



## CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO DECENTRAMENTO E SERVIZI CIVICI  
DIVISIONE DECENTRAMENTO E COORDINAMENTO CIRCOSCRIZIONI  
S. CIRCOSCRIZIONE 8**

**ATTO N. DD 6154**

**Torino, 17/10/2024**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** C.8 - DEVOLUZIONE DI CONTRIBUTO ORDINARIO A FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI DEINA - MANZONI PEOPLE - IMPEGNO DI SPESA DI EURO 3.503,00 IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL CI8 48/2024 DEL 09/09/2024.

Con deliberazione DEL CI8 48/2024 del 09/09/2024, esecutiva dal 20/09/2024, la Giunta della Circoscrizione 8 ha determinato l'ammontare massimo del contributo per i soggetti sotto indicati quale beneficiari di contributo, al lordo delle eventuali ritenute di legge a loro carico per la realizzazione di iniziative di carattere commerciale.

**ASSOCIAZIONE DEINA APS** - un contributo non superiore all'80% circa della spesa complessiva per la realizzazione del progetto "Promemoria Auschwitz".

La suddetta deliberazione demandava a successiva determinazione gli ulteriori presupposti per l'erogazione definitiva dell'ammontare del beneficio.

Con il presente provvedimento si determina un contributo economico di Euro 1.800,00 esente dalle ritenute di Legge ai sensi dell'art. 28 DPR 600/73 e s.m.i. a favore dell'ASSOCIAZIONE DEINA APS con sede legale in corso XI Febbraio 21 cap 10152 - Torino - C.F. 97770710016 / P.IVA 11064090019, pervenuto con Istanza n. 2024.0000381 in data 15 febbraio 2024, protocollo n. 651 del 15 febbraio 2024, con il progetto: "Promemoria Auschwitz" (All. 1).

**ASSOCIAZIONE MANZONI PEOPLE ODV** - un contributo non superiore all' 80% circa della spesa complessiva per la realizzazione del progetto "SHAHRAZAD – La biblioteca dei bambini e dei ragazzi".

La suddetta deliberazione demandava a successiva determinazione gli ulteriori presupposti per l'erogazione definitiva dell'ammontare del beneficio.

Con il presente provvedimento si determina un contributo economico di Euro 1.703,00 esente dalle ritenute di Legge ai sensi dell'art. 28 DPR 600/73 e s.m.i. a favore dell' ASSOCIAZIONE MANZONI PEOPLE ODV con sede legale in corso Marconi 28 cap 10128 - Torino - C.F. / P.IVA 97729720017, pervenuto con Istanza n. 2024.0000129 in data 30 gennaio 2024, protocollo n. 351

del 30 gennaio 2024, con il progetto: “SHAHRAZAD – La biblioteca dei bambini e dei ragazzi ” (All. 2).

Considerato che è stata acquisita apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e), Legge n. 190/2012, conservata agli atti del servizio.

La suddetta spesa non costituisce debito commerciale e pertanto non è richiesta l'indicazione del CIG.

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.lgs 118/2011 così come integrato e corretto dal D.lgs 126/2014.

Si rende dunque necessario provvedere alla devoluzione dei contributi ed ai relativi impegni di spesa.

Tutto ciò premesso,

#### **IL DIRIGENTE**

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

#### **DETERMINA**

di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui integralmente si richiamano, la devoluzione del seguente contributo ordinario di cui all'art. 3 comma 1 del vigente Regolamento n. 373:

Euro 1.800,00 a parziale copertura delle spese necessarie per la realizzazione dell'iniziativa di cui in narrativa, esente dalle ritenute di Legge ai sensi dell'art. 28 DPR 600/73, pari all' 80% del preventivo di spesa, ammontante a Euro 2.250,00 e che non prevede entrate all' ASSOCIAZIONE DEINA APS con sede legale in corso XI Febbraio 21 cap 10152 - Torino - C.F. 97770710016 / P.IVA 11064090019 (All. 1).

Euro 1.703,00 a parziale copertura delle spese necessarie per la realizzazione dell'iniziativa di cui in narrativa, esente dalle ritenute di Legge ai sensi dell'art. 28 DPR 600/73, pari all' 80% del preventivo di spesa, ammontante a Euro 2.129,00 e che non prevede entrate all' ASSOCIAZIONE MANZONI PEOPLE ODV con sede legale in corso Marconi 28 cap 10128 - Torino - C.F. / P.IVA 97729720017 (All. 2).

Di impegnare la spesa complessiva di Euro 3.503,00 come specificato nel dettaglio economico finanziario.

Si dà atto che i suddetti Istituti, ai sensi dell'art. 4 comma 3 del Regolamento delle modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici n. 373 e ai sensi di quanto previsto dal D.U.P. approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 837 del 18 Dicembre 2023, non hanno pendenze di carattere amministrativo con la Città.

Si dà atto che gli Istituti risultano regolarmente iscritti al Registro Associazioni della Città di Torino:

Ass. Deina 3745 del 18/10/2017  
Ass. Manzoni People 4335 del 09/11/2020.

I suddetti contributi rientrano nei criteri generali per l'erogazione di contributi, in conformità a quanto disposto dall'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino, e così come previsto dal Regolamento n. 373 approvato in data 14 settembre 2015 e facente parte integrante della deliberazione del C.C. 2014 06210/049, esecutiva dal 28 settembre 2015, in vigore dal 1 gennaio 2016 e s.m.i.

Qualora, in sede consuntiva, le spese documentate risultino inferiori a quelle preventivate, il contributo verrà ricalcolato in maniera proporzionale alla percentuale definita.

Si dà atto che gli Istituti hanno presentato la dichiarazione concernente il rispetto del disposto dell'art. 6 comma 2 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010, recepite nell'ambito delle istanze e allegata alla presente determinazione.

Considerato che è stata acquisita apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e), Legge n. 190/2012, conservata agli atti del servizio.

Si dà atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 comma 5) della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Dirigente proponente dichiara, in attuazione dell'articolo 1, comma 9 lettera e) della L. 190/2012, di non avere rapporti di parentela, affinità, con i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti beneficiari.

Di dichiarare, ai sensi dell'art 6 bis della L.n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto.

Si dà atto inoltre che il presente provvedimento:

- non comporta oneri di utenza a carico della Città, in adempimento a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2012 04257/008 in data 31 luglio 2012, e dalla Circolare del 26 novembre 2012 prot. n. 9649;

- è conforme alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico, come risulta dal documento allegato (All.3 );

- è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione aperta".

Si dà atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL, e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Gli allegati sono conservati agli atti presso la Circoscrizione.

### Dettaglio economico-finanziario

La somma di Euro 3.503,00 dovrà essere impegnata come segue:

Importo	Anno Bilancio	Capitolo e Articolo	UEB	Scadenza Obbligazione	Mission e	Programma	Titolo
1.800,00	2024	088820001006	091	31/12/2024	12	01	1
		Legge 285/97-Progetti legge 258/97 - Trasfrimenti ed erogazioni - contributi - settore 091					
		Descrizione Conto Finanziario					
		U.1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private					

Importo	Anno Bilancio	Capitolo e Articolo	UEB	Scadenza Obbligazione	Missione	Programma	Titolo
---------	---------------	---------------------	-----	-----------------------	----------	-----------	--------

1.703,00	2024	04611000200 3	091	31/12/2024	04	06	1
escrizione capitolo e articolo		Circoscrizioni Comunali - Trasferimenti /Attività educative scolastiche ed estive - settore 091					
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario					
U.1.04.04.01.001		Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private					

IL DIRIGENTE  
Firmato digitalmente  
Luca Ghiringhelli



## ISTANZE DI CONTRIBUTO

Presentata in data 30-01-2024 19:11:02



### CIRCOSCRIZIONI

Seleziona la circoscrizione a cui intendi destinare la richiesta Circoscrizione VIII

### RICHIEDENTE

Sei il richiedente o stai compilando l'istanza per una altra persona? Richiedente

#### Richiedente

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Data di nascita

Stato di nascita

Provincia

Comune

#### Dati residenza

Stato

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

C.A.P.



**ENTE****Dati Ente**

Il sottoscritto dichiara di essere: il Presidente

**Dati Associazione / Ente / Comitato / Altro**

Denominazione MANZONI PEOPLE  
Natura giuridica ODV  
Codice fiscale 97729720017  
Data di costituzione 10/05/2010  
Atto di costituzione Atto pubblico

**Sede legale in**

Provincia Torino  
Comune Torino  
Indirizzo CORSO MARCONI  
Civico 28  
C.A.P. 10128

**CONTATTI****Dati di contatto****Contatti****Altri proprietari**

Recapito 1:  
Recapito telefonico  
Figura di: Presidente  
Email info@manzonipeople.org

**Elezione del domicilio digitale speciale (P.E.C.)**

PEC manzoni.people@pec.it

Sono informato che in caso di mancata comunicazione del domicilio digitale speciale eletto (PEC) o in caso di domicilio digitale (PEC) non attivo, non funzionante o non raggiungibile, le comunicazioni riguardanti il presente procedimento saranno predisposte come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata di cui mi sarà inviata, - per posta ordinaria o raccomandata con avviso di ricevimento -, copia analogica ovvero un avviso con le indicazioni delle modalità con le quali i suddetti documenti sono messi a disposizione e consegnati al destinatario (art. 3-bis, commi 4, 4-bis, 4-ter, 4-quater, 4-quinquies, D.lgs.82/2005). La suddetta copia analogica o il suddetto avviso saranno inviati all'indirizzo della sede dell'associazione/ente/comitato dichiarata nella presente istanza.

Ho letto e accettato l'informativa Si

**SCHEDA PROGETTO**

**Descrizione**

<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	SHAHRAZAD – La biblioteca dei bambini e dei ragazzi
<b>Descrizione sintetica degli obiettivi</b>	Dopo varie vicissitudini, la Biblioteca Sharazad è stato riaperta nel 2023 al pubblico, con l'appoggio della Scuola /Torino Rete Libri), le Biblioteche Civiche, la Biblioteca Ginzburg. Visto il successo, per garantire continuare a garantire nel 2024 il servizio una volta alla settimana (il martedì ore 1630) c'è la necessità di una bibliotecaria professionista. Inoltre vorremmo continuare organizzare degli incontri per le diverse fasce di età
<b>Data di inizio</b>	2024-01-15T00:00:00+01:00
<b>Data di fine</b>	2024-12-20T00:00:00+01:00

**Referente**

<b>Nome</b>	laura
<b>Cognome</b>	sciolla
<b>Email</b>	info@manzonipeople.org
<b>Telefono</b>	

**Azione**

<b>Azione 1:</b>	
<b>Contenuti</b>	Alla riapertura della biblioteca, il progetto si è impegnato a richiede una sostenibilità almeno triennale. Gli incontri e i prestiti libri nel 2023 sono stati di grande successo. Vorremmo continuare a gestire il punto prestiti con la bibliotecaria professionista (Laura Cora), poter organizzare incontri con gli autori sia per i piccoli che per i ragazzi delle medie (un target spesso lontano dal mondo biblioteca). Inoltre c'è bisogno di una componente di cancelleria.
<b>Luogo</b>	Biblioteca Sharazad

**Destinatari**

<b>Fascia d'età</b>	
< 12	Si
<b>Tipologia destinatari</b>	
Studenti	Si
Altro	Si
<b>Specificare la tipologia di destinatari</b>	famiglie con bambini
<b>Numero massimo di destinatari/partecipanti</b>	150
<b>Partecipazione</b>	gratuita
<b>Tesseramento obbligatorio?</b>	no
<b>Periodicità</b>	
<b>Periodicità 1:</b>	
<b>Giorni</b>	
<b>Dal giorno</b>	15-01-2024
<b>Al giorno</b>	20-12-2024

**Altri soggetti coinvolti**

**Ulteriori richieste**

<b>Locali Circostrizionali</b>	Non è necessario fare richiesta di un locale circostrizionale
<b>Spazi Sportivi Circostrizionali</b>	Non è necessario fare richiesta di uno spazio sportivo circostrizionale
<b>Materiale</b>	Nessuna delle azioni del progetto richiede la concessione di materiali (beni mobili) appartenenti alla circostrizione

**PREVENTIVO****Scheda Spese****a) PREVENTIVO SPESE DIRETTE E INDIRETTE**

<b>COSTI DIRETTI</b>	
<b>Costo 1:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Risorse umane esterne
<b>Tipologia di spesa</b>	Bibliotecaria dal 23 gennaio al 4 giugno+dal 23 settembre al 20 dicembre (chiusura scuola esclusa)
<b>Costo unitario</b>	17,50 €
<b>Quantità</b>	72
<b>IMPORTO</b>	1.260,00 €
<b>Costo 2:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Risorse umane esterne
<b>Tipologia di spesa</b>	Autori che intervengono a presentare libri per la scuola primaria e secondaria
<b>Costo unitario</b>	100,00 €
<b>Quantità</b>	4
<b>IMPORTO</b>	400,00 €
<b>Costo 3:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Materiale di consumo
<b>Tipologia di spesa</b>	Copertine per plastificazione libri a catalogo. Diversi formati. Indichiamo la media
<b>Costo unitario</b>	0,73 €
<b>Quantità</b>	500
<b>IMPORTO</b>	365,00 €
<b>Sono presenti spese indirette?</b>	si
<b>COSTI INDIRETTI</b>	
<b>Costo 1:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Segreteria, amministrazione
<b>Tipologia di spesa</b>	Varie tra cui bonifici
<b>Costo unitario</b>	1,00 €
<b>Quantità</b>	5
<b>IMPORTO</b>	5,00 €
<b>Sono presenti spese di ammortamento?</b>	no
<b>Sono presenti spese di volontariato?</b>	si



**c) EVENTUALI ATTIVITA' VOLONTARIE DEI PROPRI ASSOCIATI /E**

Volontario	
Volontario 1:	
Numero dei volontari previsti	1
Tipo di attività	coordinamento
Ore da effettuare	6
Valore	16,50 €
IMPORTO	99,00 €
TOTALE SPESE DIRETTE	2.025,00 €
TOTALE SPESE INDIRETTE	5,00 €
A) TOTALE SPESE DIRETTE E INDIRETTE	2.030,00 €
TOTALE AMMORTAMENTO	0,00 €
C) TOTALE ATTIVITA' VOLONTARIE	99,00 €
TOTALE PREVENTIVO SPESE (A+B+C)	2.129,00 €

**Scheda Entrate**

Sono previste delle entrate?	no
Sono previsti ulteriori contributi e/o finanziamenti?	no
E) TOTALE ENTRATE	0,00 €
F) TOTALE CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI	0,00 €
CONTRIBUTO MAX AMMISSIBILE	1.703,20 €
Contributo richiesto	1.703,20 €

**CURRICULUM****Dati generali**

Denominazione	MANZONI PEOPLE
Natura giuridica	ODV
Data di costituzione	10/05/2010
Data di inizio attività a Torino	19/05/2010
Il soggetto è iscritto all'albo regionale del volontariato?	Si
Numero di associati alla data attuale	25

**Personale dipendente**

È presente personale dipendente?	No
----------------------------------	----

**Sede legale in**

Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	CORSO MARCONI
Civico	28
C.A.P.	10128

<b>Attività</b>	
<b>L'attività è svolta</b>	nei confronti della generalità delle persone
<b>Si possiede la licenza per la somministrazione alimenti e bevande?</b>	No
<b>Caratteristiche delle finalità e dell'attività dell'Associazione</b>	L'Associazione Manzoni People, legata all'Istituto Comprensivo A. Manzoni, è nata nel 2010 da un comitato spontaneo, un gruppo di genitori che a partire da qualche anno prima si era fatto promotore di iniziative a sostegno della scuola. Altri genitori si sono nel tempo aggregati riconoscendosi nel progetto di poter essere parte attiva nella vita scolastica dei propri figli supportando le attività della scuola, organizzando incontri, promuovendo dibattiti e discussioni sui problemi della scuola in generale e della nostra scuola in particolare.
<b>Descrizione delle attività ordinarie prevalenti</b>	Manzoni People propone e coordina iniziative volte a incentivare la partecipazione attiva dei genitori alla vita della scuola; promuove la relazione "scuola – ambiente locale" con manifestazioni e iniziative ricreative e culturali; gestisce e realizza interventi finalizzati alla cura dell'ambiente scolastico; sostiene la scuola nella costruzione di un corretto rapporto tra genitori e istituzione scolastica volto a rendere il tessuto sociale coeso, vivo, solidale, corresponsabile; mira a favorire l'inclusione sociale di famiglie in situazione di marginalità; si propone di facilitare il confronto democratico fra le istanze e le esigenze dei genitori, nonché, ove necessario, di essere lo strumento operativo per intraprendere le azioni conseguenti; collabora con altre associazioni del territorio e vuole configurarsi come un motore propulsore di dialogo e reciproco arricchimento tra famiglie. L'Associazione non persegue fini di lucro, è un organismo indipendente da ogni movimento politico e confessionale, si riconosce pienamente nei principi fondamentali contenuti nella Costituzione Italiana, nella Dichiarazione Universale dei diritti dell'uomo e nella Dichiarazione dei Diritti del bambino. Le principali attività realizzate da Manzoni People nel corso degli anni hanno riguardato/riguardano: - la gestione della Biblioteca Shahrazad; - la cura straordinaria dell'ambiente scolastico (tinteggiatura di aule e palestre); - la realizzazione di progetti educativi finanziati dalle fondazioni bancarie torinesi, in collaborazione con associazioni operanti nel territorio di San Salvario (Intorno al Cortile, Un quartiere in rete, San Salvario e le sue religioni, Un calcio al razzismo...); - la ricerca e raccolta di risorse da destinare alla scuola per assistenza psicologica, uscite didattiche, progetti formativi, ecc.; - l'ordine centralizzato dei libri scolastici destinati alle classi di scuola primaria; - la partecipazione ai momenti culturali e ludici, e di sensibilizzazione sulla popolazione del territorio, organizzati in collaborazione con altri enti associativi (Tutto Suona, San Salvario ha un cuore verde, Mercatino di scambio di vestiti usati, BARATTOlino di giocattoli: Una giornata senza moneta, ecc.).
<b>Eventuali progetti svolti con il Comune di Torino o altre forme di collaborazione con altri enti pubblici</b>	Finanziamento da parte della Regione Piemonte in occasione del Festival della Sostenibilità Patrocinio di C8 per il Festival della Sostenibilità Collaborazione con il Bibliobus per la festa di fine anno dell'IC Manzoni Affitto della palestra scolastica per svolgere attività aggregative tra genitori
<b>Eventuali esperienze maturate nella realizzazione di analoghe iniziative</b>	Gestione della biblioteca Shahrazad prima della chiusura per pandemia e per tutto il 2023

**IMPOSTA BOLLO**

Imposta di bollo	sono esente dall' imposta di bollo
------------------	------------------------------------

**Esenzione dall'imposta di bollo**

DICHIARA che l'Associazione/Ente per la quale si presenta la richiesta è esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto:	esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.08.1991 n. 266 (Associazioni di Volontariato)
--	---

**DICHIARAZIONI****Registro delle Associazioni**

Iscrizione al Registro delle Associazioni della Città di Torino	L'ente è iscritto nel Registro delle Associazioni della Città di Torino
Data di iscrizione al Registro delle Associazioni	02/03/2021

**Legge 122/2010**

Dichiarazioni relative alla Legge 122/2010	che la suddetta Associazione si attiene a quanto disposto dall' art. 6 comma 2 del Decreto Legge n. 78 convertito nella Legge 122/2010;
--	---

**Tasse e contributi**

Per il progetto presentato l'ente istante recupera l'Iva sulle fatture pagate ai fornitori?	No
L'Ente è soggetto alla ritenuta IRES del 4%, prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.?	No
L'Ente è soggetto all'obbligo di contribuzione ex-ENPALS?	No

**Altre richieste di finanziamento**

Sono state effettuate altre richieste di finanziamento?	No, l'Ente non ha effettuato altre richieste di finanziamento ad altre Direzioni e/o Servizi del Comune di Torino, ad altre Circoscrizioni, ad altri Enti Pubblici, Istituti di credito, Fondazioni, imprese private per la medesima iniziativa;
---	--

**Ulteriori dichiarazioni**

**Si dichiara che l'Associazione / Ente / Comitato / Altro:**

- non ha finalità di lucro;
- non costituisce articolazione di partiti politici;
- ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino, non svolge attività commerciale preminente rispetto ai fini sociali.

**Si dichiara inoltre che:**

- di essere consapevole che l'amministrazione non potrà dar seguito all'erogazione del contributo richiesto qualora risultassero pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città;
- il progetto non prevede la partecipazione di partiti politici;
- realizzerà il progetto in misura prevalente;
- svolgerà le attività in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno di fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
- realizzerà le attività conformemente al progetto presentato indipendentemente dall'entità del contributo concesso;
- ha letto, conosce e accetta tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel Regolamento della Città di Torino n. 373 sopra indicato, e nella "Nota informativa sull'erogazione dei contributi" pubblicata sul sito della Circoscrizione;
- tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente, intendendosi la Circoscrizione esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- in particolare, è a conoscenza ed accetta che:

qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto proporzionalmente applicando la stessa percentuale prevista nella deliberazione di approvazione del contributo;

il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato con il recupero della somma eventualmente già liquidata qualora il progetto/iniziativa/manifestazione sia realizzato in tempi diversi o in misura difforme, anche in relazione all'assenza di barriere architettoniche o alla mancata assistenza alle persone svantaggiate;

la mancata presentazione del rendiconto entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto può costituire motivo di revoca del contributo concesso.

**confermo di essere consapevole di assumermi la responsabilità della suddetta dichiarazione**

Si

**Si impegna:**

- a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;
- a concordare con la Circoscrizione ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa e l'utilizzo del Logo Circoscrizionale;
- a provvedere, laddove necessario, alla pulizia e al ripristino delle aree di svolgimento del progetto/attività /manifestazione;
- a presentare, entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto, e avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di impegno della spesa, dettagliato rendiconto delle spese sostenute e delle entrate percepite, la relativa documentazione fiscalmente valida, nonché relazione finale sul svolgimento del progetto;

**confermo di essere consapevole dei suddetti impegni che mi assumo**

Si

**ALLEGATI****Allegati richiesti**

**Progetto dettagliato su carta intestata dell'associazione**

Progetto dettagliato\_fase2.pdf

**PRIVACY****Informativa Privacy****INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI artt. 13 - 14 Reg. UE/2016/679 (GDPR).**

Ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai

principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati personali che saranno raccolti in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, e potrebbero generalmente riguardare:

- Dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono, altro), dati fiscali e dati correlati all'esplicazione di cariche sociali, o comunque necessari all'acquisizione di benefici o servizi da parte del Comune di Torino in attuazione delle norme amministrative comunali, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte e degli atti legislativi regionali o statali.
- In alcuni casi possono essere previsti trattamenti di dati particolari quali: dati biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc.. in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lettera c, UE/2016/679)
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679).

I dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e al tempo stesso l'esattezza dei dati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera d, UE/2016/679.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. **Titolare:** Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino - segreteria. gabinettodelsindaco@comune.torino.it

**Designato dal Titolare:** Il Dirigente della Divisione Decentramento.

2. **Responsabile Protezione Dati:** Il Comune di Torino ha nominato il Responsabile Protezione Dati contattabile nelle seguenti modalità:

e-mail rpdprivacy@comune.torino.it

1. **Finalità:** il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679. Il Comune di Torino tratterà i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto dall'art. 5 paragrafo 1, UE/2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso.

2. **Base giuridica:** questi uffici tratteranno i Suoi dati personali lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679 e per obblighi normativi. Notizie aggiornate e dettagliate sulla normativa sono consultabili sul sito della Città di Torino <http://www.comune.torino.it/> e della Circostrizione in relazione al servizio richiesto. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

3. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 1 lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.

4. **Conservazione dati:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 2, lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo. I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici e di profilazione.

5. **Diritti dell'interessato/o:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessato/o ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 UE/2016/679 ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.
- Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.
- Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 UE/2016/679
- Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 UE/2016/679

- Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 UE/2016/679
- Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 UE/2016/679 Tutti i diritti previsti dal regolamento UE/2016/679 potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail

al Titolare del trattamento dei dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, segreteria.

[gabinettodelsindaco@comune.torino.it](mailto:gabinettodelsindaco@comune.torino.it)

al Responsabile Protezione Dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, [rdp-privacy@comune.torino.it](mailto:rdp-privacy@comune.torino.it)

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessata/o ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/> e-mail [garante@gdpd.it](mailto:garante@gdpd.it) o ad altra Autorità di controllo.

**Ho letto e accettato l'informativa**

Si



---

## BIBLIOTECA SHAHRAZAD

### La biblioteca dei bambini e dei ragazzi

La partecipazione al bando nasce dal desiderio dell'Associazione Manzoni People di continuare con l'attività della Biblioteca scolastica Shahrazad, un fiore all'occhiello dell'Istituto Manzoni di Torino, fino a qualche anno fa unica biblioteca rivolta ai bambini nel quartiere di San Salvario.

La storia della Biblioteca scolastica Shahrazad è piuttosto articolata. Dal 2008 l'IC Manzoni, grazie alla collaborazione con l'Associazione Manzoni People, il Sistema bibliotecario della Città di Torino, l'Associazione Tutti per San Salvario, e altre realtà territoriali la biblioteca scolastica Shahrazad era stata aperta alla cittadinanza, trasformandola in un punto prestito convenzionato di libri e materiale audiovisivo per la Circoscrizione 8, il quartiere di San Salvario e tutta la città. Al suo interno e nel cortile adiacente si svolgevano laboratori per bambini/e, corsi per insegnanti e genitori ed eventi di vario genere quali mercatini di libri, feste dei vicini di banco, scambi senza moneta, concerti, ecc.

In seguito questo spazio è stato sottoutilizzato e non sfruttato al massimo delle potenzialità (la biblioteca è stata chiusa al pubblico da giugno 2018), fino ad arrivare al 2020 con l'inaugurazione che avrebbe sancito una nuova vita. Ma è arrivata la pandemia a rovinare gli entusiasmi.

Ad aprile 2023, in coordinamento con la dirigenza dell'IC Manzoni e di Torino Rete Libri di cui la scuola fa parte, con il benestare della Biblioteche Civiche Torinesi e della vicina Biblioteca Ginzburg, la biblioteca è stata riaperta alla città, per essere sempre più "piazza del sapere", ovvero luogo di incontro, scambio, azione collettiva accessibile alla cittadinanza e in particolare a famiglie con bambini e ragazzi. Un grande successo, tra prestito libro e i numerosi incontri dedicati alle famiglie, con letture animate e pet reading.

#### Come verranno utilizzati i fondi

Per continuare a tenere la biblioteca aperta alla cittadinanza, in orario pomeridiano extrascolastico, restituendo un pezzo di 'cultura' alla città, è necessario sostenere le spese per poter contare su un personale bibliotecario qualificato che apra la biblioteca in orario pomeridiano e serale extrascolastico, affiancato da volontari.

Il progetto prevede inoltre l'organizzazione di incontri con gli autori, letture ad alta voce, presentazioni. Sempre più ci piacerebbe coinvolgere anche i ragazzi delle medie (fino ad oggi il pubblico prevalente va dai 5 ai 10 anni di età).



Inoltre, visto che una biblioteca diventa viva anche grazie al continuo rifornimento di nuovi libri, ci è stata richiesta la necessità di acquistare delle copertine per plastificare i libri che arrivano tra acquisti, donazioni e Torino che Legge, altrimenti non inseribili a scaffale.

### **Finalità e obiettivi**

Le finalità ultime del progetto nascono dalla volontà di rispondere ai seguenti bisogni:

#### **- Bisogni del territorio**

- migliorare e valorizzare le potenzialità di spazi pubblici. Le biblioteche hanno significative potenzialità come spazi di costruzione di identità e di miglioramento generale dell'ambiente di vita dei ragazzi e delle loro famiglie;
- rafforzare la comunità educante territoriale, composta da famiglie, scuola, soggetti pubblici e associazioni attive sul territorio che riconoscono anche la biblioteca e i suoi spazi come un presidio educativo duraturo di cui prendersi cura in continuità con i progetti già realizzati negli anni precedenti;

#### **- Bisogni dei destinatari diretti**

- necessità dei bambini e delle loro famiglie di vivere esperienze inclusive positive in un luogo già conosciuto e familiare, la biblioteca diventerà sempre più un punto di riferimento per la cittadinanza, luogo di incontro per gli abitanti in orario pre-serale;
- contrastare la povertà educativa minorile. Con il progetto si andrà ad intervenire su alcuni dei fattori che caratterizzano la povertà educativa, quali: indebolimento delle reti sociali e scarsi livelli di partecipazione civica, politica e sociale di pre-adolescenti (vedi Rapporto sul Benessere Equo e Sostenibile in Italia) andando ad offrire spazi accessibili in orario extrascolastico e un'occasione concreta di socialità, cultura e apprendimento.

### **Destinatari**

I principali destinatari saranno bambini e ragazzi tra gli 0 e i 14 anni, con le loro famiglie che frequentano la scuola e il quartiere.

### **Modalità di attuazione**

Apertura tutti i martedì dalle 16.30 alle 18.30 (salvo festività scolastiche) in presenza di una bibliotecaria professionista e quando necessario di un volontario. Sarà attivato il prestito bibliotecario attraverso Torino Rete Libri. La data è stata coordinata con la biblioteca Ginzburg che il martedì pomeriggio è chiusa al pubblico.

L'obiettivo è garantire l'apertura per un arco temporale di almeno tre anni, con questa seconda fase fino al mese di dicembre 2024, dunque. Il prossimo anno, nel 2025, si ha l'intenzione di richiedere un ulteriore contributo a completamento del progetto.





---

### Chi c'è dietro al progetto

Mamme e papà che credono in una scuola migliore, viva, capace di accompagnare i bambini lungo il loro percorso scolastico in modo positivo e stimolante. Manzoni People è un'associazione senza scopo di lucro nata nel 2010 come comitato spontaneo per sostenere l'Istituto Comprensivo Manzoni di Torino. Da allora sempre più genitori si sono aggiunti, portando con sé entusiasmo e nuove professionalità. L'Associazione propone e coordina iniziative volte a incentivare la partecipazione attiva dei genitori alla vita della scuola; promuove la relazione "scuola – ambiente locale" con manifestazioni e iniziative ricreative e culturali; gestisce e realizza interventi finalizzati alla cura dell'ambiente scolastico; sostiene la scuola nella costruzione di un corretto rapporto tra genitori e istituzione scolastica volto a rendere il tessuto sociale coeso, vivo, solidale, corresponsabile; mira a favorire l'inclusione sociale di famiglie in situazione di marginalità; si propone di facilitare il confronto democratico fra le istanze e le esigenze dei genitori, nonché, ove necessario, di essere lo strumento operativo per intraprendere le azioni conseguenti; collabora con altre associazioni del territorio e vuole configurarsi come un motore propulsore di dialogo e reciproco arricchimento tra famiglie. Perché riconosce l'importanza di creare un senso di collettività partecipativa anche all'interno di una grossa città.

Torino, 01/02/2024





CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO DECENTRAMENTO E SERVIZI CIVICI  
CIRCOSCRIZIONE 8  
SAN SALVARIO - CAVORETTO - BORGO PO  
NIZZA MILLEFONTI - LINGOTTO - FILADELFIA

*Ufficio Progetti*

### **ALLEGATO N. 3**

**DETERMINAZIONE: C.8 - DEVOLUZIONE DI CONTRIBUTO A FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI MANZONI PEOPLE - DEINA. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 3.503,00 IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELCI8 48/2024 DEL 09/09/2024.**

#### **Dichiarazione di non ricorrenza dei presupposti per la valutazione di impatto economico.**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 16 ottobre 2012 n. mecc. 05288/128.

Vista la circolare dell'Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 30 ottobre 2012 prot. 13884.

Vista la circolare dell'Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 19 dicembre 2012 prot. 16298.

Effettuate le valutazioni necessarie,

si dichiara che il provvedimento richiamato all'oggetto non rientra tra quelli indicati all'art. 2 delle disposizioni approvate con determinazione n. 59 (mecc. 2012/45155/066) datata 17 dicembre 2012 del Direttore Generale in materia di preventiva valutazione dell'impatto economico delle nuove realizzazioni che comportano futuri oneri, diretti o indiretti, a carico della Città.

Il Dirigente  
Arch. Luca Ghiringhelli  
*Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, pubblicati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



CITTA' DI TORINO

## ISTANZE DI CONTRIBUTO

Presentata in data 15-02-2024 16:48:51



### ***CIRCOSCRIZIONI***

Seleziona la circoscrizione a cui intendi destinare la richiesta Circoscrizione VIII

### ***RICHIEDENTE***

Sei il richiedente o stai compilando l'istanza per una altra persona?

Richiedente

#### *Richiedente*

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Data di nascita

Stato di nascita

Provincia

Comune

#### *Dati residenza*

Stato

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

C.A.P.



**ENTE**

---

**Dati Ente**

Il sottoscritto dichiara di essere: il Presidente

**Dati Associazione / Ente / Comitato / Altro**

Denominazione Deina APS  
Natura giuridica Associazione di Promozione Sociale  
Codice fiscale 97770710016  
P. IVA 11064090019  
Data di costituzione 25/07/2013  
Atto di costituzione Scrittura privata autenticata

**Sede legale in**

Provincia Torino  
Comune Torino  
Indirizzo Corso XI Febbraio  
Civico 21  
C.A.P. 10152

**CONTATTI****Dati di contatto****Contatti****Altri proprietari****Recapito 1:****Recapito telefonico****Figura di:**

Presidente

**Recapito 2:****Recapito telefonico****Figura di:**

Referente

**Email**

info.torino@deina.it

**Elezione del domicilio digitale speciale (P.E.C.)****PEC**

deinaaps@pec.it

Sono informato che in caso di mancata comunicazione del domicilio digitale speciale eletto (PEC) o in caso di domicilio digitale (PEC) non attivo, non funzionante o non raggiungibile, le comunicazioni riguardanti il presente procedimento saranno predisposte come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata di cui mi sarà inviata, - per posta ordinaria o raccomandata con avviso di ricevimento -, copia analogica ovvero un avviso con le indicazioni delle modalità con le quali i suddetti documenti sono messi a disposizione e consegnati al destinatario (art. 3-bis, commi 4, 4-bis, 4-ter, 4-quater, 4-quinquies, D.lgs.82/2005). La suddetta copia analogica o il suddetto avviso saranno inviati all'indirizzo della sede dell'associazione/ente/comitato dichiarata nella presente istanza.

**Ho letto e accettato l'informativa**

Si

**SCHEMA PROGETTO****Descrizione****TITOLO DEL PROGETTO**

Promemoria\_Auschwitz

**Descrizione sintetica degli obiettivi**

Promemoria\_Auschwitz è un progetto di educazione alla cittadinanza europea pensato per accompagnare i giovani alla comprensione della complessità del mondo a partire dal passato, affinché possano acquisire lo spirito critico necessario a un protagonismo come cittadini nel presente.

**Data di inizio**

01/01/2024

**Data di fine**

31/12/2024

**Referente****Nome**

Michel

**Cognome**

De Luca

**Email**

info.torino@deina.it

**Telefono**

[REDACTED]

**Azione****Azione 1:****Contenuti**

Gennaio-febbraio 2024 Formazione storica e consegna dei materiali pedagogici. Prevede momenti di approfondimento frontale che permetteranno di accrescere la conoscenza degli eventi e i diversi approcci possibili al tema della Shoah e delle deportazioni e attività educative di natura laboratoriale realizzate secondo le tecniche e con l'ausilio di strumenti propri dell'educazione non formale: workshop, role play, focus-group, simulazioni e discussioni guidate.

**Luogo**

Torino

**Destinatari****Fascia d'età**

13-21

Si

**Tipologia destinatari****Studenti**

Si

**Numero massimo di destinatari/partecipanti**

15

**Partecipazione**

gratuita

**Tesseramento obbligatorio?**

no

**Periodicità****Periodicità 1:****Giorni****Dal giorno**

01-01-2024

**Al giorno**

15-02-2024

**Altri soggetti coinvolti****Tipologia**

Persona giuridica

**Ragione Sociale**

Istituto piemontese per la storia della Resistenza e della società contemporanea "Giorgio Agosti"

**P.IVA / CF**

8008560015

**Tipo di collaborazione**

Formazione degli studenti

**Azione 2:****Contenuti**

Febbraio 2024 - Viaggio ad Auschwitz Il viaggio prevede: -la visita guidata ad Auschwitz-Birkenau e organizzata in collaborazione con il Panstwowe Muzeum Auschwitz-Birkenau (<http://en.auschwitz.org/m/>) ed è realizzata con le guide ufficiali del Memoriale. La mattina è prevista la visita di Auschwitz I e al pomeriggio quella di Auschwitz II – Birkenau; -la visita guidata al Museo della fabbrica di Oskar Schindler e all'ex Ghetto nazista di Cracovia

**Luogo**

Cracovia

**Destinatari**

<b>Fascia d'età</b>	
13-21	Si
<b>Tipologia destinatari</b>	
Studenti	Si
<b>Numero massimo di destinatari/partecipanti</b>	15
<b>Partecipazione</b>	gratuita
<b>Tesseramento obbligatorio?</b>	no
<b>Periodicità</b>	
<b>Periodicità 1:</b>	
<b>Giorni</b>	
<b>Dal giorno</b>	15-02-2024
<b>Al giorno</b>	29-02-2024

**Altri soggetti coinvolti**

<b>Azione 3:</b>	
<b>Contenuti</b>	Marzo - Aprile 2024 - Incontri di restituzione. Al rientro dal viaggio è previsto ancora un momento in plenaria, dove i ragazzi potranno porre tutte le domande maturate nel corso dell'esperienza accompagnandoli all'elaborazione di iniziative di restituzione per la città, le circoscrizioni e gli istituti scolastici.
<b>Luogo</b>	Torino

**Destinatari**

<b>Fascia d'età</b>	
13-21	Si
<b>Tipologia destinatari</b>	
Studenti	Si
<b>Numero massimo di destinatari/partecipanti</b>	15
<b>Partecipazione</b>	gratuita
<b>Tesseramento obbligatorio?</b>	no
<b>Periodicità</b>	
<b>Periodicità 1:</b>	
<b>Giorni</b>	
<b>Dal giorno</b>	01-03-2024
<b>Al giorno</b>	30-04-2024

**Altri soggetti coinvolti**

<b>Azione 4:</b>	
<b>Contenuti</b>	Settembre - dicembre 2024 Segreteria Organizzativa. Costruzione dei gruppi educativi delle diverse scuole coinvolte. Formazione storica e consegna dei materiali pedagogici per l'edizione 24/25.
<b>Luogo</b>	Torino



**Destinatari**

Fascia d'età	
13-21	Si
Tipologia destinatari	
Studenti	Si
Numero massimo di destinatari/partecipanti	15
Partecipazione	gratuita
Tesseramento obbligatorio?	no
Periodicità	
Periodicità 1:	
Giorni	
Dal giorno	01-09-2024
Al giorno	31-12-2024

**Altri soggetti coinvolti****Ulteriori richieste**

Locali Circostrizionali	Non è necessario fare richiesta di un locale circostrizionale
Spazi Sportivi Circostrizionali	Non è necessario fare richiesta di uno spazio sportivo circostrizionale
Materiale	Nessuna delle azioni del progetto richiede la concessione di materiali (beni mobili) appartenenti alla circostrizione

**PREVENTIVO**

---

**Scheda Spese**

**a) PREVENTIVO SPESE DIRETTE E INDIRECTE****COSTI DIRETTI****Costo 1:****VOCI DI SPESA****Tipologia di spesa**

Risorse umane esterne

Personale esterno 1 collaboratore esterno coinvolto n. ore 75  
costo orario 20€ Importo forfettario, quota parte, riferito ai  
partecipanti della Circostrizione 8 per Formazione Storica e  
accompagnamento al viaggio Consegna dei materiali didattici  
e del testo di storia in formato digitale Pro-memoria istruzioni  
per un viaggio, 1914-1945

**Costo unitario**

20,00 €

**Quantità**

75

**IMPORTO**

1.500,00 €

**Costo 2:****VOCI DI SPESA****Tipologia di spesa**

Risorse umane esterne

Personale esterno 1 collaboratore esterno coinvolto n. ore 32  
costo orario 20€ Importo forfettario, quota parte, riferito ai  
partecipanti della Circostrizione 8 per Logistica, Educativa,  
Coordinamento, Formazione, Grafica, socialmedia  
management, comunicati stampa, raccolta dati monitoraggio e  
valutazione

**Costo unitario**

20,00 €

**Quantità**

32

**IMPORTO**

640,00 €

**Sono presenti spese indirette?**

no

**Sono presenti spese di ammortamento?**

no

**Sono presenti spese di volontariato?**

si

**c) EVENTUALI ATTIVITA' VOLONTARIE DEI PROPRI ASSOCIATI /E****Volontario****Volontario 1:****Numero dei volontari previsti**

1

**Tipo di attività**

Formazione

**Ore da effettuare**

11

**Valore**

10,00 €

**IMPORTO**

110,00 €

**TOTALE SPESE DIRETTE**

2.140,00 €

**TOTALE SPESE INDIRECTE**

0,00 €

**A) TOTALE SPESE DIRETTE E INDIRECTE**

2.140,00 €

**TOTALE AMMORTAMENTO**

0,00 €

**C) TOTALE ATTIVITA' VOLONTARIE**

110,00 €

**TOTALE PREVENTIVO SPESE (A+B+C)**

2.250,00 €

**Scheda Entrate**

Sono previste delle entrate?	no
Sono previsti ulteriori contributi e/o finanziamenti?	no
E) TOTALE ENTRATE	0,00 €
F) TOTALE CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI	0,00 €
CONTRIBUTO MAX AMMISSIBILE	1.800,00 €
Contributo richiesto	1.800,00 €

**CURRICULUM****Dati generali**

Denominazione	Deina APS
Natura giuridica	Associazione di Promozione Sociale
Data di costituzione	25/07/2013
Data di inizio attività a Torino	25/07/2013
Il soggetto è iscritto all'albo regionale del volontariato?	Si
Numero di associati alla data attuale	1329

**Personale dipendente**

È presente personale dipendente?	No
----------------------------------	----

**Sede legale in**

Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	Corso XI Febbraio
Civico	21
C.A.P.	10152

**Attività**

**L'attività è svolta**

nei confronti degli associati

**Si possiede la licenza per la somministrazione alimenti e bevande?**

No

**Caratteristiche delle finalità e dell'attività dell'Associazione**

- educare alla cittadinanza europea attiva e partecipata; - educare alla storia e alla memoria; # educare all'idea di comunità inclusive, alla solidarietà, alla gestione dei conflitti e alla pace; -educare allo spirito critico, all'informazione consapevole e alla partecipazione attiva nel nostro presente; - perseguire una formazione continua per i soci e i terzi sui temi della storia, della memoria e della cittadinanza con spirito critico e senza pregiudizi; -essere un osservatorio sulle giovani generazioni e sul loro rapporto con la realtà che le circonda; -costruire uno spazio pubblico dove il passato sia uno strumento utile per interpretare il presente e per immaginare il futuro.

**Descrizione delle attività ordinarie prevalenti**

-l'organizzazione di viaggi e percorsi educativi e didattici sui temi della memoria pubblica e della storia; -lo studio e la scoperta, anche tramite i viaggi e i percorsi educativi di cui al punto precedente, dei luoghi della nostra storia e delle nostre memorie (locali, regionali, nazionali, sovranazionali); -il confronto e il dibattito culturale (anche e soprattutto oltre le frontiere geografiche e generazionali) anche attraverso la condivisione di luoghi e spazi; -l'approfondimento e la ricerca storica e memoriale, dal locale al globale; -la narrazione e la divulgazione dei temi oggetto di studio e di percorsi educativi attraverso vecchi e nuovi media; -la pubblicazione di riviste, giornali, stampe, periodiche o saltuarie; -realizzando ogni altra attività idonea al raggiungimento degli scopi di cui al precedente articolo.

**Eventuali progetti svolti con il Comune di Torino o altre forme di collaborazione con altri enti pubblici**

Promemoria\_Auschwitz 2022/2023 Deina Torino APS ha realizzato in Piemonte l'edizione 2023 del progetto Promemoria\_Auschwitz, che a livello regionale ha coinvolto 1189 giovani così ripartiti: - 265 dalle scuole superiori della Città di Torino, - 63 dall'Università degli Studi di Torino (UNITO) - 7 dall'Università degli studi del Piemonte Orientale (UPO), - 54 dal Comune di Moncalieri (TO), - 22 dal Comune di Grugliasco (TO), - 18 dal Comune di Rivoli (TO), - 27 dall'Istituto Bobbio di Carignano (TO), - 60 dal Comune di Cuneo (CN), - 364 dal Comune di Alba (CN), - 168 dal Comune di Bra (CN), - 47 dal Comune di Saluzzo (CN), - 97 dal Comune di Novara (NO)

**Eventuali esperienze maturate nella realizzazione di analoghe iniziative**

Promemoria\_Auschwitz 2020/2021 Deina Torino APS ha realizzato in Piemonte l'edizione 2021 del progetto Promemoria\_Auschwitz, che a livello nazionale ha coinvolto 1500 giovani provenienti da 8 regioni d'Italia e dal Nordtirol. Dal Piemonte sono partiti in un viaggio virtuale con Deina Torino, in collaborazione con l'istituto storico di Torino 1200 giovani di cui: 450 dalle scuole superiori della Città di Torino, 40 dall'Università degli Studi di Torino (UNITO), 100 dal Comune di Moncalieri (TO), 500 dal Comune di Alba (CN), 200 dal Comune di Cuneo (CN). Il progetto ha avuto inizio nell'autunno 2020 e si è concluso alla fine di aprile 2021. Promemoria\_Mauthausen 2021/2022 Deina Torino APS ha realizzato in Piemonte l'edizione 2022 del progetto Promemoria\_Mauthausen, che a livello nazionale ha coinvolto 1260 giovani provenienti da 4 regioni d'Italia. Dal Piemonte sono partiti in viaggio con Deina Torino, in collaborazione con l'istituto storico di Torino 650 giovani di cui: 121 dalle scuole superiori della Città di Torino, 65 dall'Università degli Studi di Torino (UNITO), 28 dal Comune di Moncalieri (TO), 270 dal Comune di Alba (CN), 59 dal Comune di Cuneo (CN), 56 dal Comune di Saluzzo (CN) e 14 dal Comune di Novara (NO). Il progetto ha avuto inizio nell'autunno 2021 e si è concluso alla fine di maggio 2022.

**IMPOSTA BOLLO**

---

<b>Imposta di bollo</b>	sono esente dall' imposta di bollo
<i>Esenzione dall'imposta di bollo</i>	
<b>DICHIARA che l'Associazione/Ente per la quale si presenta la richiesta è esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto:</b>	altro tipo di esenzione
<b>Descrizione motivazione</b>	D. Lgs 117/2017, art.82 comma 5

**DICHIARAZIONI**

---

<i>Registro delle Associazioni</i>	
<b>Iscrizione al Registro delle Associazioni della Città di Torino</b>	L'ente è iscritto nel Registro delle Associazioni della Città di Torino
<b>Data di iscrizione al Registro delle Associazioni</b>	29/01/2018
<i>Legge 122/2010</i>	
<b>Dichiarazioni relative alla Legge 122/2010</b>	che il Decreto Legge n. 78, art. 6 comma 2, convertito nella Legge 122/2010 non si applica alla suddetta Associazione in quanto:
<b>Tipologia di ente esente da legge 122</b>	Associazione di promozione sociale
<i>Tasse e contributi</i>	
<b>Per il progetto presentato l'ente istante recupera l'iva sulle fatture pagate ai fornitori?</b>	No
<b>L'Ente è soggetto alla ritenuta IRES del 4%, prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.?</b>	No
<b>L'Ente è soggetto all'obbligo di contribuzione ex-ENPALS?</b>	No
<i>Altre richieste di finanziamento</i>	
<b>Sono state effettuate altre richieste di finanziamento?</b>	No, l'Ente non ha effettuato altre richieste di finanziamento ad altre Direzioni e/o Servizi del Comune di Torino, ad altre Circoscrizioni, ad altri Enti Pubblici, Istituti di credito, Fondazioni, imprese private per la medesima iniziativa;
<i>Ulteriori dichiarazioni</i>	

**Si dichiara che l'Associazione / Ente / Comitato / Altro:**

- non ha finalità di lucro;
- non costituisce articolazione di partiti politici;
- ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino, non svolge attività commerciale preminente rispetto ai fini sociali.

**Si dichiara inoltre che:**

- di essere consapevole che l'amministrazione non potrà dar seguito all'erogazione del contributo richiesto qualora risultassero pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città;
- il progetto non prevede la partecipazione di partiti politici;
- realizzerà il progetto in misura prevalente;
- svolgerà le attività in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno di fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
- realizzerà le attività conformemente al progetto presentato indipendentemente dall'entità del contributo concesso;
- ha letto, conosce e accetta tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel Regolamento della Città di Torino n. 373 sopra indicato, e nella "Nota informativa sull'erogazione dei contributi" pubblicata sul sito della Circostrizione;
- tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente, intendendosi la Circostrizione esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- in particolare, è a conoscenza ed accetta che:

qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto proporzionalmente applicando la stessa percentuale prevista nella deliberazione di approvazione del contributo;

il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato con il recupero della somma eventualmente già liquidata qualora il progetto/iniziativa/manifestazione sia realizzato in tempi diversi o in misura difforme, anche in relazione all'assenza di barriere architettoniche o alla mancata assistenza alle persone svantaggiate;

la mancata presentazione del rendiconto entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto può costituire motivo di revoca del contributo concesso.

**confermo di essere consapevole di assumermi la responsabilità della suddetta dichiarazione** Si

**Si impegna:**

- a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;
- a concordare con la Circostrizione ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa e l'utilizzo del Logo Circostrizionale;
- a provvedere, laddove necessario, alla pulizia e al ripristino delle aree di svolgimento del progetto/attività /manifestazione;
- a presentare, entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto, e avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di impegno della spesa, dettagliato rendiconto delle spese sostenute e delle entrate percepite, la relativa documentazione fiscalmente valida, nonché relazione finale sul svolgimento del progetto;

**confermo di essere consapevole dei suddetti impegni che mi assumo** Si

**ALLEGATI****Allegati richiesti**

**Progetto dettagliato su carta intestata dell'associazione** Scheda Progetto Promemoria\_Auschwitz 2024 AGG.pdf

**PRIVACY****Informativa Privacy**

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI artt. 13 - 14 Reg. UE/2016/679 (GDPR).**

Ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai

principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati personali che saranno raccolti in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, e potrebbero generalmente riguardare:

- Dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono, altro), dati fiscali e dati correlati all'esplicazione di cariche sociali, o comunque necessari all'acquisizione di benefici o servizi da parte del Comune di Torino in attuazione delle norme amministrative comunali, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte e degli atti legislativi regionali o statali.
- In alcuni casi possono essere previsti trattamenti di dati particolari quali: dati biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc.. in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lettera c, UE/2016/679)
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679).

I dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e al tempo stesso l'esattezza dei dati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera d, UE/2016/679.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. **Titolare:** Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino - segreteria. gabinettodelsindaco@comune.torino.it

**Designato dal Titolare:** Il Dirigente della Divisione Decentramento.

2. **Responsabile Protezione Dati:** Il Comune di Torino ha nominato il Responsabile Protezione Dati contattabile nelle seguenti modalità:

e-mail rpdprivacy@comune.torino.it

1. **Finalità:** il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679. Il Comune di Torino tratterà i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto dall'art. 5 paragrafo 1, UE/2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso.

2. **Base giuridica:** questi uffici tratteranno i Suoi dati personali lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679 e per obblighi normativi. Notizie aggiornate e dettagliate sulla normativa sono consultabili sul sito della Città di Torino <http://www.comune.torino.it/> e della Circoscrizione in relazione al servizio richiesto. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

3. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 1 lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.

4. **Conservazione dati:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 2, lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo. I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici e di profilazione.

5. **Diritti dell'interessata/o:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessata/o ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 UE/2016/679 ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.
- Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.
- Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 UE/2016/679
- Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 UE/2016/679

- Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 UE/2016/679
- Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 UE/2016/679 Tutti i diritti previsti dal regolamento UE/2016/679 potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail

al Titolare del trattamento dei dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, segreteria.

[gabinettodelsindaco@comune.torino.it](mailto:gabinettodelsindaco@comune.torino.it)

al Responsabile Protezione Dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, [rpdp-privacy@comune.torino.it](mailto:rpdp-privacy@comune.torino.it)

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessata/o ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/> e-mail [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) o ad altra Autorità di controllo.

**Ho letto e accettato l'informativa**

**Si**





## SOMMARIO SCHEDA PROGETTO

<b>1. RETE E PATROCINI</b> .....	<b>2</b>
1.1. LA RETE DI PROMEMORIA_AUSCHWITZ.....	2
1.2. PATROCINI ED ENTI FINANZIATORI.....	2
<b>2. OBIETTIVI DEL PROGETTO EDUCATIVO</b> .....	<b>3</b>
2.1. OBIETTIVI E PRIORITÀ A LIVELLO GENERALE.....	3
<b>3. METODOLOGIA E CONTENUTI DEL PROGETTO</b> .....	<b>3</b>
3.1. DESTINATARI.....	3
3.2. PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO .....	4
3.3. METODOLOGIA EDUCATIVA.....	4
3.4. METODOLOGIA STORICA.....	4
3.5. ATTIVITÀ DIDATTICO-EDUCATIVE .....	5
3.6. ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PUBBLICI E DI RESTITUZIONE.....	6
3.7. MATERIALI UTILIZZATI NELLA FORMAZIONE .....	6
<b>4. FORMAZIONE TUTOR</b> .....	<b>6</b>
4.1. FASE 1 - FORMAZIONE SUL PERCORSO EDUCATIVO .....	7
4.2. FASE 2 - FORMAZIONE SULLE VISITE.....	7
4.3. FASE 3 - FORMAZIONE SUL PERIODO DI RESTITUZIONE E RIELABORAZIONE.....	7
4.4. ESPERTI COINVOLTI NELLA FORMAZIONE DEI TUTOR.....	7
<b>5. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PROGETTO</b> .....	<b>8</b>
<b>6. VISIBILITÀ E IMPATTO SUL TERRITORIO</b> .....	<b>8</b>
<b>7. CRONOPROGRAMMA</b> .....	<b>9</b>
7.1. FASI DI PROGETTO.....	9
7.2. CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ DEL VIAGGIO .....	9

## 1. Rete e patrocini

### 1.1. La rete di Promemoria\_Auschwitz

Il progetto è stato organizzato dal 2013 grazie alla **collaborazione e il sostegno di numerosi enti territoriali** che si occupano di storia, di memoria, di formazione, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza.

Il progetto è stato tra i vincitori del **premio Altiero Spinelli 2019**, conferito dalla Commissione Europea per il suo alto valore formativo.

### 1.2. Patrocini ed enti finanziatori

Il progetto nel 2023 ha goduto:

- del patrocinio del **Senato della Repubblica** e della **Camera dei Deputati**;
- del sostegno e/o patrocinio dell'Università degli Studi di Torino, dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, Università degli studi di Milano Statale, Università degli Studi di Bicocca, dell'Assemblea Legislativa dell'Emilia-Romagna e della Regione Piemonte e di oltre 50 comuni e circoscrizioni.

## promemoria Auschwitz

Con il patrocinio:



Camera  
dei  
deputati



Senato della Repubblica

Con il patrocinio e/o il sostegno:



Regione Emilia-Romagna  
Assemblea legislativa



REGIONE  
PIEMONTE



Le Circoscrizioni  
di Torino I, II, III, IV,  
V, VI, VII e VIII.

Con il patrocinio e/o il sostegno:



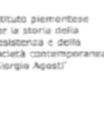
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI MILANO



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TORINO



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE



Deina APS

C.F. 97770710016 P.I. 11064090019  
Corso XI Febbraio 21, 10152 – Torino

## 2. Obiettivi del progetto educativo

### 2.1. Obiettivi e priorità a livello generale

*Promemoria\_Auschwitz* è un progetto di **educazione alla cittadinanza europea** pensato per accompagnare le giovani generazioni alla scoperta e alla comprensione della complessità del mondo che ci circonda a partire dal passato e dalle sue narrazioni, affinché possano acquisire lo spirito critico necessario a un **protagonismo come cittadini nel presente**.

Guardare alla storia della Seconda Guerra Mondiale, della Deportazione e della Shoah in chiave europea significa costruire la consapevolezza che i processi che ne sono alla base sono parte di un **passato comune**, così come lo sono le conseguenze sociali, politiche e culturali che quella storia ha prodotto. La costruzione di una società civile non può che fondarsi su questi presupposti, e i viaggi della memoria contribuiscono a educare una generazione di giovani europei che siano in grado di afferrare il senso profondo e complesso delle sfide del presente.

L'obiettivo generale di *Promemoria\_Auschwitz* è di **educare a una partecipazione che sia libera, critica e consapevole** proponendo un percorso strutturato in grado di alimentare una relazione continua tra storia, memoria e cittadinanza.

Gli obiettivi specifici del percorso sono:

- **Imparare la storia**
  - Sviluppare una conoscenza adeguata degli eventi e dei processi storici alla base dell'ascesa e dell'affermazione dei fascismi in Europa alla luce dei loro aspetti comuni e peculiari.
  - Comprendere i processi, funzionali e intenzionali, che hanno portato alla Shoah e agli altri stermini della seconda guerra mondiale.
  - Proporre una riflessione sul rapporto tra l'individuo e la società di massa, evidenziando l'estrema varietà di ruoli e di livelli di coinvolgimento delle persone nel fare la storia.
- **Orientarsi nella memoria**
  - Stimolare un uso critico delle narrazioni e delle diverse tipologie di fonti, in particolare delle memorie, individuali e collettive, che la storia lascia in eredità.
  - Comprendere i meccanismi di costruzione della memoria pubblica e le sue stratificazioni, per poterne cogliere la complessità.
- **Interrogarsi sulla cittadinanza**
  - Ragionare sul tema delle identità rigide ed escludenti, terreno fertile su cui attecchiscono razzismi e meccanismi di esclusione dell'altro anche attraverso l'uso della violenza.
  - Elaborare consapevolezza in merito al tema della cittadinanza sovranazionale in ottica innanzitutto europea, a partire dal patrimonio di valori scaturiti dopo la seconda guerra mondiale.
  - Promuovere un'idea di cittadinanza che sia in grado di favorire la compresenza di "etnie", culture, religioni, lingue e nazionalità diverse.

## 3. Metodologia e contenuti del progetto

### 3.1. Destinatari

Il progetto prevede il coinvolgimento diretto in tutte le sue fasi di:

- ragazze e ragazzi, prevalentemente under 20;
- tutor, prevalentemente di età compresa tra i 25 e i 35 anni;
- "tutor junior", prevalentemente di età compresa tra i 20 e i 25 anni;
- enti locali, scuole secondarie di secondo grado e Università

### **3.2. Promozione della partecipazione al progetto**

*Promemoria\_Auschwitz* sarà presentato negli istituti superiori, nelle università e nei centri aggregativi dei diversi territori, al fine di coinvolgere gli studenti mediante la distribuzione di materiali di promozione del progetto e dei suoi obiettivi. Inoltre i ragazzi che hanno preso parte all'edizione 2023 e a quelle precedenti, incontreranno i giovani del territorio al fine di sensibilizzare i loro coetanei sull'esperienza vissuta e sull'importanza di assumersi l'impegno di restituire e diffondere alla cittadinanza il valore dell'iniziativa in un'ottica di continuità.

### **3.3. Metodologia educativa**

Il percorso di formazione di *Promemoria\_Auschwitz* si articola in differenti momenti educativi che, utilizzando una **pluralità di linguaggi, strumenti e metodologie**, permettono ai partecipanti di apprendere la complessità delle tematiche affrontate e di mettersi in gioco in prima persona.

Il percorso proposto porta i ragazzi a toccare con mano i "luoghi del male", a immedesimarsi nelle storie, ad approfondire la conoscenza di se stessi e delle proprie potenzialità, a comprendere l'importanza della partecipazione nella costruzione del proprio presente.

La figura principale del processo educativo è costituita dal tutor: il metodo della **peer education** si fonda sul fatto che partecipanti e tutor condividano lo stesso sistema valoriale e simbolico, generando un rapporto di fiducia e di ascolto. Sarà compito dei tutor creare la giusta coesione del gruppo (attraverso attività di group-building) al fine di preparare i ragazzi ad affrontare l'esperienza insieme, condividendola.

*Promemoria\_Auschwitz* fa proprio il concetto di **intelligenza emotiva** (Daniel Goleman), secondo cui l'apprendimento risulta più efficace attraverso la percezione e l'elaborazione delle emozioni. Emozioni che scaturiscono dalla dimensione fortemente esperienziale del progetto, da attività e strumenti specifici (tra cui l'esperienza di viaggio/percorso virtuale, il teatro, la scrittura creativa, le riflessioni guidate ecc.) volti a stimolare nei partecipanti immedesimazione ed empatia, ma anche dalla condivisione di uno stesso percorso con altri coetanei.

### **3.4. Metodologia storica**

Per anni si è guardato alla storia e alle memorie della seconda guerra mondiale secondo una logica e una geografia prevalentemente nazionali; crediamo sia invece importante proporre una prospettiva più complessa, che non si fermi solo alla storia e alle memorie nazionali, ma che riesca a costruire uno sguardo e una consapevolezza **micro e macro-regionali, transnazionali, ed europei**.

Per quanto riguarda l'approccio alla storia, si predilige il metodo funzionalista. Si approfondiscono così i processi storici, sociali e culturali che hanno creato le condizioni entro cui si sono consumati la Shoah e gli altri stermini della seconda guerra mondiale. L'analisi di tali processi si serve di tutto ciò che si renda utile nel definire e illustrare in maniera realistica la cornice entro cui operavano e sceglievano i singoli individui: la storiografia; le testimonianze scritte e audiovisive; la letteratura e il cinema; i documenti dell'epoca.

La prospettiva è quella dell'**individualismo metodologico** per mettere in luce le vite dei singoli, delle vittime, dei carnefici e di tutti gli "spettatori" più o meno coinvolti, più o meno responsabili. Osservare la "grande" storia attraverso le infinite lenti delle "**microstorie**" (Giovanni Levi, Carlo Ginzburg) significa guardare al ruolo di ciascuno all'interno del suo microcosmo di riferimento e della scena generale e permette di comprendere l'importanza della responsabilità individuale che ognuno ha nei confronti della collettività, anche e soprattutto nel presente.

### 3.5. Attività didattico-educative

Il progetto didattico rivolto ai partecipanti è diversificato, sia per quanto riguarda gli approcci disciplinari utilizzati, sia per quanto riguarda gli strumenti didattici. Promemoria\_Auschwitz si articola in tre fasi.

#### FASE 1

- Momenti di **approfondimento frontale** che permetteranno di accrescere la conoscenza degli eventi e i diversi approcci possibili al tema della Shoah e delle deportazioni. I ragazzi avranno la possibilità di confrontarsi con storici, antropologi, scienziati sociali e diversi operatori professionali;
- **attività educative di natura laboratoriale** realizzate secondo le tecniche e con l'ausilio di strumenti propri dell'educazione non formale: workshop, role play, focus-group, simulazioni e discussioni guidate, attraverso cui i giovani partecipanti sperimenteranno il potere formativo del learning by doing. Una formazione *smart* e innovativa vedrà dialogare tutti i device e la strumentazione a disposizione di docenti e studenti: dagli smartphone ai tablet, dalle lim ai personal computer delle aule di informatica. In questo modo, **gli studenti e i docenti coinvolti potranno vivere un'esperienza educativa personalizzata e definita intorno alla dimensione e alle esigenze del gruppo-classe**. I contenuti della formazione verranno fruiti in simultanea dall'intera classe, ma potranno anche essere rielaborati in autonomia dagli studenti e dai loro docenti. Una selezione dei contenuti vivrà anche nei *social network* con eventi online organizzati in occasione delle ricorrenze più significative (Giornata della Memoria, Festa Nazionale della Liberazione, ecc.) e micro-pillole di approfondimento, per alimentare l'interazione con un pubblico più ampio, garantire il coinvolgimento della cittadinanza sia a livello locale che nazionale e aprire un dialogo anche al di fuori del mondo scolastico intorno ai temi trattati.

#### FASE 2

- **viaggio come momento di riflessione individuale e collettiva** intorno ai temi del progetto: Deina sceglie di viaggiare via terra verso Cracovia in quanto il mezzo è considerato uno spazio laboratoriale a tutti gli effetti, dove si affrontano discussioni, si costruiscono momenti di approfondimento, si instaurano dialoghi tra i diversi soggetti coinvolti e si costruisce una collettività partecipativa;
- **visita ad Auschwitz-Birkenau, alla fabbrica di Oskar Schindler e al ghetto nazista di Cracovia**, elementi attraverso i quali coinvolgere i giovani in prima persona, rendendoli protagonisti attivi nella fase di apprendimento e non semplici fruitori, quali normalmente sono considerati nel loro contesto sociale e scolastico. Si può definire questa come una sorta di "pedagogia dell'esperienza", attraverso la quale stimolare una capacità di riflessione critica. Nello specifico:
  - la visita guidata ad Auschwitz-Birkenau è organizzata in collaborazione con il *Państwowe Muzeum Auschwitz-Birkenau* (<http://auschwitz.org/en/>) ed è realizzata con le guide ufficiali del Memoriale. La mattina è prevista la visita del campo di *Auschwitz I* e al pomeriggio quella di *Auschwitz II – Birkenau*;
  - la visita guidata alla fabbrica di Oskar Schindler e al ghetto nazista di Cracovia è organizzata in collaborazione con il museo storico di Cracovia ed è realizzata con le guide ufficiali del Museo *Fabbrica di Oskar Schindler* e della città di Cracovia. La mattina è prevista la visita del quartiere ebraico e del ghetto nazista e al pomeriggio quella del Museo *Fabbrica di Oskar Schindler*;

#### FASE 3

- **momenti di restituzione alla cittadinanza** grazie al supporto dei tutor, i giovani organizzeranno eventi, in presenza o a distanza, di testimonianza, restituzione e condivisione dell'esperienza ai propri coetanei e alla collettività di riferimento, in modo da ampliare esponenzialmente la ricaduta del progetto sulla cittadinanza.

### **3.6. Organizzazione di eventi pubblici e di restituzione**

Saper narrare e comunicare l'esperienza di Promemoria\_Auschwitz è parte integrante del percorso di formazione previsto dal progetto. Molto spesso i partecipanti vivono la frustrazione dell'incomunicabilità delle emozioni e delle sensazioni provate durante la formazione e il viaggio, per questo riteniamo fondamentale mettere a disposizione alcuni strumenti educativi utili per costruire un racconto partecipato dell'esperienza, al fine di trasformare le emozioni provate in consapevolezza di sé e del presente, in partecipazione attiva nella propria quotidianità e nelle comunità di riferimento.

In questo senso, gli ultimi incontri con i partecipanti sono dedicati all'organizzazione di un evento pubblico di restituzione sul territorio, al fine di sensibilizzare la cittadinanza e di divulgare il senso e il valore del percorso, perché possa diventare patrimonio condiviso.

### **3.7. Materiali utilizzati nella formazione**

Durante il percorso di formazione ai partecipanti e ai tutor sono forniti diversi materiali educativi, che i ragazzi utilizzano durante l'organizzazione dei momenti di restituzione.

Tra i materiali forniti ci sono:

- *Pro-memoria. Istruzioni per un viaggio, 1914-1945* (200 pp.) – Questo strumento didattico è stato scritto affinché i ragazzi possano avere le informazioni essenziali sull'ascesa dei fascismi in Europa, sulla seconda guerra mondiale e su persecuzione, deportazione e sterminio. Oltre alle tre parti che scandiscono il volume (*Ascesa dei fascismi, Guerra, Deportazione*, pp. 15-156), in appendice ci sono altre schede (*Riflessioni a margine del viaggio*, pp. 157-174) che affrontano diversi temi specifici (narrazioni, memorie, luoghi, parole) e alcuni materiali didattici (*Appunti per il viaggio*, pp. 175-187);
- stralci di video, fotografie, testimonianze e altri materiali utilizzati nel percorso educativo e che verranno consegnati in copia ai partecipanti;
- tre guide che vengono fornite ai tutor, nelle quali vengono illustrati nello specifico i tre momenti di *Promemoria\_Auschwitz*: i quattro incontri di formazione precedenti il viaggio, il viaggio e la restituzione.

## **4. Formazione tutor**

*Promemoria\_Auschwitz* presenta la struttura tipica dei progetti di peer-education: a ciascuna fase di **formazione dei tutor** fa seguito la relativa fase di realizzazione del **percorso educativo** destinato ai partecipanti. I momenti di formazione rappresentano anche una preziosa occasione per conoscersi e confrontarsi.

I tutor rappresentano una figura chiave del progetto in quanto, grazie al lavoro volontario di contatto sul territorio, sono moltiplicatori e diffusori dell'esperienza nei contesti locali, e garantiscono continuità al progetto. In diversi comuni in cui viene realizzato il progetto, numerosi giovani tutor continuano a rappresentare dei punti di riferimento per la divulgazione del progetto sul territorio attraverso la collaborazione con i centri giovanili territoriali e con le istituzioni locali. Inoltre, sul territorio i tutor rappresentano il legame tra l'associazione Deina e i diversi soggetti che partecipano al progetto, permettendo di consolidare la rete che negli anni si è costituita intorno a Promemoria Auschwitz.

I tutor vengono formati per gestire le tre fasi del progetto. Per ciascuna sono fornite loro delle **guide ad hoc** in cui sono descritti i laboratori passo dopo passo con consigli, stimoli e spunti di riflessione diversificati che possono proporre ai partecipanti.

In autunno viene aperta una *call* per dare la possibilità ai ragazzi che hanno partecipato al progetto nelle edizioni passate di continuare l'esperienza diventando tutor junior sui loro territori. I tutor junior saranno formati dall'associazione tramite:

- un incontro nazionale, in occasione del quale possono confrontarsi con tutti i giovani che a diversi livelli operano sulle altre regioni di Italia in cui si attiva il progetto;
- diversi incontri sul territorio regionale, che permettono loro di approfondire le pratiche e le tecniche laboratoriali alla base del percorso educativo.

#### **4.1. Fase 1 - formazione sul percorso educativo**

Ottobre 2023 - Gennaio 2024. Tramite lezioni frontali e incontri laboratoriali, vengono trasmesse le conoscenze storiche necessarie e gli strumenti utili ai tutor per accompagnare i partecipanti lungo tutto il percorso formativo. Tra i formatori e relatori individuati vi sono storici, scienziati sociali, ricercatori e professionisti nel campo dell'educazione, della formazione e della comunicazione, che si alternano nell'affrontare diversi temi:

- **conduzione di gruppi** - imparare a gestire le dinamiche di gruppo e le emozioni, affinché si creino le condizioni migliori per l'apprendimento e la partecipazione;
- **storia e memoria** - conoscere gli eventi e il contesto e comprendere i processi alla base del periodo storico di riferimento, con approfondimenti sulle questioni metodologiche di didattica della Shoah e degli stermini. Si affrontano in particolare: *La storia del nazismo e del fascismo, L'occupazione tedesca, La Shoah e gli altri stermini, La memoria della Shoah.*

#### **4.2. Fase 2 - Formazione sulle visite**

Gennaio 2024. Formazione specifica sulla visita all'ex lager di Auschwitz e Birkenau durante la quale si affrontano i seguenti temi:

- **gestione emotiva del percorso**: imparare a gestire il processo di immedesimazione e le dinamiche di gruppo, anche in vista dell'attraversamento dei cosiddetti "luoghi del male";
- **storia e memoria** – conoscere i luoghi che si andranno a visitare, con approfondimenti sulle questioni metodologiche di didattica della Shoah e degli stermini;
- **Logistica** – conoscere tutti gli aspetti organizzativi e tecnici per poter supportare i partecipanti nel percorso.

#### **4.3. Fase 3 - Formazione sul periodo di restituzione e rielaborazione**

Aprile/Maggio 2024. Viene organizzata una formazione sui temi della restituzione e rielaborazione, che porta i tutor ad approfondire i seguenti temi:

- educazione alla pace, antirazzismo, identità e appartenenze collettive;
- Unione Europea e cittadinanza attiva;
- gestione del gruppo nell'organizzazione delle restituzioni sul territorio.

#### **4.4. Esperti coinvolti nella formazione dei tutor**

- **Bruno Maida** - insegna Storia contemporanea presso l'Università degli Studi di Torino. Il suo ultimo libro è *La Shoah dei bambini. La persecuzione antiebraica in Italia 1938-1945* (Einaudi 2013);
- **David Bidussa** - storico sociale e delle idee, bibliotecario presso la Fondazione Feltrinelli di Milano. Tra i suoi libri: *Dopo l'ultimo testimone* (Einaudi 2009);
- **Alberto Salza** - antropologo, si definisce "analista del terreno umano". Autore di una "trilogia sulla miseria": *Niente, Bambini perduti e Eliminazioni di massa. Tattiche di controgenocidio* (Sperling&Kupfer);
- **Carlo Greppi** - storico e autore dei libri: *L'ultimo treno. Racconti del viaggio verso il lager* (Donzelli 2012), *La nostra Shoah. Italiani, sterminio, memoria* ("Zoom", 2015; in ebook), *Non restare indietro* (Feltrinelli "Kids", 2016); *25 Aprile 1945* (Laterza, 2018);
- **Elena Bissaca** – dottoressa di ricerca in Scienze umane e sociali, coautrice con Salza del libro *Eliminazioni di massa* (Sperling&Kupfer 2012). Dal 2009 al 2013 ha organizzato la formazione e redatto i percorsi educativi e i materiali per il progetto "Treno della Memoria". Dal 2014 è la responsabile del progetto "Promemoria\_Auschwitz" in Piemonte.
- **Francesca Poli** - laureata in scienze della comunicazione e in semiotica. Esperta di gestione di dinamiche di gruppo, leadership, negoziazione e conflitti. Formatrice e ideatrice di percorsi educativi a livello internazionale. Dal 2013 è la responsabile del progetto "Promemoria\_Auschwitz" in Friuli Venezia Giulia;
- **Francesco Filippi** - laureato in Storia Moderna e laureato in Filosofia con tesi magistrale sulla Filosofia della Storia all'interno delle ideologie del Novecento europeo. Portavoce della Rete della Storia in Trentino;

- Davide Toso  - esperto di gestione di dinamiche di gruppo, leadership, negoziazione e conflitti. Formatore e ideatore di percorsi educativi. Componente della rete di formatori Replay Network, realizza corsi di formazione per il Servizio Centrale Attività Internazionali e Gioventù del Comune di Torino dal 2009;
- Cristina Lentini  - project manager per il non profit, ha un'esperienza pluriennale nella predisposizione e nella conduzione di progetti educativi e laboratori. Dal 2009 a oggi è stata la responsabile organizzativa ed educativa prima del progetto "Treno della Memoria" e dal 2013 di "Promemoria\_Auschwitz" nella regione Emilia-Romagna.

## 5. Monitoraggio e valutazione del progetto

Durante ciascuna fase del progetto, il **monitoraggio** sull'andamento del percorso educativo e sul perseguimento degli obiettivi preposti è costante e viene garantito attraverso:

- briefing con i tutor al termine di ogni laboratorio, durante i quali è possibile confrontare le proprie valutazioni, le impressioni sui partecipanti e riflettere su eventuali modifiche da apportare negli incontri successivi;
- momenti di confronto programmati dopo ogni fase del percorso.

La **valutazione** di un progetto e delle sue attività rappresenta un momento di crescita e di maturazione per tutto il gruppo. Durante lo svolgimento di Promemoria\_Auschwitz viene effettuata attraverso diverse azioni:

- valutazione delle aspettative , proposta ai partecipanti a inizio percorso per condividere le loro aspettative e preoccupazioni rispetto a un percorso così intenso;
- valutazione continua , realizzata mediante un "Diario di Bordo" che, lasciando traccia scritta durante tutte le fasi del progetto, sottoponga a valutazione il raggiungimento degli obiettivi del progetto educativo, attraverso un continuo confronto con i partecipanti;
- valutazione intermedia , proposta prima di iniziare la fase di restituzione, utile per comprendere l'andamento del progetto sotto diversi punti di vista (programma, elaborazione del tema, relazioni interpersonali e dinamiche di gruppo);
- valutazione finale , proposta a fine progetto ai partecipanti e a tutti gli enti coinvolti nel progetto, per verificare gli obiettivi raggiunti sui diversi livelli di intervento.

## 6. Visibilità e impatto sul territorio

Promemoria\_Auschwitz è un progetto costruito in rete con enti pubblici, scuole, università, istituti storici, e associazioni locali, e la sua stessa natura implica il coinvolgimento di un considerevole numero di soggetti che si fanno moltiplicatori dell'esperienza. A partire dalle famiglie e dalle comunità di riferimento dei partecipanti e dei tutor coinvolti, i contenuti e il valore del progetto si estendono e arrivano nel dibattito pubblico, nelle classi e nelle case, ricordando l'attualità di questa importante pagina della nostra storia.

Il sito internet dell'associazione [www.deina.it](http://www.deina.it) e le pagine presenti sui principali social network (Facebook, Instagram e Youtube) sono costantemente aggiornati, in modo da massimizzare il coinvolgimento dei partecipanti e della cittadinanza prima, durante e, soprattutto, dopo il progetto. È così possibile anche per coloro che non sono direttamente coinvolti seguire tutte le fasi del progetto e partecipare agli stimoli e ai dibattiti che vengono proposti durante tutto il percorso educativo.

Questi i link dove trovare i video realizzati nelle edizioni passate:

Edizione 2016 - <https://www.youtube.com/watch?v=6caTsfoc3H8>

Edizione 2016 - <https://www.youtube.com/watch?v=VD8xBBZSQ9Y&feature=youtu.be>

Edizione 2020 - <https://www.youtube.com/watch?v=2K6ca96dS1Q>

Edizione 2020 - <https://www.youtube.com/watch?v=Xugi26Qv20o>

Edizione 2021 - <https://www.youtube.com/watch?v=eScr9pNS-E4>

I report realizzati per gli enti partecipanti rimangono a disposizione dei cittadini interessati e i video prodotti spesso vengono proiettati in sedute pubbliche o in circuiti privati, in modo da rendere il più ampi possibile l'impatto e la ricaduta del progetto e dei suoi contenuti su chi non ha potuto prendervi parte.



## 7. Cronoprogramma

### 7.1. Fasi di progetto

<b>Fase 1: Attività di Progetto precedenti il viaggio</b>	ott 23	nov 23	dic 23	gen 24	feb 24	mar 24	apr 24	mag 24
Organizzazione del progetto e messa a punto dei materiali educativi								
Diffusione del progetto								
Selezione dei tutor junior								
Raccolta delle iscrizioni partecipanti								
Formazione tutor sul percorso educativo – 30 ore								
Organizzazione e partecipazione agli eventi locali per la Giornata della Memoria con le istituzioni coinvolte e con i tutor dell'associazione								
Percorso di formazione dei partecipanti – 4 incontri per un totale di 8 ore in presenza								
Formazione tutor sul viaggio a Cracovia – 8 ore								
<b>Fase 2: Viaggio</b>	ott 23	nov 23	dic 23	gen 24	feb 24	mar 24	apr 24	mag 24
Viaggio a Cracovia e Auschwitz-Birkenau								
<b>Fase 3: Attività di Progetto successive al viaggio</b>	ott 23	nov 23	dic 23	gen 24	feb 24	mar 24	apr 24	mag 24
Formazione tutor post viaggio – 16 ore								
Percorso di restituzione e rielaborazione - 4 incontri per un totale di 8 ore in presenza								

### 7.2. Cronoprogramma delle attività del viaggio

Giorno 1	Pomeriggio	Viaggio - Attività educative
	Sera	Viaggio
Giorno 2	Mattina	Arrivo a Cracovia, check-in in ostello/hotel e pranzo libero
	Pomeriggio	Cambio valuta e attività organizzata di scoperta del centro di Cracovia
Giorno 3	Sera	Cena e serata libera
	Mattina	Visita guidata al Museo Fabbrica di Oscar Schindler e pranzo libero
	Pomeriggio	Visita guidata del ghetto ebraico e del quartiere Ebraico di Cracovia
Giorno 4	Sera	Cena e incontro didattico-laboratoriale
	Mattina	Visita guidata del campo di Auschwitz (pranzo al sacco fornito da Deina)
	Pomeriggio	Visita guidata del campo di Birkenau
Giorno 5	Sera	Cena e serata libera
	Mattina	Check-out e laboratorio didattico di restituzione
	Pomeriggio	Meeting collettivo
Giorno 6	Sera	Partenza da Cracovia e viaggio
	Mattina	Viaggio - Attività educative
	Pomeriggio	Arrivo

Torino, 06/11/2023

DEINA TORINO APS  
  
 C.so Undici Febbraio, 21 - 10152  
 C.F. 97770710016 - P.I. 11064090019

nte  
Bissaca

**MOD. 01bis**

Al Dirigente

Circoscrizione 8

Oggetto: Integrazione a nostra istanza di contributo progetto “**Promemoria\_Auschwitz**” prot. 20240000381 del 15/02/2024.

**AUTODICHIARAZIONE RESA  
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000**

Il sottoscritto 

in qualità di Legale Rappresentante di DEINA APS C.F. 97770710016 sede legale Corso XI Febbraio 21, 10152 Torino

consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

1. che i 15 studenti maggiorenni, che prenderanno parte al progetto presentato, sono iscritti negli Istituti Scolastici del territorio della Circoscrizione 8.

Data 18/03/2024

Allega: Mod.01 bis compilato

FIRMA del Presidente

**MOD. 01bis**

Per l'associazione Deina APS

La presidente

Elena Bissaca

DEINA A  
  
C.so Undici Febbraio, 21 - 10152 Torino  
C.F. 97770710016 - P.I. 11064090019





## ISTANZE DI CONTRIBUTO

Presentata in data 30-01-2024 19:11:02



### CIRCOSCRIZIONI

Seleziona la circoscrizione a cui intendi destinare la richiesta Circoscrizione VIII

### RICHIEDENTE

Sei il richiedente o stai compilando l'istanza per una altra persona? Richiedente

#### Richiedente

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Data di nascita

Stato di nascita

Provincia

Comune

#### Dati residenza

Stato

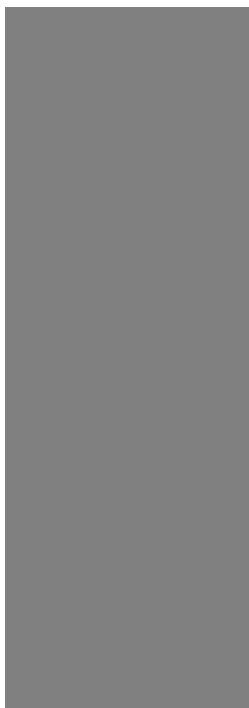
Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

C.A.P.



**ENTE****Dati Ente**

Il sottoscritto dichiara di essere: il Presidente

**Dati Associazione / Ente / Comitato / Altro**

Denominazione MANZONI PEOPLE  
Natura giuridica ODV  
Codice fiscale 97729720017  
Data di costituzione 10/05/2010  
Atto di costituzione Atto pubblico

**Sede legale in**

Provincia Torino  
Comune Torino  
Indirizzo CORSO MARCONI  
Civico 28  
C.A.P. 10128

**CONTATTI****Dati di contatto****Contatti****Altri proprietari**

Recapito 1:  
Recapito telefonico  
Figura di: Presidente  
Email info@manzonipeople.org

**Elezione del domicilio digitale speciale (P.E.C.)**

PEC manzoni.people@pec.it

Sono informato che in caso di mancata comunicazione del domicilio digitale speciale eletto (PEC) o in caso di domicilio digitale (PEC) non attivo, non funzionante o non raggiungibile, le comunicazioni riguardanti il presente procedimento saranno predisposte come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata di cui mi sarà inviata, - per posta ordinaria o raccomandata con avviso di ricevimento -, copia analogica ovvero un avviso con le indicazioni delle modalità con le quali i suddetti documenti sono messi a disposizione e consegnati al destinatario (art. 3-bis, commi 4, 4-bis, 4-ter, 4-quater, 4-quinquies, D.lgs.82/2005). La suddetta copia analogica o il suddetto avviso saranno inviati all'indirizzo della sede dell'associazione/ente/comitato dichiarata nella presente istanza.

Ho letto e accettato l'informativa Si

**SCHEDA PROGETTO**

**Descrizione**

<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	SHAHRAZAD – La biblioteca dei bambini e dei ragazzi
<b>Descrizione sintetica degli obiettivi</b>	Dopo varie vicissitudini, la Biblioteca Sharazad è stato riaperta nel 2023 al pubblico, con l'appoggio della Scuola /Torino Rete Libri), le Biblioteche Civiche, la Biblioteca Ginzburg. Visto il successo, per garantire continuare a garantire nel 2024 il servizio una volta alla settimana (il martedì ore 1630) c'è la necessità di una bibliotecaria professionista. Inoltre vorremmo continuare organizzare degli incontri per le diverse fasce di età
<b>Data di inizio</b>	2024-01-15T00:00:00+01:00
<b>Data di fine</b>	2024-12-20T00:00:00+01:00

**Referente**

<b>Nome</b>	laura
<b>Cognome</b>	sciolla
<b>Email</b>	info@manzonipeople.org
<b>Telefono</b>	

**Azione**

<b>Azione 1:</b>	
<b>Contenuti</b>	Alla riapertura della biblioteca, il progetto si è impegnato a richiede una sostenibilità almeno triennale. Gli incontri e i prestiti libri nel 2023 sono stati di grande successo. Vorremmo continuare a gestire il punto prestiti con la bibliotecaria professionista (Laura Cora), poter organizzare incontri con gli autori sia per i piccoli che per i ragazzi delle medie (un target spesso lontano dal mondo biblioteca). Inoltre c'è bisogno di una componente di cancelleria.
<b>Luogo</b>	Biblioteca Sharazad

**Destinatari**

<b>Fascia d'età</b>	
< 12	Si
<b>Tipologia destinatari</b>	
Studenti	Si
Altro	Si
<b>Specificare la tipologia di destinatari</b>	famiglie con bambini
<b>Numero massimo di destinatari/partecipanti</b>	150
<b>Partecipazione</b>	gratuita
<b>Tesseramento obbligatorio?</b>	no
<b>Periodicità</b>	
<b>Periodicità 1:</b>	
<b>Giorni</b>	
<b>Dal giorno</b>	15-01-2024
<b>Al giorno</b>	20-12-2024

**Altri soggetti coinvolti**

**Ulteriori richieste**

Locali Circostrizionali	Non è necessario fare richiesta di un locale circostrizionale
Spazi Sportivi Circostrizionali	Non è necessario fare richiesta di uno spazio sportivo circostrizionale
Materiale	Nessuna delle azioni del progetto richiede la concessione di materiali (beni mobili) appartenenti alla circostrizione

**PREVENTIVO****Scheda Spese****a) PREVENTIVO SPESE DIRETTE E INDIRETTE**

<b>COSTI DIRETTI</b>	
<b>Costo 1:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Risorse umane esterne
<b>Tipologia di spesa</b>	Bibliotecaria dal 23 gennaio al 4 giugno+dal 23 settembre al 20 dicembre (chiusura scuola esclusa)
<b>Costo unitario</b>	17,50 €
<b>Quantità</b>	72
<b>IMPORTO</b>	1.260,00 €
<b>Costo 2:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Risorse umane esterne
<b>Tipologia di spesa</b>	Autori che intervengono a presentare libri per la scuola primaria e secondaria
<b>Costo unitario</b>	100,00 €
<b>Quantità</b>	4
<b>IMPORTO</b>	400,00 €
<b>Costo 3:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Materiale di consumo
<b>Tipologia di spesa</b>	Copertine per plastificazione libri a catalogo. Diversi formati. Indichiamo la media
<b>Costo unitario</b>	0,73 €
<b>Quantità</b>	500
<b>IMPORTO</b>	365,00 €
<b>Sono presenti spese indirette?</b>	si
<b>COSTI INDIRETTI</b>	
<b>Costo 1:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Segreteria, amministrazione
<b>Tipologia di spesa</b>	Varie tra cui bonifici
<b>Costo unitario</b>	1,00 €
<b>Quantità</b>	5
<b>IMPORTO</b>	5,00 €
<b>Sono presenti spese di ammortamento?</b>	no
<b>Sono presenti spese di volontariato?</b>	si

**c) EVENTUALI ATTIVITA' VOLONTARIE DEI PROPRI ASSOCIATI /E**

Volontario	
Volontario 1:	
Numero dei volontari previsti	1
Tipo di attività	coordinamento
Ore da effettuare	6
Valore	16,50 €
IMPORTO	99,00 €
TOTALE SPESE DIRETTE	2.025,00 €
TOTALE SPESE INDIRETTE	5,00 €
A) TOTALE SPESE DIRETTE E INDIRETTE	2.030,00 €
TOTALE AMMORTAMENTO	0,00 €
C) TOTALE ATTIVITA' VOLONTARIE	99,00 €
TOTALE PREVENTIVO SPESE (A+B+C)	2.129,00 €

**Scheda Entrate**

Sono previste delle entrate?	no
Sono previsti ulteriori contributi e/o finanziamenti?	no
E) TOTALE ENTRATE	0,00 €
F) TOTALE CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI	0,00 €
CONTRIBUTO MAX AMMISSIBILE	1.703,20 €
Contributo richiesto	1.703,20 €

**CURRICULUM****Dati generali**

Denominazione	MANZONI PEOPLE
Natura giuridica	ODV
Data di costituzione	10/05/2010
Data di inizio attività a Torino	19/05/2010
Il soggetto è iscritto all'albo regionale del volontariato?	Si
Numero di associati alla data attuale	25

**Personale dipendente**

È presente personale dipendente?	No
----------------------------------	----

**Sede legale in**

Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	CORSO MARCONI
Civico	28
C.A.P.	10128



<b>Attività</b>	
<b>L'attività è svolta</b>	nei confronti della generalità delle persone
<b>Si possiede la licenza per la somministrazione alimenti e bevande?</b>	No
<b>Caratteristiche delle finalità e dell'attività dell'Associazione</b>	L'Associazione Manzoni People, legata all'Istituto Comprensivo A. Manzoni, è nata nel 2010 da un comitato spontaneo, un gruppo di genitori che a partire da qualche anno prima si era fatto promotore di iniziative a sostegno della scuola. Altri genitori si sono nel tempo aggregati riconoscendosi nel progetto di poter essere parte attiva nella vita scolastica dei propri figli supportando le attività della scuola, organizzando incontri, promuovendo dibattiti e discussioni sui problemi della scuola in generale e della nostra scuola in particolare.
<b>Descrizione delle attività ordinarie prevalenti</b>	Manzoni People propone e coordina iniziative volte a incentivare la partecipazione attiva dei genitori alla vita della scuola; promuove la relazione "scuola – ambiente locale" con manifestazioni e iniziative ricreative e culturali; gestisce e realizza interventi finalizzati alla cura dell'ambiente scolastico; sostiene la scuola nella costruzione di un corretto rapporto tra genitori e istituzione scolastica volto a rendere il tessuto sociale coeso, vivo, solidale, corresponsabile; mira a favorire l'inclusione sociale di famiglie in situazione di marginalità; si propone di facilitare il confronto democratico fra le istanze e le esigenze dei genitori, nonché, ove necessario, di essere lo strumento operativo per intraprendere le azioni conseguenti; collabora con altre associazioni del territorio e vuole configurarsi come un motore propulsore di dialogo e reciproco arricchimento tra famiglie. L'Associazione non persegue fini di lucro, è un organismo indipendente da ogni movimento politico e confessionale, si riconosce pienamente nei principi fondamentali contenuti nella Costituzione Italiana, nella Dichiarazione Universale dei diritti dell'uomo e nella Dichiarazione dei Diritti del bambino. Le principali attività realizzate da Manzoni People nel corso degli anni hanno riguardato/riguardano: - la gestione della Biblioteca Shahrazad; - la cura straordinaria dell'ambiente scolastico (tinteggiatura di aule e palestre); - la realizzazione di progetti educativi finanziati dalle fondazioni bancarie torinesi, in collaborazione con associazioni operanti nel territorio di San Salvario (Intorno al Cortile, Un quartiere in rete, San Salvario e le sue religioni, Un calcio al razzismo...); - la ricerca e raccolta di risorse da destinare alla scuola per assistenza psicologica, uscite didattiche, progetti formativi, ecc.; - l'ordine centralizzato dei libri scolastici destinati alle classi di scuola primaria; - la partecipazione ai momenti culturali e ludici, e di sensibilizzazione sulla popolazione del territorio, organizzati in collaborazione con altri enti associativi (Tutto Suona, San Salvario ha un cuore verde, Mercatino di scambio di vestiti usati, BARATTOlino di giocattoli: Una giornata senza moneta, ecc.).
<b>Eventuali progetti svolti con il Comune di Torino o altre forme di collaborazione con altri enti pubblici</b>	Finanziamento da parte della Regione Piemonte in occasione del Festival della Sostenibilità Patrocinio di C8 per il Festival della Sostenibilità Collaborazione con il Bibliobus per la festa di fine anno dell'IC Manzoni Affitto della palestra scolastica per svolgere attività aggregative tra genitori
<b>Eventuali esperienze maturate nella realizzazione di analoghe iniziative</b>	Gestione della biblioteca Shahrazad prima della chiusura per pandemia e per tutto il 2023

**IMPOSTA BOLLO**

Imposta di bollo	sono esente dall' imposta di bollo
------------------	------------------------------------

**Esenzione dall'imposta di bollo**

DICHIARA che l'Associazione/Ente per la quale si presenta la richiesta è esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto:	esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.08.1991 n. 266 (Associazioni di Volontariato)
--	---

**DICHIARAZIONI****Registro delle Associazioni**

Iscrizione al Registro delle Associazioni della Città di Torino	L'ente è iscritto nel Registro delle Associazioni della Città di Torino
Data di iscrizione al Registro delle Associazioni	02/03/2021

**Legge 122/2010**

Dichiarazioni relative alla Legge 122/2010	che la suddetta Associazione si attiene a quanto disposto dall' art. 6 comma 2 del Decreto Legge n. 78 convertito nella Legge 122/2010;
--	---

**Tasse e contributi**

Per il progetto presentato l'ente istante recupera l'Iva sulle fatture pagate ai fornitori?	No
L'Ente è soggetto alla ritenuta IRES del 4%, prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.?	No
L'Ente è soggetto all'obbligo di contribuzione ex-ENPALS?	No

**Altre richieste di finanziamento**

Sono state effettuate altre richieste di finanziamento?	No, l'Ente non ha effettuato altre richieste di finanziamento ad altre Direzioni e/o Servizi del Comune di Torino, ad altre Circoscrizioni, ad altri Enti Pubblici, Istituti di credito, Fondazioni, imprese private per la medesima iniziativa;
---	--

**Ulteriori dichiarazioni**

**Si dichiara che l'Associazione / Ente / Comitato / Altro:**

- non ha finalità di lucro;
- non costituisce articolazione di partiti politici;
- ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino, non svolge attività commerciale preminente rispetto ai fini sociali.

**Si dichiara inoltre che:**

- di essere consapevole che l'amministrazione non potrà dar seguito all'erogazione del contributo richiesto qualora risultassero pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città;
- il progetto non prevede la partecipazione di partiti politici;
- realizzerà il progetto in misura prevalente;
- svolgerà le attività in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno di fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
- realizzerà le attività conformemente al progetto presentato indipendentemente dall'entità del contributo concesso;
- ha letto, conosce e accetta tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel Regolamento della Città di Torino n. 373 sopra indicato, e nella "Nota informativa sull'erogazione dei contributi" pubblicata sul sito della Circoscrizione;
- tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente, intendendosi la Circoscrizione esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- in particolare, è a conoscenza ed accetta che:

qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto proporzionalmente applicando la stessa percentuale prevista nella deliberazione di approvazione del contributo;

il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato con il recupero della somma eventualmente già liquidata qualora il progetto/iniziativa/manifestazione sia realizzato in tempi diversi o in misura difforme, anche in relazione all'assenza di barriere architettoniche o alla mancata assistenza alle persone svantaggiate;

la mancata presentazione del rendiconto entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto può costituire motivo di revoca del contributo concesso.

**confermo di essere consapevole di assumermi la responsabilità della suddetta dichiarazione**

Si

**Si impegna:**

- a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;
- a concordare con la Circoscrizione ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa e l'utilizzo del Logo Circoscrizionale;
- a provvedere, laddove necessario, alla pulizia e al ripristino delle aree di svolgimento del progetto/attività /manifestazione;
- a presentare, entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto, e avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di impegno della spesa, dettagliato rendiconto delle spese sostenute e delle entrate percepite, la relativa documentazione fiscalmente valida, nonché relazione finale sul svolgimento del progetto;

**confermo di essere consapevole dei suddetti impegni che mi assumo**

Si

**ALLEGATI****Allegati richiesti**

Progetto dettagliato su carta intestata dell'associazione

Progetto dettagliato\_fase2.pdf

**PRIVACY****Informativa Privacy****INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI artt. 13 - 14 Reg. UE/2016/679 (GDPR).**

Ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai

principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati personali che saranno raccolti in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, e potrebbero generalmente riguardare:

- Dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono, altro), dati fiscali e dati correlati all'esplicazione di cariche sociali, o comunque necessari all'acquisizione di benefici o servizi da parte del Comune di Torino in attuazione delle norme amministrative comunali, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte e degli atti legislativi regionali o statali.
- In alcuni casi possono essere previsti trattamenti di dati particolari quali: dati biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc.. in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lettera c, UE/2016/679)
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679).

I dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e al tempo stesso l'esattezza dei dati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera d, UE/2016/679.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. **Titolare:** Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino - segreteria. gabinettodelsindaco@comune.torino.it

**Designato dal Titolare:** Il Dirigente della Divisione Decentramento.

2. **Responsabile Protezione Dati:** Il Comune di Torino ha nominato il Responsabile Protezione Dati contattabile nelle seguenti modalità:

e-mail rpdprivacy@comune.torino.it

1. **Finalità:** il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679. Il Comune di Torino tratterà i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto dall'art. 5 paragrafo 1, UE/2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso.

2. **Base giuridica:** questi uffici tratteranno i Suoi dati personali lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679 e per obblighi normativi. Notizie aggiornate e dettagliate sulla normativa sono consultabili sul sito della Città di Torino <http://www.comune.torino.it/> e della Circostrizione in relazione al servizio richiesto. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

3. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 1 lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.

4. **Conservazione dati:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 2, lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo. I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici e di profilazione.

5. **Diritti dell'interessato/o:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessato/o ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 UE/2016/679 ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.
- Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.
- Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 UE/2016/679
- Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 UE/2016/679

- Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 UE/2016/679
- Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 UE/2016/679 Tutti i diritti previsti dal regolamento UE/2016/679 potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail

al Titolare del trattamento dei dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, segreteria.

[gabinettodelsindaco@comune.torino.it](mailto:gabinettodelsindaco@comune.torino.it)

al Responsabile Protezione Dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, [rdp-privacy@comune.torino.it](mailto:rdp-privacy@comune.torino.it)

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessata/o ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/> e-mail [garante@gdpd.it](mailto:garante@gdpd.it) o ad altra Autorità di controllo.

**Ho letto e accettato l'informativa**

Si



---

## BIBLIOTECA SHAHRAZAD

### La biblioteca dei bambini e dei ragazzi

La partecipazione al bando nasce dal desiderio dell'Associazione Manzoni People di continuare con l'attività della Biblioteca scolastica Shahrazad, un fiore all'occhiello dell'Istituto Manzoni di Torino, fino a qualche anno fa unica biblioteca rivolta ai bambini nel quartiere di San Salvario.

La storia della Biblioteca scolastica Shahrazad è piuttosto articolata. Dal 2008 l'IC Manzoni, grazie alla collaborazione con l'Associazione Manzoni People, il Sistema bibliotecario della Città di Torino, l'Associazione Tutti per San Salvario, e altre realtà territoriali la biblioteca scolastica Shahrazad era stata aperta alla cittadinanza, trasformandola in un punto prestito convenzionato di libri e materiale audiovisivo per la Circoscrizione 8, il quartiere di San Salvario e tutta la città. Al suo interno e nel cortile adiacente si svolgevano laboratori per bambini/e, corsi per insegnanti e genitori ed eventi di vario genere quali mercatini di libri, feste dei vicini di banco, scambi senza moneta, concerti, ecc.

In seguito questo spazio è stato sottoutilizzato e non sfruttato al massimo delle potenzialità (la biblioteca è stata chiusa al pubblico da giugno 2018), fino ad arrivare al 2020 con l'inaugurazione che avrebbe sancito una nuova vita. Ma è arrivata la pandemia a rovinare gli entusiasmi.

Ad aprile 2023, in coordinamento con la dirigenza dell'IC Manzoni e di Torino Rete Libri di cui la scuola fa parte, con il benestare della Biblioteche Civiche Torinesi e della vicina Biblioteca Ginzburg, la biblioteca è stata riaperta alla città, per essere sempre più "piazza del sapere", ovvero luogo di incontro, scambio, azione collettiva accessibile alla cittadinanza e in particolare a famiglie con bambini e ragazzi. Un grande successo, tra prestito libro e i numerosi incontri dedicati alle famiglie, con letture animate e pet reading.

#### Come verranno utilizzati i fondi

Per continuare a tenere la biblioteca aperta alla cittadinanza, in orario pomeridiano extrascolastico, restituendo un pezzo di 'cultura' alla città, è necessario sostenere le spese per poter contare su un personale bibliotecario qualificato che apra la biblioteca in orario pomeridiano e serale extrascolastico, affiancato da volontari.

Il progetto prevede inoltre l'organizzazione di incontri con gli autori, letture ad alta voce, presentazioni. Sempre più ci piacerebbe coinvolgere anche i ragazzi delle medie (fino ad oggi il pubblico prevalente va dai 5 ai 10 anni di età).



Inoltre, visto che una biblioteca diventa viva anche grazie al continuo rifornimento di nuovi libri, ci è stata richiesta la necessità di acquistare delle copertine per plastificare i libri che arrivano tra acquisti, donazioni e Torino che Legge, altrimenti non inseribili a scaffale.

### **Finalità e obiettivi**

Le finalità ultime del progetto nascono dalla volontà di rispondere ai seguenti bisogni:

#### **- Bisogni del territorio**

- migliorare e valorizzare le potenzialità di spazi pubblici. Le biblioteche hanno significative potenzialità come spazi di costruzione di identità e di miglioramento generale dell'ambiente di vita dei ragazzi e delle loro famiglie;
- rafforzare la comunità educante territoriale, composta da famiglie, scuola, soggetti pubblici e associazioni attive sul territorio che riconoscono anche la biblioteca e i suoi spazi come un presidio educativo duraturo di cui prendersi cura in continuità con i progetti già realizzati negli anni precedenti;

#### **- Bisogni dei destinatari diretti**

- necessità dei bambini e delle loro famiglie di vivere esperienze inclusive positive in un luogo già conosciuto e familiare, la biblioteca diventerà sempre più un punto di riferimento per la cittadinanza, luogo di incontro per gli abitanti in orario pre-serale;
- contrastare la povertà educativa minorile. Con il progetto si andrà ad intervenire su alcuni dei fattori che caratterizzano la povertà educativa, quali: indebolimento delle reti sociali e scarsi livelli di partecipazione civica, politica e sociale di pre-adolescenti (vedi Rapporto sul Benessere Equo e Sostenibile in Italia) andando ad offrire spazi accessibili in orario extrascolastico e un'occasione concreta di socialità, cultura e apprendimento.

### **Destinatari**

I principali destinatari saranno bambini e ragazzi tra gli 0 e i 14 anni, con le loro famiglie che frequentano la scuola e il quartiere.

### **Modalità di attuazione**

Apertura tutti i martedì dalle 16.30 alle 18.30 (salvo festività scolastiche) in presenza di una bibliotecaria professionista e quando necessario di un volontario. Sarà attivato il prestito bibliotecario attraverso Torino Rete Libri. La data è stata coordinata con la biblioteca Ginzburg che il martedì pomeriggio è chiusa al pubblico.

L'obiettivo è garantire l'apertura per un arco temporale di almeno tre anni, con questa seconda fase fino al mese di dicembre 2024, dunque. Il prossimo anno, nel 2025, si ha l'intenzione di richiedere un ulteriore contributo a completamento del progetto.



---

### Chi c'è dietro al progetto

Mamme e papà che credono in una scuola migliore, viva, capace di accompagnare i bambini lungo il loro percorso scolastico in modo positivo e stimolante. Manzoni People è un'associazione senza scopo di lucro nata nel 2010 come comitato spontaneo per sostenere l'Istituto Comprensivo Manzoni di Torino. Da allora sempre più genitori si sono aggiunti, portando con sé entusiasmo e nuove professionalità. L'Associazione propone e coordina iniziative volte a incentivare la partecipazione attiva dei genitori alla vita della scuola; promuove la relazione "scuola – ambiente locale" con manifestazioni e iniziative ricreative e culturali; gestisce e realizza interventi finalizzati alla cura dell'ambiente scolastico; sostiene la scuola nella costruzione di un corretto rapporto tra genitori e istituzione scolastica volto a rendere il tessuto sociale coeso, vivo, solidale, corresponsabile; mira a favorire l'inclusione sociale di famiglie in situazione di marginalità; si propone di facilitare il confronto democratico fra le istanze e le esigenze dei genitori, nonché, ove necessario, di essere lo strumento operativo per intraprendere le azioni conseguenti; collabora con altre associazioni del territorio e vuole configurarsi come un motore propulsore di dialogo e reciproco arricchimento tra famiglie. Perché riconosce l'importanza di creare un senso di collettività partecipativa anche all'interno di una grossa città.

Torino, 01/02/2024







CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO DECENTRAMENTO E SERVIZI CIVICI  
CIRCOSCRIZIONE 8  
SAN SALVARIO - CAVORETTO - BORGO PO  
NIZZA MILLEFONTI - LINGOTTO - FILADELFIA

*Ufficio Progetti*

### **ALLEGATO N. 3**

**DETERMINAZIONE: C.8 - DEVOLUZIONE DI CONTRIBUTO A FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI MANZONI PEOPLE - DEINA. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 3.503,00 IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELCI8 48/2024 DEL 09/09/2024.**

#### **Dichiarazione di non ricorrenza dei presupposti per la valutazione di impatto economico.**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 16 ottobre 2012 n. mecc. 05288/128.

Vista la circolare dell'Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 30 ottobre 2012 prot. 13884.

Vista la circolare dell'Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 19 dicembre 2012 prot. 16298.

Effettuate le valutazioni necessarie,

si dichiara che il provvedimento richiamato all'oggetto non rientra tra quelli indicati all'art. 2 delle disposizioni approvate con determinazione n. 59 (mecc. 2012/45155/066) datata 17 dicembre 2012 del Direttore Generale in materia di preventiva valutazione dell'impatto economico delle nuove realizzazioni che comportano futuri oneri, diretti o indiretti, a carico della Città.

Il Dirigente  
Arch. Luca Ghiringhelli  
*Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*