



CITTA' DI TORINO

## Circoscrizione 8

San Salvario - Cavoretto - Borgo Po  
Nizza Millefonti - Lingotto – Filadelfia

---

### AVVISO

#### **PER LA CONCESSIONE DELL' IMMOBILE COMUNALE SITO IN CORSO SICILIA 23 A ENTI O ASSOCIAZIONI SENZA FINI DI LUCRO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SOCIO-CULTURALI/AGGREGATIVE E DI TEMPO LIBERO.**

##### **1. Oggetto**

La Circoscrizione 8 intende assegnare, ai sensi del Regolamento n. 214 per la concessione dei beni immobili comunali ad Enti ed Associazioni per la concessione dei beni immobili comunali ad Enti ed Associazioni (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 6 Giugno 1995, esecutiva dal 3 Luglio 1995, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 16 Febbraio 1998, esecutiva dal 23 Marzo 1998), il seguente locale:

##### **2. Descrizione dell'immobile**

Immobile sito in corso Sicilia 23 di due piani f.t. di mq. complessivi 309 c.a. e terreno circostante di mq. 1000 ca.

L'ingresso allo stabile avviene da corso Sicilia tramite una rampa di scale che porta nel cortile. La porzione esterna fronte all'edificio è coperta da una tettoia. Adiacente il fabbricato si estende il terreno, già adibito al gioco delle bocce. E' presente un piano interrato. Al piano terra vi sono tre locali, un servizio igienico, (non predisposto per i disabili), un soppalco, un corridoio, una scala per l'accesso a primo piano e una che conduce al piano interrato. Al primo piano sono presenti due locali e un servizio. L'immobile si presenta in cattive condizioni manutentive, l'impianto elettrico non è a norma ed è privo di radiatori.

Dati catastali: partita 11321 fg. 134 num. 31 sub 1 z. cens. 1 cat. A/4 vani 7,5

##### **3. Soggetti destinatari**

Possono presentare domanda di assegnazione dei locali – singolarmente o in forma associata:

- 1) Le associazioni e gli enti iscritti nell'apposito Registro delle Associazioni previsto dall'art. 9 comma 3 dello Statuto della Città.
- 2) Le associazioni, le fondazioni e le altre istituzioni di carattere pubblico o privato con personalità giuridica senza fini di lucro.
- 3) Le associazioni non riconosciute, di cui all'art. 36 C.C., che siano dotate di proprio strumento statutario dal quale sia possibile in modo inequivocabile desumere l'assenza di finalità lucrative.
- 4) Altri Enti ed organismi, non ricompresi nei punti precedenti, la cui attività assuma le caratteristiche di pubblica utilità, ex art. 86 1° comma Statuto della Città.

##### **4. Finalità ed attività**

L'avviso, nel rispetto e nella valorizzazione dell'autonomia progettuale delle associazioni, è finalizzato alla selezione di progetti diretti alla realizzazione, nei locali in discorso, di attività socio-culturali/aggregative e di tempo libero rivolte a tutti i cittadini.

I locali dovranno essere utilizzati per svolgere, in coerenza con le finalità previste nel presente avviso, le attività indicate e facenti parte del progetto presentato, privilegiando il rapporto con la Circoscrizione e le altre realtà associative territoriali e comunque per usi di utilità generale e non a fini esclusivamente commerciali.

Il concessionario dovrà riservare, per la Circoscrizione e la Città che dovranno dare preavviso almeno 15 gg. prima dell'utilizzo, la disponibilità di spazi interni in numero minimo di 12 giornate l'anno, per almeno due ore a giornata, secondo quanto il concessionario stesso proporrà all'interno del progetto presentato (fasce orarie e modalità di utilizzo).

In particolare dovranno essere rispettate le seguenti finalità

### ***Accessibilità e partecipazione attiva***

L'utilizzo dei locali dovrà essere volto alla promozione della partecipazione alla vita sociale e culturale del territorio attraverso differenti forme di cittadinanza attiva e di volontariato favorendo la collaborazione con le realtà e le strutture presenti nella Circoscrizione.

Le attività poste in essere dovranno contribuire alla riqualificazione e alla rivitalizzazione dell'area coinvolgendo le diverse realtà locali, valorizzandone il lavoro, le iniziative, la capacità di rapportarsi con i cittadini.

L'immobile dovrà essere aperto a tutti i cittadini, accogliendo, attraverso la proposizione di attività culturali, cittadini singoli, gruppi informali, associazioni ed enti, senza discriminazione di genere, nazionalità, estrazione sociale e appartenenza religiosa o politica.

Dovrà prestarsi specifica attenzione ai diversi livelli sociali e culturali delle cittadini; curando la qualità delle proposte e coniugando cultura con socialità.

L'accessibilità alla struttura dovrà essere caratterizzata da una organizzazione "leggera" che permetta un accesso libero, un contatto diretto con gli operatori e la possibilità di avere informazioni in modo semplice e non burocratico e dall'offerta di attività gratuite o a prezzi contenuti

### ***Attività***

L'immobile dovrà essere destinato a promuovere e organizzare attività e iniziative culturali, artistiche, sociali e ricreative, sportelli di informazione e consulenza, corsi a pagamento, laboratori gratuiti, servizi per famiglie, spettacoli, conferenze, mostre.

Il concessionario dovrà accompagnare e supportare i soggetti che intendono promuovere progetti ed eventi all'interno dell'immobile, mettendo a disposizione competenze, spazi, idee e risorse perché questi possano realizzarsi in modo adeguato e soddisfacente e con un sempre maggiore livello di autonomia e auto organizzazione.

L'immobile dovrà caratterizzarsi come punto di formazione e promozione artistica e culturale, come luogo aperto e ospitale che favorisce le relazioni fra le persone, la conoscenza, l'incontro e il confronto fra le realtà che vi operano e fra i progetti che si realizzano e che accoglie tutte le organizzazioni dando loro uno spazio per attività e incontri con l'attenzione che non prevalga un uso esclusivo dello stesso.

I locali e gli spazi dovranno essere organizzati e strutturati per rispondere alle differenti necessità degli utilizzatori.

Le attività dei vari gruppi dovranno svolgersi in libertà e autonomia, contribuendo nel loro insieme alla progettualità complessiva.

### ***Sostenibilità economica***

E' data la possibilità di promuovere attività commerciali accessorie e funzionali al progetto (iniziative di raccolta fondi e di contribuzione collettiva).

Si potrà inoltre gestire direttamente un servizio bar e ristoro o affidarlo a terzi, nel rispetto di tutti i requisiti soggettivi e oggettivi previsti dalle norme commerciali, dalle norme igienico-sanitarie e dalle norme relative alla disciplina sulla preparazione e somministrazione di alimenti e bevande, fornito dei necessari permessi previsti; il bar e ristoro dovrà essere riservato ai frequentatori e non potrà essere attività che si configura come prevalente.

## **5. Durata della concessione. Risoluzione**

La concessione ha decorrenza dalla data indicata nella determinazione dirigenziale di concessione e avrà durata pari a 4 anni. Potrà essere stabilita una durata superiore che verrà stabilita commisurandola al periodo di tempo necessario per l'ammortamento dell'investimento proposto per lavori di miglioria, ristrutturazione o adeguamento.

La concessione sarà formalizzata attraverso apposito disciplinare che provvederà a regolare tutti gli aspetti del rapporto con la Circoscrizione 8.

La concessione potrà essere interrotta o sospesa in qualsiasi momento per le sopravvenute esigenze di pubblico interesse senza che al concessionario nulla sia dovuto.

È data, la possibilità per il concessionario di fissare la propria sede legale presso il locale concesso. L'uso dei locali non potrà essere subconcesso a terzi neanche temporaneamente.

*La Circoscrizione 8 si riserva la facoltà di revocare anticipatamente la concessione, previa comunicazione al concessionario, in caso di:*

- scioglimento dell'Associazione;
- destinazione del locale ad usi diversi da quelli concessi;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite nella concessione;
- mancata realizzazione di quanto indicato nel progetto con cui si è ottenuta la concessione dei locali;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, fatto salvo, altresì, il diritto della Circoscrizione al risarcimento dei danni subiti in conseguenza della risoluzione della concessione.

*Qualora il concessionario intenda recedere prima della scadenza deve darne comunicazione per iscritto con un preavviso di almeno 3 mesi.*

## **6. Canone di concessione e spese**

Il Concessionario verserà alla Città di Torino un canone annuo, determinato in applicazione dell'art. 6 del Regolamento comunale per la concessione di beni immobili ad Enti ed Associazioni, nella misura determinata **in euro/annui 29.160,00** dal Servizio Valutazioni, con riduzione percentuale in base alle risultanze della "scheda per la valutazione del curriculum e del progetto" approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2014 04546/131 del 14 ottobre 2014. La determinazione del canone di cui sopra sarà formulata, avuto particolarmente riguardo ai seguenti aspetti:

- Rilevanza dei fini istituzionali, giudicata in rapporto alle esigenze e ai problemi della Città.
- Grado di utilità sociale, giudicata in concreto, anche in riferimento alle aree cittadine coinvolte e al livello di penetrazione delle attività in ambito cittadino.
- Possibilità di fruizione, da parte dei cittadini, dei beni affidati e loro eventuale coinvolgimento nelle attività svolte.
- Livello di affidabilità dell'Ente o Associazione, giudicato sulla base della congruità dei fini prospettati con le strutture organizzative, le risorse disponibili, il numero di aderenti, ecc..
- Livello di radicamento dell'Ente o Associazione sul territorio, giudicato sulla base del periodo di esistenza dello stesso e di eventuali precedenti rapporti con il Comune o altri Enti locali.

Il canone dovrà essere versato in rate trimestrali anticipate o, eventualmente, con altra periodicità da concordarsi.

Il pagamento di detto canone dovrà avvenire con le modalità previste dalla Civica Amministrazione entro e non oltre il ventesimo giorno del trimestre di competenza.

Il mancato pagamento, anche di una sola rata, costituisce motivo di risoluzione del contratto e dà luogo alla automatica costituzione in mora del conduttore anche agli effetti del pagamento degli interessi legali, con riferimento al periodo di ritardo, senza necessità di diffida, salva ed impregiudicata la richiesta di maggiori danni.

Il pagamento non può essere sospeso, né ritardato, né eseguito in misura parziale in base a pretese od eccezioni di sorta.

Il canone sarà aggiornato nella misura pari alla variazione in aumento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati pubblicato annualmente sulla Gazzetta Ufficiale.

In caso di revoca della concessione l'Amministrazione comunale conserverà per intero il canone per il trimestre in corso.

Le utenze relative a energia elettrica, acqua potabile e gas di cottura e/o riscaldamento sono a carico del concessionario. I contratti di fornitura di tutte le predette utenze dovranno essere intestate al concessionario.

Il pagamento della tassa per la raccolta dei rifiuti ed eventuali spese per allacciamento e/o attivazione di nuova linea telefonica/dati sono a carico del concessionario.

**7. Manutenzione ordinaria e straordinaria** Il concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese all'esecuzione di tutte le opere necessarie a rendere utilizzabile il bene in relazione all'uso

convenuto; tra gli interventi posti a carico del concessionario si intendono anche gli oneri di progettazione, collaudo, acquisizione di autorizzazioni o concessioni previste dalle vigenti norme.

E' a carico del concessionario la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e degli impianti, compresi gli eventuali interventi per l'adeguamento degli stessi alle vigenti norme ed alle misure di sicurezza e di prevenzione incendi ed all'abolizione delle barriere architettoniche.

Le pulizie dei locali dati in concessione sono a carico del concessionario.

## **8. Interventi di ristrutturazione e miglioria**

Il Concorrente dovrà allegare alla richiesta un programma di massima relativo agli interventi di miglioria e ristrutturazione dello stabile, il loro costo e relativo cronoprogramma.

L'aggiudicatario dovrà eseguire i lavori nei tempi stabiliti dal cronoprogramma presentato in sede di offerta. Entro un mese dalla consegna del fabbricato, fatta constare da apposito verbale, in esito alla approvazione del provvedimento di concessione, l'aggiudicatario è tenuto a far pervenire alla Circoscrizione il progetto tecnico definitivo e relativi allegati (elaborati grafici, schede tecniche, relazioni, computo metrico estimativo, cronoprogramma).

Nel disciplinare di concessione, saranno previsti i seguenti adempimenti a carico del concessionario (a puro titolo esemplificativo e non esaustivo e comunque in relazione alla progettualità di interventi presentata):

- progettazione tecnica comprendente, tra l'altro, eliminazione delle eventuali barriere architettoniche dall'impianto nonché alla messa a norma dello stesso
- realizzazione degli interventi in rispondenza di eventuali vincoli sui beni architettonici e paesaggistici
- Attestato di Prestazione Energetica degli edifici, ai sensi della Legge Regionale n. 13 del 28 maggio 2007

Il concessionario, in osservanza delle condizioni contrattuali, dovrà realizzare gli interventi con le modalità previste dalle Leggi e Regolamenti vigenti in materia.

I lavori dovranno essere eseguiti entro il termine massimo di 24 mesi dal rilascio del Permesso di Costruire e/o altri titoli autorizzatori.

Il concessionario non potrà procedere all'esecuzione dei lavori in assenza delle necessarie autorizzazioni.

La realizzazione di tali opere dovrà essere eseguita a totale cura e spese del concessionario.

La Città sarà manlevata da qualsiasi responsabilità da incidenti o danni a terzi eventualmente verificatisi nel corso dei lavori.

I lavori, a carico del concessionario, per gli interventi proposti dovranno essere garantiti dal concessionario tramite polizza assicurativa o fidejussoria pari al 10% dell'investimento proposto, al netto di IVA. La stessa dovrà essere presentata agli uffici della Circoscrizione prima della sottoscrizione della convenzione e ne costituisce condizione essenziale. Sarà svincolata da parte del medesimo servizio a lavori ed a collaudo regolarmente ultimati.

Sono a carico del concessionario il compenso spettante al progettista ed al direttore dei lavori, scelti dal concessionario tra i professionisti iscritti all'albo, e il costo delle pratiche obbligatorie all'aggiornamento catastale dell'impianto se necessario, per le modifiche eseguite nonché il pagamento di ogni eventuale onere previdenziale ed assicurativo.

Il concessionario ha l'obbligo di comunicare alla Circoscrizione il raggiungimento del 50% dello stato di avanzamento lavori, al fine di permettere le necessarie verifiche.

Il termine dei lavori dovrà essere comprovato da un collaudo effettuato da tecnico abilitato con spese a carico del concessionario (previe verifiche effettuate dagli uffici tecnici competenti della Città o da diverso soggetto individuato dalla medesima).

Tutte le opere si intendono acquisite in proprietà del Comune di Torino per accessione, ai sensi dell'articolo 934 del Codice Civile, senza che competa al concessionario alcuna indennità o compenso di sorta previsti dall'articolo 936 del Codice Civile.

La Circoscrizione revocherà la concessione nel caso in cui non vengano richiesti il permesso di costruire e/o autorizzazione e/o le opere di cui sopra non siano ultimate nei modi e nel termine stabiliti. In caso di revoca lo stabile dovrà essere restituito alla Circoscrizione entro un mese dalla

richiesta, nello stato in cui si trova, libero da persone e da cose. Nulla sarà dovuto per le eventuali opere già realizzate.

## **9. Responsabilità**

Il concessionario è costituito custode dei locali dati in concessione ed esonera espressamente la Città di Torino da ogni responsabilità per i danni diretti o indiretti che possano provenirgli per fatti od omissioni, dolosi o colposi, anche di terzi.

Il concessionario terrà l'Amministrazione comunale indenne da molestia o pretesa da parte di terzi e dovrà rispondere di ogni pregiudizio o danno che possa derivare a questi ultimi per effetto della concessione, sia durante il periodo di esecuzione di eventuali lavori di adeguamento o miglioria, sia durante il corso della concessione medesima.

Il concessionario assume interamente a proprio carico qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo del bene, la gestione dello stesso e tutti i danni eventualmente cagionati a persone e cose anche per il fatto dei propri dipendenti o appaltatori, ai sensi dell'art. 2049 del Codice Civile. Risponderà di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale, dei soci o di altri cittadini presenti nei locali a vario titolo. Si impegna ad adottare tutte le misure idonee a prevenire eventi dannosi nell'esercizio dell'attività, che dovrà essere improntata a condizioni di massima sicurezza e dovrà essere attuata con tutti gli accorgimenti offerti dalla tecnica; manleva espressamente la Città da ogni derivante pregiudizio anche ai sensi dell'art. 2050 e 2051 del Codice Civile.

Il concessionario, inoltre, nell'esercizio dell'attività presso i locali, qualora si avvalga di personale, è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni in materia di prevenzione, protezione, sicurezza, salute e igiene del lavoro, contenute nel D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni, fra cui quelle indicate dal D.U.V.R.I., qualora redatto e sottoscritto.

## **10. Assicurazione**

Il Concessionario dovrà stipulare apposita assicurazione per responsabilità civile per gli eventuali danni arrecati che possono derivare a persone o cose, limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature presenti, esonerando la Circoscrizione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi. Ove l'immobile sia già coperto da assicurazione globale fabbricati della Città, competerà al concessionario la stipula di polizza "rischio locativo".

## **11. Orario di apertura**

Il concessionario dovrà garantire l'apertura della struttura almeno sei giorni alla settimana, prevedendo anche aperture anche sabato e domenica, per almeno 40 ore settimanali, fatto salva la facoltà di poter disporre chiusure durante festività e nel periodo estivo.

Le attività non potranno protrarsi oltre le 23.00, salvo eventuali deroghe autorizzate dalla Circoscrizione, nella piena osservanza di quanto stabilito dal Regolamento Comunale n. 318 per la tutela dell'inquinamento acustico, in particolare al titolo III, "manifestazioni temporanee rumorose".

## **12. Rapporti con la Circoscrizione**

Sarà cura del concessionario comunicare alla Circoscrizione il programma annuale delle attività proposte.

Potranno essere concordati incontri di monitoraggio e valutazione in itinere, anche con cadenza periodica.

Entro 30 giorni dalla conclusione delle attività annuali il concessionario dovrà produrre una relazione dettagliata sull'andamento e sugli esiti della gestione annuale, oltreché il rendiconto economico e finanziario della stessa.

## **13 Modalità di formulazione delle richieste**

Le Associazioni interessate dovranno presentare alla Circoscrizione la richiesta di partecipazione alla selezione secondo le seguenti modalità:

### a) Documentazione amministrativa costituita da:

- Istanza di partecipazione (allegato n. 1);

- Copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore della richiesta di partecipazione;
- Copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo oppure, se tale documentazione fosse già agli atti presso la Civica Amministrazione, una dichiarazione in tal senso;
- Attestazione di avvenuto sopralluogo (allegato n. 2);
- Dichiarazione ai sensi del comma 2, art. 6 del D.L. 31.05.2010, N. 78, convertito nella Legge N. 122 del 30.07.2010 (allegato n. 3).

**b) Documentazione tecnica costituita da:**

- Progetto di attività che l'Associazione intende svolgere negli spazi oggetto del presente avviso comprensivo del piano economico di massima delle entrate e uscite previste per l'attivazione del progetto.
- Piano tecnico - economico degli eventuali interventi di ristrutturazione e adeguamento dei locali comprensivo di cronoprogramma ;
- Eventuale altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione del progetto.

La domanda di partecipazione completa degli allegati può essere presentata esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- a) tramite consegna a mano**, all'Ufficio Protocollo della Circoscrizione Amm.va n. 8 corso Corsica 55 : Orario. Lunedì, giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle 14,00; martedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle ore 14,00 alle 16,00
- b) per posta, tramite raccomandata**, all'Ufficio Protocollo della Circoscrizione Amm.va n. 8 corso Corsica 55, Torino

**entro le ore 12.00  
del giorno 15/03/2021**

Il plico dovrà recare la dicitura: ***"Richiesta assegnazione in concessione immobile sito in corso Sicilia 23"***

Il recapito del plico, da presentarsi con le modalità sopra indicate, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile

**Eventuali domande pervenute oltre il termine di cui sopra non saranno ritenute valide.**

## 14 Selezione dei progetti e criteri di valutazione

I progetti pervenuti saranno valutati da una commissione tecnica appositamente nominata. La valutazione, il cui punteggio massimo previsto è pari a 100, verrà effettuata sulla base dei seguenti parametri:

<b>1 N° ore di apertura settimanale</b> (orario minimo richiesto 40 ore)	da 40 a 50 ore 1 punti da 51 a 60 ore 2 punti oltre 60 ore 3 punti	<b>Punteggio massimo 3</b>
<b>2 N° servizi gratuiti per i cittadini</b> Servizi aventi durata minima di 4 ore settimanali (specificare caratteristiche dei servizi, orari, fasce di età a cui l'attività si rivolge) Indicare altresì le tariffe relative ai servizi a pagamento	per ogni servizio gratuito n. 2 punti	<b>Punteggio massimo 10</b>
<b>3 Diversificazione della proposta progettuale per fasce di utenza coinvolte:</b>		<b>Punteggio massimo 7</b>
Bambini (0 – 12 anni)	punti da 0 a 2	
Giovani (13 – 25 anni)	punti da 0 a 2	
Adulti (26 – 60 anni)	punti da 0 a 1	
Over 60	punti da 0 a 1	
Diversamente abili	Punti da 0 a 1	
<b>4 Progetto di gestione in collaborazione con altre associazioni, enti, scuole, del territorio</b> <b>Circoscrizionale secondo parametri quantitativi e qualitativi</b> (allegare preaccordo di collaborazione sottoscritto dagli enti diversi dal concorrente)		<b>Punteggio massimo 15</b>
Diversificazione del partenariato e della proposta progettuale	punti 3 per ogni proposta diversificata	
<b>5 Contenuto del progetto di gestione presentato:</b>		<b>Punteggio massimo 20</b>
Attività culturali	punti da 0 a 4	
Attività aggregative e di tempo libero	punti da 0 a 4	
Attività sociali rivolta a persone svantaggiate	punti da 0 a 3	
Attività formative-educative	punti da 0 a 3	
Attività per l'integrazione	punti da 0 a 2	
Attività di rigenerazione urbana	punti da 0 a 2	
Attività artistiche e laboratoriali	punti da 0 a 1	
Attività di educazione ambientale	punti da 0 a 1	
<b>5 Significatività, originalità e innovazione della proposta progettuale:</b>		<b>Punteggio massimo 23</b>
Livello qualitativo dei contenuti	punti da 0 a 5	
Pluralismo culturale e di genere	punti da 0 a 5	
Significatività nel panorama cittadino in relazione alla sua storicità e al radicamento o in alternativa al suo carattere originale e innovativo	punti da 0 a 3	
Livello di approfondimento progettuale e tecnico della	punti da 0 a 5	

	proposta		
	Proposte di innovazioni tecnologiche rivolte alla conservazione dell'ambiente	punti da 0 a 5	
<b>5</b>	<b>Capacità di gestione del progetto e struttura organizzativa :</b>		<b>Punteggio massimo 10</b>
	Professionalità e esperienze pregresse del soggetto proponente	punti da 0 a 3	
	Estensione e solidità dell'eventuale partenariato	punti da 0 a 3	
	Tempistiche per lo svolgimento del progetto	punti da 0 a 4	
<b>5</b>	<b>Fattibilità economica e finanziaria</b>		<b>Punteggio massimo 15</b>
	Accuratezza e attendibilità del prospetto del budget per l'attivazione del progetto	punti da 0 a 15	

Il progetto che otterrà il punteggio maggiore dalla Commissione Tecnica, sarà sottoposto, previa approvazione della Giunta Circoscrizionale, alla valutazione del Gruppo di Lavoro previsto dall'Art. 5 del citato Regolamento n. 214. Successivamente, in esito alla valutazione positiva del citato Gruppo di Lavoro, la concessione dell'immobile sarà approvata dalla Circoscrizione con determinazione dirigenziale previo provvedimento del Consiglio di Circoscrizione.

Il soggetto beneficiario non dovrà trovarsi in nessuna delle condizioni ostative alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni, essere in regola con tutte le norme in materia di contribuzione previdenziale, fiscale e assicurativa. Non dovrà inoltre avere alcuna situazione debitoria nei confronti della Città per la quale non sia già stato sottoscritto un piano di rientro né avere pendenze di carattere amministrativo di qualsiasi natura nei confronti della Città.

#### **15 Inammissibilità delle domande.**

Non saranno ammesse le candidature:

- di soggetti proponenti non rispondenti ai requisiti previsti dal precedente punto 3;
- pervenute con modalità difformi da quanto previsto al precedente punto 13 oppure oltre il termine previsto dallo stesso;
- presentate prive degli elementi essenziali del progetto di cui alla lettera b) (documentazione tecnica) previsti al punto 13.

Le carenze di qualsiasi elemento formale previsto dalla lettera a) (documentazione amministrativa) del punto 13, possono essere sanate entro sette giorni dalla richiesta della Circoscrizione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il richiedente sarà escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità insanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **Pubblicità e informazioni**

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, sono reperibili presso:

Ufficio Patrimonio - Circoscrizione 8 via Ormea 45

- Sito web della Circoscrizione 8 all'indirizzo: <http://www.comune.torino.it/circ8>
- Siti web delle Circoscrizioni 1,2,3,4,5,6,7
- Sito Web della Città all'indirizzo: <http://www.comune.torino.it> sezione: Appalti e bandi
- 

Referenti: Alberto Civera  
Bruna Naldoni 01101135832

Sopralluoghi presso il locale potranno essere effettuati previa prenotazione telefonica ai numeri su indicati

Responsabile del procedimento è la Dirigente di Area della Circoscrizione 8 Dott.ssa Piera Rapizzi.

La Circoscrizione 8 si riserva a suo insindacabile giudizio e/o per sopravvenuto mancato interesse, la facoltà di non procedere alla concessione dell'immobile senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

### **Trattamento dei dati personali.**

#### **Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)**

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 8 [www.comune.torino.it/circ8](http://www.comune.torino.it/circ8) Sezione Trasparenza Amministrativa - Privacy.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente di Area della Circoscrizione 8.

LA DIRIGENTE DI AREA  
Dott.ssa Piera Rapizzi