



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO DECENTRAMENTO E SERVIZI CIVICI

ATTO N. DD 6805

Torino, 07/11/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: OGGETTO: C.7 - ALLOGGIO DI CUSTODIA CENTRO CIVICO CIRCOSCRIZIONE 7 - CORSO VERCELLI 15 - INGRESSO CUSTODIA CORSO VERCELLI 15. APPROVAZIONE BANDO DI RICERCA INTERNA DI PERSONALE.

Considerato che la Circoscrizione 7 intende procedere alla copertura del servizio di custodia dell'immobile sito presso il Centro Civico Circoscrizione 7 in Corso Vercelli 15 ed alla contestuale assegnazione del relativo alloggio, con ingresso da corso Vercelli 15.

Visti il Regolamento del Consiglio comunale 247 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 29 aprile 1996 (mecc. 9600606/04), esecutiva dal 24 maggio 1996, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 12 aprile 2021 (n. DEL 280/2021 - mecc. 2020 02847/131), esecutiva dal 26 aprile 2021 - in vigore dal 1 maggio 2021 e il Verbale di Accordo Sindacale stipulato in data 25 marzo 2003, aggiornato con le modifiche concordate in data 10 maggio 2006, tra l'Amministrazione Comunale di Torino e le OO.SS., recante i "Criteri per l'assegnazione e conduzione degli alloggi di custodia della Città", nonché le successive circolari ed istruzioni all'uopo emanate dalla Divisione Personale.

Vista la necessità di indire e pubblicare l'avviso pubblico per l'assegnazione dell'alloggio del custode, da pubblicarsi sul sito della Città, della Circoscrizione 7 e delle altre Circoscrizioni e da inviare alla Divisione Personale ed alle OO.SS.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;

DETERMINA

1. di approvare l'avvio della procedura per la copertura del servizio di custodia e la contestuale assegnazione dell'alloggio ubicato presso il Centro Civico della Circoscrizione 7 ingresso da Corso Vercelli 15 – Torino;
 2. di approvare il relativo bando ed i criteri in esso contenuti, stabiliti dal Regolamento del Consiglio comunale 247 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 29 aprile 1996 (mecc. 9600606/04), esecutiva dal 24 maggio 1996, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 12 aprile 2021 (n. DEL 280/2021 - mecc. 2020 02847/131), esecutiva dal 26 aprile 2021 - in vigore dal 1 maggio 2021 e dal Verbale di Accordo Sindacale stipulato in data 25 marzo 2003, aggiornato con le modifiche concordate in data 10 maggio 2006, tra l'Amministrazione Comunale di Torino e le OO.SS., recante i "Criteri per l'assegnazione e conduzione degli alloggi di custodia della Città", nonché le successive circolari ed istruzioni all'uopo emanate dalla Divisione Personale;
 3. di stabilire che le domande di partecipazione potranno essere presentate, con modalità indicate dal bando, nel periodo intercorrente tra il 18 novembre il 20 dicembre 2025;
 4. di inviare il presente bando alla Divisione Personale per la trasmissione alle competenti OO.SS.;
 5. di pubblicare il bando sul sito della Circoscrizione 7 e delle altre Circoscrizioni e sulla pagina intracom della Città, sezione notizie;
 6. di dichiarare ai sensi dell' art. 6 bis della L. 241/90 e delle disposizioni del codice di comportamento della città l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in capo al sottoscritto.
 7. si dà atto che:
 - il bando (all. 1) e lo schema di domanda di partecipazione al medesimo (all.2), annessa la planimetria dell'alloggio (all.3) costituiscono parte integrante della presente determinazione.
 - il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione della Sezione Internet "Amministrazione aperta".
 - il presente provvedimento non rientra, per natura e contenuti, fra quelli assoggettati alla Valutazione di Impatto Economico (all. 4).
 - il presente provvedimento non comporta oneri di utenze
- La presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

IL DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Enrico Donotti

DIPARTIMENTO DECENTRAMENTO E SERVIZI CIVICI
DIVISIONE DECENTRAMENTO E COORDINAMENTO CIRCOSCRIZIONI
SERVIZIO CIRCOSCRIZIONE 7

DETERMINAZIONE - OGGETTO: C.7- ALLOGGIO DI CUSTODIA CENTRO CIVICO CIRCOSCRIZIONE 7 – CORSO VERCELLI 15 - INGRESSO CUSTODIA CORSO VERCELLI 15- CIRCOSCRIZIONE 7-APPROVAZIONE BANDO DI RICERCA INTERNA DI PERSONALE.

Dichiarazione di non ricorrenza dei presupposti per la valutazione di impatto economico.

Vista la deliberazione della Giunta comunale del 16 ottobre 2012 n. mecc. 05288/128;

vista la circolare dell'Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 30 ottobre 2012 prot.13884;

vista la circolare dell'Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 19 dicembre 2012 prot.16298;

effettuate le valutazioni ritenute necessarie;

si dichiara che il provvedimento richiamato all'oggetto non rientra tra quelli indicati all'art. 2 delle disposizioni approvate con determinazione n. 59 (mecc. 2012 45155/066) datata 17 dicembre 2012 del Direttore Generale in materia di preventiva valutazione dell'impatto economico delle nuove realizzazioni che comportano futuri oneri, diretti o indiretti, a carico della Città.

Il Dirigente Circoscrizione 7
Dr. Enrico DONOTTI

All.1 alla determinazione dirigenziale del ... n.....

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO E DELL'ALLOGGIO DI CUSTODIA
CORSO VERCELLI 15

Con il Regolamento del Consiglio comunale 247 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 29 aprile 1996 (mecc. 9600606/04), esecutiva dal 24 maggio 1996, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 12 aprile 2021 (n. DEL 280/2021 - mecc.2020 02847/131), esecutiva dal 26 aprile 2021 - in vigore dal 1 maggio 2021 e il Verbale di Accordo Sindacale stipulato in data 25 marzo 2003, aggiornato con le modifiche concordate in data 10 maggio 2006, tra l'Amministrazione Comunale di Torino e le OO.SS., recante i "Criteri per l'assegnazione e conduzione degli alloggi di custodia della Città", sono stati recepiti i criteri per l'assegnazione e la conduzione degli alloggi di custodia della Città e la ricerca interna di personale per la copertura del servizio di custodia.

Ciò premesso, si indice il bando per la copertura del servizio di custodia e la contestuale assegnazione dell'alloggio ubicato in **Corso Vercelli 15 di competenza della Circoscrizione 7.**

Si evidenzia che si tratta di servizio custodia con peculiarità legate alle mansioni degli Operatori/Operatori Esperti/Istruttori con turnazione.

Si prevede di immettere il nominato custode nel possesso dell'immobile presumibilmente a partire dal mese di marzo 2025, fatte salve mutate esigenze di servizio o sopravvenute cause impreviste.

REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Il bando è riservato ai dipendenti a tempo indeterminato della Città di Torino che:

1. siano appartenenti alle aree degli Operatori, Operatori esperti e Istruttori (figure apicali operaie), limitatamente ai profili dell'ex carriera salariale (non sono quindi inclusi i profili amministrativi) o a quelle che saranno da considerarsi equivalenti dalle normative contrattuali di lavoro vigenti al momento dell'apertura del bando;
2. non siano titolari di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su immobili ubicati nella Provincia di Torino di categoria catastale "A" o assegnatari di alloggio di edilizia popolare.
3. non abbiano subito condanne penali passate in giudicato relativamente a tipologie di reato incompatibili con le mansioni di custode, né le abbiano subite i propri familiari conviventi (a seguito di opportune chiarificazioni predisposte all'uopo dal Servizio Centrale

Risorse Umane, ci si riserva il diritto di valutare, in ogni caso, tale incompatibilità, in relazione alla delicatezza ed importanza delle mansioni in oggetto) .

4. non abbiano subito sanzioni disciplinari superiori alla censura negli ultimi due anni;
5. siano idonei senza limitazioni allo svolgimento delle mansioni del servizio richiesto.

I predetti requisiti dovranno essere espressamente dichiarati, sotto la personale responsabilità del dichiarante, nella domanda di partecipazione ed essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Nella redazione della graduatoria, costituiranno titoli di precedenza, ai fini dell'assegnazione dell'alloggio di custodia:

1. l'intimazione di rilascio da parte della Città, notificata nelle forme di legge in data anteriore al presente bando, a soggetto titolare di alloggio di custodia a causa di dismissione dell'immobile o di cessata utilità della custodia in cui tale alloggio è ubicato. Tale situazione, verificata l'ammissibilità di cui ai suddetti punti 1/2/3/4/5, opererà per mesi dodici dalla data di intimazione del rilascio. Oltre tale termine quest'ultima condizione potrà eventualmente essere presa in considerazione ad insindacabile giudizio del Dirigente della Circoscrizione 7.

2. in subordine, rispetto alla situazione sopra indicata, opererà quale titolo di precedenza la condizione di trovarsi in servizio presso la Circoscrizione 7 al momento dell'emissione del bando.

Verificata la sussistenza o meno di tali situazioni, si procederà alla redazione della graduatoria secondo l'ordine dei seguenti criteri.

MODALITA' FORMAZIONE GRADUATORIA

Ai dipendenti ammessi a concorrere vengono attribuiti i punteggi in base ai seguenti criteri:

a) reddito del nucleo familiare (famiglia anagrafica) secondo i criteri espressi dall'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE "ordinaria"), risultante da certificazione in corso di validità almeno sino alla data di scadenza del bando e da allegare alla domanda. Il punteggio attribuito verrà incrementato di 0,18 punti per ogni frazione pari a 800 € dell'ISEE, a decrescere dal limite massimo di € 36.912,00 sino a € 5.711,61, secondo la tabella sotto esposta.

ISEE			ISEE		
da €	a €	punti	da €	a €	punti
36.912,00	36.112,00	0,18	20.911,80	2.011,80	3,78
36.111,99	35.311,99	0,36	20.111,79	19.311,79	3,96
35.311,98	34.511,98	0,54	19.311,78	18.511,78	4,14
34.511,97	33.711,97	0,72	18.511,77	17.711,77	4,32
33.711,96	32.911,96	0,90	17.711,76	16.911,76	4,50
32.911,95	32.111,95	1,08	16.911,75	16.111,75	4,68
32.111,94	31.311,94	1,26	16.111,74	15.311,74	4,86
31.311,93	30.511,93	1,44	15.311,73	14.511,73	5,04

30.511,92	29.711,92	1,62	14.511,72	13.711,72	5,22
29.711,91	28.911,91	1,80	13.711,71	12.911,71	5,58
28.911,90	28.111,90	1,98	12.911,70	12.111,70	5,25
28.111,89	27.311,89	2,16	12.111,69	11.311,69	5,76
27.311,88	26.511,88	2,34	11.311,68	10.511,68	5,94
26.511,87	25.811,87	2,52	10.511,67	9.711,67	6,12
25.711,86	24.911,86	2,70	9.711,66	8.911,66	6,30
24.911,85	24.111,85	2,88	8.911,65	8.111,65	6,48
24.111,84	23.311,84	3,06	8.111,64	7.311,64	6,66
23.311,83	22.511,83	3,24	7.311,63	6.511,63	6,84
22.511,82	21.711,82	3,42	6.511,62	5.711,62	7,02
21.711,81	20.911,81	3,60	5.711,61	0,00	7,20

b) sfratto esecutivo con monitoria notificata nelle forme di legge, in data anteriore al presente bando: il punteggio globale viene aumentato del 10% (tranne i casi in cui i provvedimenti disciplinari, non superiori al rimprovero scritto degli ultimi due anni, superino il punteggio di-6);

c) per familiare convivente portatore di handicap in condizione di gravità ai sensi della L.104/92 punteggio aggiuntivo di 1 punto (massimo di due punti per più componenti)

d) provvedimenti disciplinari (non superiori al rimprovero scritto): -1,5 per ogni sanzione irrogata negli ultimi due anni di servizio.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria, costituirà titolo di preferenza

- per i dipendenti della Circoscrizione 7 l'anzianità maturata presso la Circoscrizione stessa;
- per i dipendenti di altre Aree / Direzioni / Circoscrizioni: l'anzianità maturata presso il Comune di Torino.

Nel caso di ulteriore parità, si farà riferimento all'età anagrafica, preferendo il candidato più giovane.

Tali situazioni personali potranno essere autocertificate secondo le norme vigenti in materia.

La Civica Amministrazione si riserva, in ogni caso, ogni verifica ed accertamento sulle dichiarazioni rese.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande dovranno essere indirizzate al Dirigente della Circoscrizione 7 utilizzando il modulo allegato e dovranno contenere, in positivo o in negativo, tutte le notizie indicate ai punti a), b) e c), nonché l'espressa accettazione di tutte le disposizioni contenute nell'accordo sindacale del 25 marzo 2003 e successive modifiche ed integrazioni concordate in data 10 maggio 2006 "Criteri per l'assegnazione e conduzione degli alloggi di custodia della Città".

Le domande dovranno pervenire **alla Circoscrizione 7 Ufficio Protocollo – corso Vercelli 15 Torino entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 del giorno 20 Dicembre 2025** previa consegna a mano o spedizione con raccomandata con ricevuta di ritorno, indicando sulla busta chiusa "Domanda per l'assegnazione del servizio di custodia e del relativo

alloggio del Centro Civico della Circoscrizione 7- Corso Vercelli 15, Torino .

Le domande potranno altresì essere inviate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: Circoscrizione.VII@cert.comune.torino.it

Le domande consegnate a mano al Protocollo della Circoscrizione 7 (**dopo le ore 12 del giorno 20 dicembre 2025**) non saranno prese in considerazione; in caso di spedizione farà fede il timbro dell'Ufficio Postale della località di partenza.

Per ritirare il modulo di domanda o ricevere informazioni relative al bando o concordare il giorno e l'ora per visionare l'alloggio, si prega di rivolgersi all'Ufficio Patrimonio Circoscrizione 7: tel. 01101135715 – 35778 (mattino dalle 9.00 alle 12.00), mail: patrimonioc7@comune.torino.it

GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DELL' ALLOGGIO

L'assegnazione dell'alloggio ed il relativo conferimento delle mansioni avverrà in ordine di graduatoria definita sulla base dei punteggi attribuiti.

Tale graduatoria verrà affissa all'Albo Pretorio della Circoscrizione per 15 giorni consecutivi e comunicata in forma scritta ai concorrenti.

Per l'assegnazione definitiva dovranno in ogni caso applicarsi, e si richiamano comunque, tutti i criteri previsti nel presente bando.

Potranno essere oggetto di verifica e controllo, anche con l'esame di ogni opportuna documentazione, i dati dichiarati dal dipendente, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto motivato indirizzato al Dirigente di Circoscrizione. 7 .

L'eventuale reclamo potrà essere consegnato a mano, o inviato a mezzo raccomandata A/R o a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: Circoscrizione.VII@cert.comune.torino.it, entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione della graduatoria stessa.

A seguito dell'esame dei predetti reclami da parte della competente Commissione verrà formulata la graduatoria definitiva entro i successivi 30 giorni.

La graduatoria avrà validità per tre anni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva.

Le mansioni che dovrà svolgere il custode sono quelle previste dall'accordo sindacale del 25 marzo 2003 e s.m.i. "Criteri per l'assegnazione e conduzione degli alloggi di custodia della Città" (visionabile anche presso la Circoscrizione 7 corso Vercelli 15, previo appuntamento con l'ufficio Patrimonio). Inoltre, al fine di garantire la copertura del servizio, vista anche la carenza di personale, il custode dovrà svolgere anche tutti i compiti e le mansioni degli **Operatori/Operatori Esperti/Istruttori con turnazione.**

L'idoneità fisica all'incarico dovrà essere accertata mediante apposita visita medica prima del conferimento delle mansioni.

Il dipendente risultante assegnatario dovrà comunicare la propria accettazione all'incarico entro 10 giorni dalla relativa comunicazione, pena la decadenza dalla graduatoria stessa e la perdita di ogni diritto di assegnazione.

Al dipendente risultante assegnatario definitivo saranno conferite le mansioni di custode con

contestuale assegnazione dell'alloggio di custodia.
Nell'ipotesi in cui l'assegnatario dell'incarico decida successivamente di rinunciarvi, lo stesso decadrà dalla graduatoria, perdendo ogni ulteriore diritto di assegnazione.
All'atto dell'assegnazione dell'alloggio, il dipendente dovrà prendere in consegna le chiavi dell'alloggio e sottoscrivere formalmente la propria accettazione espressa ed incondizionata delle disposizioni stabilite nell'accordo sindacale sopra indicato e s.m.i..
Si comunica che il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. è il Dirigente della Circostrizione 7 Dr. Enrico Donotti.

Il Dirigente Circostrizione 7
Dr. Enrico DONOTTI

CITTA' DI TORINO
CIRCOSCRIZIONE 7

Domanda di partecipazione al Bando di Assegnazione Alloggio e Custodia

*Immobile Corso Vercelli 15 – ingresso custodia corso Vercelli – Torino
(Centro Civico Circoscrizione 7)*

*Da compilare in stampatello barrando le caselle che interessano e da far pervenire a mezzo consegna a mano o spedizione (tramite raccomandata A/R), IN BUSTA CHIUSA, sulla quale dovrà essere indicato: “**Domanda per l'assegnazione del servizio di custodia e del relativo alloggio del Centro Civico della Circoscrizione 7- Corso Vercelli 15, Torino .** Le domande potranno altresì essere inviate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: Circoscrizione.VII@cert.comune.torino.it, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 20 dicembre 2025.***

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se consegnate o spedite entro il termine di scadenza sopra indicato. A tal fine farà fede, per l'invio della raccomandata, il timbro dell'ufficio Postale della località di partenza.

Le domande pervenute dopo tale termine non verranno prese in considerazione.

AL DIRIGENTE DI AREA DELLA CIRCOSCRIZIONE 7

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere (art. 76 del D.P.R. n. 445

del 28 dicembre 2000), il/la sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

_____ Nato/a a _____ (prov. _____) il |__||

|__| - |__||__| - |__||__||__||__| Residente a _____ (prov. _____) in via/c.so/p.zza _____

_____ Codice Fiscale |_____|| N.

telefono: _____ N. cellulare: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il servizio di custodia con assegnazione dell'alloggio del relativo alloggio, e sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;

DICHIARA

• di essere dipendente del Comune di Torino a tempo indeterminato e di prestare servizio presso Area / Direzione / Circoscrizione: _____
Servizio _____ con sede in via/corso/p.zza
_____ n. _____ tel. _____ inquadrato nella categoria e
posizione economica _____ con la seguente qualifica

• di possedere un reddito del nucleo familiare (famiglia anagrafica) secondo i criteri espressi dall'ISEE ordinario di Euro _____ rilasciato dal centro CAAF
_____ in data _____, e allegato alla
presente;

• di non aver subito condanne penali passate in giudicato, né le hanno subite i propri famigliari conviventi;

oppure

di aver subito le seguenti condanne penali passate in giudicato _____

che i propri famigliari conviventi hanno subito le seguenti condanne penali passate in giudicato _____
_____;

• di non essere titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su immobili ubicati nella provincia di Torino di categoria catastale "A" o assegnatario di alloggio di edilizia popolare;

• di essere idoneo/a senza limitazioni allo svolgimento delle mansioni di servizio richieste;

• di avere un'anzianità di servizio presso la Circoscrizione 7 dal _____ ovvero di avere un'anzianità di servizio presso il Comune di Torino dal _____;

• che la propria famiglia anagrafica* è composta da n. _____ componenti (compreso il/la sottoscritto/a) come segue:

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita	Grado di parentela	Professione

I punti seguenti devono essere compilati nel caso sussistano le condizioni sotto indicate:

- di aver ricevuto intimazione di rilascio da parte della Città di Torino, in quanto titolare di alloggio di custodia, a causa di dismissione dell'immobile, notificata o comunicata il _____ (il presente requisito costituisce titolo di precedenza);
- di essere soggetto a sfratto esecutivo con monitora notificata il _____;
- di aver subito, negli ultimi due anni, le seguenti sanzioni disciplinari:

Accetta _____ sin _____ d'ora:

o tutte le disposizioni contenute nell'accordo sindacale del 25 marzo 2003 e s.m.i. concordate _____ in data 10 maggio 2006 "Criteri per l'assegnazione e conduzione degli alloggi di custodia della Città" (visionabile anche presso la Circoscrizione 7 – corso Vercelli 15, previo appuntamento ai numeri 01101135715/78 o alla mail patrimonioc7@comune.torino.it);

o di svolgere, in caso di nomina a custode, anche tutti i compiti e le mansioni degli operatori/Operatori Esperti/Istruttori con turnazione, con sede prevalente in Corso Vercelli 15.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di possedere i requisiti soggettivi generali previsti nei "Criteri per l'assegnazione e conduzione degli alloggi di custodia della Città" approvati con delibera della Giunta Comunale n. 2003609/04 e s.m.i., per la partecipazione alla Selezione di Ricerca Interna per l'assegnazione di alloggi di custodia della Città di Torino e si impegna inoltre a presentare tutta la documentazione eventualmente richiesta da codesta Amministrazione (che si riserva altresì ogni verifica ed accertamento sulle presenti dichiarazioni e sulla documentazione prodotta o acquisita), nonché a rispettare tutte le altre condizioni previste e stabilite dal bando di assegnazione custodia ed alloggio, che si dichiara di avere letto ed accettato integralmente.

Data _____ Firma _____

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)
 I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito www.comune.torino.it/circ7 della Circoscrizione7.
 La presentazione della domanda di partecipazione implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale dell'ufficio preposto alla conservazione e all'utilizzo degli stessi per la procedura di assegnazione dell'alloggio.

Data _____ Firma _____

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. PLANIMETRIA.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

