

Avviso pubblico

“Linee guida concessione contributi e altri benefici economici ordinari”

anno 2025

Scadenza ore 12.00 del 22 aprile 2025

approvato con DD 2026 del 4 aprile 2025

Il Regolamento Comunale n. 373 “Modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici economici” disciplina, ai sensi dell’art. 12 Legge 241/90 e dell’articolo 86 dello Statuto della Città, i criteri e le modalità cui l’Amministrazione deve attenersi per la concessione di contributi e l’attribuzione di vantaggi economici ad associazioni ed enti pubblici e privati senza scopi di lucro per l’attivazione di progetti.

La concessione di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici oggetto del regolamento n. 373 è fondata sul principio della sussidiarietà, di cui all’articolo 118 della Costituzione, ed è finalizzata a favorire l’autonoma iniziativa dei cittadini, singoli ed associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale. Le norme del regolamento si ispirano ai principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità dell’azione amministrativa, nonché ai principi generali in tema di efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione. Attraverso le norme del Regolamento, l’Amministrazione Comunale garantisce anche il contemperamento di tali principi con le esigenze di razionalizzazione dell’impiego delle risorse pubbliche. La concessione del contributo o di altro beneficio economico è comunque subordinata alla coerenza del progetto o dell’attività finanziata con le linee programmatiche adottate dal Consiglio Circostrizionale con la deliberazione di inizio mandato.

La Circostrizione 8, in applicazione del suddetto Regolamento, con Deliberazione di Consiglio Circostrizionale DEL CI8 98 del 16 dicembre 2024, ha approvato le “Linee Guida per l’erogazione di contributi e di altri benefici economici ordinari anno 2025”.

Pertanto la Circostrizione 8 intende ricevere istanze di contributo riferite a progetti coerenti con le indicazioni di tali Linee Guida, così come pubblicate contestualmente al presente Avviso per la loro consultazione.

I progetti potranno collocarsi temporalmente in qualsiasi periodo dell’anno 2025 con decorrenza dal 1° gennaio 2025 e **non oltre il 31 dicembre 2025. Non sono ammesse deroghe al principio dell’annualità dell’iniziativa.**

Per i progetti il cui svolgimento prevede un partenariato con le scuole, è **obbligatorio**

**allegare lettera di adesione a firma del Dirigente scolastico.
Modalità di invio della domanda**

I soggetti interessati, **previa attenta lettura della “Nota Informativa sull’erogazione dei contributi”**, reperibile sulla home page circoscrizionale al collegamento:

<http://www.comune.torino.it/circ8/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/13>

dovranno compilare il Form on line, relativo alle istanze di contributo, accedendo al portale di Torinofacile tramite il collegamento:

<https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/istanze-alle-circoscrizioni>

e da qui al collegamento: **ACCEDI AL SERVIZIO PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO**

Non sono ammesse modalità di presentazione delle istanze al di fuori di quella sopra indicata.

entro le ore 12.00 del 22 aprile 2025

Fa fede la data di ricezione che sarà automaticamente registrata dal portale e comunicata in tempo reale al richiedente attraverso l’indirizzo e-mail che lo stesso avrà indicato nell’apposita sezione “5 - CONTATTI” del modulo, nel campo “E-mail”.

Si invita a prestare particolare **ATTENZIONE** a quanto segue:

- 1) Per accedere al suddetto modulo è necessario disporre di una identità digitale (SPID, CSI o CSN).
- 2) Preferibilmente, è richiesta l’identità digitale di persona dotata di poteri di rappresentanza dell’associazione o ente che richiede il contributo.
- 3) Il legale rappresentante dell’associazione o ente può delegare qualunque altra persona in possesso di identità digitale (SPID, CSI o CSN), anche non associata, alla compilazione del modulo con cui si presenta l’istanza. In tal caso, colui che avrà avuto accesso con la propria identità digitale dovrà selezionare l’opzione “Soggetto addetto alla compilazione” nella sezione “3 - RICHIEDENTE” e così facendo si renderà disponibile nella parte inferiore della sezione un documento scaricabile di DELEGA da compilare, sottoscrivere, scansionare e caricare nella stessa sezione del modulo. Il DELEGANTE è il legale rappresentante dell’associazione/ente, mentre il DELEGATO è colui che ha avuto accesso con la propria identità digitale. Oltre alla delega sarà necessario inserire copia di un documento valido di identità del DELEGANTE (Legale Rappresentante). Si precisa che la procedura indicata in questo punto 3 è necessaria solo se la persona che accede al modulo con la propria identità digitale non ha poteri di rappresentanza dell’associazione/ente.
- 4) L’istanza ed i suoi allegati saranno consultabili dal richiedente e dai funzionari pubblici abilitati della Circoscrizione 8 all’interno di un fascicolo informatico collegato alla identità digitale utilizzata per produrre l’istanza. Non sarà possibile accedere al suddetto fascicolo

informatico con una identità digitale diversa da quella con cui è stata presentata l'istanza. Tutte le comunicazioni della Circostrizione 8 al richiedente e gli eventuali documenti allegati alle comunicazioni transiteranno attraverso il suddetto fascicolo informatico. Tutte le risposte alle comunicazioni della Circostrizione 8, con gli eventuali documenti allegati, da parte del richiedente transiteranno attraverso il suddetto fascicolo informatico. Presso detto fascicolo informatico rimangono conservate tutte le comunicazioni ed i documenti allegati scambiati tra la Circostrizione 8 ed il richiedente e da questi consultabili esclusivamente mediante accesso con la stessa identità digitale con cui è stata prodotta l'istanza. La perdita o la mancanza di disponibilità dell'identità digitale da parte del titolare dell'identità digitale o del richiedente sono sotto l'esclusiva responsabilità del titolare dell'identità digitale e del richiedente stessi, e non possono giustificare il mancato ricevimento delle comunicazioni inviate dalla Circostrizione attraverso il fascicolo informatico. Le comunicazioni trasmesse con detta modalità telematica hanno valore legale ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

5) Tutti i file dovranno essere inoltrati in formato pdf, sotto forma di singoli allegati, e non compressi; nell'ipotesi di soggetti obbligati, l'imposta di bollo dovrà essere assolta con le modalità indicate nell'apposita sezione 9 - IMPOSTA DI BOLLO del modulo (in caso di assolvimento con modello F24, codice tributo 2501).

6) All'istanza dovranno essere allegati tutti i documenti richiesti ed in particolare il progetto dettagliato per il quale si richiede il contributo (sezione del modulo 9 - ALLEGATI). 7) All'interno della sezione 8 - CURRICULUM è obbligatorio compilare il curriculum dell'associazione/ente richiedente il contributo. Per chi lo preferisse, è possibile scrivere nei campi richiesti un rinvio ad eventuale file allegato; in tal caso è fondamentale ricordarsi di allegare il file del curriculum tra gli allegati opzionali della sezione 11 - ALLEGATI. In questa sezione è possibile allegare a propria discrezione anche altri file che il richiedente ritenga possano contribuire ad esplicitare al meglio il progetto per cui si richiede il contributo (es. opuscoli, manifesti, ecc.)

Spetterà all'organo deliberante determinare l'ammontare massimo della contribuzione erogabile (cit. Reg. n. 373 art.7 - fino a un massimo dell'80%).

L'Amministrazione procederà al finanziamento dei progetti selezionati in relazione alle risorse effettivamente disponibili.

In ogni caso i contributi oggetto di deliberazione dovranno essere destinati alla copertura esclusiva di spese esigibili solo per il 2025.

L'esito del procedimento sarà reperibile, nella sezione "le mie istanze" del portale Torinofacile, collegandosi, con la stessa identità digitale con cui è stata presentata la domanda di contributo, al fascicolo informatico relativo al numero dell'istanza. Eventuali variazioni alle voci di spesa

- Nel caso in cui un progetto ritenuto idoneo e ammesso a contributo, nella fase della sua realizzazione richieda variazioni compensative nell'ambito della stessa macrocategoria di spesa indicate a preventivo (Costi diretti e Costi indiretti), di entità pari o inferiore al 10%, tale circostanza deve essere comunicata alla Circostrizione 8 ed evidenziata all'atto della presentazione della rendicontazione e della relazione finale, precisandone le motivazioni;
- qualora lo scostamento ecceda il 10% nell'ambito della stessa macrocategoria di spesa,

deve essere preliminarmente autorizzato dalla Circoscrizione 8 su istanza motivata del soggetto richiedente il finanziamento, trasmessa all'indirizzo PEC: circoscrizione.VIII@cert.comune.torino.it

su carta intestata a firma del legale rappresentante o suo delegato.

Qualora per l'esecuzione del progetto siano necessarie ulteriori forme di sostegno a titolo di contributi in servizi e agevolazioni, quali: patrocinio, uso gratuito di spazi o strutture circoscrizionali e/o il prestito d'uso di materiale economale di proprietà della Circoscrizione, occorre presentare congiuntamente relativa istanza con apposita modulistica (cartacea o digitale a seconda della tipologia del procedimento).

La presentazione del progetto non impegna in alcun modo l'Amministrazione a concedere il contributo richiesto. Si precisa che l'iniziativa dovrà essere svolta indipendentemente dall'accoglimento della richiesta di contributo e dalla sua entità.

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito web della Circoscrizione 8 al seguente indirizzo: www.comune.torino.it/circ8

Per assistenza alla compilazione a partire dal
15 gennaio 2025

è attivo il "**Punto Digitale Facile**" della Circoscrizione 8 in **Via Campana 32**

Per prenotare un appuntamento scrivere a

digitale@ascpiemonte.it

telefonare o scrivere un messaggio WhatsApp al numero

Tel. **375 5780326**