



CITTA' DI TORINO



## VI CIRCOSCRIZIONE AMMINISTRATIVA

Barriera di Milano – Regio Parco – Barca – Bertolla – Rebaudengo – Falchera - Villaretto

### INFORMATIVA

#### PER LA RICHIESTA, L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DI SPAZI SPORTIVI PRESSO LA CIRCOSCRIZIONE 6

##### IMPIANTI SPORTIVI

Gli spazi sportivi disponibili sono:

- Palestre annesse alle scuole primarie e secondarie di primo grado
- Palestre annesse alle scuole secondarie di secondo grado
- Palestre Centro Polivalente Via Cavagnolo – Via Cavagnolo 7
- Palazzetto “Moncrivello” (in autogestione) - Via Moncrivello 8
- Impianto sportivo “Regaldi” – Via Monteverdi 4

##### DISPOSIZIONI GENERALI

La Circoscrizione provvede all'assegnazione degli spazi palestra disponibili per le attività promozionali, ai sensi del “Regolamento del Decentramento” n. 374 (<http://www.comune.torino.it/regolamenti/374/374.htm>), del “Regolamento utilizzo delle palestre e delle attrezzature scolastiche” n. 338 (<http://www.comune.torino.it/regolamenti/338/338.htm>), del “Regolamento impianti e locali sportivi comunali” n. 168 (<http://www.comune.torino.it/regolamenti/168/168.htm>), e dei provvedimenti di riferimento del Consiglio Comunale (deliberazioni n. mecc. 197903876/10, n.mecc. 198504607/10 e n. mecc. 199101949/10).

Gli spazi per la pratica sportiva potranno essere assegnati ad associazioni e società sportive regolarmente costituite che siano affiliate ad un Ente o ad una Federazione e che tesserino i partecipanti alle loro attività o che siano iscritte al Registro Nazionale delle Associazioni Sportive Dilettantistiche.

Per le Associazioni che richiedono spazi sportivi per la prima volta, unitamente alla richiesta dell'assegnazione i soggetti interessati dovranno presentare:

- Atto Costitutivo e Statuto debitamente registrato;
- Verbale ultima assemblea nomina presidente;
- Codice Fiscale associativo;

##### MODALITA' RICHIESTA ASSEGNAZIONE

I soggetti interessati dovranno compilare l'istanza di contributo on-line, accedendo al portale di TORINO FACILE al seguente link:

<https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/istanze-alle-circoscrizioni>

##### Istanza spazi sportivi circoscrizionali

Per accedere al portale occorrerà autenticarsi tramite sistema di identità digitale (SPID, CIE, CNS). Nel caso in cui l'istante non fosse in possesso di alcuno dei suddetti sistemi potrà delegare una persona di sua scelta che lo sia.

Non sono ammesse modalità di presentazione delle istanze al di fuori di quella sopraindicata.

Si precisa che, in caso di richiesta di gratuità degli spazi sportivi all'istanza deve essere allegato:

- progetto dettagliato che espliciti in modo approfondito l'iniziativa.

e nella sezione 6 (SPAZI RICHIESTI) deve essere selezionato il motivo specifico della gratuità o riduzione tariffaria contenuto nella categoria prescelta e previsto dal Regolamento n. 168 (esempio: per le palestre scolastiche in autogestione - scegliere "oneroso con riduzione tariffaria" specificando la categoria per cui si chiede la riduzione tariffaria: "art. 4 – altre riduzioni non cumulabili con le precedenti per oneri assunti dal richiedente .....", indicando la "riduzione del 50% per assunzione della pulizia dello spazio assegnato da parte del richiedente....." verrà richiesto di inserire il nominativo del responsabile delle pulizie).

Tutti i file dovranno essere inoltrati in formato pdf, sotto forma di singoli allegati e non compressi.

IMPOSTA DI BOLLO: salvo le esenzioni previste per Legge (da selezionare nell'apposita sezione 9 – IMPOSTA DI BOLLO), nell'ipotesi di soggetti obbligati, l'imposta di bollo dovrà essere assolta con le modalità indicate nella succitata sezione 9 (contrassegno telematico o F24 - in caso di assolvimento con modello F24, codice tributo 2501).

**ATTENZIONE: palestre annesse Istituti della Città Metropolitana**

La modulistica per inviare le istanze relative alle palestre annesse agli Istituti della Città Metropolitana, **NON E' VARIATA**, pertanto le istanze devono essere inviate esclusivamente con la modulistica reperibile sul sito della Città Metropolitana, sulla quale devono essere anche riportate le riduzioni tariffarie richieste; in assenza di tale modulistica l'assegnazione verrà effettuata a tariffa intera. Per informazioni consultare il seguente link:

<http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/edilizia-scolastica-impianti-sportivi/impiantistica-sportiva/modulistica>

L'istanza dovrà essere compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dal legale rappresentante o suo delegato, pena l'esclusione dalla procedura di assegnazione, allegando copia del documento di identità

e dovrà essere inviata con PEC al seguente indirizzo:

[circoscrizione.VI@cert.comune.torino.it](mailto:circoscrizione.VI@cert.comune.torino.it)

Gli spazi sportivi saranno assegnati per l'intera stagione richiesta e saranno concessi secondo quanto stabilito in materia dalle succitate deliberazioni assunte dal Consiglio Comunale e, per gli impianti siti presso gli edifici scolastici provinciali, dalla Città Metropolitana di Torino.

Il concessionario manleverà la Civica Amministrazione, l'Istituzione scolastica e, per gli impianti siti presso gli edifici scolastici provinciali, la Città Metropolitana di Torino, da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo dell'impianto concesso.

Per gli spazi non assegnati, dopo l'avvio della stagione sportiva, verranno effettuate ulteriori assegnazioni seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle domande.

Ogni comunicazione relativa alle assegnazioni rientranti nel piano di utilizzo stagionale sarà resa nota sul sito internet della Circostrizione 6.

**NOTA PER IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE DELLE PALESTRE**

Il rilascio della concessione relativa agli spazi delle palestre scolastiche circoscrizionali sarà subordinato:

1. al versamento di un deposito cauzionale, previa richiesta all'Ufficio Sport dell'importo della cauzione, calcolata sulla base del 10% del canone della palestra per l'intera stagione invernale, con un importo minimo di euro 100,00 e un massimo di euro 300,00; la cauzione verrà richiesta anche per le concessioni a titolo gratuito. Potrà essere confermata, salvo conguaglio, la cauzione già precedentemente versata.
2. l'assegnatario dovrà provvedere al pagamento della prima mensilità prima della firma del disciplinare di concessione, il cui importo verrà comunicato dall'Ufficio Sport.
3. prima dell'inizio dell'attività i Concessionari dovranno presentarsi presso la segreteria della scuola per concordare le modalità di accesso alla stessa.

#### GRATUITA' E RIDUZIONI TARIFFARIE:

Ai sensi dell'art. 2 del citato Regolamento n. 168 è prevista la gratuità della concessione; ai sensi dell'art. 3 c. 1 è prevista la riduzione in misura variabile tra il 10% e il 50% delle tariffe in vigore; ai sensi dell'art. 4 c.1 lett. e) è prevista la riduzione del 50% delle tariffe in vigore.

Le riduzioni tariffarie non sono cumulabili tra loro.

Le richieste di gratuità o riduzione tariffarie dovranno pervenire con almeno **45** giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data di inizio attività e verranno trattate rispettando l'ordine cronologico di arrivo all'ufficio protocollo. L'istanza dovrà pervenire unitamente alla scheda progetto, come sopra indicato.

Nel caso in cui il soggetto beneficiario usufruisca di gratuità o di riduzione tariffaria dovrà, al termine dell'attività, relazionare in merito ai risultati dell'iniziativa e al numero dei partecipanti ed indicare, nei volantini e nei manifesti e comunque in tutte le pubblicazioni relative all'iniziativa, la gratuità/agevolazione tariffaria ottenute per l'utilizzo degli impianti.

In caso di mancata presentazione della relazione richiesta, la Circoscrizione 6 si riserva il diritto di recuperare gli importi non corrisposti.

#### RINUNCE

Il concessionario potrà rinunciare definitivamente allo spazio concesso dandone preventiva comunicazione scritta entro il giorno **05 del mese**. La mancata comunicazione della rinuncia entro i termini suindicati comporterà l'addebito della mensilità. Non saranno accolte rinunce temporanee.

Informazioni:

Ufficio Sport

Via San Benigno 22

Tel. 011 01135630/31

e-mail [ufficiospoirt\\_circ6@comune.torino.it](mailto:ufficiospoirt_circ6@comune.torino.it)

