

**INFORMATIVA**  
**PER LA RICHIESTA, L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DI SPAZI SPORTIVI**  
**PRESSO LA CIRCOSCRIZIONE 7**

**FUNZIONAMENTO IMPIANTI:**

La stagione invernale 2016/2017 inizia il 1 ottobre 2016 e termina il 31 maggio 2017, per la Piscina Colletta inizia il 19 ottobre 2016 e termina il 14 maggio 2017. Per le festività, nelle palestre scolastiche si seguirà il calendario scolastico, per gli impianti a gestione diretta sarà comunicato il periodo di chiusura.

Per le informazioni sugli impianti, i giorni e gli orari di utilizzo fare riferimento alla nota **caratteristiche impianti sportivi**, presente sul sito della Circoscrizione 7 nella sezione modulistica.

**MODALITA' RICHIESTA, ASSEGNAZIONE E UTILIZZO SPAZI SPORTIVI:**

Il modulo di richiesta spazi, presente sul sito della Circoscrizione 7 nella sezione modulistica, dovrà essere compilato in tutte le sue parti, **pena l'esclusione dalla procedura di assegnazione**.

Il modulo di richiesta spazi **in bollo** (Euro 16.00), salvo esenzioni previste da Leggi (vedi nota del modulo richiesta), può essere consegnato a mano presso l'Ufficio Sport della Circoscrizione 7 dal lunedì al venerdì con orario 9 – 12.00 o per posta, a partire:

**dal 5 febbraio al 21 marzo 2016.**

Per i **richiedenti esenti da bollo** la consegna può essere effettuata altresì a mezzo fax (011 0115719) o per posta elettronica ([ufficio\\_sport\\_c7@comune.torino.it](mailto:ufficio_sport_c7@comune.torino.it))

Verranno prese in considerazione prioritariamente le domande pervenute entro i termini sopra indicati.

Gli spazi sportivi saranno assegnati per l'intera stagione richiesta.

Per le assegnazioni e l'utilizzo degli spazi si applicherà quanto previsto nelle deliberazioni del Consiglio Comunale n. mecc. 8504607/10 del 26 marzo 1985, n. mecc. 9101949/10 del 6 marzo 1991 e nei seguenti Regolamenti Comunali:

- n. 168 "Regolamento impianti e locali sportivi Comunali" approvato con deliberazione d'urgenza della Giunta Comunale in data 30 marzo 1982 (mecc. 8203507/10) esecutiva dal 4 maggio 1982, ratificata dal Consiglio Comunale in data 21 maggio 1982. Modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale in data 15 novembre 2004 (mecc. 2004 01377/010), esecutiva dal 29 novembre 2004 e 26 settembre 2005 (mecc. 2005 01945/010), esecutiva dal 10 ottobre 2005. <http://www.comune.torino.it/regolamenti/168/168.htm>
- n. 338 "Regolamento utilizzo delle palestre e delle attrezzature scolastiche" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 20 dicembre 2010, esecutiva dal 3 gennaio 2011. <http://www.comune.torino.it/regolamenti/338/338.htm>
- n. 346 "Regolamento piscine comunali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 21 dicembre 2011 (mecc. 2011 01429/048) esecutiva dall'8 gennaio 2012. <http://www.comune.torino.it/regolamenti/346/346.htm>

Gli spazi sportivi saranno concessi secondo quanto stabilito in materia dalle precitate deliberazioni.

Costituiranno **penalizzazione** in sede di assegnazione **le diffide, i solleciti di pagamento e le rinunce** dell'anno precedente.

Il concessionario manleverà la Civica Amministrazione, l'Istituzione scolastica e, per gli impianti siti presso gli edifici scolastici della Città Metropolitana di Torino, la Città Metropolitana di Torino da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo dell'impianto concesso.

Per gli spazi non assegnati o non aperti al pubblico, dopo l'avvio della stagione estiva e invernale verranno effettuate ulteriori assegnazioni seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle domande.

Ogni comunicazione relativa alle assegnazioni e al ritiro delle concessioni rientranti nel piano di utilizzo stagionale approvato dal Consiglio Circostrizionale sarà resa nota sul sito internet della [Circostrizione 7](#).

L'Ente o Federazione assegnataria dovrà comunicare, **prima del ritiro della concessione**, i nominativi delle Associazioni affiliate che utilizzeranno gli spazi.

La concessione degli spazi assegnati dovrà essere ritirata dal Legale Rappresentante o da persona dallo stesso delegata (munita di delega scritta e del proprio documento di riconoscimento), presso:

- **per gli spazi piscina e palestra Colletta**, l'Ufficio dell'impianto in via Ragazzoni 7, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì;
- **per tutti gli altri spazi sportivi**, l'Ufficio Sport circostrizionale in corso Verricelli 15, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

La concessione degli spazi assegnati dovrà essere ritirata **prima dell'inizio della stagione** richiesta con il contestuale pagamento in contanti, con assegno o bonifico bancario della prima mensilità.

**Il mancato ritiro sarà considerato come rinuncia definitiva.** I successivi pagamenti dovranno essere effettuati come previsto in concessione.

## PALESTRE SCOLASTICHE

Il rilascio della concessione relativa agli spazi delle palestre scolastiche circostrizionali sarà subordinato:

1. all'indicazione del nominativo del tecnico, dirigente, accompagnatore o responsabile dell'attività alla cui presenza è subordinato l'accesso all'impianto assegnato.
2. alla consegna di copia della polizza assicurativa R.C. stipulata con primaria Compagnia e/o Istituto di assicurazione dall'assegnatario o da Federazioni o Enti di Promozione Sportiva cui l'Associazione è affiliata (con dichiarazione di affiliazione) al fine di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per qualsiasi danno possa capitare ai fruitori degli spazi assegnati.
3. alla consegna di copia della quietanza di versamento di un deposito cauzionale, in contanti presso la Civica Tesoreria di via Bellezza n. 2, previa compilazione del modulo per il versamento, reperibile sul sito circostrizionale, o con bonifico bancario Iban IT56T0200801033000110050089 e previa richiesta all'Ufficio Sport circostrizionale dell'importo della cauzione, calcolato sulla base del 10% del canone della palestra assegnata per l'intera stagione invernale, con un importo minimo di euro 100,00 e un massimo di euro 300,00. La cauzione verrà richiesta anche per le concessioni a titolo gratuito. Potrà essere confermata, salvo conguaglio, la cauzione già precedentemente versata.
4. **prima dell'inizio dell'attività** i Concessionari dovranno presentarsi presso la segreteria della scuola per concordare le modalità di accesso alla stessa.

## PISCINA:

Gli assegnatari raccoglieranno le iscrizioni presso gli impianti natatori esclusivamente negli spazi appositamente riservati. Per la pubblicizzazione dei corsi potranno essere utilizzati gli spazi messi a disposizione nell'impianto.

## OBBLIGHI DEI PAGAMENTI:

Qualora non venga comunicata per iscritto, entro la data stabilita e pubblicizzata anche sul sito internet della Circoscrizione, l'eventuale rinuncia parziale o totale di spazi ovvero l'intenzione di iniziare le attività sportive in data diversa, sarà dovuto il pagamento a far tempo dal primo giorno della stagione sportiva estiva o invernale.

Il pagamento degli spazi dovrà essere effettuato con le modalità indicate nella concessione.

Eventuali riduzioni tariffarie verranno applicate in seguito alla loro approvazione con apposito provvedimento deliberativo; per le richieste di riduzione tariffarie il progetto dovrà essere presentato unitamente alla richiesta di spazi sportivi, allegando altresì la dichiarazione relativa al rispetto della Legge 122/10 art. 6 comma 2 (modulo reperibile sul sito circoscrizionale). In caso di presentazione di un progetto che prevede la concessione a titolo gratuito (es. attività rivolte esclusivamente ad utenza disabile), il concessionario dovrà presentare alla Circoscrizione 7, **relazione dettagliata** dell'attività svolta nell'impianto assegnato; in caso di mancata presentazione della documentazione richiesta, la Circoscrizione 7 si riserva il diritto di recuperare gli importi non corrisposti.

L'utilizzo degli spazi assegnati dovrà essere pagato fino alla presentazione di rinuncia scritta.

Le ore non utilizzate dal concessionario per motivi non imputabili alla Circoscrizione, verranno comunque computate sino a quando non perverrà rinuncia scritta. Le rinunce che perverranno **dopo il giorno 10 del mese avranno effetto dal mese successivo**. Farà fede la data di ricezione applicata dall'Ufficio Protocollo

## CONTROLLI:

Il personale circoscrizionale autorizzato effettuerà dei controlli per verificare la conformità di utilizzo degli spazi assegnati da parte dei concessionari.

Aggiornamento del 04/02/2016