari ad almeno **21 punti**.

### **Colloquio**

La Commissione disporrà per il colloquio di **60 punti**.

Il colloquio sarà volto ad accertare la preparazione professionale nonché le attitudini personali e la possibilità di inserimento ed adattabilità della/del candidata/o al contesto lavorativo della Città.

Verranno altresì accertate la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese cui sarà attribuito uno specifico punteggio ricompreso nei 60 punti.

Il colloquio si intenderà superato con il raggiungimento di **36/60mi**.

### **Modalità di espletamento**

I colloqui si svolgeranno da remoto utilizzando l'applicativo Google Hangouts Meet a partire dal **27 maggio 2020**.

Data, ora e istruzioni per il collegamento verranno comunicate alle/ai candidate/i che avranno ottenuto una valutazione del curriculum almeno pari a **21 punti**, direttamente all'indirizzo di posta

elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

### **Graduatoria finale**

La graduatoria finale verrà redatta sommando alla votazione del curriculum la votazione del colloquio. Eventuali situazioni di ex aequo verranno risolte ricorrendo alle precedenze di legge previste in materia concorsuale. Sarà cura dell'Amministrazione richiedere in tal caso alle/ai candidate/i l'indicazione delle precedenze di legge assegnando un tempo adeguato per l'inoltro.

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione e sarà valida per 2 anni dalla data di approvazione (art. 1, comma 143, legge n. 160/2019).

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dalle/dai candidate/i saranno raccolti presso la Divisione Personale – Area Personale della Città di Torino, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente (artt. 6 par. 1, 9 e 10 del GDPR). In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso la Città di Torino.

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica della/del candidata/o.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. Successivamente, i dati saranno trattati su apparati della Città ovvero all'interno del data center del CSI-Piemonte, già Responsabile esterno dei trattamenti. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Le/gli interessate/i possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

a) Titolare del trattamento è la Città di Torino - Piazza Palazzo di Città 1. 10122 Torino. Per il trattamento in questione è designata *la Dirigente dell'Area Personale della Divisione Personale* contattabile all'indirizzo mail: [direzione.scru@comune.torino.it](mailto:direzione.scru@comune.torino.it).

b) Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Torino, Piazza Palazzo Città 1, 10122 Torino, email: [rpd-privacy@comune.torino.it](mailto:rpd-privacy@comune.torino.it).

c) In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dr. Enrico DONOTTI.

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici 01101123424 – 01101124050 - 01101124049 e all'indirizzo mail concorsi.risorseumane@comune.torino.it.

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001 che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Dal Palazzo Comunale, 22.04.2020

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dr. Enrico DONOTTI