



## CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO DECENTRAMENTO E SERVIZI CIVICI  
DIVISIONE DECENTRAMENTO E COORDINAMENTO CIRCOSCRIZIONI  
S. CIRCOSCRIZIONE 8**

**ATTO N. DD 6978**

**Torino, 13/11/2024**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** C.8 - DEVOLUZIONE DI CONTRIBUTO ORDINARIO A FAVORE DEGLI ISTITUTI COPERNICO LUXEMBURG, SIDOLI, COMPRENSIVO MANZONI IMPEGNO DI SPESA DI EURO 14.585,92 IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL CI8 50/2024 DEL 09/09/2024.

Con deliberazione DEL CI8 n. 50/2024 del 09/09/2024, esecutiva dal 29/09/2024, la Giunta della Circoscrizione 8 ha quantificato l'ammontare massimo del contributo per i soggetti sotto indicati quale beneficiari di contributo, al lordo delle eventuali ritenute di legge a loro carico per la realizzazione di iniziative di carattere commerciale.

ISTITUTO COPERNICO LUXEMBURG un contributo non superiore all' 80% circa della spesa complessiva per la realizzazione del progetto "Benessere ambientale ed emozionale".

La suddetta deliberazione demandava a successiva determinazione gli ulteriori presupposti per l'erogazione definitiva dell'ammontare del beneficio.

Con il presente provvedimento si determina un contributo economico di Euro 8.977,92 esente dalle ritenute di Legge ai sensi dell'art. 28 DPR 600/73 e s.m.i. a favore dell'ISTITUTO COPERNICO LUXEMBURG con sede legale in Torino, C.so Caio Plinio Cap. 10127 C.F. 97796270011, pervenuto con Istanza n. 20240000322 prot. n. 599 del 14/02/2024, con il progetto: "Benessere ambientale ed emozionale" (All. 1).

ISTITUTO COMPRENSIVO SIDOLI - un contributo non superiore all'80% circa della spesa complessiva per la realizzazione del progetto "Sportello di ascolto".

La suddetta deliberazione demandava a successiva determinazione gli ulteriori presupposti per l'erogazione definitiva dell'ammontare del beneficio.

Con il presente provvedimento si determina un contributo economico di Euro 3.200,00 esente dalle

ritenute di Legge ai sensi dell'art. 28 DPR 600/73 e s.m.i. a favore dell'ISTITUTO COMPRENSIVO SIDOLI con sede legale in Torino, via Sidoli 10, cap. 10135 - C.F./PIVA 97733050013, pervenuto con Istanza n. 20240000081 prot. n. 649 del 15/02/2024, con il progetto: "Sportello di ascolto" (All. 2).

ISTITUTO COMPRENSIVO MANZONI - un contributo non superiore all'80% circa della spesa complessiva per la realizzazione del progetto "On Life. Servizio di sportello psicologico".

La suddetta deliberazione demandava a successiva determinazione gli ulteriori presupposti per l'erogazione definitiva dell'ammontare del beneficio.

Con il presente provvedimento si determina un contributo economico di Euro 2.408,00 esente dalle ritenute di Legge ai sensi dell'art. 28 DPR 600/73 e s.m.i. a favore dell'ISTITUTO COMPRENSIVO MANZONI con sede legale in Torino, corso Marconi 28, cap. 10125 - C.F./PIVA 97602020014, pervenuto con Istanza n. 20240000333 prot. n. 652 del 15/02/2024, con il progetto: "Sportello di ascolto" (All. 3).

Considerato che è stata acquisita apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e), Legge n. 190/2012, conservata agli atti del servizio.

La suddetta spesa non costituisce debito commerciale e pertanto non è richiesta l'indicazione del CIG.

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.lgs 118/2011 così come integrato e corretto dal D.lgs 126/2014.

Si rende dunque necessario provvedere alla devoluzione dei contributi ed ai relativi impegni di spesa.

Tutto ciò premesso,

#### **IL DIRIGENTE**

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

#### **DETERMINA**

di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui integralmente si richiamano, la devoluzione del seguente contributo ordinario di cui all'art. 3 comma 1 del vigente Regolamento n. 373:

Euro 8.977,92 a parziale copertura delle spese necessarie per la realizzazione dell'iniziativa di cui in narrativa, esente dalle ritenute di Legge ai sensi dell'art. 28 DPR 600/73, pari all'80% del

preventivo di spesa, ammontante a Euro 11.222,40 e che non prevede entrate all'ISTITUTO COPERNICO LUXEMBURG con sede legale in Torino, C.so Caio Plinio Cap. 10127 C.F. 97796270011(All. 1).

Euro 3.200,00 a parziale copertura delle spese necessarie per la realizzazione dell'iniziativa di cui in narrativa, esente dalle ritenute di Legge ai sensi dell'art. 28 DPR 600/73, pari all'80% del preventivo di spesa, ammontante a Euro 4.000,00 e che non prevede entrate all'ISTITUTO COMPRENSIVO SIDOLI con sede legale in Torino, via Sidoli 10, cap. 10135 - C.F./PIVA 97733050013 (All. 2).

Euro 2.408,00 a parziale copertura delle spese necessarie per la realizzazione dell'iniziativa di cui in narrativa, esente dalle ritenute di Legge ai sensi dell'art. 28 DPR 600/73, pari all'80% del preventivo di spesa, ammontante a Euro 3.010,00 e che non prevede entrate all'ISTITUTO COMPRENSIVO MANZONI con sede legale in Torino, corso Marconi 28, cap. 10125 - C.F./PIVA 97602020014 (All. 3).

Di impegnare la spesa complessiva di Euro 14.585,92 come specificato nel dettaglio economico finanziario.

Si dà atto che i suddetti Istituti, ai sensi dell'art. 4 comma 3 del Regolamento delle modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici n. 373 e ai sensi di quanto previsto dal D.U.P. approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 837 del 18 Dicembre 2023, non hanno pendenze di carattere amministrativo con la Città.

Si dà atto che gli Istituti non risultano iscritti al Registro Associazioni della Città di Torino in quanto Enti non obbligati.

I suddetti contributi rientrano nei criteri generali per l'erogazione di contributi, in conformità a quanto disposto dall'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino, e così come previsto dal Regolamento n. 373 approvato in data 14 settembre 2015 e facente parte integrante della deliberazione del C.C. 2014 06210/049, esecutiva dal 28 settembre 2015, in vigore dal 1 gennaio 2016 e s.m.i.

Qualora, in sede consuntiva, le spese documentate risultino inferiori a quelle preventivate, il contributo verrà ricalcolato in maniera proporzionale alla percentuale definita.

Si dà atto che gli Istituti hanno presentato la dichiarazione concernente il rispetto del disposto dell'art. 6 comma 2 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010, recepite nell'ambito delle istanze e allegata alla presente determinazione.

Considerato che è stata acquisita apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e), Legge n. 190/2012, conservata agli atti del servizio.

Si dà atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Dirigente proponente dichiara, in attuazione dell'articolo 1, comma 9 lettera e) della L. 190/2012, di non avere rapporti di parentela, affinità, con i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti beneficiari.

Di dichiarare, ai sensi dell'art 6 bis della L.n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto.

Si dà atto inoltre che il presente provvedimento:

- non comporta oneri di utenza a carico della Città, in adempimento a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2012 04257/008 in data 31 luglio 2012, e dalla Circolare del 26 novembre 2012 prot. n. 9649;

- è conforme alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico, come risulta dal documento allegato (All. 4 );

- è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet “Amministrazione aperta”.  
 Si dà atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis TUEL, e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Gli allegati sono conservati agli atti presso la Circoscrizione.

Dettaglio economico-finanziario

La somma di Euro 14.585,92 dovrà essere impegnata come segue:

Dettaglio economico-finanziario

La somma di Euro 14.585,92 dovrà essere impegnata come segue:

Importo	Anno Bilancio	Capitolo e articolo	UEB	Scadenza Obbligazione	Missione	Programma	TITOLO	Macro aggregato
14.585,92	2024	088820001006	091	31/12/2024	12	01	1	04
Descrizione capitolo e articolo				Circoscrizioni Comunali.- Trasferimenti LEGGE 285/97-PROGETTI LEGGE 285/97 TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI CONTRIBUTI				
Conto Finanziario n°				Descrizione Conto Finanziario				
U.1.04.04.01.001				Trasferimenti correnti a Istituzioni sociali private				

IL DIRIGENTE  
 Firmato digitalmente





## ISTANZE DI CONTRIBUTO

Presentata in data 14-02-2024 09:49:00



### CIRCOSCRIZIONI

Seleziona la circoscrizione a cui intendi destinare la richiesta

### RICHIEDENTE

Sei il richiedente o stai compilando l'istanza per una altra persona?

Soggetto addetto alla compilazione

#### Delegato

Nome

Cognome

Codice Fiscale

#### Delegante

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Data di nascita

Stato di nascita

Provincia

Comune

#### Dati residenza

Stato

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

C.A.P.

Copia delega

Copia documento identità del delegante

**ENTE****Dati Ente**

<b>Il sottoscritto dichiara di essere:</b>	Altra persona con i necessari poteri di rappresentanza dell' associazione/ente/comitato/altro che richiede il contributo
--	--

**Dati Associazione / Ente / Comitato / Altro**

<b>Denominazione</b>	I.I.S. COPERNICO - LUXEMBURG
<b>Natura giuridica</b>	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
<b>Codice fiscale</b>	97796270011
<b>Data di costituzione</b>	01/09/2015
<b>Atto di costituzione</b>	Atto pubblico

**Sede legale in**

<b>Provincia</b>	Torino
<b>Comune</b>	Torino
<b>Indirizzo</b>	C.SO CAIO PLINIO
<b>Civico</b>	2
<b>C.A.P.</b>	10127

**CONTATTI****Dati di contatto****Contatti****Altri proprietari**

<b>Recapito 1:</b>	
<b>Recapito telefonico</b>	
<b>Figura di:</b>	Ufficio amministrativo
<b>Recapito 2:</b>	
<b>Recapito telefonico</b>	
<b>Figura di:</b>	Legale Rappresentante
<b>Email</b>	iis@coplux.edu.it

**Elezione del domicilio digitale speciale (P.E.C.)**

Sono informato che in caso di mancata comunicazione del domicilio digitale speciale eletto (PEC) o in caso di domicilio digitale (PEC) non attivo, non funzionante o non raggiungibile, le comunicazioni riguardanti il presente procedimento saranno predisposte come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata di cui mi sarà inviata, - per posta ordinaria o raccomandata con avviso di ricevimento -, copia analogica ovvero un avviso con le indicazioni delle modalità con le quali i suddetti documenti sono messi a disposizione e consegnati al destinatario (art. 3-bis, commi 4, 4-bis, 4-ter, 4-quater, 4-quinquies, D.lgs.82/2005). La suddetta copia analogica o il suddetto avviso saranno inviati all'indirizzo della sede dell'associazione/ente/comitato dichiarata nella presente istanza.

<b>Ho letto e accettato l'informativa</b>	Si
---	----

**SCHEDA PROGETTO****Descrizione**

<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	BENESSERE AMBIENTALE ED EMOZIONALE
<b>Descrizione sintetica degli obiettivi</b>	Il progetto prevede tre aree di intervento: Sportello Psicologico, Supervisione Metodologica e Peer Education. Sportello Psicologico: migliorare la qualità della vita a scuola attraverso la condivisione delle problematiche che creano il blocco scolastico e l'individuazione delle possibili soluzioni. Supervisione Metodologica: benessere emozionale delle componenti adulte dell'Istituzione scolastica. Peer Education: favorire la relazione e dialogo tra studenti della scuola
<b>Data di inizio</b>	08/01/2024
<b>Data di fine</b>	31/12/2024

**Referente**

<b>Nome</b>	FULVIO
<b>Cognome</b>	GENERO
<b>Email</b>	iis@coplux.edu.it
<b>Telefono</b>	0110620787

**Azione**

<b>Azione 1:</b>	
<b>Contenuti</b>	Lo Sportello Psicologico permette ai ragazzi di essere "accolti" in un momento evolutamente delicato e controverso quale l'adolescenza. La proposta dello sportello è pertanto quella di creare un luogo, uno spazio di ascolto attivo e non giudicante dove i ragazzi possano esprimersi sui propri vissuti, bisogni, e problematicità. Lo sportello rappresenta l'occasione per affrontare e risolvere problematiche inerenti la crescita e le situazioni di disagio e sofferenza.
<b>Luogo</b>	Presso l'IIS Copernico - Luxemburg in C.so Caio Plinio 2 Torino



**Destinatari**

<b>Fascia d'età</b>	
13-21	Si
22-45	Si
45 - 65	Si
<b>Tipologia destinatari</b>	
Studenti	Si
Altro	Si
<b>Specificare la tipologia di destinatari</b>	Genitori e Caregivers
<b>Numero massimo di destinatari/partecipanti</b>	1690
<b>Partecipazione</b>	gratuita
<b>Tesseramento obbligatorio?</b>	no
<b>Periodicità</b>	
<b>Periodicità 1:</b>	
Giorni	Mercoledì
Dal giorno	31-01-2024
Al giorno	31-12-2024
<b>Periodicità 2:</b>	
Giorni	Giovedì
Dal giorno	31-01-2024
Al giorno	31-12-2024

**Altri soggetti coinvolti**

<b>Azione 2:</b>	
<b>Contenuti</b>	La supervisione metodologica interviene su problemi relativi alle relazioni tra adulti che si stanno caricando di sfumature conflittuali, di nodi e tensioni mirando al potenziamento delle competenze dei gruppi di lavoro. Favorendo il benessere collettivo si promuove anche quello individuale; stimolando la riflessione sulle modalità comunicative e relazionali, spesso disfunzionali, si mira alla riduzione di situazioni critiche in ambito organizzativo e lavorativo.
<b>Luogo</b>	Presso l'IIS Copernico - Luxemburg in C.so Caio Plinio 2 Torino

**Destinatari**

Fascia d'età	
22-45	Si
45 - 65	Si
Tipologia destinatari	
Altro	Si
Specificare la tipologia di destinatari	Personale scolastico
Numero massimo di destinatari/partecipanti	15
Partecipazione	gratuita
Tesseramento obbligatorio?	no
Periodicità	
Periodicità 1:	
Giorni	
Dal giorno	01-02-2024
Al giorno	31-12-2024

**Altri soggetti coinvolti**

Azione 3:	
Contenuti	La Peer Education favorisce l'accoglienza, l'ascolto e l'animazione nella direzione dello sviluppo di processi di peer education attraverso interventi socio-educativi, culturali e formativi con le classi dell'Istituto. Il focus è sul gruppo dei pari che costituisce una sorta di laboratorio sociale in cui sviluppare dinamiche, sperimentare attività, progettare, condividere migliorando l'autostima e le abilità relazionali e comunicative.
Luogo	Presso l'IIS Copernico - Luxemburg in C.so Caio Plinio 2 Torino

**Destinatari**

Fascia d'età	
13-21	Si
Tipologia destinatari	
Studenti	Si
Numero massimo di destinatari/partecipanti	40
Partecipazione	gratuita
Tesseramento obbligatorio?	no
Periodicità	
Periodicità 1:	
Giorni	
Dal giorno	01-02-2024
Al giorno	31-12-2024

**Altri soggetti coinvolti**

**Ulteriori richieste**

<b>Locali Circostrizionali</b>	Non è necessario fare richiesta di un locale circostrizionale
<b>Spazi Sportivi Circostrizionali</b>	Non è necessario fare richiesta di uno spazio sportivo circostrizionale
<b>Materiale</b>	Nessuna delle azioni del progetto richiede la concessione di materiali (beni mobili) appartenenti alla circostrizione

**PREVENTIVO**

**Scheda Spese**

**a) PREVENTIVO SPESE DIRETTE E INDIRECTE**

<b>COSTI DIRETTI</b>	
<b>Costo 1:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Risorse umane esterne
<b>Tipologia di spesa</b>	Contratto n.19 - Paola Amasio (Psicologa) per Sportello Psicologico - Periodo Gennaio-Giugno
<b>Costo unitario</b>	40,00 €
<b>Quantità</b>	82
<b>IMPORTO</b>	3.280,00 €
<b>Costo 2:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Risorse umane esterne
<b>Tipologia di spesa</b>	Contratto n. 19 - Paola Amasio per Supervisione Metodologica - Periodo Gennaio-Giugno
<b>Costo unitario</b>	40,00 €
<b>Quantità</b>	30
<b>IMPORTO</b>	1.200,00 €
<b>Costo 3:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Risorse umane esterne
<b>Tipologia di spesa</b>	Contratto n. 20 - Federica Vivarelli (Esperta Empowerment socio culturale) per Peer Education - Periodo Gennaio - Giugno
<b>Costo unitario</b>	40,00 €
<b>Quantità</b>	40
<b>IMPORTO</b>	1.600,00 €
<b>Costo 4:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Risorse umane esterne
<b>Tipologia di spesa</b>	Contratto n. 20 - Federica Vivarelli per Supervisione Metodologica - Periodo Gennaio - Giugno
<b>Costo unitario</b>	40,00 €
<b>Quantità</b>	30
<b>IMPORTO</b>	1.200,00 €
<b>Costo 5:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Risorse umane esterne
<b>Tipologia di spesa</b>	Contratto n.19 - Cassa previdenziale del 2% periodo gennaio - giugno
<b>Costo unitario</b>	89,60 €
<b>Quantità</b>	1

<b>IMPORTO</b>	89,60 €
<b>Costo 6:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Risorse umane esterne
<b>Tipologia di spesa</b>	Contratto n.20 - Addebito rivalsa del 4% periodo gennaio - giugno
<b>Costo unitario</b>	112,00 €
<b>Quantità</b>	1
<b>IMPORTO</b>	112,00 €
<b>Costo 7:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Risorse umane esterne
<b>Tipologia di spesa</b>	Contratto da stipulare Paola Amasio per Sportello Psicologico - periodo settembre - dicembre
<b>Costo unitario</b>	40,00 €
<b>Quantità</b>	41
<b>IMPORTO</b>	1.640,00 €
<b>Costo 8:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Risorse umane esterne
<b>Tipologia di spesa</b>	Contratto da stipulare Paola Amasio per Supervisione Metodologica - Periodo Settembre-Dicembre
<b>Costo unitario</b>	40,00 €
<b>Quantità</b>	15
<b>IMPORTO</b>	600,00 €
<b>Costo 9:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Risorse umane esterne
<b>Tipologia di spesa</b>	Contratto da stipulare Paola Amasio - Cassa previdenziale del 2% periodo settembre dicembre
<b>Costo unitario</b>	44,80 €
<b>Quantità</b>	1
<b>IMPORTO</b>	44,80 €
<b>Costo 10:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Risorse umane esterne
<b>Tipologia di spesa</b>	Contratto da stipulare Federica Vicarelli per Supervisione Metodologica - Periodo Settembre-Dicembre
<b>Costo unitario</b>	40,00 €
<b>Quantità</b>	15
<b>IMPORTO</b>	600,00 €
<b>Costo 11:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Risorse umane esterne
<b>Tipologia di spesa</b>	Contratto da stipulare Federica Vicarelli per Peer Education - Periodo Settembre-Dicembre
<b>Costo unitario</b>	40,00 €
<b>Quantità</b>	20
<b>IMPORTO</b>	800,00 €
<b>Costo 12:</b>	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Risorse umane esterne
<b>Tipologia di spesa</b>	Contratto da stipulare Federica Vivarelli - Addebito rivalsa del 4% periodo settembre -dicembre
<b>Costo unitario</b>	56,00 €
<b>Quantità</b>	1
<b>IMPORTO</b>	56,00 €

Sono presenti spese indirette?	no
Sono presenti spese di ammortamento?	no
Sono presenti spese di volontariato?	no
TOTALE SPESE DIRETTE	11.222,40 €
TOTALE SPESE INDIRECTE	0,00 €
A) TOTALE SPESE DIRETTE E INDIRECTE	11.222,40 €
TOTALE AMMORTAMENTO	0,00 €
C) TOTALE ATTIVITA' VOLONTARIE	0,00 €
TOTALE PREVENTIVO SPESE (A+B+C)	11.222,40 €

**Scheda Entrate**

Sono previste delle entrate?	no
Sono previsti ulteriori contributi e/o finanziamenti?	no
E) TOTALE ENTRATE	0,00 €
F) TOTALE CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI	0,00 €
CONTRIBUTO MAX AMMISSIBILE	8.977,92 €
Contributo richiesto	8.977,92 €

**CURRICULUM****Dati generali**

Denominazione	I.I.S. COPERNICO - LUXEMBURG
Natura giuridica	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Data di costituzione	01/09/2015
Data di inizio attività a Torino	01/09/2015
Il soggetto è iscritto all'albo regionale del volontariato?	No
Numero di associati alla data attuale	0

**Personale dipendente**

È presente personale dipendente?	Sì
Numero di dipendenti nelle sedi di Torino	251
Numero di dipendenti di altre eventuali sedi	

**Sede legale in**

Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	C.SO CAIO PLINIO
Civico	2
C.A.P.	10127

**Attività**

L'attività è svolta	nei confronti della generalità delle persone
Si possiede la licenza per la somministrazione alimenti e bevande?	No

<b>Caratteristiche delle finalità e dell'attività dell'Associazione</b>	L'Istituto di Istruzione Superiore "Copernico – Luxemburg" nasce nell'anno scolastico 2015/2016 dall'unione del Liceo Scientifico Copernico, arricchito dall'indirizzo linguistico, e dell'Istituto Tecnico Economico "Rosa Luxemburg". Queste due realtà sono diventate nel corso degli anni una presenza molto significativa nel territorio della Circostrizione 9, ora della Circostrizione 8, e della zona Sud della città di Torino, con una popolazione scolastica di circa 1690 studenti.
<b>Descrizione delle attività ordinarie prevalenti</b>	Le attività ordinarie dell'Istituto sono le attività didattiche ed educative che aiutano gli studenti ad innalzare i livelli di istruzione e competenze (rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento), che li accompagneranno in un percorso di crescita formativa e culturale in quanto cittadini protagonisti della società del futuro. L'attività didattica curriculare ed extracurriculare si propone di rispettare le differenze individuali, con particolare attenzione agli allievi con bisogni educativi speciali (o allievi stranieri), al fine di favorire lo sviluppo della personalità nel suo complesso, cercando di colmare le differenze sociali e culturali.
<b>Eventuali progetti svolti con il Comune di Torino o altre forme di collaborazione con altri enti pubblici</b>	Da anni l'Istituto ha attivato con il Comune di Torino, i seguenti progetti: "No alle mafie, per una cittadinanza attiva!": gli obiettivi del progetto sono congruenti con quelli dell'Istituto, che ritiene il potenziamento dell'educazione alla legalità e alla cittadinanza fondamentale per arricchire l'offerta formativa sia del percorso liceale (scientifico-linguistico), dove l'attenzione alla dimensione storica del sapere e della cultura è particolarmente sentita, sia di quello tecnico-economico che prevede anche l'insegnamento del diritto e dell'economia, discipline particolarmente sensibili alle questioni della legalità e trasparenza. "Ascolto psicologico e Prevenzione del Disagio Adolescenziale": la finalità del progetto è quella di favorire nella scuola il benessere psicologico, migliorando le capacità relazionali e comunicative di alunni, docenti e genitori. La possibilità di accedere alle attività proposte dal Progetto permette agli studenti di migliorare la qualità della vita scolastica con risvolti positivi anche in ambito familiare. Il Progetto ha inoltre una finalità preventiva verso situazioni di disagio e sofferenza (bullismo, fobie scolastiche, disturbi del comportamento...) e rappresenta il primo contatto con una figura di aiuto che, nel caso di situazioni maggiormente a rischio, consente il collegamento verso una presa in carico più ampia e articolata. "Supporto Psicologico e Peer to peer": il progetto riprende le attività di Sportello Psicologico, ponendo però l'attenzione oltre allo Sportello d'ascolto anche a interventi di ascolto per genitori e personale scolastico (Spazio adulti) che hanno l'obiettivo di favorire e promuovere il benessere individuale e collettivo attraverso la condivisione e il confronto attivo e costruttivo con chi, per ruolo, vive problematiche analoghe; stimolare la riflessione sulle modalità comunicative e relazionali disfunzionali, specialmente in caso di situazioni conflittuali in ambito familiare e lavorativo. Altra attenzione è data La Peer Education con il fine di favorire la relazione e il dialogo tra gli studenti dell'Istituto; promuove esperienze di cittadinanza attiva attraverso azioni occasionali e durature di cura delle relazioni e degli spazi scolastici.

**Eventuali esperienze maturate nella realizzazione di analoghe iniziative**

Progetto "No alle mafie, per una cittadinanza attiva!" Il bilancio dei progetti di contrasto dell'illegalità mafiosa e di diffusione della cultura della legalità e della cittadinanza attiva realizzati negli scorsi anni scolastici è stato ampiamente positivo in entrambe le sezioni, riscontrando un'ampia partecipazione delle classi alle attività proposte, non solo a quelle interne alla scuola, ma anche ai momenti di incontro sul territorio in occasione di alcune ricorrenze (la giornata contro le mafie del 21 marzo o le celebrazioni legate al 25 aprile). Nonostante le difficoltà create dalla pandemia, le attività del progetto sono comunque proseguite a distanza con buoni risultati nei vari anni scolastici. Progetto "Ascolto psicologico e Prevenzione del Disagio Adolescenziale" Lo sportello d'ascolto psicologico ha offerto a tutti gli studenti la possibilità di usufruire della consulenza psicologica all'interno dell'Istituto. La presenza di uno sportello di ascolto psicologico all'interno della scuola è stata una grande opportunità per affrontare e risolvere problematiche inerenti la crescita, la dispersione scolastica, l'insuccesso, il bullismo, ma anche uno spazio in cui fare prevenzione rispetto alle situazioni di disagio e sofferenza (fobie scolastiche, disturbi psicosomatici che creano disagio, non altrimenti classificato, disturbi alimentari ecc.) e alle situazioni di rischio (dipendenze, cyber bullismo, ecc.) Tale servizio è stato uno spazio in cui gli adolescenti hanno potuto esprimere i propri vissuti ed essere aiutati a rileggerli secondo modalità più adeguate; inoltre, attraverso uno spazio di incontro e di confronto i genitori sono stati aiutati a capire e ad affrontare le difficoltà che possono sorgere nel rapporto con il figlio adolescente. Progetto "Sportello Psicologico e Peer to Peer" Oltre allo Sportello d'ascolto, gli interventi di ascolto per genitori e personale scolastico (Spazio adulti) hanno favorito e promosso il benessere individuale e collettivo attraverso la condivisione e il confronto attivo e costruttivo con chi, per ruolo, vive problematiche analoghe; stimolare la riflessione sulle modalità comunicative e relazionali disfunzionali, specialmente in caso di situazioni conflittuali in ambito familiare e lavorativo.

**IMPOSTA BOLLO**

**Imposta di bollo**

sono esente dall' imposta di bollo

**Esenzione dall'imposta di bollo**

**DICHIARA** che l'Associazione/Ente per la quale si presenta la richiesta è esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto:

altro tipo di esenzione

**Descrizione motivazione**

Art.16 tabella allegato B D.P.R. 642/1972

**DICHIARAZIONI**

**Registro delle Associazioni**

**Iscrizione al Registro delle Associazioni della Città di Torino**

L'ente non rientra tra i soggetti obbligati all'iscrizione nel suddetto registro

**Specificare la motivazione dell'esclusione dall'obbligo di registrazione**

L'ente non rientra tra i soggetti obbligati all'iscrizione nel suddetto registro in quanto trattasi di ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

**Legge 122/2010****Dichiarazioni relative alla Legge 122/2010**

che il Decreto Legge n. 78, art. 6 comma 2, convertito nella Legge 122/2010 non si applica alla suddetta Associazione in quanto:

**Tipologia di ente esente da legge 122**

Ente previsto nominativamente dal D. Lgs. n. 300 del 1999 e dal D. Lgs.165 del 2001

**Tasse e contributi****Per il progetto presentato l'ente istante recupera l'Iva sulle fatture pagate ai fornitori?**

No

**L'Ente è soggetto alla ritenuta IRES del 4%, prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.?**

No

**L'Ente è soggetto all'obbligo di contribuzione ex-ENPALS?**

No

**Altre richieste di finanziamento****Sono state effettuate altre richieste di finanziamento?**

No, l'Ente non ha effettuato altre richieste di finanziamento ad altre Direzioni e/o Servizi del Comune di Torino, ad altre Circoscrizioni, ad altri Enti Pubblici, Istituti di credito, Fondazioni, imprese private per la medesima iniziativa;

**Ulteriori dichiarazioni****Si dichiara che l'Associazione / Ente / Comitato / Altro:**

- non ha finalità di lucro;
- non costituisce articolazione di partiti politici;
- ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino, non svolge attività commerciale preminente rispetto ai fini sociali.

**Si dichiara inoltre che:**

- di essere consapevole che l'amministrazione non potrà dar seguito all'erogazione del contributo richiesto qualora risultassero pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città;
- il progetto non prevede la partecipazione di partiti politici;
- realizzerà il progetto in misura prevalente;
- svolgerà le attività in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno di fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
- realizzerà le attività conformemente al progetto presentato indipendentemente dall'entità del contributo concesso;
- ha letto, conosce e accetta tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel Regolamento della Città di Torino n. 373 sopra indicato, e nella "Nota informativa sull'erogazione dei contributi" pubblicata sul sito della Circoscrizione;
- tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente, intendendosi la Circoscrizione esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- in particolare, è a conoscenza ed accetta che:

qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto proporzionalmente applicando la stessa percentuale prevista nella deliberazione di approvazione del contributo;

il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato con il recupero della somma eventualmente già liquidata qualora il progetto/iniziativa/manifestazione sia realizzato in tempi diversi o in misura difforme, anche in relazione all'assenza di barriere architettoniche o alla mancata assistenza alle persone svantaggiate;

la mancata presentazione del rendiconto entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto può costituire motivo di revoca del contributo concesso.

**confermo di essere consapevole di assumermi la responsabilità della suddetta dichiarazione**

Si



**Si impegna:**

- a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;
- a concordare con la Circoscrizione ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa e l'utilizzo del Logo Circoscrizionale;
- a provvedere, laddove necessario, alla pulizia e al ripristino delle aree di svolgimento del progetto/attività /manifestazione;
- a presentare, entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto, e avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di impegno della spesa, dettagliato rendiconto delle spese sostenute e delle entrate percepite, la relativa documentazione fiscalmente valida, nonché relazione finale sul svolgimento del progetto;

confermo di essere consapevole dei suddetti impegni che mi assumo  Si

**ALLEGATI****Allegati richiesti**

Progetto dettagliato su carta intestata dell'associazione  BENESSERE AMBIENTALE ED EMOZIONALE-signed.pdf

**PRIVACY****Informativa Privacy****INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI artt. 13 - 14 Reg. UE/2016/679 (GDPR).**

Ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati personali che saranno raccolti in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, e potrebbero generalmente riguardare:

- Dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono, altro), dati fiscali e dati correlati all'esplicazione di cariche sociali, o comunque necessari all'acquisizione di benefici o servizi da parte del Comune di Torino in attuazione delle norme amministrative comunali, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte e degli atti legislativi regionali o statali.
- In alcuni casi possono essere previsti trattamenti di dati particolari quali: dati biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc.. in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lettera c, UE/2016/679)
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679).

I dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e al tempo stesso l'esattezza dei dati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera d, UE/2016/679.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. **Titolare:** Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino - segreteria. gabinettodelsindaco@comune.torino.it

**Designato dal Titolare:** Il Dirigente della Divisione Decentramento.

2. Responsabile Protezione Dati: Il Comune di Torino ha nominato il Responsabile Protezione Dati contattabile nelle seguenti modalità:

e-mail rpdprivacy@comune.torino.it

1. **Finalità:** il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679. Il Comune di Torino tratterà i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto dall'art. 5

paragrafo 1, UE/2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso.

2. **Base giuridica:** questi uffici tratteranno i Suoi dati personali lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679 e per obblighi normativi. Notizie aggiornate e dettagliate sulla normativa sono consultabili sul sito della Città di Torino <http://www.comune.torino.it/> e della Circostrizione in relazione al servizio richiesto. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

3. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 1 lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.

4. **Conservazione dati:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 2, lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo. I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici e di profilazione.

5. **Diritti dell'interessata/o:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessata/o ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 UE/2016/679 ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.
- Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.
- Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 UE/2016/679
- Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 UE/2016/679
- Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 UE/2016/679
- Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 UE/2016/679 Tutti i diritti previsti dal regolamento UE/2016/679 potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail

al Titolare del trattamento dei dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, segreteria.

[gabinettodelsindaco@comune.torino.it](mailto:gabinettodelsindaco@comune.torino.it)

al Responsabile Protezione Dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, [rpd-privacy@comune.torino.it](mailto:rpd-privacy@comune.torino.it)

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessata/o ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/> e-mail [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) o ad altra Autorità di controllo.

Ho letto e accettato l'informativa

Si

		<b>DESTINATARI CITTÀ DI TORINO CIRCOSCRIZIONE 8 C.A. PRESIDENTE</b>
<b>OGGETTO: PROGETTO DETTAGLIATO "BENESSERE AMBIENTALE ED EMOZIONALE"</b>		

<b>TITOLO PROGETTO</b>	<b>BENESSERE AMBIENTALE ED EMOZIONALE</b>
------------------------	---

La proposta di sportello d' ascolto psicologico per studenti e adulti (personale scolastico e genitori) parte dall'analisi dei bisogni emersi e raccolti nel corso degli scorsi anni attraverso i progetti rivolti al benessere psicologico svolti a partire dall' a.s. 2013/2014, presso il Liceo Copernico e dall' a.s. 2015/2016 presso l'IIS Copernico - Luxemburg. La proposta si basa sull'integrazione dei bisogni stessi espressi da diversi vertici (dirigenza scolastica, insegnanti, allievi, genitori e personale ATA) per poter sostenere il benessere psicologico nell'ambiente scolastico, benessere che si riverbera a cascata nelle diverse attività e funzioni dell'Istituto: insegnamento, apprendimento, educazione e crescita delle persone.

Infatti la scuola costituisce un luogo di primaria importanza, nella quale i giovani intrattengono relazioni con amici e insegnanti e in cui apprendono nuove competenze e mettono alla prova le loro capacità. È un contesto molto competitivo, sia a livello relazionale che intellettuale, ed emotivamente significativo per gli adolescenti e le loro famiglie.

La scuola riveste nell'adolescenza un'importanza determinante non solo per la formazione didattico-educativa ma anche come luogo di riferimento nel quale si strutturano le relazioni con il gruppo dei pari (che in questi anni assume un ruolo centrale) e la relazione con il mondo degli adulti.

La scuola diviene pertanto un sistema complesso, costituito da studenti, docenti, dirigenza, personale ATA. Per vivere al meglio il mondo della scuola e la sua complessità, il progetto si articola pertanto in tre aree:

- Sportello Psicologico
- Supervisione metodologica
- Peer Education

**Sportello Psicologico**

Lo Sportello Psicologico permette ai ragazzi di essere "accolti" in un momento evolutamente delicato e controverso quale l'adolescenza. L'adolescenza è un periodo di crescita e cambiamento a livello fisico, ormonale, emotivo che i ragazzi faticano a vivere e ad affrontare.

In aggiunta a questa evoluzione fisiologica, non possiamo non considerare che da quasi tre anni gli adolescenti stanno vivendo una pandemia a livello mondiale, alla quale si sono aggiunti il conflitto russo-ucraino e il conflitto in Medio Oriente che in alcuni casi direttamente, in altri indirettamente, coinvolgono

i ragazzi stessi sul senso di precarietà/sicurezza, sui cambiamenti che talvolta hanno dovuto affrontare in seguito a difficoltà lavorative, economiche e relazionali dei propri familiari.

Questi eventi, in particolare il primo, hanno costretto i ragazzi, durante i mesi passati, a modificare improvvisamente e talvolta drasticamente alcuni comportamenti abituali e quotidiani, ad esempio l'uso della mascherina, la frequenza regolare in presenza a scuola e/o quella per le attività sportive ed extrascolastiche, le modalità di interazione con gli Altri, le abitudini alimentari, l'utilizzo eccessivo e massivo dei dispositivi elettronici.

La proposta dello sportello è pertanto quella di creare un luogo, uno spazio di ascolto attivo e non giudicante dove i ragazzi possano esprimersi liberamente raccontando i loro vissuti, i loro bisogni, le loro problematiche. Lo sportello rappresenta l'occasione per affrontare e risolvere problematiche inerenti la crescita e le situazioni di disagio e sofferenza (difficoltà di relazione, insuccessi scolastici, rabbia, ansia, depressione, disturbi alimentari, disturbi psicosomatici ecc.).

Il Sostegno Psicologico offre inoltre la possibilità di sperimentare il valore della riflessione guidata dall'esperto che attraverso il proprio intervento psicologico possa contribuire ad affrontare le problematiche ed a prevenire il disagio giovanile. Il colloquio che si svolge all'interno dello Sportello d'Ascolto non ha fini terapeutici ma di sostegno collaborando con gli insegnanti e i genitori in un'area psicopedagogia di intervento integrato per il benessere dei ragazzi.

Qualora si evidenziassero delle problematiche da richiedere un approfondimento dovrà essere suggerito il percorso terapeutico più opportuno, aiutando i soggetti a orientarsi all'interno della rete dei servizi e/o privati presenti sul territorio.

Lo Spazio dello sportello psicologico all'interno della scuola è dedicato non solo agli studenti ma anche a tutti gli altri attori coinvolti nel contesto scolastico (docenti, personale ATA e genitori), che vogliono un primo ascolto e supporto in merito a disagi a livello lavorativo che condizionano il proprio benessere, difficoltà relazionali e comunicative con i ragazzi, criticità e rapporto con i colleghi.

### **Supervisione metodologica**

Rispetto all'esperienza precedente, si ritiene urgente intervenire sulla soluzione dei problemi relativi alle relazioni tra adulti (colleghi e non, tra pari), che si stanno caricando di sfumature conflittuali, di nodi e tensioni, mirando al potenziamento delle competenze dei gruppi di lavoro. Favorendo il benessere collettivo si promuove anche quello individuale; stimolando la riflessione sulle modalità comunicative e relazionali, spesso disfunzionali, si mira alla riduzione di situazioni critiche in ambito organizzativo e lavorativo.

### **Peer Education**

Il progetto intende favorire l'accoglienza, l'ascolto e l'animazione nella direzione dello sviluppo di processi di peer education attraverso interventi socio-educativi, culturali e formativi con le classi dell'Istituto.

Il focus è sul gruppo dei pari che costituisce una sorta di laboratorio sociale in cui sviluppare dinamiche, sperimentare attività, progettare, condividere migliorando l'autostima e le abilità relazionali e

comunicative.

Il lavoro di peer education è volto alla formazione di un gruppo di peer educator, cioè un gruppo di ragazzi che con la guida di un facilitatore esterno attraverso un processo di pianificazione, attuazione e valutazione favorisce azioni concrete e visibili all'interno della scuola.

## **OBIETTIVI**

### **Obiettivi Sportello Psicologico**

- Migliorare la qualità della vita a scuola attraverso la condivisione delle problematiche che creano il blocco scolastico e l'individuazione delle possibili soluzioni (come l'aumento della motivazione allo studio, l'acquisizione di una più coerente capacità di gestire il proprio tempo; l'indagine e la risoluzione dei conflitti relazionali, ecc.).
- Migliorare il rapporto e il dialogo con gli insegnanti e i compagni di classe attraverso l'osservazione degli scambi comunicativi e il significato che essi assumono nella relazione.
- Offrire uno spazio di ascolto e un contenitore dove esprimere le emozioni, ansie, paure che ostacolano la quotidianità, fornendo sostegno e prevenzione a eventuali difficoltà scolastiche e/o familiari.
- Dare un supporto al percorso formativo e di crescita di alunni che presentano specifici bisogni (BES, DSA.) in sinergia con lo Spazio d'ascolto per insegnanti e genitori.
- Aumentare il benessere psicofisico individuale.
- Aumentare il senso di autonomia e di responsabilità delle proprie scelte attraverso un'attenta osservazione dei propri processi decisionali.
- Aumentare le capacità metacognitive attraverso la riflessione e la discussione sulle proprie e altrui percezioni e comportamenti.
- Migliorare il senso di autostima e di efficacia personale attraverso l'esplorazione del problema e l'individuazione di possibili strategie risolutive.
- Acquisire competenze relazionali che possono essere utilizzate in più situazioni in cui interagiscono più fattori e/o più soggetti (famiglia, classe, gruppo di amici, ecc.).
- Aumentare le capacità relazionali e affettive che favoriscono una buona costruzione dell'identità.
- Avviare momenti di riflessioni sulle proprie modalità educative e potenziare le abilità comunicative con i ragazzi (per i genitori).
- Favorire la riflessione e accogliere le problematiche di interazione con i ragazzi, le famiglie degli stessi e i colleghi di lavoro (per docenti e personale ATA).

### **Obiettivi Supervisione metodologica**

- Obiettivo primario: benessere emozionale delle componenti adulte dell'Istituzione scolastica.
- Migliorare la qualità della vita a scuola attraverso la condivisione degli effetti delle problematiche inerenti e conseguenti difficoltà scolastiche.
- Individuare possibili soluzioni attuabili per e nella componente adulta della scuola.
- Aumentare le capacità metacognitive attraverso l'osservazione, la riflessione e la discussione sulle proprie e altrui percezioni e comportamenti.

- Migliorare il senso di autostima e di efficacia personale attraverso l'esplorazione del problema e l'individuazione di possibili strategie risolutive.
- Far acquisire competenze relazionali che possono essere utilizzate in più situazioni in cui interagiscono più fattori e/o più soggetti (colleghi e gruppi di amici.).
- Aumentare le capacità relazionali e affettive che favoriscono una buona costruzione relazionale con i colleghi.

### **Obiettivi peer education**

- Favorire la relazione e il dialogo tra gli studenti e le studentesse della scuola.
- Promuovere esperienze di cittadinanza attiva attraverso azioni occasionali e durature di cura delle relazioni e degli spazi scolastici, che possano stimolare senso di appartenenza e di solidarietà tra pari e generazioni, adulti e giovani, che vivono la stessa scuola.
- Accompagnare le giovani generazioni alla sperimentazione del proprio protagonismo attraverso azioni concrete e visibili.
- Incentivare l'acquisizione e la condivisione di competenze, le idee e le buone prassi per il raggiungimento di soft skills personali.
- Sostenere giovani e adulti in percorsi di storytelling tra pari.

### **METODOLOGIE**

**L'attività di sportello** sarà realizzata attraverso colloqui individuali (o in coppia per i genitori che ne facessero richiesta) di consulenza e supporto, secondo il metodo del colloquio clinico psicologico, all'interno di un contesto relazionale non giudicante, di accoglienza e di accettazione della persona nella sua specificità. I colloqui non hanno alcuna finalità terapeutica.

Infatti lo sportello d'ascolto è da considerarsi come un servizio di accoglienza e prima analisi dei bisogni dell'individuo; non è da considerarsi un percorso terapeutico. Pertanto, qualora si evidenziassero delle problematiche tali da richiedere un approfondimento, verrà suggerito il percorso terapeutico più opportuno, aiutando i soggetti ad orientarsi all'interno della rete dei servizi e/o privati presenti sul territorio.

La durata del colloquio sarà di 45 minuti.

I contenuti di ogni colloquio sono strettamente coperti dal segreto professionale. Tuttavia, dovessero emergere delle aree critiche, sarà cura della psicologa fornire alla Scuola opportune indicazioni per promuovere interventi di formazione e psicoeducativi ad hoc, nel rispetto della privacy e anonimato dei soggetti coinvolti.

Nel caso si ritenesse necessario, a integrazione del colloquio di supporto potranno essere utilizzati questionari e test, per una definizione più accurata della situazione di disagio rilevata.

Per accedere al servizio, sarà concordato con l'Istituto un sistema di prenotazione online al fine di evitare inutili attese e sovrapposizioni di appuntamenti.

Gli studenti e gli adulti potranno prenotarsi spontaneamente per lo Sportello, previo consenso scritto da parte dei genitori o caregivers.

L'attivazione dello Sportello sarà preceduta dalla presentazione professionale della psicologa ai ragazzi, famiglie e personale docente, secondo modalità da concordare con la Dirigenza dell'Istituto, e dalla consegna alle famiglie del modulo di consenso informato da firmare.

**Gli incontri dedicati alla Supervisione Metodologica** sono gruppi di incontro proposti al personale scolastico (docenti e personale ATA) che mirano al potenziamento delle competenze dei gruppi di lavoro. In una stanza, in cerchio, il gruppo viene stimolato da supervisori esterni: si affrontano conflitti, nodi e tensioni esclusivamente della sfera lavorativa.

I gruppi di incontro si svolgeranno secondo i principi della Supervisione Metodologica, utilizzando una modalità interattiva per garantire e offrire ai partecipanti di intervenire attivamente esplicitando le proprie criticità, emozioni, dubbi, perplessità.

L'intervento di **peer education**, come evoluzione del processo attivato nell'anno precedente, si focalizza su un gruppo di lavoro tra studenti e studentesse dell'Istituto che guidati da un facilitatore esterno e concretizzano attraverso il metodo di ricerca-azione una serie di tematiche su vari argomenti, secondo un calendario di incontri stabuliti. Attraverso attività di animazione empowerment socio-culturali scaturisce il dibattito e la partecipazione nel resto dell'Istituto.

Il progetto prevede, per la realizzazione degli interventi precedentemente indicati, il seguente impegno orario:

ATTIVITÀ	PERIODO 1- gennaio-giugno	PERIODO 2- settembre-dicembre
Sportello psicologico per studenti e genitori	82	41
Incontri di supervisione metodologica	30	15
Peer education	40	20

## RISULTATI

### Risultati attesi dallo Sportello Psicologico

I risultati che lo sportello Psicologico si propone di raggiungere sono i seguenti:

- Crescita e promozione del benessere socio relazionale all'interno dell'Istituto.
- Diffusione di un clima positivo nel contesto scolastico.
- Prevenzione primaria e contrasto alla sofferenza e al disagio adolescenziale.
- Acquisizione da parte degli alunni di strumenti utili a riconoscere le emozioni che creano in loro malessere.

### Risultati attesi dalla Supervisione metodologica

I risultati che la Supervisione metodologica si propone di raggiungere sono i seguenti:



- Crescita e promozione del benessere psicologico all'interno dei gruppi tra pari e /o colleghi.
- Migliore compliance e collaborazione tra pari e/o colleghi.
- Individuare efficacemente i prodromi del disagio relazionale prima che diventi disfunzionale.

#### **Risultati attesi dalla Peer Education**

I risultati che la Peer Education si propone di raggiungere sono i seguenti:

- Attivazione dei processi di socializzazione tra i ragazzi dell'istituto
- Acquisizione di responsabilità e sensibilità verso il disagio
- La diffusione delle informazioni attraverso il confronto diretto con i coetanei e con l'uso di modalità comunicative giovanili, per diffondere le informazioni e agire sulla percezione dei segnali di potenziale disagio (all'interno degli Istituti)
- Azioni concrete e sensibili che accompagnano gli studenti alla sperimentazione del loro protagonismo
- Acquisire e condividere competenze, idee per il raggiungimento di soft skill personali

#### **Esperti coinvolti**

- Per lo sportello psicologico si individuerà uno/a Psicologa Psicoterapeuta familiare.
- Per la Supervisione metodologica e Peer to Peer uno/a esperto/a in empowerment.

Gli/le esperti/e potranno collaborare tra di loro per le attività che prevedono una necessaria sinergica interazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Fulvio Genero  
(Firmato digitalmente)





## ISTANZE DI CONTRIBUTO

Presentata in data 15-02-2024 15:43:51



### **CIRCOSCRIZIONI**

Seleziona la circoscrizione a cui intendi destinare la richiesta

### **RICHIEDENTE**

Sei il richiedente o stai compilando l'istanza per una altra persona?

#### ***Richiedente***

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Data di nascita

Stato di nascita

Provincia

Comune

#### ***Dati residenza***

Stato

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

C.A.P.



**ENTE****Dati Ente**

<b>Il sottoscritto dichiara di essere:</b>	Altra persona con i necessari poteri di rappresentanza dell' associazione/ente/comitato/altro che richiede il contributo
--	--

**Dati Associazione / Ente / Comitato / Altro**

<b>Denominazione</b>	I.C. di via Sidoli
<b>Natura giuridica</b>	Istituto Comprensivo Statale
<b>Codice fiscale</b>	97733050013
<b>Data di costituzione</b>	01/09/2012
<b>Atto di costituzione</b>	Atto pubblico

**Sede legale in**

<b>Provincia</b>	Torino
<b>Comune</b>	Torino
<b>Indirizzo</b>	Via Giuditta Sidoli n. 10
<b>Civico</b>	10
<b>C.A.P.</b>	10135

**CONTATTI****Dati di contatto****Contatti****Altri proprietari**

<b>Recapito 1:</b>	
<b>Recapito telefonico</b>	
<b>Figura di:</b>	Legale Rappresentante
<b>Recapito 2:</b>	
<b>Recapito telefonico</b>	
<b>Figura di:</b>	Legale Rappresentante
<b>Email</b>	toic88200x@istruzione.it

**Elezione del domicilio digitale speciale (P.E.C.)**

<b>PEC</b>	toic88200x@pec.istruzione.it
------------	------------------------------

Sono informato che in caso di mancata comunicazione del domicilio digitale speciale eletto (PEC) o in caso di domicilio digitale (PEC) non attivo, non funzionante o non raggiungibile, le comunicazioni riguardanti il presente procedimento saranno predisposte come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata di cui mi sarà inviata, - per posta ordinaria o raccomandata con avviso di ricevimento -, copia analogica ovvero un avviso con le indicazioni delle modalità con le quali i suddetti documenti sono messi a disposizione e consegnati al destinatario (art. 3-bis, commi 4, 4-bis, 4-ter, 4-quater, 4-quinquies, D.lgs.82/2005). La suddetta copia analogica o il suddetto avviso saranno inviati all'indirizzo della sede dell'associazione/ente/comitato dichiarata nella presente istanza.

<b>Ho letto e accettato l'informativa</b>	Si
---	----

**SCHEDA PROGETTO**

**Descrizione**

<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	Sportello d'ascolto
<b>Descrizione sintetica degli obiettivi</b>	Lo sportello di propone di fornire supporto e consulenza ai docenti, alle famiglie e agli studenti della scuola secondaria di primo grado, per intercettare problematiche che possono essere o potrebbero divenire motivo di disagio psicologico, allo scopo di promuovere il benessere psicofisico sia a scuola sia nei vari contesti di vita
<b>Data di inizio</b>	17/01/2024
<b>Data di fine</b>	13/12/2024

**Referente**

<b>Nome</b>	Pia Giuseppina
<b>Cognome</b>	Falcone
<b>Email</b>	dirigente@icviasidoli.education
<b>Telefono</b>	3884830508

**Azione**

<b>Azione 1:</b>	
<b>Contenuti</b>	Sportello d'ascolto diretto agli studenti della scuola secondaria di I grado; consulenza per genitori e docenti, attività di osservazione nelle classi; partecipazione in veste di esperto ad alcune attività progettuali afferenti l'affettività
<b>Luogo</b>	plessi scolastici dell'istituto

**Destinatari**

<b>Fascia d'età</b>	
< 12	Si
13-21	Si
22-45	Si
45 - 65	Si
<b>Tipologia destinatari</b>	
Studenti	Si
Altro	Si
<b>Specificare la tipologia di destinatari</b>	studenti della secondaria, famiglie degli alunni iscritti, docenti e personale scolastico
<b>Numero massimo di destinatari/partecipanti</b>	1500
<b>Partecipazione</b>	gratuita
<b>Tesseramento obbligatorio?</b>	no
<b>Periodicità</b>	
<b>Periodicità 1:</b>	
Giorni	Mercoledì
<b>Dal giorno</b>	17-01-2024
<b>Al giorno</b>	13-12-2024

**Altri soggetti coinvolti**

Tipologia	Persona fisica
Nome	Silvia
Cognome	Di Paola
Tipo di collaborazione	esperto esterno psicologa

**Ulteriori richieste**

Locali Circostrizionali	Non è necessario fare richiesta di un locale circostrizionale
Spazi Sportivi Circostrizionali	Non è necessario fare richiesta di uno spazio sportivo circostrizionale
Materiale	Nessuna delle azioni del progetto richiede la concessione di materiali (beni mobili) appartenenti alla circostrizione

**PREVENTIVO****Scheda Spese****a) PREVENTIVO SPESE DIRETTE E INDIRECTE**

<b>COSTI DIRETTI</b>	
Costo 1:	
VOCI DI SPESA	Risorse umane esterne
Tipologia di spesa	pagamento esperto esterno
Costo unitario	40,00 €
Quantità	100
IMPORTO	4.000,00 €
Sono presenti spese indirette?	no
Sono presenti spese di ammortamento?	no
Sono presenti spese di volontariato?	no
<b>TOTALE SPESE DIRETTE</b>	<b>4.000,00 €</b>
<b>TOTALE SPESE INDIRECTE</b>	<b>0,00 €</b>
<b>A) TOTALE SPESE DIRETTE E INDIRECTE</b>	<b>4.000,00 €</b>
<b>TOTALE AMMORTAMENTO</b>	<b>0,00 €</b>
<b>C) TOTALE ATTIVITA' VOLONTARIE</b>	<b>0,00 €</b>
<b>TOTALE PREVENTIVO SPESE (A+B+C)</b>	<b>4.000,00 €</b>

**Scheda Entrate**

Sono previste delle entrate?	no
Sono previsti ulteriori contributi e/o finanziamenti?	no
<b>E) TOTALE ENTRATE</b>	<b>0,00 €</b>
<b>F) TOTALE CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI</b>	<b>0,00 €</b>
<b>CONTRIBUTO MAX AMMISSIBILE</b>	<b>3.200,00 €</b>
<b>Contributo richiesto</b>	<b>3.200,00 €</b>

**CURRICULUM****Dati generali**

Denominazione	I.C. di via Sidoli
Natura giuridica	Istituto Comprensivo Statale
Data di costituzione	01/09/2012
Data di inizio attività a Torino	01/09/2012
Il soggetto è iscritto all'albo regionale del volontariato?	No
Numero di associati alla data attuale	0

**Personale dipendente**

È presente personale dipendente?	Sì
Numero di dipendenti nelle sedi di Torino	160
Numero di dipendenti di altre eventuali sedi	0

**Sede legale in**

Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	Via Giuditta Sidoli n. 10
Civico	10
C.A.P.	10135

**Attività**

L'attività è svolta	nei confronti della generalità delle persone
Si possiede la licenza per la somministrazione alimenti e bevande?	No
Caratteristiche delle finalità e dell'attività dell'Associazione	Trattasi di Istituto Comprensivo Statale
Descrizione delle attività ordinarie prevalenti	attività di istruzione
Eventuali progetti svolti con il Comune di Torino o altre forme di collaborazione con altri enti pubblici	Niente
Eventuali esperienze maturate nella realizzazione di analoghe iniziative	progetti svolti con i contributi della circoscrizione negli anni scolastici precedenti (sportello d'ascolto, Sidoli Sport)

**IMPOSTA BOLLO**

Imposta di bollo	sono esente dall' imposta di bollo
------------------	------------------------------------

**Esenzione dall'imposta di bollo**

DICHIARA che l'Associazione/Ente per la quale si presenta la richiesta è esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto:	esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955 (Enti Pubblici), salvo quanto previsto dalla risoluzione 03.12.2008, n. 472/E dell'Agenzia delle entrate – direz. Centrale, che esclude dall'esenzione gli enti pubblici strumentali dotati di autonomia e soggettività propria
--	--

**DICHIARAZIONI**

**Registro delle Associazioni**

<b>Iscrizione al Registro delle Associazioni della Città di Torino</b>	L'ente non rientra tra i soggetti obbligati all'iscrizione nel suddetto registro
<b>Specificare la motivazione dell'esclusione dall'obbligo di registrazione</b>	Istituto Scolastico Statale

**Legge 122/2010**

<b>Dichiarazioni relative alla Legge 122/2010</b>	che il Decreto Legge n. 78, art. 6 comma 2, convertito nella Legge 122/2010 non si applica alla suddetta Associazione in quanto:
<b>Tipologia di ente esente da legge 122</b>	Ente previsto nominativamente dal D. Lgs. n. 300 del 1999 e dal D. Lgs.165 del 2001

**Tasse e contributi**

<b>Per il progetto presentato l'ente istante recupera l'Iva sulle fatture pagate ai fornitori?</b>	No
<b>L'Ente è soggetto alla ritenuta IRES del 4%, prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.?</b>	No
<b>L'Ente è soggetto all'obbligo di contribuzione ex-ENPALS?</b>	No

**Altre richieste di finanziamento**

<b>Sono state effettuate altre richieste di finanziamento?</b>	No, l'Ente non ha effettuato altre richieste di finanziamento ad altre Direzioni e/o Servizi del Comune di Torino, ad altre Circostrizioni, ad altri Enti Pubblici, Istituti di credito, Fondazioni, imprese private per la medesima iniziativa;
--	--

**Ulteriori dichiarazioni**

**Si dichiara che l'Associazione / Ente / Comitato / Altro:**

- non ha finalità di lucro;
- non costituisce articolazione di partiti politici;
- ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino, non svolge attività commerciale preminente rispetto ai fini sociali.

**Si dichiara inoltre che:**

- di essere consapevole che l'amministrazione non potrà dar seguito all'erogazione del contributo richiesto qualora risultassero pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città;
- il progetto non prevede la partecipazione di partiti politici;
- realizzerà il progetto in misura prevalente;
- svolgerà le attività in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno di fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
- realizzerà le attività conformemente al progetto presentato indipendentemente dall'entità del contributo concesso;
- ha letto, conosce e accetta tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel Regolamento della Città di Torino n. 373 sopra indicato, e nella "Nota informativa sull'erogazione dei contributi" pubblicata sul sito della Circoscrizione;
- tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente, intendendosi la Circoscrizione esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- in particolare, è a conoscenza ed accetta che:

qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto proporzionalmente applicando la stessa percentuale prevista nella deliberazione di approvazione del contributo;

il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato con il recupero della somma eventualmente già liquidata qualora il progetto/iniziativa/manifestazione sia realizzato in tempi diversi o in misura difforme, anche in relazione all'assenza di barriere architettoniche o alla mancata assistenza alle persone svantaggiate;

la mancata presentazione del rendiconto entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto può costituire motivo di revoca del contributo concesso.

**confermo di essere consapevole di assumermi la responsabilità della suddetta dichiarazione**

Si

**Si impegna:**

- a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;
- a concordare con la Circoscrizione ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa e l'utilizzo del Logo Circoscrizionale;
- a provvedere, laddove necessario, alla pulizia e al ripristino delle aree di svolgimento del progetto/attività /manifestazione;
- a presentare, entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto, e avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di impegno della spesa, dettagliato rendiconto delle spese sostenute e delle entrate percepite, la relativa documentazione fiscalmente valida, nonché relazione finale sul svolgimento del progetto;

**confermo di essere consapevole dei suddetti impegni che mi assumo**

Si

**ALLEGATI****Allegati richiesti**

**Progetto dettagliato su carta intestata dell'associazione**

progetto sportello d'ascolto Sidoli 2024.pdf

**PRIVACY****Informativa Privacy****INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI artt. 13 - 14 Reg. UE/2016/679 (GDPR).**

Ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai

principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati personali che saranno raccolti in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, e potrebbero generalmente riguardare:

- Dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono, altro), dati fiscali e dati correlati all'esplicazione di cariche sociali, o comunque necessari all'acquisizione di benefici o servizi da parte del Comune di Torino in attuazione delle norme amministrative comunali, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte e degli atti legislativi regionali o statali.
- In alcuni casi possono essere previsti trattamenti di dati particolari quali: dati biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc.. in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lettera c, UE/2016/679)
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679).

I dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e al tempo stesso l'esattezza dei dati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera d, UE/2016/679.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. **Titolare:** Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino - segreteria. gabinettodelsindaco@comune.torino.it

**Designato dal Titolare:** Il Dirigente della Divisione Decentramento.

2. **Responsabile Protezione Dati:** Il Comune di Torino ha nominato il Responsabile Protezione Dati contattabile nelle seguenti modalità:

e-mail rpdprivacy@comune.torino.it

1. **Finalità:** il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679. Il Comune di Torino tratterà i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto dall'art. 5 paragrafo 1, UE/2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso.

2. **Base giuridica:** questi uffici tratteranno i Suoi dati personali lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679 e per obblighi normativi. Notizie aggiornate e dettagliate sulla normativa sono consultabili sul sito della Città di Torino <http://www.comune.torino.it/> e della Circostrizione in relazione al servizio richiesto. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

3. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 1 lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.

4. **Conservazione dati:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 2, lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo. I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici e di profilazione.

5. **Diritti dell'interessato/o:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessato/o ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 UE/2016/679 ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.
- Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.
- Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 UE/2016/679
- Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 UE/2016/679



- Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 UE/2016/679
- Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 UE/2016/679 Tutti i diritti previsti dal regolamento UE/2016/679 potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail

al Titolare del trattamento dei dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, segreteria.  
gabinettodelsindaco@comune.torino.it

al Responsabile Protezione Dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, rpd-privacy@comune.torino.it

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessata/o ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/> e-mail [garante@gdpd.it](mailto:garante@gdpd.it) o ad altra Autorità di controllo.

**Ho letto e accettato l'informativa**

Si

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## **PROGETTO DI INTERVENTO PER LO SPORTELLO DI SOSTEGNO PSICOLOGICO NELLA SCUOLA**

### **PREMESSA**

L'età evolutiva, la preadolescenza e l'adolescenza costituiscono fasi del percorso di crescita caratterizzate da significativi cambiamenti fisici, psicologici e relazionali che richiedono una ristrutturazione dell'immagine del sé: i bambini e successivamente i ragazzi, nelle varie fasi, si trovano ad affrontare complessi compiti di sviluppo come la costruzione di un'identità, la ricerca di indipendenza e di autonomia.

Nell'affrontare questi compiti può accadere che i bambini e i ragazzi possano sentirsi confusi e talvolta disorientati e questa situazione spesso si unisce alla difficoltà che incontrano nel comunicare e condividere le proprie esperienze e nel rispondere nel modo migliore alle aspettative scolastiche e del mondo adulto.

La scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado rivestono, durante tutto il percorso evolutivo, un'importanza cruciale sia per i bambini/ragazzi che per le loro famiglie non solo per la formazione didattica educativa ma anche come luogo di riferimento nel quale si strutturano le relazioni con il gruppo dei pari che assume in questi anni un ruolo centrale. Tale importanza è ancor più significativa quando i bambini e i ragazzi sono diversamente abili, poiché si rende necessario fornire loro strumenti e strategie cognitive per superare positivamente la posizione di svantaggio iniziale. La scuola rappresenta un luogo di passaggio tra la fanciullezza e l'adolescenza e si può configurare come un prezioso osservatorio di processi di crescita. L'ambiente scolastico pur essendo per i bambini e gli adolescenti un contesto che richiede impegno e che talvolta può essere faticoso è comunque un luogo che contribuisce alla realizzazione del sé, un ambiente che accoglie e contiene e che offre la continuità delle relazioni; talvolta è anche lo spazio in cui si attivano ed emergono atteggiamenti problematici tipici dell'età e segnali di disagio emotivo. In un'ottica di prevenzione del disagio e di promozione del benessere, l'offerta di uno Sportello d'Ascolto persegue l'obiettivo di accogliere tutte le richieste tipiche delle varie fasi evolutive ed eventuali dubbi e preoccupazioni. La presenza di uno Sportello, che accoglie i bambini e i ragazzi in un momento delicato della loro vita, potrebbe essere una buona occasione per affrontare e risolvere problematiche inerenti la crescita, l'insuccesso e il bullismo, ma anche uno spazio in cui fare prevenzione rispetto alle situazioni di disagio e sofferenza (fobie scolastiche, disturbi psicosomatici, disturbi alimentari etc). Questo strumento può anche rappresentare il primo contatto con una figura d'aiuto, costituendo, nei casi più a rischio, quel collegamento verso una presa in carico più ampia e articolata all'interno di adeguate strutture territoriali.

### **IL RUOLO DELLO PSICOLOGO**

Le principali funzioni dello psicologo all'interno della scuola nella gestione di uno Sportello

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



d'Ascolto possono essere individuate nelle seguenti attività:

- Costruire un'opportunità per favorire delle riflessioni
- Costruire un'occasione d'educazione alla salute e prevenzione del disagio per il benessere psicofisico degli alunni e degli insegnanti
- Promuovere negli studenti la motivazione allo studio e la fiducia in se stessi;
- Costruire un momento qualificante d'ascolto e sviluppo in una relazione d'aiuto
- Intervenire per prevenire il disagio evolutivo
- Collaborare con le famiglie per il disagio scolastico
- Rappresentare un'occasione per la formazione e il sostegno del personale docente
- Rappresentare un'occasione di consulenza per i genitori anche rispetto a tematiche educative e psicologiche
- Costruire uno spazio di confronto sulle tematiche della disabilità, con particolare attenzione a quella visiva per l'utilizzo di strategie cognitive e strumenti tiflogici

### **FINALITA'**

La finalità del progetto è quella di aumentare la qualità della vita degli studenti, insegnanti e genitori favorendo nella scuola benessere, successo e piacere promuovendo quelle capacità relazionali che portano ad una comunicazione assertiva e collaborativa.

Attraverso colloqui di sostegno, orientamento e motivazionali, i bambini e poi i ragazzi avranno la possibilità di apprendere modalità di funzionamento più vantaggiose per il proprio benessere. Allo stesso tempo gli interventi psicologici permettono di effettuare prevenzione rispetto alle situazioni di rischio per la salute.

### **OBIETTIVI GENERALI**

La prevenzione primaria in ambito evolutivo è tesa ad evidenziare i fattori che contribuiscono al manifestarsi del problema e delle condotte a rischio (fobie scolastiche, malattie psicosomatiche, disturbi del comportamento...) al fine di individuare e suggerire interventi mirati.

Obiettivo principale dello Sportello è offrire uno spazio d'ascolto specializzato e un "contenitore" dove esprimere emozioni, paure, ansie che influenzano negativamente la quotidianità.

Lo Sportello si propone inoltre di fornire agli allievi, alle famiglie e agli insegnanti supporto psicologico per prevenire e gestire eventuali difficoltà scolastiche individuando soluzioni e strategie adeguate.

Lo Sportello intende offrire consulenze e supporto per le problematiche legate alla disabilità con particolare attenzione a quella visiva fornendo supporto per l'acquisizione di strategie

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



metacognitive in ambito tiflogico valorizzando i processi d'inclusione scolastica.

### OBIETTIVI SPECIFICI

- Fornire un sostegno per prevenire e gestire eventuali difficoltà scolastiche
- Prevenire il disagio evolutivo
- Migliorare le capacità relazionali
- Accompagnare e sostenere docenti e genitori nella relazione con i ragazzi in situazioni di difficoltà
- Offrire sostegno psicologico alle famiglie di bambini con disabilità totale e/o parziale inseriti all'interno del contesto scolastico di riferimento
- Offrire sostegno scolastico ai bambini della scuola primaria e secondaria, favorendo la continuità del monitoraggio e del sostegno psicologico nelle diverse fasi evolutive fino all'adolescenza
- Offrire sostegno nell'orientamento scolastico nelle fasi di passaggio alle scuole di ordine superiore ai bambini o adolescenti e alle loro famiglie
- Offrire un punto di riferimento per gli insegnanti e le famiglie strutturando un luogo di confronto e di ascolto per le problematiche relative al contesto scolastico ed emotive
- Favorire la conoscenza di alcuni temi specifici relativi alle differenti fasi di crescita, sensibilizzando i genitori e gli insegnanti sulle difficoltà tipiche delle varie tappe evolutive attraverso l'osservazione e il confronto con le diverse figure appartenenti al mondo della scuola
- Raggiungere le famiglie in difficoltà attraverso la strutturazione di un Luogo di Ascolto e di condivisione per un totale di sei ore settimanali
- Migliorare la qualità dell'integrazione scolastica con risvolti positivi anche in famiglia
- Aumentare la motivazione allo studio
- Aumentare il benessere psicofisico
- Aumentare le capacità metacognitive e relazionali
- Migliorare il senso d'efficacia personale e d'autostima
- Aumentare il senso di responsabilità delle proprie scelte
- Aumentare le capacità relazionali e affettive che favoriscono una buona costruzione dell'identità
- Migliorare il rapporto e il dialogo con gli insegnanti
- Migliorare la capacità di gestire il proprio tempo
- Fornire un sostegno per prevenire e gestire eventuali difficoltà scolastiche
- Prevenire il disagio evolutivo

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Lo Sportello di Ascolto Psicologico offrirà a tutti gli studenti l'opportunità di usufruire della consulenza psicologica all'interno dell'istituto. Lo spazio sarà dedicato in primo luogo ai ragazzi e ai loro problemi, quali la difficoltà con il mondo della scuola, della famiglia e dei pari e offrirà loro la possibilità di prevenire o di affrontare il disagio psicologico.

Lo psicologo dovrà lavorare in sinergia con la scuola per promuovere il benessere e prevenire il disagio con l'obiettivo di far diventare lo Sportello un punto di riferimento e uno spazio che offra accoglienza e ascolto e come tale non si occupi solo del disagio, ma anche dell'aumento delle risorse e delle competenze personali dei ragazzi, aiutandoli ad attenuare i pregiudizi rispetto alla richiesta di aiuto.

Un primo passo previsto è la presentazione e la conoscenza della figura dello psicologo la cui identità viene spesso deformata e confusa. Verrà sottolineato che lo psicologo è un professionista che si occupa del benessere e della salute delle persone e li promuove in tutte le fasi del ciclo di vita e chiedergli aiuto per migliorare è segno di maturità e responsabilità personale.

Lo sportello si costituirà anche come spazio di incontro e confronto con i genitori che lo desiderano, per aiutarli a comprendere e ad affrontare le difficoltà che possono sorgere nel rapporto con un figlio che cresce. Lo psicologo sarà naturalmente a disposizione di tutti gli insegnanti che richiederanno la sua collaborazione nel confrontarsi con problematiche vissute a scuola nel rapporto con gli allievi.

## METODOLOGIE

Le attività dello Sportello d'Ascolto verranno realizzate attraverso colloqui individuali di consulenza psicologica. L'allievo e la famiglia verranno accolti nelle proprie richieste attraverso una modalità empatica non giudicante con l'obiettivo di essere aiutati nell'analisi del problema e nella comprensione dei propri vissuti emotivi. Lo sportello sarà un'occasione di ascolto, accoglienza, crescita, orientamento, informazione e gestione di problemi e risoluzioni di essi. La consulenza psicologica si proporrà di fornire una chiarificazione e una nuova costruzione di significati e strategie comportamentali in relazione alla domanda posta dai genitori, dagli insegnanti e dagli allievi. Rappresenterà un'occasione per individuare il problema, focalizzarlo e permetterne una visione obiettiva e realistica. L'approccio utilizzato sarà dunque di tipo non direttivo e non interpretativo, teso alla costruzione di un rapporto di fiducia e di cooperazione così che l'allievo abbia la possibilità di partecipare in maniera attiva al processo di definizione del problema.

Su richiesta degli insegnanti sarà possibile organizzare incontri o interventi anche nelle classi, non solo in base alle necessità rilevate dai docenti, ma anche in un'ottica preventiva.

Per l'attivazione dello Sportello sarà utile una breve presentazione del servizio e della psicologa referente alle classi della scuola; per l'accesso allo Sportello sarà necessario la raccolta del consenso

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



delle famiglie (è prevista la consegna di un modulo in cui si chiede la firma dei genitori per l'autorizzazione alla frequenza dello sportello da parte degli allievi della scuola secondaria di primo e secondo grado). In alcuni casi sarà possibile richiedere lo sportello on –line.

I contenuti del colloquio sono strettamente coperti dal segreto professionale. Tuttavia dovessero sorgere problemi sui quali fosse importante intervenire dal punto di vista educativo/preventivo, lo psicologo fornirà alla scuola opportune indicazioni per promuovere in seguito nuove iniziative di prevenzione o intervento.

La cadenza degli incontri, all'interno di ogni plesso, sarà settimanale. Lo psicologo si impegnerà a fornire continuità e costanza, ruotando nelle diverse scuole dello stesso plesso settimanalmente. La presenza in più scuole di settimana in settimana, permetterà la strutturazione di un setting stabile, garantendo la presenza del professionista in ogni scuola in modo continuativo e strutturato.

La richiesta di accesso allo Sportello potrà avvenire per gli allievi della scuola secondaria di primo e secondo grado tramite una domanda cartacea da inserire in un apposito contenitore messo a disposizione dall'Istituto scolastico di riferimento previa presentazione del modulo del consenso debitamente compilato da un genitore/affidatario.

Il calendario della presenza della psicologa negli Istituti del plesso scolastico verrà esposto per permettere all'utenza di venire a conoscenza dei tempi e delle modalità del servizio offerto dando visibilità allo Sportello d'Ascolto.

### **DESTINATARI DELL'INTERVENTO**

- Familiari di bambini inseriti all'interno della scuola primaria nel plesso scolastico della scuola.
- Adolescenti e/o i giovani adulti frequentanti la scuola secondaria.
- Insegnanti di bambini della scuola primaria o di adolescenti della scuola secondaria inseriti all'interno del plesso scolastico.

### **RISORSE**

La scuola si impegnerà a fornire uno spazio adeguato all'attività di sportello psicologico (ad esempio un'aula) che garantisca un ambiente idoneo per garantire la riservatezza dei colloqui.

### **ESITI ATTESI**

- Miglioramento della qualità delle relazioni scolastiche intra-gruppali all'interno delle strutture scolastiche.
- Strutturazione di un Luogo interno al contesto scolastico in cui poter trovare risposte e competenze finalizzate alla comprensione dell'allievo da parte degli insegnanti e dei familiari. Per gli adolescenti, strutturazione di uno spazio in cui poter essere ascoltati in

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



- maniera attiva e non giudicante, avendo la possibilità di affrontare con un professionista, le difficili fasi di passaggio del percorso di crescita.
- Aumento della comunicazione tra familiari e insegnanti e miglioramento della loro relazione: attraverso il monitoraggio e il consiglio di uno specialista, insegnanti e familiari vengono coinvolti in un progetto comune, evento che favorisce la relazione e la direzione.
  - Miglioramento del benessere percepito da parte degli allievi e dei familiari, oltre che degli insegnanti all'interno del gruppo classe.
  - Maggiore comprensione nella gestione delle dinamiche interne al contesto scolastico.
  - Aumento delle capacità di Empowerment degli allievi nel rapporto con gli insegnanti e con i pari.
  - Aumento delle capacità di Empowerment degli insegnanti nella gestione del gruppo classe.
  - Aumento della self efficacy nelle competenze genitoriali dei familiari che, informati e aiutati nel fronteggiare la difficoltà del figlio, possono aiutarlo con maggiore consapevolezza e capacità.
  - Rinsaldamento e strutturazione di una adeguata competenza sociale per gli allievi con disabilità più o meno gravi.
  - Maggiore orientamento degli allievi nello spostamento da un livello di educazione all'altro, perché maggiormente consapevoli della motivazione della loro scelta.

## VALUTAZIONE

Inserimento di Questionari di Gradimento del Servizio da compilare in maniera anonima da parte dei partecipanti allo Sportello d'Ascolto.



## ISTANZE DI CONTRIBUTO

Presentata in data 15-02-2024 16:32:41



### CIRCOSCRIZIONI

Seleziona la circoscrizione a cui intendi destinare la richiesta Circoscrizione VIII

### RICHIEDENTE

Sei il richiedente o stai compilando l'istanza per una altra persona? Richiedente

#### Richiedente

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Data di nascita

Stato di nascita

Provincia

Comune

#### Dati residenza

Stato

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

C.A.P.





**ENTE****Dati Ente**

Il sottoscritto dichiara di essere:	Altra persona con i necessari poteri di rappresentanza dell' associazione/ente/comitato/altro che richiede il contributo
-------------------------------------	--

**Dati Associazione / Ente / Comitato / Altro**

Denominazione	ISTITUTO COMPRENSIVO MANZONI
Natura giuridica	SCUOLA STATALE
Codice fiscale	97602020014
Data di costituzione	01/09/1990
Atto di costituzione	Atto pubblico

**Sede legale in**

Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	CORSO MARCONI
Civico	28
C.A.P.	10125

**CONTATTI****Dati di contatto****Contatti****Altri proprietari**

Recapito 1:	
Recapito telefonico	
Figura di:	Legale Rappresentante
Email	toic81900c@istruzione.it

**Elezione del domicilio digitale speciale (P.E.C.)**

PEC	toic81900c@pec.istruzione.it
-----	------------------------------

Sono informato che in caso di mancata comunicazione del domicilio digitale speciale eletto (PEC) o in caso di domicilio digitale (PEC) non attivo, non funzionante o non raggiungibile, le comunicazioni riguardanti il presente procedimento saranno predisposte come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata di cui mi sarà inviata, - per posta ordinaria o raccomandata con avviso di ricevimento -, copia analogica ovvero un avviso con le indicazioni delle modalità con le quali i suddetti documenti sono messi a disposizione e consegnati al destinatario (art. 3-bis, commi 4, 4-bis, 4-ter, 4-quater, 4-quinqies, D.lgs.82/2005). La suddetta copia analogica o il suddetto avviso saranno inviati all'indirizzo della sede dell'associazione/ente/comitato dichiarata nella presente istanza.

Ho letto e accettato l'informativa	Si
------------------------------------	----

**SCHEDA PROGETTO****Descrizione**

<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	"OnLife" - Servizio di sportello psicologico
<b>Descrizione sintetica degli obiettivi</b>	Sportello di consulenza psicologica per gli allievi della scuola del primo ciclo di Istruzione.
<b>Data di inizio</b>	01/03/2024
<b>Data di fine</b>	31/12/2024

**Referente**

<b>Nome</b>	ROSA MARIA
<b>Cognome</b>	FALANGA
<b>Email</b>	toic81900c@istruzione.it
<b>Telefono</b>	3388041285

**Azione**

<b>Azione 1:</b>	
<b>Contenuti</b>	Lo sportello è dedicato agli alunni e alle emozioni che provano e che spesso sono taciute agli adulti, ma agiscono dentro di loro e nelle relazioni con gli altri. La scuola riserva così uno spazio di ascolto dove sia possibile confrontarsi con le difficoltà legate a paura, timidezza, rabbia, solitudine. La consulenza può contribuire al perfezionamento degli strumenti affettivi e introspettivi necessari alla costruzione di una buona relazione con il Sé emotivo.
<b>Luogo</b>	ISTITUTO COMPRENSIVO MANZONI

**Destinatari**

<b>Fascia d'età</b>	
< 12	Si
13-21	Si
<b>Tipologia destinatari</b>	
Studenti	Si
<b>Numero massimo di destinatari/partecipanti</b>	25
<b>Partecipazione</b>	gratuita
<b>Tesseramento obbligatorio?</b>	no
<b>Periodicità</b>	

**Altri soggetti coinvolti****Ulteriori richieste**

<b>Locali Circostrizionali</b>	Non è necessario fare richiesta di un locale circostrizionale
<b>Spazi Sportivi Circostrizionali</b>	Non è necessario fare richiesta di uno spazio sportivo circostrizionale
<b>Materiale</b>	Nessuna delle azioni del progetto richiede la concessione di materiali (beni mobili) appartenenti alla circostrizione

**PREVENTIVO****Scheda Spese****a) PREVENTIVO SPESE DIRETTE E INDIRECTE**

<b>COSTI DIRETTI</b>	
Costo 1:	
<b>VOCI DI SPESA</b>	Risorse umane esterne
Tipologia di spesa	compenso psicologo
Costo unitario	43,00 €
Quantità	70
<b>IMPORTO</b>	3.010,00 €
Sono presenti spese indirette?	no
Sono presenti spese di ammortamento?	no
Sono presenti spese di volontariato?	no
<b>TOTALE SPESE DIRETTE</b>	3.010,00 €
<b>TOTALE SPESE INDIRECTE</b>	0,00 €
<b>A) TOTALE SPESE DIRETTE E INDIRECTE</b>	3.010,00 €
<b>TOTALE AMMORTAMENTO</b>	0,00 €
<b>C) TOTALE ATTIVITA' VOLONTARIE</b>	0,00 €
<b>TOTALE PREVENTIVO SPESE (A+B+C)</b>	3.010,00 €

**Scheda Entrate**

Sono previste delle entrate?	no
Sono previsti ulteriori contributi e/o finanziamenti?	no
<b>E) TOTALE ENTRATE</b>	0,00 €
<b>F) TOTALE CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI</b>	0,00 €
<b>CONTRIBUTO MAX AMMISSIBILE</b>	2.408,00 €
Contributo richiesto	2.408,00 €

**CURRICULUM****Dati generali**

Denominazione	ISTITUTO COMPRENSIVO MANZONI
Natura giuridica	SCUOLA STATALE
Data di costituzione	01/09/1990
Data di inizio attività a Torino	01/09/1990
Il soggetto è iscritto all'albo regionale del volontariato?	No
Numero di associati alla data attuale	0

**Personale dipendente**

È presente personale dipendente?	Sì
Numero di dipendenti nelle sedi di Torino	143
Numero di dipendenti di altre eventuali sedi	

**Sede legale in**

Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	CORSO MARCONI
Civico	28
C.A.P.	10125

**Attività**

L'attività è svolta	nei confronti della generalità delle persone
Si possiede la licenza per la somministrazione alimenti e bevande?	No
Caratteristiche delle finalità e dell'attività dell'Associazione	Istituzione scolastica statale afferente agli istituti di istruzione del primo ciclo presente nel quartiere San Salvario, connotato da una forte presenza di immigrazione. L'Istituto Comprensivo Manzoni persegue i valori di inclusione, prevenzione del disagio e della dispersione scolastica.
Descrizione delle attività ordinarie prevalenti	istruzione ed educazione.
Eventuali progetti svolti con il Comune di Torino o altre forme di collaborazione con altri enti pubblici	Tra i più significativi e caratterizzanti vi sono i progetti di assistenza specialistica per gli studenti affetti da disabilità e il progetto "Provaci ancora, Sam".
Eventuali esperienze maturate nella realizzazione di analoghe iniziative	Da molti anni e fino all'a.s. 2022/23 l'Istituto Comprensivo Manzoni ha offerto agli studenti il servizio di sportello psicologico, già precedentemente finanziato con il contributo della Circoscrizione.

**IMPOSTA BOLLO**

Imposta di bollo

sono esente dall' imposta di bollo

**Esenzione dall'imposta di bollo**

DICHIARA che l'Associazione/Ente per la quale si presenta la richiesta è esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto:

esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955 (Enti Pubblici), salvo quanto previsto dalla risoluzione 03.12.2008, n. 472/E dell'Agenzia delle entrate – direz. Centrale, che esclude dall'esenzione gli enti pubblici strumentali dotati di autonomia e soggettività propria

**DICHIARAZIONI****Registro delle Associazioni**

Iscrizione al Registro delle Associazioni della Città di Torino

L'ente non rientra tra i soggetti obbligati all'iscrizione nel suddetto registro

Specificare la motivazione dell'esclusione dall'obbligo di registrazione

pubblica amministrazione

**Legge 122/2010**

Dichiarazioni relative alla Legge 122/2010

che il Decreto Legge n. 78, art. 6 comma 2, convertito nella Legge 122/2010 non si applica alla suddetta Associazione in quanto:

Tipologia di ente esente da legge 122

Ente previsto nominativamente dal D. Lgs. n. 300 del 1999 e dal D. Lgs.165 del 2001

**Tasse e contributi**

Per il progetto presentato l'ente istante recupera l'Iva sulle fatture pagate ai fornitori?

No

L'Ente è soggetto alla ritenuta IRES del 4%, prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.?

No

L'Ente è soggetto all'obbligo di contribuzione ex-ENPALS?

No

**Altre richieste di finanziamento**

Sono state effettuate altre richieste di finanziamento?

No, l'Ente non ha effettuato altre richieste di finanziamento ad altre Direzioni e/o Servizi del Comune di Torino, ad altre Circoscrizioni, ad altri Enti Pubblici, Istituti di credito, Fondazioni, imprese private per la medesima iniziativa;

**Ulteriori dichiarazioni**

**Si dichiara che l'Associazione / Ente / Comitato / Altro:**

- non ha finalità di lucro;
- non costituisce articolazione di partiti politici;
- ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino, non svolge attività commerciale preminente rispetto ai fini sociali.

**Si dichiara inoltre che:**

- di essere consapevole che l'amministrazione non potrà dar seguito all'erogazione del contributo richiesto qualora risultassero pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città;
- il progetto non prevede la partecipazione di partiti politici;
- realizzerà il progetto in misura prevalente;
- svolgerà le attività in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno di fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
- realizzerà le attività conformemente al progetto presentato indipendentemente dall'entità del contributo concesso;
- ha letto, conosce e accetta tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel Regolamento della Città di Torino n. 373 sopra indicato, e nella "Nota informativa sull'erogazione dei contributi" pubblicata sul sito della Circoscrizione;
- tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente, intendendosi la Circoscrizione esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- in particolare, è a conoscenza ed accetta che:

qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto proporzionalmente applicando la stessa percentuale prevista nella deliberazione di approvazione del contributo;

il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato con il recupero della somma eventualmente già liquidata qualora il progetto/iniziativa/manifestazione sia realizzato in tempi diversi o in misura difforme, anche in relazione all'assenza di barriere architettoniche o alla mancata assistenza alle persone svantaggiate;

la mancata presentazione del rendiconto entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto può costituire motivo di revoca del contributo concesso.

**confermo di essere consapevole di assumermi la responsabilità della suddetta dichiarazione**

Si

**Si impegna:**

- a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;
- a concordare con la Circoscrizione ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa e l'utilizzo del Logo Circoscrizionale;
- a provvedere, laddove necessario, alla pulizia e al ripristino delle aree di svolgimento del progetto/attività /manifestazione;
- a presentare, entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto, e avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di impegno della spesa, dettagliato rendiconto delle spese sostenute e delle entrate percepite, la relativa documentazione fiscalmente valida, nonché relazione finale sul svolgimento del progetto;

**confermo di essere consapevole dei suddetti impegni che mi assumo**

Si

**ALLEGATI****Allegati richiesti**

Progetto dettagliato su carta intestata dell'associazione

progetto 2024.pdf

**PRIVACY****Informativa Privacy****INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI artt. 13 - 14 Reg. UE/2016/679 (GDPR).**

Ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai

principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati personali che saranno raccolti in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, e potrebbero generalmente riguardare:

- Dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono, altro), dati fiscali e dati correlati all'esplicazione di cariche sociali, o comunque necessari all'acquisizione di benefici o servizi da parte del Comune di Torino in attuazione delle norme amministrative comunali, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte e degli atti legislativi regionali o statali.
- In alcuni casi possono essere previsti trattamenti di dati particolari quali: dati biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc.. in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lettera c, UE/2016/679)
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679).

I dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e al tempo stesso l'esattezza dei dati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera d, UE/2016/679.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. **Titolare:** Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino - segreteria. gabinettodelsindaco@comune.torino.it

**Designato dal Titolare:** Il Dirigente della Divisione Decentramento.

2. Responsabile Protezione Dati: Il Comune di Torino ha nominato il Responsabile Protezione Dati contattabile nelle seguenti modalità:

e-mail rpdprivacy@comune.torino.it

1. **Finalità:** il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679. Il Comune di Torino tratterà i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto dall'art. 5 paragrafo 1, UE/2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso.

2. **Base giuridica:** questi uffici tratteranno i Suoi dati personali lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679 e per obblighi normativi. Notizie aggiornate e dettagliate sulla normativa sono consultabili sul sito della Città di Torino <http://www.comune.torino.it/> e della Circostrizione in relazione al servizio richiesto. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

3. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 1 lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.

4. **Conservazione dati:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 2, lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo. I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici e di profilazione.

5. **Diritti dell'interessato/o:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessato/o ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 UE/2016/679 ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.
- Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.
- Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 UE/2016/679
- Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 UE/2016/679

- Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 UE/2016/679
- Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 UE/2016/679 Tutti i diritti previsti dal regolamento UE/2016/679 potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail

al Titolare del trattamento dei dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, segreteria.

[gabinettodelsindaco@comune.torino.it](mailto:gabinettodelsindaco@comune.torino.it)

al Responsabile Protezione Dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, [rp-d-privacy@comune.torino.it](mailto:rp-d-privacy@comune.torino.it)

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessata/o ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/> e-mail [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) o ad altra Autorità di controllo.

**Ho letto e accettato l'informativa**

Si



	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO ALESSANDRO MANZONI</b>          Corso Marconi, 28 - 10125 Torino          Tel. 011 6699446  <a href="mailto:toic81900c@istruzione.it">toic81900c@istruzione.it</a>-  <a href="mailto:toic81900c@pec.istruzione.it">toic81900c@pec.istruzione.it</a> Sito:  <a href="http://www.toicmanzoni.edu.it">www.toicmanzoni.edu.it</a>          Codice fiscale 97602020014          Codice univoco UFW7CD          Codice meccanografico TOIC81900C</p>	
---	---	---

## Sportello di consulenza psicologica

### “OnLife”

*per allievi delle scuole del I ciclo di istruzione*

#### **Dedicato a**

Lo sportello è dedicato agli alunni e alle emozioni che provano e che spesso sono taciute agli adulti, ma agiscono dentro di loro e nelle relazioni con gli altri. La scuola riserva così uno spazio di ascolto dove sia possibile confrontarsi con le difficoltà legate a paura, timidezza, rabbia, solitudine. Si tratta di emozioni scomode: difficili da accogliere, riconoscere, comprendere e verbalizzare.

#### **Finalità**

La consulenza può contribuire al perfezionamento degli strumenti affettivi e introspettivi necessari alla costruzione di una buona relazione con il Sé emotivo.

Il possesso di un buon dialogo emotivo interno permette un miglior equilibrio psicologico e maggior consapevolezza anche nella relazione con i pari e con gli adulti.

#### **Modalità**

Il primo passo è rendere nota in tutte le classi la presenza del servizio di sportello.

I docenti vengono informati rispetto al giorno e all'orario in cui è attivo lo sportello (mercoledì mattina dalle 8:15 alle 13:00, in base alle richieste) e gli studenti e/o i genitori/tutori legali del bambino/ragazzo possono chiedere direttamente all'insegnante di riferimento un appuntamento presentando un'apposita richiesta contenente il consenso informato firmato da entrambi i genitori.

Dopo il primo colloquio sarà cura dello psicologo prendere i successivi appuntamenti direttamente con lo/la studente/studentessa. Periodicamente il professionista dovrà rendicontare all'istituzione scolastica il numero delle ore di sportello svolte.

#### **Durata**

I colloqui hanno una durata che varia dai 45 ai 60 minuti.

Per ogni allievo che accederà alla consulenza sono possibili da 3 a 5 colloqui, a cui, eventualmente, aggiungere un incontro con i genitori o gli insegnanti.

Nel caso in cui si renda necessario un incontro con i genitori la richiesta verrà fatta direttamente dallo psicologo reperendo il contatto dal modulo di consenso informato.

Qualora si rendesse utile un incontro con l'insegnante di riferimento sarà compito dello psicologo contattarlo/a direttamente.

#### **Luogo**

Sala Medica al piano terra dell'Istituto vicino all'ingresso delle elementari.

#### **Costo**

Il costo orario è di 35,00 euro più Iva al 20% e contributo Enpap (per un totale di 43,00 euro compreso IVA e contributo Enpap).

Le ore previste sono 70, i colloqui hanno una durata variabile dai 45 ai 60 minuti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Rosa Maria FALANGA  
 firma a mezzo stampa





CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO DECENTRAMENTO E SERVIZI CIVICI  
CIRCOSCRIZIONE 8  
SAN SALVARIO - CAVORETTO - BORGO PO  
NIZZA MILLEFONTI - LINGOTTO - FILADELFIA

*Ufficio Progetti*

## **ALLEGATO N. 4**

**DETERMINAZIONE: C.8 - DEVOLUZIONE DI CONTRIBUTO A FAVORE DEGLI ISTITUTI COPERNICO LUXEMBURG - SIDOLI - MANZONI. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 14.585,92 IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELCI8 50/2024 DEL 09/09/2024.**

### **Dichiarazione di non ricorrenza dei presupposti per la valutazione di impatto economico.**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 16 ottobre 2012 n. mecc. 05288/128.

Vista la circolare dell'Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 30 ottobre 2012 prot. 13884.

Vista la circolare dell'Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 19 dicembre 2012 prot. 16298.

Effettuate le valutazioni necessarie,

si dichiara che il provvedimento richiamato all'oggetto non rientra tra quelli indicati all'art. 2 delle disposizioni approvate con determinazione n. 59 (mecc. 2012/45155/066) datata 17 dicembre 2012 del Direttore Generale in materia di preventiva valutazione dell'impatto economico delle nuove realizzazioni che comportano futuri oneri, diretti o indiretti, a carico della Città.

Il Dirigente  
Arch. Luca Ghiringhelli  
*Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*