

Imposta di bollo di euro 16,00 assolta in modo virtuale  
Autorizzazione dell'Intendenza di Finanza di Torino n.  
2/1965/89 del 12/04/1989

Marca da bollo Euro 16,00

**ISTANZA PER IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE AD OCCUPARE SUOLO PUBBLICO CON  
RISERVE DI PARCHEGGIO PER ATTIVITA' COMMERCIALI E DI SERVIZIO**

(Regolamento n. 395 "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione dell'Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche e di autorizzazioni relative alla diffusione ed esposizione di messaggi pubblicitari, istituito ai sensi della Legge n. 160/2019" ALL. A punto 7)

**PICCOLE RIPARAZIONI**

TERMINE DEL PROCEDIMENTO 15 GIORNI

*E' previsto il pagamento di Euro 10,00 per DIRITTI DI ISTRUTTORIA deliberazione della G.C. mecc. 2017005490/013*

**ISTANZA PER IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE AD OCCUPARE SUOLO PUBBLICO CON  
RISERVE DI PARCHEGGIO PER ATTIVITA' COMMERCIALI E DI SERVIZIO**

(Regolamento n. 395 "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione dell'Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche e di autorizzazioni relative alla diffusione ed esposizione di messaggi pubblicitari, istituito ai sensi della Legge n. 160/2019" ALL. A punto 7)

**AUTOSCUOLE**

TERMINE DEL PROCEDIMENTO 30 GIORNI

*E' previsto il pagamento di Euro 30,00 per DIRITTI DI ISTRUTTORIA deliberazione della G.C. mecc. 2017005490/013*

Al Dirigente Circoscrizione 8  
Sede

**Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nonché della conseguente decadenza del beneficio, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**Titolare/Legale rappresentante** \_\_\_\_\_

con sede in Torino, via/c.so \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telef. \_\_\_\_\_

cellulare n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**Il rilascio della concessione ad occupare suolo pubblico con RISERVE DI PARCHEGGIO PER  
ATTIVITA' COMMERCIALI E DI SERVIZIO**

**OFFICINA DI RIPARAZIONE**

**AUTOSCUOLA**

per il periodo dal <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

far decorrere l'autorizzazione dell'o.s.p. non appena sarà concluso il procedimento

lunghezza m. \_\_\_\_\_ larghezza m. \_\_\_\_\_ sup. tot. m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

in via/corso \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

1) termine massimo di conclusione del procedimento.

## PRENDE ATTO CHE LE CONCESSIONI

- devono essere ritirate prima dell'inizio dell'occupazione e sono efficaci per il tempo indicato dalla concessione stessa art. 13, comma 1 del Regolamento n. 395;
- possono essere rilasciata in uno spazio immediatamente antistante l'esercizio, di lunghezza non superiore a mt. 12 e per una superficie non superiore a 25 mq., non può essere rilasciata per lo svolgimento dell'attività di carrozziere;
- sono valide solo per le ore di apertura dell'esercizio e determina, in tale orario, divieto di parcheggio.

Specifica che si tratta di:

- NUOVA OCCUPAZIONE
- RINNOVO: con occupazione conforme a quanto concesso l'anno precedente

### DICHIARA

- di essere iscritto alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_
- numero repertorio economico amministrativo di iscrizione al R. I. \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a segnalare e ad identificare opportunamente l'area, a propria cura e spesa, secondo le prescrizioni che saranno indicate nella concessione;
- di non essere moroso nei confronti del Comune per debiti definitivi o per obbligazioni non assolte derivanti dall'irrogazione di sanzioni amministrative (Art. 13 comma 5 del Regolamento n. 395)

### ALLEGA

- **Documento d'Identità**
- **Per le Officine e Autoscuola NUOVA occupazione:**
  - planimetria dell'area interessata all'occupazione e fotografia del fronte esercizio;
  - in caso di delega alla presentazione e ritiro della pratica:
    - copia della carta d'identità del delegato

Torino, \_\_\_\_\_

Firma,<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

#### **Presentazione/ritiro della pratica a cura di (da compilare solo in caso di presentazione conto terzi):**

cognome /nome \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
doc. identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
data di scadenza \_\_\_\_\_

### **Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)**

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 8 [www.comune.torino.it/circ8](http://www.comune.torino.it/circ8) Sezione Trasparenza Amministrativa - Privacy.

**Per presa visione**

Torino

Firma,<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

2) L'istanza è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore; le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica (D.P.R., 28/12/2000 n° 445, art. n. 38, comma 3).