

| | |
|---|--|
| <p style="text-align: center;"><u>MARCA DA BOLLO</u></p> <p>N. _____</p> <p>EURO 2,00 <i>(qualora il compenso lordo sia superiore a Euro 77,46)</i></p> <p>Vedi avvertenze per invio via PEC</p> | <p>Oppure <u>ESENTE MARCA DA BOLLO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 27 bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale - O.N.L.U.S. e Federazioni sportive e Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.); <input type="checkbox"/> ai sensi del D.Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8 (le/gli associazioni/organismi di volontariato di cui alla Legge 266/91 iscritti nei registri istituiti dalle Regioni); <input type="checkbox"/> ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8 (le O.N.G. di cui alla Legge 49/87); <input type="checkbox"/> ai sensi di _____ <p style="text-align: center;"><i>(indicare eventuale altra normativa che prevede l'esenzione a favore del soggetto richiedente)</i></p> |
|---|--|

**Alla Circoscrizione 7
Corso Vercelli 15
10152 Torino**

OGGETTO: richiesta di liquidazione

Il /la sottoscritto/a _____

Presidente/Legale Rappresentante di _____

con sede legale in _____ via/corso/piazza _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Considerato che:

1. con determinazione dirigenziale n. mecc..... del..... esecutiva dal.....è stato erogato un contributo di Euro..... per la realizzazione dell'iniziativa denominata.....
2. con determinazione dirigenziale n. mecc..... del..... esecutiva dal.....è stata liquidata la somma di Euro.....a titolo di anticipo (solo in caso di richiesta di saldo);
3. che l'iniziativa è stata regolarmente realizzata come da allegata rendicontazione conclusiva

C H I E D E

come previsto dal Regolamento n. 373 delle modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici economici della Città di Torino

(barrare la voce che interessa)

- la liquidazione dell'**anticipo** del contributo concesso di euro..... pari al%
- la liquidazione del **saldo** del contributo concesso a seguito di erogazione dell'anticipo.
- la liquidazione della somma **totale** del contributo concesso.

Tale contributo è: (barrare la voce che interessa)

non soggetto alla ritenuta del 4% prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73, e nell'ambito dell'attività non ci sarà recupero dell'IVA pagata ai fornitori;

soggetto alla ritenuta del 4% prevista dall'art. 28 D.P.R. 600/73;

La modalità di pagamento è la seguente:

su C/C bancario o postale n.....intestato

a.....

Presso Banca o PostaAgenzia n.

.....

Codice IBAN

Il/la sottoscritto/a **DICHIARA** che l'IBAN indicato ottempera agli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 in quanto il conto corrente a cui si riferisce è dedicato alle commesse pubbliche (anche in via non esclusiva).

Torino li,

Il Presidente/Il Legale Rappresentante

Firma _____

Carta intestata o timbro del soggetto beneficiario

Rendiconto finanziario analitico delle entrate realizzate e delle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa denominata: _____

Il/La sottoscritto/a _____ Presidente/Legale Rappresentante
di _____

consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi del D.P.R. 445/00, artt. 75 e 76

DICHIARA

1. che per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto ha sostenuto le spese e percepito le entrate o contributi/finanziamenti di seguito elencati;
2. Che la quota di spesa non coperta dal contributo è stata coperta mediante l'impiego di beni mobili o immobili in proprio possesso, e/o mediante le attività volontarie dei propri associati come di seguito dettagliato;
3. che il presente rendiconto è vero, reale e corrispondente alle effettive entrate introitate e alle spese sostenute per l'iniziativa realizzata e di cui il dichiarante ne assume la piena responsabilità;
4. che il presente rendiconto fa parte integrante del Bilancio dell'Ente/Associazione e che tutti i documenti giustificativi delle entrate e delle spese sono regolari a tutti gli effetti di legge;
5. che sono stati adempiuti gli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi dovuti per legge;
6. che la documentazione presentata non costituisce duplicazione per altri benefici previsti da leggi in vigore;

A) SPESE GENERALI

| SPESE PREVENTIVATE | Importo EURO | SPESE SOSTENUTE | n. documento | Importo EURO |
|---|--------------|-----------------|--------------|--------------|
| Costi diretti | | | | |
| Personale interno o esterno | | | | |
| Prestazioni d'opera occasionali | | | | |
| Compensi artisti, ospiti, relatori | | | | |
| Spese di trasferta (viaggio, vitto, alloggio) | | | | |

| | | | | |
|--|--|---------------|--|--|
| Noleggio attrezzature, locazione locali | | | | |
| Materiale di consumo | | | | |
| Pubblicità | | | | |
| Pulizia aree | | | | |
| SIAE | | | | |
| Altro (da dettagliare) | | | | |
| Totale | | Totale | | |
| Costi indiretti Non superiori al 10% calcolati proquota | | | | |
| Assicurazioni | | | | |
| Utenze: luce, acqua, gas | | | | |
| Riscaldamento e condizionamento | | | | |
| spese postali, telefoniche, collegamenti telematici, accessi banche dati | | | | |
| licenza d'uso software | | | | |
| segreteria, amministrazione | | | | |
| materiale di cancelleria e di consumo | | | | |
| altro | | | | |
| Totale | | Totale | | |
| TOTALE | | TOTALE | | |

*Ogni pezza giustificativa deve essere numerata. Gli eventuali scontrini devono essere applicati su foglio di carta intestato dell'Associazione, numerato e firmato dal Presidente/ Legale Rappresentante.

B) AMMORTAMENTO BENI MOBILI E IMMOBILI DI PROPRIETA'
COSTO SOSTENUTO
(non superiori al 5% del costo totale dell'iniziativa)

| Descrizione del bene | Costo acquisto | % ammortamento | Giorni utilizzo | % utilizzo | Totale |
|----------------------|----------------|-------------------|--------------------|---------------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTALE | | | | | |

C) ATTIVITA' VOLONTARIE DEI PROPRI ASSOCIATI
COSTO SOSTENUTO

| n. volontari | Tipo di attività | Ore effettuate | Costo orario | Totale |
|--------------|------------------|----------------|--------------|--------|
| | | | | |

| | | | | |
|---------------|--|--|--|--|
| | | | | |
| TOTALE | | | | |

| | |
|-------------------------|--|
| TOTALE A + B + C | |
|-------------------------|--|

| ENTRATE PREVENTIVATE | Importo EURO | ENTRATE EFFETTIVE | n. doc. | Importo EURO |
|---|---------------------|--------------------------|----------------|---------------------|
| Vendita biglietti al lordo SIAE | | | | |
| Quote iscrizioni . | | | | |
| Altre entrate (specificare la tipologia) | | | | |
| Contributi da altre Circostrizioni | | | | |
| Contributi da altri Settori Comunali | | | | |
| Contributi da altri Enti pubblici | | | | |
| Contributi da Enti privati | | | | |
| Altri finanziamenti (specificare soggetto erogante) | | | | |
| TOTALE | | TOTALE | | |

Torino li,

Il Presidente/Il Legale Rappresentante

Firma _____

NB: in caso di richiesta del saldo o del totale della somma concessa si allegano:

1. Relazione conclusiva sull'attività svolta;
2. Rendiconto finanziario analitico delle entrate realizzate e delle spese sostenute;
3. Elenco riepilogativo e dettagliato delle pezze giustificative;
4. Pezze giustificative delle spese e delle entrate in originale e in copia.