



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO DECENTRAMENTO E SERVIZI CIVICI
DIVISIONE DECENTRAMENTO E COORDINAMENTO CIRCOSCRIZIONI
S. CIRCOSCRIZIONE 8**

ATTO N. DD 6962

Torino, 12/11/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: C.8 - DEVOLUZIONE DI CONTRIBUTO ORDINARIO A FAVORE DEL CENTRO DI FORMAZIONE SPORTIVA SSD A R.L. - IMPEGNO DI SPESA DI EURO 3.144,00. IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL CI8 55 DEL 07/10/2024.

Con deliberazione DEL CI8 n. 55 del 07/10/2024, esecutiva dal 18/10/2024, la Giunta della Circoscrizione 8 ha determinato l'ammontare massimo del contributo per il soggetto sotto indicato quale beneficiario di contributo, al lordo delle eventuali ritenute di legge a suo carico per la realizzazione di iniziative di carattere sportivo.

- CENTRO DI FORMAZIONE SPORTIVA SSD a R.L un contributo non superiore all'80% della spesa complessiva per la realizzazione del progetto "LUDICO MOTORIA MUSICALE 2 centri 2024"

La suddetta deliberazione demandava a successiva determinazione gli ulteriori presupposti per l'erogazione definitiva dell'ammontare del beneficio.

Con il presente provvedimento si determina un contributo economico di €. 3.144,00 esente dalle ritenute di Legge ai sensi dell'art. 28 DPR 600/73 e s.m.i., a favore del CENTRO DI FORMAZIONE SPORTIVA SSD a R.L. con sede legale in via Carlo Capelli, 98 - 10146 Torino - C.F. / P.IVA 11515030010 per il progetto: "LUDICO MOTORIA MUSICALE 2 centri 2024" pervenuto con Istanza n. 2024.0000434 in data 15 febbraio 2024, protocollo n. 654 del 15 febbraio 2024 (All. 1)

Il Dirigente proponente dichiara, in attuazione dell'articolo 1, comma 9 lettera e) della L. 190/2012, di non avere rapporti di parentela, affinità, con i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto beneficiario.

La suddetta spesa non costituisce debito commerciale e pertanto non è richiesta l'indicazione del CIG.

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.lgs 118/2011 così

come integrato e corretto dal D.lgs 126/2014.

Si rende dunque necessario provvedere alla devoluzione del contributo ed al relativo impegno di spesa.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui integralmente si richiamano, la devoluzione del seguente contributo ordinario di cui all'art. 3 comma 1 del vigente Regolamento n. 373:

Euro 3.144,00 a parziale copertura delle spese necessarie per la realizzazione dell'iniziativa di cui in narrativa, esente dalle ritenute di Legge ai sensi dell'art. 28 DPR 600/73, pari all'80% del preventivo di spesa, ammontante a Euro 3.930,00, che non prevede entrate, al CENTRO DI FORMAZIONE SPORTIVA SSD a R.L. con sede legale in via Carlo Capelli, 98 - 10146 - Torino - C.F./P.IVA 11515030010 (All.1)

Di impegnare la spesa complessiva di Euro 3.144,00 come specificato nel dettaglio economico finanziario.

Si dà atto che la suddetta SSD, ai sensi dell'art. 4 comma 3 del Regolamento delle modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici n. 373 e ai sensi di quanto previsto dal D.U.P. approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 837 del 18 Dicembre 2023, non ha pendenze di carattere amministrativo con la Città e risulta regolarmente iscritta nel Registro delle Associazioni della Città di Torino con n. 4711.

Il suddetto contributo rientra nei criteri generali per l'erogazione di contributi, in conformità a quanto disposto dall'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino, e così come previsto dal Regolamento n. 373 approvato in data 14 settembre 2015 e facente parte integrante della deliberazione del C.C. 2014 06210/049, esecutiva dal 28 settembre 2015, in vigore dal 1 gennaio 2016 e modificato con deliberazione del C.C. in data 19 luglio 2021 DEL 627/2021 I. E. esecutiva dal 1 agosto 2021.

Qualora, in sede consuntiva, le spese documentate risultino inferiori a quelle preventivate, il contributo verrà ricalcolato in maniera proporzionale alla percentuale definita.

Si dà atto che la SSD ha presentato la dichiarazione concernente il rispetto del disposto dell'art. 6 comma 2 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010, recepita nell'ambito delle istanze e allegata alla presente determinazione.

Considerato che è stata acquisita apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e), Legge n. 190/2012, conservata agli atti del servizio.

Si dà atto che, per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, verranno rispettate le disposizioni dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Dirigente proponente dichiara, in attuazione dell'articolo 1, comma 9 lettera e) della L. 190/2012, di non avere rapporti di parentela, affinità, con i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto beneficiario.

Di dichiarare, ai sensi dell'art 6 bis della L.n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto.

Si dà atto inoltre che il presente provvedimento:

non comporta oneri di utenza a carico della Città, in adempimento a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2012 04257/008 in data 31 luglio 2012, e dalla Circolare del 26 novembre 2012 prot. n. 9649;

è conforme alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico, come risulta dal documento allegato (All.3);

è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione aperta".

Si dà atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL, e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Gli allegati sono conservati agli atti presso la Circoscrizione.

Dettaglio economico-finanziario

La somma di Euro 3.144,00 dovrà essere impegnata come segue:

| Importo | Anno Bilancio | Capitolo e articolo | UEB | Scadenza Obbligazione | Missione | Programma | Titolo | Macro aggregato |
|---------------------------------|---------------|---------------------|-----|--|----------|-----------|--------|-----------------|
| 3.144,00 | 2024 | 087550001002 | 091 | 31/12/2024 | 12 | 07 | 1 | 04 |
| Descrizione capitolo e articolo | | | | Circoscrizioni Comunali.- Trasferimenti - Progetti Servizi Sociali - Settore 091 | | | | |
| Conto Finanziario n° | | | | Descrizione Conto Finanziario | | | | |
| U.1.04.04.01.001 | | | | Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private | | | | |

IL DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Luca Ghiringhelli



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO DECENTRAMENTO E SERVIZI CIVICI
CIRCOSCRIZIONE 8
SAN SALVARIO - CAVORETTO - BORGO PO
NIZZA MILLEFONTI - LINGOTTO - FILADELFIA

ALLEGATO N. 2

DETERMINAZIONE: C.8 - DEVOLUZIONE DI CONTRIBUTO ORDINARIO A FAVORE DEL CENTRO DI FORMAZIONE SPORTIVA SSD A R.L. - IMPEGNO DI SPESA DI EURO 3.144,00. IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL CI8 55 DEL 07/10/2024.

Dichiarazione di non ricorrenza dei presupposti per la valutazione di impatto economico.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 16 ottobre 2012 n. mecc. 05288/128.

Vista la circolare dell'Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 30 ottobre 2012 prot. 13884.

Vista la circolare dell'Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 19 dicembre 2012 prot. 16298.

Effettuate le valutazioni necessarie,

si dichiara che il provvedimento richiamato all'oggetto non rientra tra quelli indicati all'art. 2 delle disposizioni approvate con determinazione n. 59 (mecc. 2012/45155/066) datata 17 dicembre 2012 del Direttore Generale in materia di preventiva valutazione dell'impatto economico delle nuove realizzazioni che comportano futuri oneri, diretti o indiretti, a carico della Città.

Il Dirigente
Arch. Luca Ghiringhelli
*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, pubblicati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



ISTANZE DI CONTRIBUTO

Presentata in data 15-02-2024 17:09:48



CIRCOSCRIZIONI

Seleziona la circoscrizione a cui intendi destinare la richiesta Circoscrizione VIII

RICHIEDENTE

Sei il richiedente o stai compilando l'istanza per una altra persona? Richiedente

Richiedente

| | |
|------------------|------------------|
| Nome | PATRICIA |
| Cognome | RODRIGUES SANTOS |
| Codice Fiscale | |
| Data di nascita | |
| Stato di nascita | |
| Città estera | |

Dati residenza

| | |
|-----------|--|
| Stato | |
| Provincia | |
| Comune | |
| Indirizzo | |
| Civico | |
| C.A.P. | |

ENTE**Dati Ente**

Il sottoscritto dichiara di essere: il Presidente

Dati Associazione / Ente / Comitato / Altro

| | |
|----------------------|--|
| Denominazione | CENTRO DI FORMAZIONE SPORTIVA SSD A RL |
| Natura giuridica | SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA A R.L. |
| Codice fiscale | 11515030010 |
| P. IVA | 11515030010 |
| Data di costituzione | 30/03/2016 |
| Atto di costituzione | Scrittura privata registrata |

Sede legale in

| | |
|-----------|-------------------|
| Provincia | Torino |
| Comune | Torino |
| Indirizzo | VIA CARLO CAPELLI |
| Civico | 98 |
| C.A.P. | 10146 |

CONTATTI**Dati di contatto****Contatti****Altri proprietari**

| | |
|---------------------|---------------------|
| Recapito 1: | |
| Recapito telefonico | |
| Figura di: | Referente |
| Email | cfsssdarl@gmail.com |

Elezione del domicilio digitale speciale (P.E.C.)

| | |
|-----|------------------|
| PEC | cfsssdarl@pec.it |
|-----|------------------|

Sono informato che in caso di mancata comunicazione del domicilio digitale speciale eletto (PEC) o in caso di domicilio digitale (PEC) non attivo, non funzionante o non raggiungibile, le comunicazioni riguardanti il presente procedimento saranno predisposte come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata di cui mi sarà inviata, - per posta ordinaria o raccomandata con avviso di ricevimento -, copia analogica ovvero un avviso con le indicazioni delle modalità con le quali i suddetti documenti sono messi a disposizione e consegnati al destinatario (art. 3-bis, commi 4, 4-bis, 4-ter, 4-quater, 4-quinquies, D.lgs.82/2005). La suddetta copia analogica o il suddetto avviso saranno inviati all'indirizzo della sede dell'associazione/ente/comitato dichiarata nella presente istanza.

| | |
|------------------------------------|----|
| Ho letto e accettato l'informativa | Si |
|------------------------------------|----|

SCHEDA PROGETTO

Descrizione

| | |
|--|--|
| TITOLO DEL PROGETTO | "Istanza di contributo ordinario 2024": CFS SSD A RL-LUDICO MOTORIA MUSICALE 2 centri 2024 |
| Descrizione sintetica degli obiettivi | Rivolto a soggetti Diversamente Abili, della Circostrizione 8 Vogliamo sottolineare che gli interventi non saranno di tipo terapeutico, ma di tipo ludico motorio, momenti in cui gli utenti si dovranno sentire liberi di fare o non fare, un attività un po' fuori dagli schemi tradizionali, ma che ha dato ottimo risultato. Diversabili fascia adulta della Circostrizione 8. |
| Data di inizio | 03/09/2024 |
| Data di fine | 17/12/2024 |

Referente

| | |
|-----------------|--------------|
| Nome | GIAN LORENZO |
| Cognome | SILVAGNO |
| Email | [REDACTED] |
| Telefono | [REDACTED] |

Azione

| | |
|------------------|----------------------------------|
| Azione 1: | |
| Contenuti | MOVIMENTO A RITMO DI MUSICA |
| Luogo | CENTRI DI VIA TAGGIA E VIA PAOLI |

Destinatari

| | |
|---|------------|
| Fascia d'età | |
| 22-45 | Si |
| 45 - 65 | Si |
| > 65 | Si |
| Tipologia destinatari | |
| Disabili | Si |
| Numero massimo di destinatari/partecipanti | 6 |
| Partecipazione | gratuita |
| Tesseramento obbligatorio? | no |
| Periodicità | |
| Periodicità 1: | |
| Giorni | Martedì |
| Dal giorno | 03-09-2024 |
| Al giorno | 17-12-2024 |
| Periodicità 2: | |
| Giorni | Giovedì |
| Dal giorno | 26-09-2024 |
| Al giorno | 05-12-2024 |

Altri soggetti coinvolti

Ulteriori richieste

| | |
|--|---|
| Locali Circostrizionali | Non è necessario fare richiesta di un locale circostrizionale |
| Spazi Sportivi Circostrizionali | Non è necessario fare richiesta di uno spazio sportivo circostrizionale |
| Materiale | Nessuna delle azioni del progetto richiede la concessione di materiali (beni mobili) appartenenti alla circostrizione |

PREVENTIVO**Scheda Spese****a) PREVENTIVO SPESE DIRETTE E INDIRECTE**

| | |
|--|---|
| COSTI DIRETTI | |
| Costo 1: | |
| VOCI DI SPESA | Risorse umane esterne |
| Tipologia di spesa | COORDINATORE |
| Costo unitario | 15,00 € |
| Quantità | 34 |
| IMPORTO | 510,00 € |
| Costo 2: | |
| VOCI DI SPESA | Risorse umane esterne |
| Tipologia di spesa | 2 OPERATORI |
| Costo unitario | 60,00 € |
| Quantità | 24 |
| IMPORTO | 1.440,00 € |
| Costo 3: | |
| VOCI DI SPESA | Risorse umane esterne |
| Tipologia di spesa | 2 OPERATORI |
| Costo unitario | 60,00 € |
| Quantità | 12 |
| IMPORTO | 720,00 € |
| Costo 4: | |
| VOCI DI SPESA | Noleggio attrezzature, locazione locali |
| Tipologia di spesa | SERVER |
| Costo unitario | 1.260,00 € |
| Quantità | 1 |
| IMPORTO | 1.260,00 € |
| Sono presenti spese indirette? | no |
| Sono presenti spese di ammortamento? | no |
| Sono presenti spese di volontariato? | no |
| TOTALE SPESE DIRETTE | 3.930,00 € |
| TOTALE SPESE INDIRECTE | 0,00 € |
| A) TOTALE SPESE DIRETTE E INDIRECTE | 3.930,00 € |
| TOTALE AMMORTAMENTO | 0,00 € |
| C) TOTALE ATTIVITA' VOLONTARIE | 0,00 € |
| TOTALE PREVENTIVO SPESE (A+B+C) | 3.930,00 € |

Scheda Entrate

| | |
|---|-------------------|
| Sono previste delle entrate? | no |
| Sono previsti ulteriori contributi e/o finanziamenti? | no |
| E) TOTALE ENTRATE | 0,00 € |
| F) TOTALE CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI | 0,00 € |
| CONTRIBUTO MAX AMMISSIBILE | 3.144,00 € |
| Contributo richiesto | 3.144,00 € |

CURRICULUM

Dati generali

| | |
|---|--|
| Denominazione | CENTRO DI FORMAZIONE SPORTIVA SSD A RL |
| Natura giuridica | SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA A R.L. |
| Data di costituzione | 30/03/2016 |
| Data di inizio attività a Torino | 30/03/2016 |
| Il soggetto è iscritto all'albo regionale del volontariato? | No |
| Numero di associati alla data attuale | 200 |

Personale dipendente

| | |
|----------------------------------|----|
| È presente personale dipendente? | No |
|----------------------------------|----|

Sede legale in

| | |
|-----------|-------------------|
| Provincia | Torino |
| Comune | Torino |
| Indirizzo | VIA CARLO CAPELLI |
| Civico | 98 |
| C.A.P. | 10146 |

| Attività | |
|---|---|
| L'attività è svolta | nei confronti della generalità delle persone |
| Si possiede la licenza per la somministrazione alimenti e bevande? | No |
| Caratteristiche delle finalità e dell'attività dell'Associazione | L Associazione come si evince dallo statuto, ha lo scopo di promuovere le discipline sportive in tutti i contesti sociali, con finalità primarie non solo sportive ma di aggregazione ed inclusione sociale. |
| Descrizione delle attività ordinarie prevalenti | Le attività prevalenti dell associazione sono: attività natatorie, ginnastica in tutte le sue sfaccettature, equitazione, allenamento funzionale, calisthenics, ballo, ecc ecc. Teniamo a precisare che tutte le attività sono aperte a tutti compreso le persone con disabilità |
| Eventuali progetti svolti con il Comune di Torino o altre forme di collaborazione con altri enti pubblici | -2016 -2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023 Inserimento Diversabili in attività natatorie con Circostrizione 1-4-5-6-7 -2016-2017-2018 -2019-2020-2021-2022-2023 Acqua gym e palestra Over 60 Circostrizione 4-7 -2017-2018-2019-2020-2021 Acqua gym over 60 Circostrizione 8 -2017-2018-2019-2020-2021-2022 POLE DANCE-CROSSFIT scuola Coopernico-Giolitti Circostrizione 8 -2019-2020-2021-2022 POLE DANCE-CROSSFIT CIRCOSCRIZIONE 6 scuola Bodoni -2017) in collaborazione con la asd Luna progetto MARRY CHRISTMAS CIRCOSCRIZIONE 2 -2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023 GESTIONE CORSIE PER CORSI DI NUOTO ED ACQUA GYM PRESSO IMPIANTI PISCINE COMUNALI IN TORINO -2021) MANTENIMENTO PSICOFISICO IN PANDEMIA CIRCOSCRIZIONE 4 -2019-2021-2022-2023 LUDICO MOTORIA MUSICALE CIRCOSCRIZIONE 4-8 -2019) LUDICO MOTORIA MUSICALE CIRCOSCRIZIONE 2 -2021)2022 SPORT PROTETTO CIRCOSCRIZIONE 8 -2021) SPORT PROTETTO 2 CIRCOSCRIZIONE 8 -2021) SPORT EVERYWHERE CIRCOSCRIZIONE 8 -2023 THAI BOXE ASSESSORATO -2023 ARGENTO VIVO II ASSESSORATO |
| Eventuali esperienze maturate nella realizzazione di analoghe iniziative | La nostra esperienza ci ha insegnato negli anni che tutti possono svolgere attività fisica sportiva, sta all' associazione agli istruttori se esperti, consigliare il tipo di attività. Per cui lo sport deve essere per tutti, a prescindere dallo stato fisico e psicologico del partecipante |

IMPOSTA BOLLO

| | |
|--|--|
| Imposta di bollo | sono esente dall' imposta di bollo |
| Esenzione dall'imposta di bollo | |
| DICHIARA che l'Associazione/Ente per la quale si presenta la richiesta è esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto: | esenzione dal bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 allegato B) punto n. 27-bis (Federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI) |

DICHIARAZIONI

| Registro delle Associazioni | |
|---|---|
| Iscrizione al Registro delle Associazioni della Città di Torino | L'ente è iscritto nel Registro delle Associazioni della Città di Torino |
| Data di iscrizione al Registro delle Associazioni | 28/03/2023 |

Legge 122/2010**Dichiarazioni relative alla Legge 122/2010**

che la suddetta Associazione si attiene a quanto disposto dall' art. 6 comma 2 del Decreto Legge n. 78 convertito nella Legge 122/2010;

Tasse e contributi**Per il progetto presentato l'ente istante recupera l'Iva sulle fatture pagate ai fornitori?**

No

L'Ente è soggetto alla ritenuta IRES del 4%, prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.?

No

L'Ente è soggetto all'obbligo di contribuzione ex-ENPALS?

No

Altre richieste di finanziamento**Sono state effettuate altre richieste di finanziamento?**

No, l'Ente non ha effettuato altre richieste di finanziamento ad altre Direzioni e/o Servizi del Comune di Torino, ad altre Circoscrizioni, ad altri Enti Pubblici, Istituti di credito, Fondazioni, imprese private per la medesima iniziativa;

Ulteriori dichiarazioni**Si dichiara che l'Associazione / Ente / Comitato / Altro:**

- non ha finalità di lucro;
- non costituisce articolazione di partiti politici;
- ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino, non svolge attività commerciale preminente rispetto ai fini sociali.

Si dichiara inoltre che:

- di essere consapevole che l'amministrazione non potrà dar seguito all'erogazione del contributo richiesto qualora risultassero pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città;
- il progetto non prevede la partecipazione di partiti politici;
- realizzerà il progetto in misura prevalente;
- svolgerà le attività in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno di fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
- realizzerà le attività conformemente al progetto presentato indipendentemente dall'entità del contributo concesso;
- ha letto, conosce e accetta tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel Regolamento della Città di Torino n. 373 sopra indicato, e nella "Nota informativa sull'erogazione dei contributi" pubblicata sul sito della Circoscrizione;
- tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente, intendendosi la Circoscrizione esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- in particolare, è a conoscenza ed accetta che:

qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto proporzionalmente applicando la stessa percentuale prevista nella deliberazione di approvazione del contributo;

il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato con il recupero della somma eventualmente già liquidata qualora il progetto/iniziativa/manifestazione sia realizzato in tempi diversi o in misura difforme, anche in relazione all' assenza di barriere architettoniche o alla mancata assistenza alle persone svantaggiate;

la mancata presentazione del rendiconto entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto può costituire motivo di revoca del contributo concesso.

confermo di essere consapevole di assumermi la responsabilità della suddetta dichiarazione

Si

Si impegna:

- a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;
- a concordare con la Circoscrizione ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa e l'utilizzo del Logo Circoscrizionale;
- a provvedere, laddove necessario, alla pulizia e al ripristino delle aree di svolgimento del progetto/attività /manifestazione;
- a presentare, entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto, e avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di impegno della spesa, dettagliato rendiconto delle spese sostenute e delle entrate percepite, la relativa documentazione fiscalmente valida, nonché relazione finale sul svolgimento del progetto;

confermo di essere consapevole dei suddetti impegni che mi assumo Si

ALLEGATI**Allegati richiesti**

| | |
|---|--------------------------|
| Progetto dettagliato su carta intestata dell'associazione | progetto dettagliato.pdf |
| Eventuali altri allegati | curriculum.pdf |

PRIVACY**Informativa Privacy****INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI artt. 13 - 14 Reg. UE/2016/679 (GDPR).**

Ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati personali che saranno raccolti in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, e potrebbero generalmente riguardare:

- Dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono, altro), dati fiscali e dati correlati all'esplicazione di cariche sociali, o comunque necessari all'acquisizione di benefici o servizi da parte del Comune di Torino in attuazione delle norme amministrative comunali, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte e degli atti legislativi regionali o statali.
- In alcuni casi possono essere previsti trattamenti di dati particolari quali: dati biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc.. in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lettera c, UE/2016/679)
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679).

I dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e al tempo stesso l'esattezza dei dati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera d, UE/2016/679.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. **Titolare:** Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino - segreteria. gabinettodelsindaco@comune.torino.it

Designato dal Titolare: Il Dirigente della Divisione Decentramento.

2. **Responsabile Protezione Dati:** Il Comune di Torino ha nominato il Responsabile Protezione Dati contattabile nelle seguenti modalità:

e-mail rpdprivacy@comune.torino.it

1. **Finalità:** il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679. Il Comune di

Torino tratterà i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto dall'art. 5 paragrafo 1, UE/2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso.

2. **Base giuridica:** questi uffici tratteranno i Suoi dati personali lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679 e per obblighi normativi. Notizie aggiornate e dettagliate sulla normativa sono consultabili sul sito della Città di Torino <http://www.comune.torino.it/> e della Circostrizione in relazione al servizio richiesto. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

3. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 1 lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.

4. **Conservazione dati:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 2, lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo. I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici e di profilazione.

5. **Diritti dell'interessata/o:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessata/o ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 UE/2016/679 ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.
- Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.
- Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 UE/2016/679
- Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 UE/2016/679
- Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 UE/2016/679
- Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 UE/2016/679 Tutti i diritti previsti dal regolamento UE/2016/679 potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail

al Titolare del trattamento dei dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, segreteria.
gabinettodelsindaco@comune.torino.it

al Responsabile Protezione Dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, rpd-privacy@comune.torino.it

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessata/o ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/> e-mail garante@gpdp.it o ad altra Autorità di controllo.

Ho letto e accettato l'informativa

Si

CFS SSD a R.L.
VIA CARLO CAPELLI 98
10146 TORINO
P.IVA 11515030010

DESCRIZIONE DETTAGLIATA progetto “Ludico Motoria Musicale 2 Centri 2024”

Il progetto si pone l'obiettivo di ispirare attivamente l'azione motoria negli utenti sotto forma ludico-musicale attraverso input audio-visivi-percettivi.

I soggetti che partecipano al progetto sono portatrici di non univoche disabilità, quindi il lavoro essendo di gruppo, non entra nello specifico della patologia, e di conseguenza non viene svolto con fini terapeutici mirati. Altresì, la componente di gruppo va ad agire su un climax sociale favorevole all'integrazione ed allo scambio di energia positiva espressa in sorrisi e risate, scarico di stress attraverso l'attivazione di processi ormonali derivati dall'attività fisica, nonché un miglioramento del gesto motorio nelle componenti di coordinazione generale ed escursione articolare.

La metodologia applicata, che è stata affinata nel corso della pluriennale esperienza in campo motorio e di ginnastica adattata degli operatori dell'associazione, quindi lavorando con stimoli psico-fisici positivi, mira dare una sensazione di gioia e di mobilità di tutto il sistema locomotore.

Nello specifico i due operatori che si recano in struttura, danno vita all'appuntamento di ludico motoria approcciandosi inizialmente con educatori ed utenti.

In questa fase vi è un primo contatto valutativo nel quale gli operatori possono constatare, assieme agli educatori, le condizioni degli utenti, le possibili avvertenze, ed una prima interazione con gli stessi utenti per entrare in un clima più familiare agevolando così il proseguimento dell'attività.

Contemporaneamente uno dei due operatori predispose l'attrezzatura per la trasmissione di input sonori e ritmici che verranno utilizzati durante l'attività. Come specificato, tutta l'attrezzatura viene portata in struttura dagli stessi operatori che a termine dell'appuntamento riporteranno indietro. Le attrezzature utilizzate sono computer o device per la trasmissione di brani musicali scelti ad hoc per l'attività, strumenti analogici per produrre ritmi variabili in funzione del tipo di stimolo che si vuole creare e gesto che si mira a far riprodurre, microfoni e strumentazione di amplificazione per poter dare un'acustica nitida e chiara.

Il corpo centrale dell'attività ha come peculiarità il movimento, la percezione di cambiamento di armonia e ritmo, l'elaborazione di stimoli visivi e la riproduzione di gesti motori consoni a ritmo ed armonia seppur liberi nell'espressioni e non vincolati. Verranno quindi proposti brani di diverso ritmo con diverse armonie, accompagnati con input ritmici sonori per stimolare una variegata risposta motoria soggetti partecipanti all'attività. Ad essi verranno anche mostrati una serie di gesti modulati in base a ritmi ed armonie per dare possibilità di percezione visiva, elaborazione interiore e imitazione motoria del gesto proposto.

Nella parte conclusiva dell'attività, i ritmi e le cadenze si faranno sempre più blande per riportare i soggetti ad un progressivo stato di quiete per terminare in modo sereno l'attività. In questa fase verranno anche proposti anche gesti attivi di mobilità articolare e di stretching statico e dinamico per condizionare positivamente anche quest'ultimo aspetto riguardante l'apparato locomotore.

A termine della parte "musicale" dell'attività, i due operatori si intrattengono con utenti ed operatori per ricevere i feedback necessari per modulare i restanti appuntamenti da calendario e naturalmente per andare a rinforzare il legame socio affettivo che va ad accompagnare e migliorare lo svolgimento stesso dell'attività. Contemporaneamente, come si è svolta in fase di preparazione, un operatore si occupa dello smontaggio

dell'attrezzatura e del ripristino dei locali alla condizione di arrivo in struttura degli operatori.

A seguire, quindi verranno i saluti ed il rimando all'appuntamento successivo.

Date appuntamenti:

- VIA PAOLI (MARTEDI)=
3-10-17-24 SETTEMBRE
01-08-15-22-29 OTTOBRE
05-12-19-26 NOVEMBRE
03-10-17 DICEMBRE
dalle ore 13.30-15.00 TOTALE 16 APPUNTAMENTI

- V. TAGGIA (GIOVEDI)=
26- SETTEMBRE
03-10-24- OTTOBRE
07-14-21- NOVEMBRE
05- DICEMBRE
dalle ore 10.30-12.00 TOTALE 8 APPUNTAMENTI

Numero partecipanti:

-I partecipanti sono utenti delle cooperative.

Via Paoli COOPERATIVA PARADIGMA

Via Taggia COOPERATIVA PARADIGMA

Precisiamo che l'attività verrà svolta nei locali di proprietà delle Cooperative:

- N. 2 operatori
- GIANLORENZO Silvagno, laureato Suism
- Doriana Todisco, diploma Federazione Ginnastica.

Server:

Si intendono due casse, amplificatore, computer e luci

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Torino 15/02/2024

