



**“SOCIETÀ RISCOSSIONI S.p.A.”  
siglabile “SORIS S.p.A.”**

Sito: [www.soris.torino.it](http://www.soris.torino.it) P.E.C.: [postacertificata@pec.soris.torino.it](mailto:postacertificata@pec.soris.torino.it)

Email: [direzione@soris.torino.it](mailto:direzione@soris.torino.it)

<b>SCHEDA SOCIETÀ</b>
-----------------------

**Costituzione**

Deliberazione del Consiglio Comunale n.85 in data 26 luglio 2004 (mecc. 2004 04535/013)  
Atto a rogito Notaio Mario Mazzola di Torino in data 19.11.2004 rep.n.113323 registrato al 2° Ufficio delle Entrate di Torino il 29.11.2004.

**Sede** TORINO – Cap. 10139 - Via Vigone n. 80

**Durata** 31/12/2050

**Codice Fiscale e numero d’iscrizione al Registro delle Imprese di Torino:** 09000640012

**Data di Iscrizione:** 3/12/2004

**Iscrizione presso ANAC in data 16/10/2020**

**Iscrizione presso Indice delle Pubbliche Amministrazioni, Categoria delle Società in Conto Economico Consolidato in data 29 gennaio 2021**

**Iscrizione dal 29/01/2021 all’Elenco Istat ai sensi dell’art.2, comma 1 della Legge 31/12/2009 n.196**

**Tipologia di partecipazione da parte del Socio Comune di Torino:** Società “*in house*” in cui più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto.

L’attività di accertamento, liquidazione e riscossione non è attività di servizio pubblico locale, né “prestazione di servizi”, ma rappresenta l’esercizio di funzioni pubbliche amministrative per la cui esternalizzazione a favore di società “*in house*”, l’ordinamento contempla una norma speciale ossia l’art.52 comma 5 del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446 e s.m.i..

**Oggetto Sociale**

La società ha per oggetto la gestione dei servizi inerenti le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate dei Soci e delle attività connesse, complementari, accessorie ed ausiliarie indirizzate al supporto delle attività di gestione tributaria e patrimoniale.

La società, nell’ambito dell’oggetto sociale, potrà porre in essere operazioni mobiliari, immobiliari, finanziarie e commerciali, tecnico-scientifiche purché strettamente strumentali al conseguimento di finalità ricomprese nel precedente comma nonché assumere per il raggiungimento dei fini medesimi, partecipazioni in Enti, Associazioni, Consorzi, Società a capitale misto pubblico-privato, precisandosi che l’eventuale svolgimento di attività finanziarie e l’assunzione di partecipazioni non debba avvenire in via prevalente né nei confronti del pubblico, e comunque, venga svolta nell’osservanza delle prescrizioni contenute nel D.Lgs.n.385 del 1° settembre 1993 ed ulteriori normative in materia.

Oltre l’ottanta per cento del fatturato della Società è effettuato nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dai soci pubblici e la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato è consentita

solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società.

**Modalità esercizio del controllo analogo prevista da statuto:** art. 2, art. 13, art. 16, art. 17, art. 21 e art. 23 dello statuto sociale

**Previsione nello statuto di limiti sul fatturato:** SI

**Scadenza dell'affidamento diretto:** 31/12/2024

**Patti Parasociali tra Soci:** SI

**Lettere di Patronage a favore rilasciate dalla Città di Torino:** NO

**Relazione sul governo societario (art. 6 c.4 T.U.S.P.):** l'assemblea del 29/5/2024 ne ha preso atto con l'approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2023.

**Programma di Valutazione del rischio di crisi aziendale (art. 6 c. 2 T.U.S.P.):** contenuto nella Relazione sul governo societario - assemblea del 29/5/2024.

La società ha provveduto ad affidare a Finpiemonte Partecipazioni (credit data research) un'analisi volta alla valutazione del potenziale rischio di crisi aziendale.

#### **Adeguato Assetto organizzativo**

La Società ha adottato un Regolamento per il reclutamento del personale, un Regolamento Interno sulle specifiche competenze delle Unità organizzative, un Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie e un Regolamento per affidamenti di incarichi ad esperti esterni.

In data 15/12/2023 il Cda ha approvato l'adozione del Regolamento per la determinazione dei criteri di effettuazione dei controlli a campione sul possesso dei requisiti da effettuarsi in relazione agli affidamenti diretti di forniture, servizi e lavori fino alla soglia dei 40.000 euro in ottemperanza all'art.52 del D.Lgs. 36/2023.

Per l'affidamento dei servizi legali è stato costituito un nuovo elenco aperto di avvocati appartenenti al libero Foro per l'eventuale affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio della Società nelle controversie originate dall'attività di riscossione istituzionalmente svolta. Tale elenco si affianca a quello costituito nel corso del 2022 per l'affidamento di patrocinii legali e incarichi professionali stragiudiziali relativamente a servizi legali esclusi dall'ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici.

La Società si è dotata di un Ufficio di Controllo Interno ai sensi dell'art.6, comma 3 TUSP che collabora con il collegio sindacale. Il Responsabile dell'Ufficio di Controllo Interno collabora con una Società di Audit esterna.

#### **Risultati di bilancio nei cinque esercizi precedenti**

<i>Esercizio 2023</i>	<i>Esercizio 2022</i>	<i>Esercizio 2021</i>	<i>Esercizio 2020</i>	<i>Esercizio 2019</i>
<b>9.365.599,00</b>	<b>5.518.106 ,00</b>	<b>3.837.946,00</b>	<b>5.902.202,00</b>	<b>1.732.522,00</b>

#### **Personale**

<i>Esercizio 2023</i>	<i>Esercizio 2022</i>	<i>Esercizio 2021</i>	<i>Esercizio 2020</i>	<i>Esercizio 2019</i>
<b>75(*)</b> Non ci sono unità in distacco	<b>72</b> Non ci sono unità in distacco	<b>72</b> (compreso personale distaccato di 8)	<b>72</b> (compreso personale distaccato di 8)	<b>73</b> (compreso personale distaccato di 9)

In data 20/1/2022 il CdA ha approvato un Piano Assunzioni.

(\*) L'incremento di +3 risorse è avvenuto nel settore IT Service Management.

Al personale si applica il CCNL Quadri Direttivi e Personale delle Aree Professionali dipendenti da Agenzia delle Entrate – Riscossione ed Equitalia Giustizia Spa.  
SmartWorking: 8 gg al mese

**Esito Razionalizzazione Periodica 2023 (art. 20 T.U.S.P.)** – Deliberazione Consiglio Comunale n. 842/2023: *si conferma il mantenimento della partecipazione, salva la prosecuzione del processo di alienazione parziale, entro il limite di quanto deliberato con il provvedimento del Consiglio Comunale n.500/2021, al netto della quota del 10% già alienata alla Regione Piemonte nel 2022 ovvero nella maggior misura che dovesse essere deliberata in risposta di eventuali opportunità offerte dal mercato idonee a migliorare ulteriormente l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio gestito dalla società.*

### Capitale Sociale - Azioni

Capitale sociale (interamente sottoscritto e versato): **Euro 5.000.000,00** diviso in Numero **500.000 azioni** del Valore Nominale di **10 Euro** ciascuna, a seguito di aumento del capitale sociale, mediante passaggio di riserve a capitale, deliberato dall'Assemblea Straordinaria degli Azionisti tenutasi in data 29/6/2021.

### Azionisti

AZIONISTI	N. AZIONI	%
Città di Torino	392.500	78.50
Regione Piemonte	100.000	20
Comune di Grugliasco	5.000	1
Comune di San Mauro Torinese	2.500	0,50
<b>Totale</b>	<b>500.000</b>	<b>100</b>

Con atto di cessione di partecipazioni, sottoscritto in data 5 luglio 2021, presso lo studio in Torino del Notaio Caterina BIMA, la Città di Torino, parte cedente, ha venduto e trasferito alla Città di Grugliasco e alla Città di San Mauro Torinese, parti cessionarie, rispettivamente l'1% e lo 0,50% del capitale sociale detenuto nella società SORIS.

In data 29 giugno 2021 è stato approvato il nuovo testo dello Statuto sociale dall'Assemblea Straordinaria.

In data 15/07/2021 la Città di Torino, in data 22/07/2021 Grugliasco e San Mauro T.se e in data 23/07/2021 la Regione Piemonte hanno sottoscritto i nuovi Patti Parasociali.

Successivamente in data 30 giugno 2022, dinanzi al Notaio Gabriele Gili, la Città di Torino ha ceduto una quota del 10% del capitale sociale di SORIS alla Regione Piemonte.

### ORGANI SOCIALI

#### CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Composizione:** CDA composto da 5 membri

**Durata in carica:** 3 esercizi sociali (2024-2026)

Scadenza con approvazione Bilancio al 31/12/2026

Presidente	<b>Dott. Stefano LEPRI</b>	<b>€ 47.520,00 annui lordi onnicomprensivi</b>	<b>Città di Torino</b>
Consigliere	Avv.to Luigi SODANO	€ 11.520,00 annui lordi onnicomprensivi	Regione Piemonte
Consigliere	<b>Avv.to Marta LAVANNA</b>	<b>€ 11.520,00 annui lordi onnicomprensivi</b>	<b>Città di Torino</b>
Consigliere	<b>Prof.ssa Barbara PETRAZZINI</b>	<b>€ 11.520,00 annui lordi onnicomprensivi</b>	<b>Città di Torino</b>
Consigliere	Dott. Emilio MARTINOTTI	€ 11.520,00 annui lordi onnicomprensivi	San Mauro T.se e Grugliasco

Nomina e compensi deliberati dall'Assemblea totalitaria degli azionisti del 16/07/2024.

In detta sede, sono stati confermati gli emolumenti praticati per il CDA uscente, tenuto conto che una quota non inferiore al 30% del compenso spettante è stata vincolata al raggiungimento degli obiettivi e al conseguimento dei risultati positivi della gestione, ciò anche per gli amministratori investiti di particolari cariche.

#### CONTROLLO DI LEGALITÀ

##### COLLEGIO SINDACALE

**Composizione:** da 3 a 5 membri (numero componenti in carica 5)

**Durata in carica:** 3 esercizi sociali (2023-2025)

Presidente	Antonella LUCHESE	€ 14.511,00 annui	Comune di Torino
Sindaco Effettivo	Alfredo GALASSO	€ 11.609,00 annui	San Mauro T.se - Grugliasco
Sindaco Effettivo	Stefano RIGON	€ 11.609,00 annui	Regione Piemonte
Sindaco Supplente	Miriam Denise CAGGIANO (*)		Comune di Torino
Sindaco Supplente	Francesco SOLLAZZO		Regione Piemonte

Componenti e compensi deliberati dall'assemblea del 7 luglio 2023

Limiti dei compensi indicati nell'Ispezione MEF, nella somma massima di Euro € 37.729,80, così distribuiti:

- Presidente: Euro 14.511,00 per la partecipazione alle riunioni del CdA e dell'Assemblea;
- Sindaci effettivi: Euro 11.609,00 per la partecipazione alle riunioni del CdA e dell'Assemblea.

(\*) L'assemblea ordinaria del 28 settembre 2023 ha integrato la composizione del Collegio Sindacale con la nomina della Dott.ssa CAGGIANO in qualità di sindaco supplente.

#### REVISIONE LEGALE DEI CONTI

**Società di Revisione:** RECONTA ERNST & YOUNG SPA

**Durata:** 3 esercizi sociali (2023-2025)

**Corrispettivo:** Euro 75.000 al netto di IVA per l'intera durata triennale dell'incarico

Assegnazione dell'incarico deliberata durante l'A.O. del 7/7/2023.

#### ORGANISMO DI VIGILANZA

Composto da tre membri.

L'Organismo di Vigilanza, nominato dal C.d.A. in data 31.1.2022, è così composto:

Avv. Maurizio BORTOLOTTI	Presidente	compenso € 7.000,00
Dott. Paolo VERNERO	Componente	compenso € 4.500,00
Avv. Mariagrazia PELLERINO	Componente	compenso € 4.500,00

Durata 3 esercizi - Fino approvazione bilancio 31/12/2024.

#### TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

##### PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

##### TRASPARENZA

Prevenzione della corruzione con sezione dedicata alla trasparenza.

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT): dott.ssa Veronica Luceri(\*)

Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026 è stato approvato con Verbale n. 229 del Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2024, esaminato in primo passaggio di approvazione l'11 gennaio 2024 e sottoposto alla consultazione pubblica dal 12 gennaio 2024 al 25 gennaio 2024.

Il CDA del 27 luglio 2022 ha approvato il Regolamento Unico di Accesso, ai sensi della Delibera A.N.AC. n. 1309/2016.

(\*) In data 12 marzo 2021, con verbale di nomina del Consiglio di Amministrazione, la Dott.ssa Veronica Luceri è stata nominata Responsabile della prevenzione della corruzione ("RPC") della Società. Tale nomina è stata comunicata all'A.N.AC. il 23 aprile 2021. In data 29 aprile 2021, con verbale di nomina del Consiglio di Amministrazione, la RPC - coerentemente alle indicazioni diramate dall'A.N.AC. (cfr. Determinazione n. 1134/2017 nonché Delibera n. 1064/2019 - P.N.A. 2019 - 2021) ha altresì assunto le funzioni di Responsabile della Trasparenza (fino a quel momento rivestite altra risorsa aziendale), così riunendo, in un solo soggetto, le funzioni di RPC e RT.

In data 29/5/2023 il CdA ha ritenuto opportuno proseguire in continuità rispetto a quanto deliberato in precedenza confermando di affidare lo svolgimento delle funzioni analoghe all'OIV per l'attestazione 2023 al RPCT.

#### **PROTEZIONE DATI - REG. UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR)**

**DPO esterno:** il CDA del 16/12/2021 ha conferito l'incarico per 12 mesi al Dott. Stefano Tresoldi.

Inoltre sono stati nominati: come referente interno per la privacy, la Dott.ssa Alessandra Bolle, come incaricato al registro dei trattamenti, il Dott. Fabrizio Genovese e come referente per il rapporto con gli Enti, il Sig. Stefano Fabbian.

Il Responsabile della Protezione dei Dati-DPO è stato riconfermato, per ulteriori 24 mesi, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 214 del 26/01/2023.

#### **RESPONSABILE CONSERVAZIONE DOCUMENTI**

Il CdA in data 16 dicembre 2021 ha individuato l'Ing. **Claudio Mantelli** quale Responsabile della funzione.

#### **ORGANIZZAZIONE INTERNA**

- Dott.ssa Laura **RINALDI** - **Direttore Generale per la durata di tre anni assunta a far data dal 1° settembre 2022** (verbale di CDA del 23 giugno 2022 e verbale del 27 ottobre 2022).

- A far data dal 1° dicembre 2022 viene assunta **la Dott.ssa Paola Rocca con la funzione di Dirigente Amministrazione e Finanza** (verbale di CDA del 27 ottobre 2022);

*Ultimo aggiornamento: 08/2024*