

AVVISO PUBBLICO
RICHIESTA SPAZI SPORTIVI STAGIONE 2025 - 2026

La Circoscrizione 7, nell'esercizio delle diverse competenze previste dall'art. 42 punto1 del Regolamento del Decentramento n. 374, individua nello sport una modalità incisiva di prevenzione del disagio psicofisico e di promozione della salute, come occasione per potenziare l'incontro ed il confronto, la socialità e le istanze partecipative dei cittadini.

La Circoscrizione 7, anche attraverso la messa a disposizione dei propri impianti sportivi, vuole promuovere, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, efficienza e solidarietà sociale, circuiti virtuosi di agio e promozione sociale.

Nel rispetto dei principi sopra enunciati e sulla base delle disposizioni regolamentari del Consiglio Comunale, programma, sulla base delle richieste che giungeranno agli uffici di competenza, l'assegnazione degli spazi sportivi per la stagione invernale 2025/2026.

Si procederà alle assegnazioni valutando la conformità amministrativa delle richieste e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Municipale n. 168 – *“Regolamento impianto e locali sportivi comunali”* e dai criteri indicati *“Linee guida per l'erogazione di contributi e altri benefici economici - Anno 2025”*, contenute nella Deliberazione del Consiglio di Circoscrizione (DELCI7 n° 59 del 02/12/2024).

La Circoscrizione 7 si riserva di assegnare uno spazio sportivo ad un'unica associazione, sulla base di accertate impossibilità di utilizzo dello stesso spazio da parte di più associazioni. Tale scelta potrà essere operata a favore di quelle associazioni che utilizzano attrezzistica sportiva molto ingombrante, di difficile rimozione e collocazione e che quindi limiterebbe o renderebbe più gravoso l'espletamento delle altre discipline sportive, che potranno trovare collocazione in spazi più funzionali in esito a valutazione delle richieste.

Ulteriori informazioni, che possono entrare nel merito dei canoni di assegnazione o delle forme di gratuità, previsti dai regolamenti e da altre normative di indirizzo e di applicazione canoni, sono reperibili presso gli uffici ed i recapiti sotto riportati.

entro il giorno 12 maggio 2025

Le richieste pervenute dopo tale termine saranno oggetto di valutazione in base alle disponibilità rimanenti. Le modalità di richiesta, di assegnazione e di utilizzo degli spazi sportivi sono dettagliate nella nota informativa che segue.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: [Ufficio Sport](#) - Tel. 011.01135773/25
Mail: sportc7@comune.torino.it

NOTA INFORMATIVA
PER LA RICHIESTA, L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DI SPAZI SPORTIVI
PRESSO LA CIRCOSCRIZIONE 7

FUNZIONAMENTO IMPIANTI

La stagione invernale 2025/2026 inizierà presumibilmente l'08 settembre 2025 e terminerà il 29 maggio 2026: per gli **impianti a gestione diretta** l'avvio delle attività è previsto presumibilmente per il giorno 9 settembre 2025; per le **palestre scolastiche** si seguirà il calendario delle singole autonomie scolastiche e l'inizio delle attività è previsto, indicativamente, per il 15 settembre 2025.

I Campi Calcio Colletta per la prossima stagione dovrebbero essere disponibili, salvo ritardi dovuti alle opere di manutenzione straordinaria (PNRR), che riguarderanno l'ammodernamento dell'impianto .

Per le informazioni sugli impianti, i giorni e gli orari di utilizzo fare riferimento alla nota caratteristiche impianti sportivi, presente sul sito della Circoscrizione 7 nella sezione modulistica.

Si evidenzia che per tutti gli impianti sportivi circoscrizionali a gestione diretta la Circoscrizione 7 potrà avvalersi della modalità organizzativa dell'Autogestione da parte dei concessionari così come previsto dai Regolamenti della Città di Torino.

Per l'assegnazione di spazi nella **palestra Cecchi** sarà data priorità alle seguenti discipline: ginnastica artistica/ritmica, pallavolo, pallacanestro, pallamano, atletica.

Per quanto concerne l'attività di Pallavolo, Pallacanestro e Pallamano verranno prese in considerazione, in via prioritaria, le istanze delle Associazioni/Società che abbiano disputato campionati di Federazione o di EPS nelle ultime 2 stagioni sportive.

Nelle palestre **Guastalla, Cadore e Fortino** sarà data priorità alle seguenti discipline: corpo libero, ginnastica ritmica/artistica, arti marziali, yoga. Non è consentita la pratica di calcio, calcetto, volley e basket.

Per quanto concerne i **campi calcio Colletta**, si informa quanto segue:

- il campo da calcio in erba sintetica (campo n. 1), anche a seguito dei lavori di completo rifacimento del manto erboso, sarà utilizzabile unicamente per la pratica del calcio.
- Il campo da calcio in erba naturale (campo n. 2) sarà assegnato alle Associazioni calcistiche per la pratica del calcio.
- Il campo da calcio in terra (campo n. 3) sarà prioritariamente assegnato alle Associazioni calcistiche per la pratica del calcio e solo, residualmente, sarà assegnabile per diverse attività sportive.

NORME DI COMPORTAMENTO

Durante le ore in cui la palestra è concessa **in regime di autogestione** l'Assegnatario deve provvedere, con l'impiego di personale idoneo o mediante ditta esterna, all'apertura e alla chiusura dell'impianto con conseguente attivazione e disattivazione dell'energia elettrica, al controllo, alla vigilanza e alla **pulizia dell'impianto**, nel caso in cui il servizio di pulizia sia affidato a ditta esterna, gli utilizzatori dell'impianto dovranno fornire al capofila i propri dati ai fini della fatturazione (art. 4 comma e) del Regolamento municipale n. 168);

L'accesso all'impianto può avvenire 10 minuti prima dell'inizio delle attività e l'uscita 20 minuti dopo la fine delle stesse e deve essere consentito esclusivamente agli allievi/tesserati dell'Assegnatario in presenza di un istruttore, esclusivamente con scarpe da ginnastica o calzature che non causino danni alla pavimentazione;

Non è ammessa la presenza di pubblico-spettatore;

Al termine dell'attività le attrezzature mobili devono essere riposte nei locali adibiti a magazzino o riposti negli appositi spazi. Compete all'Assegnatario vigilare sul rispetto delle suddette disposizioni, intervenendo su eventuali inosservanze;

E' severamente vietato:

fumare in tutti i locali assegnati e loro pertinenze;

consumare cibi e bevande all'interno delle palestre;

introdurre oggetti di vetro e abbandonare i rifiuti (lattine, merendine...) fuori dagli appositi cestini;

introdurre animali di ogni specie;

Non è consentito subaffittare gli spazi assegnati;

L'Assegnatario e il personale da esso dipendente o a qualunque titolo associato è responsabile del comportamento degli allievi/atleti. L'Assegnatario è obbligato a risarcire il danno che potrebbe derivare da tale comportamento; la Circostrizione è pertanto sollevata da ogni responsabilità civile e/o penale per i danni a persone o cose che potrebbero ad essi derivare durante le ore assegnate.

Nel caso di danni e/o di furto, l'Assegnatario è obbligato a provvedere con sollecitudine al risarcimento sia nei confronti delle persone che della Circostrizione 7, qualora si verificano danni alla struttura. In quest'ultimo caso l'ammontare del danno sarà comunicato per iscritto dalla Circostrizione 7 all'Assegnatario ai fini del risarcimento. Nel caso non avvenga il risarcimento, la Circostrizione 7 si riserva il diritto di procedere alla sospensione o alla revoca dell'assegnazione;

la Circostrizione non è responsabile di eventuali furti;

L'Assegnatario è obbligato a denunciare per iscritto alla propria assicurazione, **entro 24 ore dall'accaduto**, gli eventuali infortuni avvisando contestualmente la Circostrizione 7;

In caso di danni o accadimenti che possano pregiudicare l'incolumità delle persone, il responsabile dell'Assegnatario presente in loco deve sospendere l'attività e avvertire immediatamente il personale in servizio o, in caso di autogestione, l'ufficio Sport della Circostrizione 7. Nel caso il danno derivi da responsabilità dell'Assegnatario, questi deve provvedere contemporaneamente a disporre la riparazione;

L'Assegnatario deve provvedere alla fornitura del materiale di pronto soccorso.

MODALITA'

RICHIESTA, ASSEGNAZIONE E UTILIZZO DEGLI SPAZI SPORTIVI

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 12 maggio 2025

Modalità di invio della domanda

I soggetti interessati, previa attenta lettura della "Nota informativa sull'erogazione dei contributi", presente sul sito web della Circostrizione 7 consultabile all'indirizzo: <http://www.comune.torino.it/circ7/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8827>

dovranno produrre istanze per la concessione di contributo esclusivamente attraverso il modulo on line a cui si accede dal portale di TORINO FACILE al seguente indirizzo: <https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/istanze-alle-circostrizioni>

e da qui al collegamento ACCEDI AL SERVIZIO PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE DI SPAZI SPORTIVI

Termine ultimo per l'invio dell'istanza è il 12 maggio 2025

Fa fede la data di ricezione che sarà automaticamente registrata dal portale e comunicata in tempo reale al richiedente attraverso l'indirizzo email che lo stesso avrà indicato nell'apposita sezione "5 - CONTATTI" del modulo, nel campo "Email"

Si invita a prestare particolare **ATTENZIONE** a quanto segue:
1) Per accedere al suddetto modulo è necessario disporre di una identità digitale (SPID, CSI o CSN)

2) Preferibilmente, è richiesta l'identità digitale di persona dotata di poteri di rappresentanza dell'associazione o ente che richiede il contributo

3) Il legale rappresentante dell'associazione o ente può delegare qualunque altra persona in possesso di identità digitale (SPID, CSI o CSN), anche non associata, alla compilazione del modulo con cui si presenta l'istanza.

In tal caso, colui che avrà avuto accesso con la propria identità digitale dovrà selezionare l'opzione "Soggetto addetto alla compilazione" nella sezione "3 - RICHIEDENTE" e così facendo si renderà disponibile nella parte inferiore della sezione un documento scaricabile di DELEGA da compilare, sottoscrivere, scansionare e caricare nella stessa sezione del modulo.

Il DELEGANTE è il legale rappresentante dell'associazione/ente, mentre il DELEGATO è colui che ha avuto accesso con la propria identità digitale. Oltre alla delega sarà necessario inserire copia di un documento valido di identità del DELEGANTE (legale rappresentante).

Si precisa che la procedura indicata in questo punto 3 è necessaria solo se la persona che accede al modulo con la propria identità digitale non ha poteri di rappresentanza dell'associazione/ente.

4) L'istanza ed i suoi allegati saranno consultabili dal richiedente e dai funzionari pubblici abilitati della Circoscrizione 7 all'interno di un fascicolo informatico collegato alla identità digitale utilizzata per produrre l'istanza.

Non sarà possibile accedere al suddetto fascicolo informatico con una identità digitale diversa da quella con cui è stata presentata l'istanza.

Tutte le comunicazioni della Circoscrizione 7 al richiedente e gli eventuali documenti allegati alle comunicazioni transiteranno attraverso il suddetto fascicolo informatico. Presso detto fascicolo informatico rimangono conservate tutte le comunicazioni ed i documenti allegati scambiati tra la Circoscrizione 7 ed il richiedente e da questi consultabili esclusivamente mediante accesso con la stessa identità digitale con cui è stata prodotta l'istanza.

La perdita o la mancanza di disponibilità dell'identità digitale da parte del titolare dell'identità digitale o del richiedente, sono sotto l'esclusiva responsabilità del titolare dell'identità digitale e del richiedente stessi, e non possono giustificare il mancato ricevimento delle comunicazioni inviate dalla Circoscrizione attraverso il fascicolo informatico.

Le comunicazioni trasmesse con detta modalità telematica hanno valore legale ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

5) Tutti i file dovranno essere inoltrati in formato pdf, sotto forma di singoli allegati, e non compressi; nell'ipotesi di soggetti obbligati, l'imposta di bollo dovrà essere assolta con le modalità indicate nell'apposita sezione 9 - IMPOSTA DI BOLLO del modulo (in caso di assolvimento con modello F24, codice tributo 2501).

6) All'istanza dovranno essere allegati tutti i documenti richiesti ed in particolare il progetto dettagliato per il quale si richiede il contributo (sezione del modulo 9 - ALLEGATI).

7) All'interno della sezione 8 - CURRICULUM è obbligatorio compilare il curriculum dell'associazione/ente richiedente il contributo. Per chi lo preferisse, è possibile scrivere nei campi richiesti un rinvio ad eventuale file allegato; in tal caso è fondamentale ricordarsi di allegare il file del curriculum tra gli allegati opzionali della sezione 11 - ALLEGATI.

In questa sezione è possibile allegare a propria discrezione anche altri file che il richiedente ritenga possano contribuire ad esplicitare al meglio il progetto per cui si richiede il contributo (es. opuscoli, manifesti, ecc.)

Tutti i file dovranno essere inoltrati in formato pdf, sotto forma di singoli allegati e non compressi; nell'ipotesi di soggetti obbligati, l'imposta di bollo dovrà essere assolta con modello F24 (codice tributo 2501).

Le istanze pervenute con modalità diversa da quelle sopra indicate NON saranno accettate.

Per eventuali chiarimenti e informazioni :

Ufficio Sport

Tel. 01101135773/25

Mail sportc7@comune.torino.it

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 per la protezione dei dati Personali (GDPR)

<http://www.comune.torino.it/circ7/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/5848/>

Verranno prese in considerazione, prioritariamente, le domande pervenute entro i termini sopra indicati.

Gli spazi sportivi saranno assegnati per l'intera stagione richiesta.

Per le assegnazioni e l'utilizzo degli spazi si applicherà quanto previsto nelle deliberazioni del Consiglio Comunale n. mecc. 8504607/10 del 26 marzo 1985, n. mecc. 9101949/10 del 6 marzo 1991 e nei seguenti Regolamenti Comunali:

- n. 168 "Regolamento impianti e locali sportivi Comunali"
<http://www.comune.torino.it/regolamenti/168/168.htm>

- n. 338 "Regolamento utilizzo delle palestre e delle attrezzature scolastiche"
<http://www.comune.torino.it/regolamenti/338/338.htm>

- n. 346 "Regolamento piscine comunali" <http://www.comune.torino.it/regolamenti/346/346.htm>

Gli spazi sportivi saranno concessi secondo quanto stabilito in materia dalle precitate deliberazioni e Regolamenti.

GRATUITA' E RIDUZIONI TARIFFARIE

In base a quanto previsto dal citato Regolamento n. 168, la gratuità della concessione di spazi sportivi è prevista per le attività promosse da Enti, Enti di promozione sportiva ed Associazioni senza fini di lucro, previa presentazione di idoneo e dettagliato progetto finalizzato a:

- promuovere l'inserimento di diversabili;
- recuperare i giovani in disagio e combattere la devianza legata ai fenomeni delle tossicodipendenze;
- promuovere l'inserimento e l'integrazione sociale e culturale degli extracomunitari.

E' prevista la riduzione, in misura variabile tra il 10% e il 50%, delle tariffe in vigore, per manifestazioni ed attività sportive, di particolare interesse circoscrizionale (art. 3 Regolamento 168).

Le suddette riduzioni tariffarie potranno essere concesse su presentazione di idoneo progetto da parte dei soggetti interessati, con particolare riferimento a:

- attività sportive promozionali rivolte ai giovani di età inferiore ai 15 anni e agli adulti over 60;
- progetti mirati all'inserimento di soggetti in carico ai servizi sociali della Città.

I soggetti beneficiari di gratuità o riduzioni tariffarie, dovranno, al termine dell'attività, relazionare in merito ai risultati dell'iniziativa e al numero di partecipanti e dovranno indicare, nei volantini e nei manifesti e comunque, in tutte le pubblicazioni relative alla iniziativa, la gratuità o la riduzione tariffaria concessa per l'utilizzo degli impianti.

In caso di inosservanza, la Circoscrizione 7 si riserva il diritto di recuperare gli importi non corrisposti e di valutare l'accoglimento delle istanze.

Sono inoltre previste altre forme di riduzioni tariffarie all'art. 4 del citato Regolamento n. 168 al quale si rimanda per il dettaglio.

Verranno esclusi dal beneficio della gratuità o della riduzione tariffaria i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città.

Costituiranno penalizzazione in sede di assegnazione: le diffide, i solleciti di pagamento e le rinunce dell'anno precedente.

Il concessionario manleverà la Civica Amministrazione, l'Istituzione scolastica e, per gli impianti siti presso gli edifici scolastici della Città Metropolitana di Torino, la Città Metropolitana di Torino da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo dell'impianto concesso.

Per gli spazi non assegnati o non aperti al pubblico, potranno essere effettuate ulteriori assegnazioni seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle domande ed in base alla disponibilità.

Ogni comunicazione relativa alle assegnazioni e al ritiro delle concessioni rientranti nel piano di utilizzo stagionale approvato dalla Giunta Circoscrizionale sarà resa nota sul sito internet della Circoscrizione 7.

L'Ente o Federazione assegnataria di spazi dovrà comunicare, **prima del ritiro dell'atto di assegnazione**, i nominativi delle Associazioni affiliate che li utilizzeranno.

Gli impianti a gestione diretta Calcio Colletta, Palestra Cecchi, Cadore e Guastalla, Palestra Fortino e Bocciodromo Crescenzi sono dotati di DAE (defibrillatore semiautomatico).

La maggior parte delle palestre scolastiche è fornita di DAE o dalla scuola o da Associazioni con cui occorre concordare l'utilizzo.

In tutti gli impianti, compresi quelli già compresi di DAE, è comunque responsabilità degli assegnatari la dotazione di Defibrillatori anche in forma collettiva.

I soggetti al rispetto del DM 26/06/2017 devono provvedere anche alla formazione o all'aggiornamento del personale adibito all'uso dei DAE.

RILASCIO DELLA CONCESSIONE

L'atto di assegnazione degli spazi assegnati dovrà essere sottoscritto e controfirmato dal Legale Rappresentante o da persona dallo stesso delegata (munita di delega scritta e del proprio documento di riconoscimento) e ritrasmesso all'Ufficio Sport circoscrizionale tramite la piattaforma.

L'atto di assegnazione degli spazi assegnati dovrà essere inviato **prima dell'inizio della stagione sportiva**, con il contestuale pagamento della prima mensilità, previa comunicazione da parte degli uffici che indicheranno tempi e modalità.

Il mancato ritiro entro 30 giorni dalla comunicazione sarà considerato come rinuncia definitiva e gli spazi saranno revocati e resi nuovamente disponibili.

I successivi pagamenti dovranno essere effettuati come previsto in concessione.

PALESTRE SCOLASTICHE

Il rilascio della concessione relativa agli spazi delle palestre scolastiche circoscrizionali sarà subordinato:

- alla conferma degli spazi disponibili da parte delle scuole;
- all'indicazione del nominativo del tecnico, dirigente, accompagnatore o responsabile dell'attività alla cui presenza è subordinato l'accesso all'impianto assegnato;
- alla consegna di copia della polizza assicurativa R.C.T. stipulata con primaria Compagnia e/o Istituto di assicurazione dall'assegnatario o da Federazioni o Enti di Promozione Sportiva cui l'Associazione è affiliata (con dichiarazione di affiliazione) al fine di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per qualsiasi danno possa capitare ai fruitori degli spazi assegnati;
- alla consegna di copia della quietanza di versamento di un deposito cauzionale, in contanti presso la Civica Tesoreria di via XX Settembre n. 31, previa compilazione del modulo per il versamento, reperibile sul sito circoscrizionale, o con bonifico bancario IBAN - IT56T0200801033000110050089 e previa richiesta all'Ufficio Sport circoscrizionale dell'importo della cauzione, calcolato sulla base del 10% del canone della palestra assegnata per l'intera stagione invernale, con un importo minimo di euro 100,00 e un massimo di euro 300,00. La cauzione verrà richiesta anche per le concessioni a titolo gratuito. Potrà essere confermata, salvo conguaglio, la cauzione già precedentemente versata.

Prima dell'inizio dell'attività gli Assegnatari dovranno presentarsi con copia dell'atto di assegnazione presso la Segreteria della Scuola e concordare le modalità di accesso alla stessa.

Per ciò che concerne l'assegnazione degli spazi negli impianti scolastici della Città Metropolitana di Torino, la Circoscrizione è delegata dallo stesso Ente ai sensi del Decreto n. 450-10740/2019 del 20 novembre 2019 e relativa convenzione approvata con deliberazione della G.C. mecc. n. 2019 05654/094 del 03/12/2019. La modulistica e le modalità di presentazione delle istanze sono reperibili sul sito internet della Città Metropolitana di Torino.

PAGAMENTI

Qualora non venga comunicata per iscritto l'eventuale rinuncia parziale o totale degli spazi ovvero l'intenzione di iniziare le attività sportive in data diversa, comunque non oltre 30 giorni dall'inizio della stagione, sarà dovuto il pagamento a far tempo dal primo giorno della stagione sportiva invernale.

Il pagamento degli spazi dovrà essere effettuato con le modalità indicate nella concessione.

Il pagamento per l'utilizzo degli spazi assegnati dovrà essere corrisposto fino alla scadenza assegnata o alla presentazione di rinuncia scritta.

Le rinunce che perverranno dopo il giorno 05 del mese avranno effetto dal mese successivo.
Farà fede la data di ricezione applicata dall'Ufficio Protocollo.

Le ore non utilizzate dal concessionario per motivi non imputabili alla Circostrizione, verranno comunque computate.

REVOCA DELLA CONCESSIONE

L'utilizzo degli spazi in maniera difforme dalle attività previste in concessione e/o la subconcessione degli spazi assegnati, comporteranno la revoca della concessione.

CONTROLLI

Il personale circoscrizionale autorizzato effettuerà dei controlli per verificare la conformità di utilizzo degli spazi assegnati da parte dei concessionari.

La pubblicazione dell'avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

La presentazione della domanda e l'inserimento nella procedura degli ammessi non comportano obblighi a carico del Comune in ordine all'assegnazione di spazi e relative gratuità e riduzioni fino all'approvazione della delibera di assegnazione.

