

All.1 alla determinazione dirigenziale del ... n.....

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO E DELL'ALLOGGIO DI CUSTODIA PALESTRA CECCHI VIA CECCHI 14 – INGRESSO CUSTODIA VIA CECCHI 4**

Con il Regolamento del Consiglio comunale 247 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 29 aprile 1996 (mecc. 9600606/04), esecutiva dal 24 maggio 1996, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 12 aprile 2021 (n. DEL 280/2021 - mecc.2020 02847/131),esecutiva dal 26 aprile 2021 - in vigore dal 1 maggio 2021 e il Verbale di Accordo Sindacale stipulato in data 25 marzo 2003, aggiornato con le modifiche concordate in data 10 maggio2006,tra l'Amministrazione Comunale di Torino e le OO.SS., recante i "Criteri per l'assegnazione e conduzione degli alloggi di custodia della Città", sono stati recepiti i criteri per l'assegnazione e la conduzione degli alloggi di custodia della Città e la ricerca interna di personale per la copertura del servizio di custodia.

Ciò premesso, si indice il bando per la copertura del servizio di custodia e la contestuale assegnazione dell'alloggio ubicato in **via Cecchi 4 di competenza della Circoscrizione 7.**

**Si evidenzia che si tratta di servizio custodia con peculiarità legate alle mansioni degli Operatori Servizi Generali con turnazione.**

**REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

**Il bando è riservato ai dipendenti a tempo indeterminato della Città di Torino che:**

1. siano appartenenti alle categorie "A", "B" e "C" (figure apicali operaie) limitatamente ai profili dell'ex carriera salariale o a quelle che saranno da considerarsi equivalenti dalle normative contrattuali di lavoro vigenti al momento dell'apertura del bando;
2. non siano titolari di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su immobili ubicati nella Provincia di Torino di categoria catastale "A" o assegnatari di alloggio di edilizia popolare.
3. Non abbiano subito condanne penali passate in giudicato relativamente a tipologie di reato incompatibili con le mansioni di custode, né le abbiano subite i propri familiari conviventi (a seguito di opportune chiarificazioni predisposte all'uopo dal Servizio Centrale

Organizzazione, ci si riserva il diritto di valutare, in ogni caso, tale incompatibilità, in relazione alla delicatezza e importanza delle mansioni oggetto del servizio);

4. non abbiano subito sanzioni disciplinari superiori alla censura negli ultimi due anni;

5. siano idonei senza limitazioni allo svolgimento delle mansioni del servizio richiesto.

I predetti requisiti dovranno essere espressamente dichiarati, sotto la personale responsabilità del dichiarante, nella domanda di partecipazione ed essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Nella redazione della graduatoria, costituiranno titoli di precedenza, ai fini dell'assegnazione dell'alloggio di custodia:

1. l'intimazione di rilascio da parte della Città, notificata nelle forme di legge in data anteriore al presente bando, a soggetto titolare di alloggio di custodia a causa di dismissione dell'immobile o di cessata utilità della custodia in cui tale alloggio è ubicato. Tale situazione, verificata l'ammissibilità di cui ai suddetti punti 1/2/3/4/5, opererà per mesi dodici dalla data di intimazione del rilascio. Oltre tale termine quest'ultima condizione potrà eventualmente essere presa in considerazione ad insindacabile giudizio del Dirigente della Circoscrizione 7.

2. in subordine, rispetto alla situazione sopra indicata, opererà quale titolo di precedenza la condizione di trovarsi in servizio presso la Circoscrizione 7 al momento dell'emissione del bando.

Verificata la sussistenza o meno di tali situazioni, si procederà alla redazione della graduatoria secondo l'ordine dei seguenti criteri.

## **MODALITA' FORMAZIONE GRADUATORIA**

Ai dipendenti ammessi a concorrere vengono attribuiti i punteggi in base ai seguenti criteri:

a) reddito del nucleo familiare (famiglia anagrafica) secondo i criteri espressi dall'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE "ordinaria"), risultante da certificazione in corso di validità almeno sino alla data di scadenza del bando e da allegare alla domanda. Il punteggio attribuito verrà incrementato di 0,18 punti per ogni frazione pari a 800 € dell'ISEE, a decrescere dal limite massimo di € 36.912,00 sino a € 5.711,61, secondo la tabella sotto esposta.

ISEE			ISEE		
da €	a €	punti	da €	a €	punti
36.912,00	36.112,00	0,18	20.911,80	2.011,80	3,78
36.111,99	35.311,99	0,36	20.111,79	19.311,79	3,96
35.311,98	34.511,98	0,54	19.311,78	18.511,78	4,14
34.511,97	33.711,97	0,72	18.511,77	17.711,77	4,32
33.711,96	32.911,96	0,90	17.711,76	16.911,76	4,50
32.911,95	32.111,95	1,08	16.911,75	16.111,75	4,68
32.111,94	31.311,94	1,26	16.111,74	15.311,74	4,86
31.311,93	30.511,93	1,44	15.311,73	14.511,73	5,04
30.511,92	29.711,92	1,62	14.511,72	13.711,72	5,22
29.711,91	28.911,91	1,80	13.711,71	12.911,71	5,58
28.911,90	28.111,90	1,98	12.911,70	12.111,70	5,25
28.111,89	27.311,89	2,16	12.111,69	11.311,69	5,76
27.311,88	26.511,88	2,34	11.311,68	10.511,68	5,94
26.511,87	25.811,87	2,52	10.511,67	9.711,67	6,12
25.711,86	24.911,86	2,70	9.711,66	8.911,66	6,30
24.911,85	24.111,85	2,88	8.911,65	8.111,65	6,48
24.111,84	23.311,84	3,06	8.111,64	7.311,64	6,66
23.311,83	22.511,83	3,24	7.311,63	6.511,63	6,84
22.511,82	21.711,82	3,42	6.511,62	5.711,62	7,02
21.711,81	20.911,81	3,60	5.711,61	0,00	7,20

b) sfratto esecutivo con monitoria notificata nelle forme di legge, in data anteriore al presente bando: il punteggio globale viene aumentato del 10% (tranne i casi in cui i provvedimenti disciplinari, non superiori al rimprovero scritto degli ultimi due anni, superino il punteggio di -6);

c) provvedimenti disciplinari (non superiori al rimprovero scritto): -1,5 per ogni sanzione

irrogata negli ultimi due anni di servizio.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria, costituirà titolo di preferenza

- per i dipendenti della Circoscrizione 7 l'anzianità maturata presso la Circoscrizione stessa;
- per i dipendenti di altre Aree / Direzioni / Circoscrizioni: l'anzianità maturata presso il Comune di Torino.

Nel caso di ulteriore parità, si farà riferimento all'età anagrafica, preferendo il candidato più giovane.

Tali situazioni personali potranno essere autocertificate secondo le norme vigenti in materia. La Civica Amministrazione si riserva, in ogni caso, ogni verifica ed accertamento sulle dichiarazioni rese.

Le domande dovranno essere indirizzate al Dirigente della Circoscrizionale 7 utilizzando il modulo allegato e dovranno contenere, in positivo o in negativo, tutte le notizie indicate ai punti a), b) e c), nonché l'espressa accettazione di tutte le disposizioni contenute nell'accordo sindacale del 25 marzo 2003 e successive modifiche ed integrazioni concordate in data 10 maggio 2006 "Criteri per l'assegnazione e conduzione degli alloggi di custodia della Città".

Le domande dovranno pervenire **alla Circoscrizione 7 Ufficio Protocollo – corso Vercelli 15 Torino**

**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 del giorno 12 Marzo 2024**

**previa consegna a mano o spedizione con raccomandata con ricevuta di ritorno, indicando sulla busta chiusa "Domanda per l'assegnazione del servizio di custodia e del relativo alloggio dell'immobile di via Cecchi 14 Torino – Ingresso custodia via Cecchi 4".**

Le domande potranno altresì essere inviate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [Circoscrizione.VII@cert.comune.torino.it](mailto:Circoscrizione.VII@cert.comune.torino.it)

Le domande consegnate a mano al Protocollo della Circoscrizione 7 (dopo le ore 12 del giorno 12 Marzo 2024 ) non saranno prese in considerazione; in caso di spedizione farà fede il timbro dell'Ufficio Postale della località di partenza.

Per ritirare il modulo di domanda o ricevere informazioni relative al bando o concordare il giorno e l'ora per visionare l'alloggio, si prega di rivolgersi all' Ufficio Patrimonio

Circoscrizione 7 Corso Vercelli 15 : tel. 01101135715 – 35702 – 35778 (mattino dalle 9.00 alle 12.00).

L'assegnazione dell'alloggio ed il relativo conferimento delle mansioni avverrà in ordine di graduatoria definita sulla base dei punteggi attribuiti. Tale graduatoria verrà affissa all'Albo Pretorio della Circoscrizione per 15 giorni consecutivi e comunicata in forma scritta ai concorrenti. Per l'assegnazione definitiva dovranno in ogni caso applicarsi, e si richiamano comunque,

tutti i criteri previsti nel presente bando.

Potranno essere oggetto di verifica e controllo, anche con l'esame di ogni opportuna documentazione, i dati dichiarati dal dipendente, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 es. m. i.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto motivato indirizzato al Dirigente di Circoscrizione 7.

L'eventuale reclamo potrà essere consegnato a mano, o inviato a mezzo raccomandata A/R o a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [Circoscrizione.VII@cert.comune.torino.it](mailto:Circoscrizione.VII@cert.comune.torino.it), entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione della graduatoria stessa.

A seguito dell'esame dei predetti reclami da parte della competente Commissione verrà formulata la graduatoria definitiva entro i successivi 30 giorni.

La graduatoria avrà validità per tre anni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva.

Le mansioni che dovrà svolgere il custode sono quelle previste dall'accordo sindacale del 25 marzo 2003 e s. m. i. "Criteri per l'assegnazione e conduzione degli alloggi di custodia della Città" (visionabile anche presso la Circoscrizione 7 corso Vercelli 15, previo appuntamento con l'ufficio Patrimonio).

Inoltre, al fine di garantire la copertura del servizio, vista anche la carenza di personale, il custode dovrà svolgere anche tutti i compiti e le mansioni degli Operatori Servizi Generali con turnazione.

L'idoneità fisica all'incarico dovrà essere accertata mediante apposita visita medica prima del conferimento delle mansioni.

Il dipendente risultante assegnatario dovrà comunicare la propria accettazione all'incarico entro 10 giorni dalla relativa comunicazione, pena la decadenza dalla graduatoria stessa e la perdita di ogni diritto di assegnazione.

Al dipendente risultante assegnatario definitivo saranno conferite le mansioni di custode con contestuale assegnazione dell'alloggio di custodia.

Nell'ipotesi in cui l'assegnatario dell'incarico decida successivamente di rinunciarvi, lo stesso decadrà dalla graduatoria, perdendo ogni ulteriore diritto di assegnazione.

All'atto dell'assegnazione dell'alloggio, il dipendente dovrà prendere in consegna le chiavi dell'impianto sportivo e sottoscrivere formalmente la propria accettazione espressa ed incondizionata delle disposizioni stabilite nell'accordo sindacale sopra indicato e s.m.i..

Si comunica che la responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. è il funzionario E.Q – Gestione Servizi Circostrizionali – Circostrizione 7 Dr. Matteo Rolando

Il Dirigente Circostrizione 7  
Dr. Enrico DONOTTI