

MARCA DA BOLLO modulistica assolvimento (o dichiarazione di esenzione)	DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE IN DEROGA AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TUTELA DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO
--	---

CITTÀ DI TORINO

Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica

Divisione Qualità Ambiente

Servizio Qualità e Valutazioni Ambientali

Via Padova, 29

10152 TORNO

e-mail: adempimentiambientali@comune.torino.it

pec: ambiente@cert.comune.torino.it

e p.c.: A.R.P.A. Piemonte

SC 06 Dipartimento Provinciale di Torino

SS 06.03 - Gruppo Rumore

via Pio VII, 9

10135 TORINO

pec: dip.torino@pec.arpa.piemonte.it

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a: _____ il _____
 codice fiscale: _____
 in qualità di _____ (presidente, legale rappresentante, ecc.) di:
 ragione sociale: _____
 codice fiscale: _____
 città: _____
 indirizzo: _____
 telefono: _____ fax: _____
 e-mail: _____
 pec: _____

CHIEDE

<input type="checkbox"/>	ai sensi dell'art.6, comma 1, lettera h della L. 447/95, dell'art. 9 della L.R. 52/2000 e del titolo III del Regolamento Comunale per la tutela dall'inquinamento acustico, di essere autorizzato al superamento dei vigenti valori limite di immissione
<input type="checkbox"/>	ai sensi dell'art.6, comma 1, lettera h della L. 447/95 e dell'art.12, comma 2 del Regolamento Comunale per la tutela dall'inquinamento acustico, di essere autorizzato all'utilizzo su suolo pubblico di impianti di amplificazione e diffusione musicale

per la manifestazione denominata: _____

che si svolgerà: _____
sito

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

nei giorni: _____

negli orari: _____
 (secondo le modalità descritte nel programma allegato)

DICHIARA

- di essere già in possesso o di aver richiesto tutte le autorizzazioni comunali e/o di altri enti competenti (se ed in quanto dovute) necessarie allo svolgimento delle attività oggetto della presente autorizzazione inderoga;
- di aver individuato, come indicato a seguire, un Responsabile della Gestione Acustica della manifestazione (ed un suo sostituto) la cui reperibilità è sempre garantita durante l'intero svolgimento della manifestazione e che si occuperà di attuare tutti gli accorgimenti tecnici e comportamentali economicamente fattibili al fine di minimizzare il disagio per la popolazione esposta e fungerà da tramite con l'Ufficio Inquinamento Acustico del Servizio Adempimenti Tecnico Ambientali e con gli Organi di controllo:

responsabile: _____ tel.: _____

sostituto: _____ tel.: _____

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

A. copia carta d'identità del richiedente/legale rappresentante

B. per manifestazioni di durata inferiore o uguale a 10 giorni:

1. programma dettagliato della manifestazione recante: calendario, orario di inizio e fine delle singole attività, orari effettivi di funzionamento delle varie sorgenti sonore (comprese attività del tipo: prove artistiche, collaudo di impianti, ecc.);
2. planimetria in scala (1:1000 o maggiore) dell'area di svolgimento della manifestazione e della zona circostante per un raggio di almeno 200 m, sulla quale siano individuate tutte le sorgenti sonore (comprese aree di aggregazione e parcheggi) ed i ricettori sensibili presenti (strutture scolastiche, ospedaliere, case di cura o riposo, ecc.), e sia indicata la tipologia di insediamento per gli edifici del primo fronte esposto in ogni direzione;
3. descrizione delle sorgenti sonore (caratteristiche degli impianti di amplificazione con posizionamento ed orientamento dei diffusori), dei sistemi di controllo e regolazione delle emissioni eventualmente presenti e degli accorgimenti adottati per diminuire il disturbo per la popolazione (taratura dell'impianto, orientamento del palco, posizionamento di barriere fonoassorbenti, ecc.);
4. descrizione delle verifiche che si intendono compiere durante lo svolgimento della manifestazione per garantire il rispetto dei limiti prescritti nel provvedimento di autorizzazione.

C. inoltre, per manifestazioni di durata superiore a 10 giorni, anche non consecutivi:

5. valutazione di impatto acustico a firma di Tecnico Competente in Acustica Ambientale comprendente:
 - a. stima delle emissioni previste e dei livelli sonori previsti durante lo svolgimento della manifestazione al perimetro dell'area ed in corrispondenza dei ricettori più esposti;
 - b. valutazione dei livelli di rumore residuo L_R (D.M. 16/03/98, all. A, p. 12) riscontrabili nell'area in condizioni paragonabili a quelle di svolgimento dell'attività da autorizzare inderoga, con particolare riferimento ai ricettori più esposti.

Tale valutazione deve tenere presente anche del rumore legato alla concentrazione di persone (con particolare attenzione alle fasi di deflusso in orario notturno), all'alterazione dei flussi di traffico e alla movimentazione dei veicoli all'interno delle aree adibite a parcheggio.

D) ulteriore documentazione opzionale:

6. _____

Torino,

Il Legale Rappresentante

PRENDE INOLTRE ATTO CHE:

- a. Al rilascio Si applicano il criteri generali inerenti il rilascio delle autorizzazioni per manifestazioni temporanee ai sensi del titolo iii del regolamento comunale per la tutela dall'inquinamento acustico.
- b. Le domande di autorizzazione in deroga devono essere fatte pervenire in competente bollo (fatto salvo l'eventuale esonero a norma di legge) alla Città 20 giorni prima della data di inizio della manifestazione. Entro gli stessi termini, copia in carta semplice della domanda, completa di tutti i suoi allegati, dovrà essere inviata per conoscenza all'ARPA.
- c. La Città in casi di criticità si riserva di richiedere ad integrazione la predisposizione di una valutazione di impatto acustico, anche nei casi in cui essa non è esplicitamente prevista.
- d. Il limite massimo di immissione sonora ordinariamente autorizzabile in deroga è pari a 70 dB(A) riferito al livello equivalente misurato su un tempo di osservazione di 30 minuti da verificarsi in facciata al ricettore più esposto.
- e. Nel provvedimento di autorizzazione, la Città potrà prescrivere, anche su indicazione dell'ARPA, l'adozione di specifici accorgimenti atti a ridurre l'impatto acustico sugli ambienti di vita circostante (quali: la localizzazione del palco, l'orientamento delle sorgenti sonore, la tipologia degli strumenti musicali, ecc...). La Città, anche a seguito di sopralluogo da parte degli organi di controllo competenti, potrà comunque imporre nel corso della manifestazione limitazioni di orario e l'adozione di accorgimenti di cui sopra al fine di ridurre l'impatto acustico.
- f. Il superamento dei limiti vigenti per le sorgenti sonore con orari, livelli o durata difformi da quanto stabilito dal Regolamento può essere autorizzato previa delibera della Giunta Comunale che esprima parere favorevole sulla base di documentate motivazioni di carattere artistico e socioculturale o comunque di interesse pubblico e indichi gli orari, i livelli e la durata che si ritengono autorizzabili, nei limiti previsti dal Regolamento.
- g. I soggetti titolari delle autorizzazioni relative ad attività nell'ambito delle quali sia previsto un superamento dei limiti vigenti per le sorgenti sonore oltre le ore 22:00 e per più di 3 giorni devono incaricare un Tecnico Competente in Acustica Ambientale (ex L. 447/95, art.2) di verificare il reale rispetto dei limiti prescritti durante il primo giorno di manifestazione per il quale è stata concessa deroga e di farne pervenire alla Città attestazione entro il terzo giorno lavorativo utile.
- h. La presente autorizzazione in deroga non esime dal possesso delle autorizzazioni comunali necessarie allo svolgimento della manifestazione (es. suolo pubblico, licenza P.S., ecc...).

Torino,

Il Legale Rappresentante

DA INVIARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA INOLTRATA

ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

ai sensi dell'art. 15 DPR 642/1972

DICHIARAZIONE

ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000

La/Il sottoscritto/a _____
(Cognome) (Nome)

nata/o a _____ (Prov.) _____ il ____ / ____ / ____, in qualità di:

- TITOLARE
 Legale Rappresentante (oppure _____)

della Società _____ con sede legale a _____

Via/Piazza _____ N. _____,

con riferimento alla domanda del ____ / ____ / _____, presentata per:

essendo obbligatorio indicare, negli atti e nella modulistica informatica, la modalità di assolvimento **dell'imposta di 2 marche da bollo**,

consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art.76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

DICHIARA

che **la prima imposta di bollo** sull'istanza è stata assolta secondo la seguente modalità:

- Imposta di bollo assolta in modo virtuale, tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sul cartaceo della domanda, trattenuto presso il mittente a disposizione degli organi di controllo;

a tal proposito dichiara che la marca da bollo di euro 16,00 applicata ha l'**IDENTIFICATIVO n.** _____ emesso in data // .

DICHIARA altresì

che **la seconda imposta di bollo** dovuta per il rilascio dell'atto conclusivo del procedimento è stata assolta secondo la seguente modalità:

- Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sul cartaceo del documento autorizzativo, trattenuto presso il mittente a disposizione degli organi di controllo;

a tal proposito dichiara che la marca da bollo di euro 16,00 da applicare ha l'**IDENTIFICATIVO n.** _____ emesso in data // .

di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

segue

La presente dichiarazione deve essere firmata (in forma autografa o digitale) da chi la rende e accompagnata da copia di un documento di identità valido.

Data _____

Firma

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sulla privacy UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti elettronici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma