Città di Torino
CIRCOSCRIZIONE 7
Aurora Vanchiglia
Sassi Madonna del Pilone

RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

da parte dei cittadini

Il sottoscritto …… nato a …….…….. il ……..…..
residente in ……..... tel. ……..……..
chiede di **prendere visione**/ **avere copia** (1) della seguente documentazione: ……..
……
……
……
per i seguenti motivi (2): ……
……
……
□ diretto interessato □ legale rappresentante /all. documentazione) ……
□ delega da parte di (all. documentazione) ……

Data: ……..…… Firma: …..……..

Trattamento dei dati personali

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 - 14 Regolamento UE 679/2016 per la protezione dei dati personali (GDPR) trattati, anche online, da tutti gli uffici della Circoscrizione, pubblicata sul sito della Circoscrizione 7 www.comune.torino.it/circ7
http://www.comune.torino.it/circ7/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/5848

Data:…..... Firma:.....

Spazio riservato all'ufficio ……..
Giorno, sede e orario per la visione del documento o il rilascio della copia ……..
……
……
Motivazione di eventuali differimenti o dinieghi: ….……
……
……
……
Note:……
……

Costo diritti di ricerca e produzione: Euro…..... IL RESPONSABILE ……..……

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO

Data: …….. Firma dell'interessato: ……..……

---

1. Qualora l'interessato richieda copia autenticata deve precisarlo espressamente nella richiesta e presentare la stessain regola con le disposizioni in materia di bollo. Nel caso in cui il richiedente abbia presentato istanza in carta semplice è ammessa la regolarizzazione successiva,mediante consegna delle marche da bollo occorrenti.

2. La motivazione non è necessaria per l'accesso ai documenti di cui all'art. 46, comma 4 del Regolamento Comunale 297.