



CITTA' DI TORINO



## AVVISO PUBBLICO

Approvato con DD n. 754 del 9/2/2024

### INVITO A PRESENTARE PROGETTI PER “PROMOZIONE MOBILITA’ ATTIVA 2024”

#### 1. Finalità dell’avviso

L’esercizio delle diverse competenze previste dall’art. 42 punto 1) del Regolamento del Decentramento n. 374, individua, della promozione della viabilità e mobilità un obiettivo di primaria rilevanza. Con il presente Avviso Pubblico la Circoscrizione 7 intende finanziare progetti che abbiano come scopo di promuovere azioni di sensibilizzazione e promozione della mobilità attiva e della moderazione del traffico e della cura dello spazio pubblico:

- Moderazione del traffico di fronte alle scuole e creazione di parcheggi per biciclette e monopattini;
- Campagne di promozione della mobilità attiva e di sicurezza stradale;
- Educazione alla mobilità rivolta alle scuole di ogni ordine e grado;
- Educazione alla ciclabilità;
- Sperimentazione di interventi di urbanismo tattico per la riqualificazione dello spazio pubblico;
- Progetti per la realizzazione di pedibus e bicibus per i percorsi casa-scuola; La pubblicazione dell’avviso non impegna in alcun modo l’Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

La presentazione della domanda e l’inserimento nell’elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Comune in ordine alla concessione del contributo fino all’avvenuto impegno di spesa assunto dal Comune stesso

Allo scopo di perseguire le citate finalità, pertanto, la Circoscrizione 7 intende promuovere per l’anno 2024 la realizzazione dell’iniziativa denominata “PROGETTI MOBILITÀ ATTIVA E SOSTENIBILE *anno 2024*”

#### 2. Chi può partecipare

L’Avviso Pubblico sarà rivolto ai seguenti soggetti:

- le associazioni che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale e che siano iscritte nell’apposito registro;
- i comitati, formalmente costituiti che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;

- altri soggetti no profit con personalità giuridica, che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- organismi no profit, anche se non hanno sede sul territorio cittadino, purché le loro attività o iniziative riguardino la comunità locale;

Allo scopo di consentire un'efficace realizzazione delle iniziative i proponenti devono prevedere fra gli scopi dei propri statuti e svolgere in via principale attività di carattere culturale, e/o aver svolto tali iniziative negli ultimi 36 mesi a decorrere dalla data di presentazione della domanda di contributo prevista dal presente avviso pubblico.

Verranno esclusi dall'iniziativa i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città.

### **3. Contenuti delle proposte**

- coinvolgimento del territorio;
- coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione;
- originalità e innovazione delle attività e iniziative per le quali è richiesto il finanziamento;
- quantità di lavoro svolto o da svolgersi direttamente da parte del soggetto richiedente per l'attuazione dell'attività programmata, e relative modalità di esecuzione;
- quantità di lavoro svolto o da svolgersi da parte di volontari per l'esecuzione dell'attività programmata;
- gratuità o meno delle attività programmate;
- livello di promozione di una crescente integrazione tra culture diverse.

### **4. Criteri di valutazione**

Per ogni voce della valutazione si assegnerà un punteggio che va 0 a 4. Le voci della valutazione prese in esame sono le seguenti:

- tempi di attuazione del progetto
- coerenza attività previste con oggetto dell'avviso
- valutazione modalità di attuazione
- gratuità delle attività
- numero beneficiari progetto
- coerenza con le linee programmatiche
- coerenza tra la spesa prevista ed il contributo richiesto.

Il massimo della valutazione di un progetto equivale a 28 punti. Sotto i 7 punti il progetto non può avere accesso al contributo.

### **5. Modalità di partecipazione**

I soggetti interessati, previa attenta lettura della "Nota informativa sull'erogazione dei contributi", presente sul sito web della Circoscrizione 7 consultabile all'indirizzo:

<http://www.comune.torino.it/circ7/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8309>

dovranno produrre istanze per la concessione di contributo esclusivamente attraverso il modulo on line a cui si accede dal portale di TORINO FACILE al seguente indirizzo:

<https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/istanze-alle-circoscrizioni>

e da qui al collegamento ACCEDI AL SERVIZIO PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO

Termine ultimo per l'invio dell'istanza è il 29 marzo 2024

Fa fede la data di ricezione che sarà automaticamente registrata dal portale e comunicata in tempo reale al richiedente attraverso l'indirizzo email che lo stesso avrà indicato nell'apposita sezione 5"

CONTATTI” del modulo, nel campo “Email”

Si invita a prestare particolare ATTENZIONE a quanto segue:

- 1) Per accedere al suddetto modulo è necessario disporre di una identità digitale (SPID, CSI o CSN)
- 2) Preferibilmente, è richiesta l'identità digitale di persona dotata di poteri di rappresentanza dell'associazione o ente che richiede il contributo
- 3) Il legale rappresentante dell'associazione o ente può delegare qualunque altra persona in possesso di identità digitale (SPID, CSI o CSN), anche non associata, alla compilazione del modulo con cui si presenta l'istanza. In tal caso, colui che avrà avuto accesso con la propria identità digitale dovrà selezionare l'opzione “Soggetto addetto alla compilazione” nella sezione “3 – RICHIEDENTE” e così facendo si renderà disponibile nella parte inferiore della sezione un documento scaricabile di DELEGA da compilare, sottoscrivere, scansionare e caricare nella stessa sezione del modulo.

Il DELEGANTE è il legale rappresentante dell'associazione/ente, mentre il DELEGATO è colui che ha avuto accesso con la propria identità digitale. Oltre alla delega sarà necessario inserire copia di un documento valido di identità del DELEGANTE (legale rappresentante).

Si precisa che la procedura indicata in questo punto 3 è necessaria solo se la persona che accede al modulo con la propria identità digitale non ha poteri di rappresentanza dell'associazione/ente.

- 4) L'istanza ed i suoi allegati saranno consultabili dal richiedente e dai funzionari pubblici abilitati della Circoscrizione 7 all'interno di un fascicolo informatico collegato alla identità digitale utilizzata per produrre l'istanza.

Non sarà possibile accedere al suddetto fascicolo informatico con una identità digitale diversa da quella con cui è stata presentata l'istanza.

Tutte le comunicazioni della Circoscrizione 7 al richiedente e gli eventuali documenti allegati alle comunicazioni transiteranno attraverso il suddetto fascicolo informatico. Presso detto fascicolo informatico rimangono conservate tutte le comunicazioni ed i documenti allegati scambiati tra la Circoscrizione 7 ed il richiedente e da questi consultabili esclusivamente mediante accesso con la stessa identità digitale con cui è stata prodotta l'istanza.

La perdita o la mancanza di disponibilità dell'identità digitale da parte del titolare dell'identità digitale o del richiedente, sono sotto l'esclusiva responsabilità del titolare dell'identità digitale e del richiedente stessi, e non possono giustificare il mancato ricevimento delle comunicazioni inviate dalla Circoscrizione attraverso il fascicolo informatico.

Le comunicazioni trasmesse con detta modalità telematica hanno valore legale ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

- 5) Tutti i file dovranno essere inoltrati in formato pdf, sotto forma di singoli allegati, e non compressi; nell'ipotesi di soggetti obbligati, l'imposta di bollo dovrà essere assolta con le modalità indicate nell'apposita sezione 9 - IMPOSTA DI BOLLO del modulo (in caso di assolvimento con modello F24, codice tributo 2501).

- 6) All'istanza dovranno essere allegati tutti i documenti richiesti ed in particolare il progetto dettagliato per il quale si richiede il contributo (sezione del modulo 9 - ALLEGATI)

- 7) All'interno della sezione 8 - CURRICULUM è obbligatorio compilare il curriculum dell'associazione/ente richiedente il contributo. Per chi lo preferisse, è possibile scrivere nei campi richiesti un rinvio ad eventuale file allegato; in tal caso è fondamentale ricordarsi di allegare il file del curriculum tra gli allegati opzionali della sezione 11 - ALLEGATI. In questa sezione è possibile allegare a propria discrezione anche altri file che il richiedente ritenga possano contribuire ad esplicitare al meglio il progetto per cui si richiede il contributo (es. opuscoli, manifesti, ecc.)

Nell'oggetto del Form di Torino Facile andrà inserita obbligatoriamente la seguente dicitura: "Istanza di contributo ordinario 2024 + nome associazione + titolo progetto

**Nella pagina SCHEDA PROGETTO alla voce TITOLO PROGETTO andrà inserita obbligatoriamente la seguente dicitura EVENTI MOBILITÀ ATTIVA E SOSTENIBILE ANNO 2024 - nome associazione + titolo progetto.**

Tutti i file dovranno essere inoltrati in formato pdf, sotto forma di singoli allegati e non compressi; nell'ipotesi di soggetti obbligati, l'imposta di bollo dovrà essere assolta con modello F24 (codice tributo 2501).

**Le domande presentate con altre modalità saranno escluse.**

Il competente organo circoscrizionale, con apposita deliberazione, stabilirà la percentuale della quota spesa che intende coprire per sostenere l'iniziativa.

Si precisa che l'iniziativa dovrà essere svolta indipendentemente dall'accoglimento della richiesta di contributo e dall'entità dello stesso.

Nel caso in cui, un progetto ritenuto idoneo e ammesso a contributo, in fase di realizzazione richieda variazioni compensative tra le singole voci di costo indicate a preventivo (ad es.: personale, noleggio attrezzature, materiale di consumo...) di entità pari o inferiore al 10%, queste devono essere comunicate alla Circoscrizione ed evidenziate all'atto della presentazione della rendicontazione e della relazione finale, precisandone le motivazioni. L'eventuale scostamento eccedente il 10% della singola categoria di spesa, deve essere preliminarmente autorizzato dalla Circoscrizione, a seguito di istanza motivata del soggetto richiedente il finanziamento, trasmessa su carta intestata a firma del legale rappresentante o suo delegato all'indirizzo PEC [circoscrizione.VII@cert.comune.torino.it](mailto:circoscrizione.VII@cert.comune.torino.it).

**Per eventuali chiarimenti e informazioni:**

**Ufficio Ambiente: TEL. 011 011 35774**

**Mail: [ambientec7@comune.torino.it](mailto:ambientec7@comune.torino.it)**

La pubblicazione dell'avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti. La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Comune in ordine alla concessione del contributo fino all'avvenuto impegno di spesa assunto dal Comune stesso a favore della singola iniziativa.

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 per la protezione dei dati personali (GDPR) <http://www.comune.torino.it/circ7/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/5848/>