

(Timbro o carta intestata dell'Ente/Associazione/Gruppo /Gruppo Consiliare richiedente)

MARCA
DA
BOLLO *

*** Il/la sottoscritto/a chiede l'esenzione dall'imposta di bollo**

ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B, articolo 27 bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale - O.N.L.U.S. e Federazioni sportive e Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.) <input type="checkbox"/>	ai sensi del D. Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, le O.N.G. (di cui alla Legge 49/87) <input type="checkbox"/>
ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B articolo 16 (Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni loro Consorzi e Associazioni, Comunità montane); <input type="checkbox"/>	ai sensi del D.Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10 comma 8, le cooperative sociali (di cui alla Legge 381/91). <input type="checkbox"/>
ai sensi del D.Lgs. 4/12/1997 n. 460, art. 10, comma 8, le associazioni/organismi di volontariato (di cui alla Legge 266/91) iscritti nei registri istituiti dalle Regioni <input type="checkbox"/>	

Al/laPresidente
Circoscrizione V

Al/la Dirigente d' Area
Circoscrizionale della
Circoscrizione V

Via Stradella 192
10147 - Torino

**RICHIESTA DI CONCESSIONE DEI LOCALI DELLA V CIRCOSCRIZIONE
ai sensi del Regolamento sull'uso dei locali della Circoscrizione V
approvato con delibera del Consiglio Circoscrizionale n. 201101244/88**

Il/la sottoscritto/a _____

Consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt.75 e 76 D.P.R.445 del 28/12/2000,

DICHIARA

di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____

Codice Fiscale del/della richiedente _____

Tel. _____ Cell. _____

e-mail _____

di essere residente in _____ via/corso/piazza _____ n° _____

di essere Rappresentante/Presidente/Legale Rappresentante/Capogruppo
dell'Ente/Associazione/Gruppo /Gruppo Consiliare _____

con sede legale a _____ in via/corso/piazza _____ n° _____

Codice Fiscale / Partita IVA dell'Ente/ Associazioni _____

che l'Associazione si è costituita in data _____

- con atto pubblico
- scrittura privata autenticata
- scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate

(Unitamente alla presente istanza le Associazioni dovranno allegare copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, debitamente registrati, qualora non in possesso della Pubblica Amministrazione)

che l'Associazione è iscritta

- al Registro Comunale delle Associazioni **(le associazioni non riconosciute devono registrare l'atto costitutivo presso l'Ufficio del Registro, come previsto dall'art.77 comma 3 dello Statuto della Città di Torino)**
- al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato
- Altro _____

Per la realizzazione dell'iniziativa/manifestazione/attività/progetto _____

il cui contenuto è sinteticamente illustrato di seguito ^{(1) (2)}: _____

⁽¹⁾ in caso di spazio insufficiente allegare descrizione separata.

⁽²⁾ **N.B.** per le istanze a titolo gratuito è obbligatorio allegare scheda contenente la descrizione dettagliata, le finalità e gli obiettivi dell'iniziativa/progetto.

CHIEDE LA CONCESSIONE

per breve periodo

(Non superiore a tre giorni consecutivi. Possono essere rilasciate per lo svolgimento di riunioni, assemblee, seminari, manifestazioni culturali, ricreative o di tempo libero. Per la presente tipologia di concessione l'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione almeno 20 giorni prima del previsto utilizzo)

per periodo ricorrente

(Per più di una volta in giorni o momenti stabiliti, anche non consecutivi e per un periodo determinato non superiore a tre mesi. Possono essere rilasciate per finalità aggregative, sportive, culturali, ricreative, sociali, assistenziali o di servizio e non possono essere rilasciate prima che sia decorso un mese dal termine dell'ultima concessione rilasciata. Per la presente tipologia di concessione l'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione almeno 45 giorni prima del previsto utilizzo)

per periodo continuativo

(In forma continuativa e comunque per un periodo di tempo non superiore ad un anno. Possono essere rilasciate per finalità aggregative, sportive, culturali, ricreative, sociali, assistenziali o di servizio e non possono essere rilasciate prima che sia decorso un mese dal termine dell'ultima concessione rilasciata. Per la presente tipologia di concessione l'istanza deve essere inoltrata alla Circoscrizione almeno 45 giorni prima del previsto utilizzo)

- a titolo gratuito** Le concessioni di breve periodo dei locali sono di norma gratuite se presenti i presupposti previsti dal Reg. 186 art.5.

a titolo oneroso

DEL LOCALE/I DI SEGUITO INDICATO/I:

per il periodo compreso fra il _____ ed il _____

per la/e giornata/e _____

dalle ore _____ alle ore _____

Per le richieste di concessioni per periodo ricorrente e/o continuativo occorre allegare:

- progetto attività debitamente firmato dal/dalla Presidente/Legale Rappresentante
- copia statuto associazione ed atto costitutivo (qualora non ancora in possesso della Circoscrizione)
- copia verbale riunione ultima assemblea direttivo in cui compaiano i nomi dei/delle componenti
- attribuzione codice fiscale Ente/Associazione/Gruppo
- dichiarazione Legge 122 del 30/07/2010 e s.m.i.
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale del/della Presidente/Legale Rappresentante
- relazione attività svolta (**in caso di rinnovo di concessioni consecutive/continuative**).

DICHIARA INOLTRE

- ◆ di accettare incondizionatamente tutte le norme del Regolamento sull'uso dei locali della Circoscrizione V approvato con delibera del Consiglio Circoscrizionale n. 2005 07867/87 del 17 ottobre 2005 e s.m.i.;
- ◆ che nei locali avuti in concessione si svolgeranno esclusivamente riunioni, conferenze, manifestazioni culturali e ricreative non aventi scopi di lucro e nel rispetto di quanto disposto dalle norme di Legge;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale e di manlevare la Città da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione;
- ◆ di manlevare l'Amministrazione civile e penale da ogni responsabilità per danni causati a persone, a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità civile e penale per sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;
- ◆ di assumersi ogni responsabilità circa il corretto svolgimento dell'iniziativa per cui il locale è richiesto;
- ◆ che nei locali richiesti si svolgeranno esclusivamente attività per cui non è richiesta la verifica tecnica preventiva della Commissione Provinciale Vigilanza (come previsto dall'art. 80 T.U.L.P.S., dai regolamenti di cui all'art. 84 T.U.L.P.S.).

SI IMPEGNA ALTRESI'

- ◆ a non fissare presso i locali richiesti la sede dell'Ente/Associazione/Gruppo e di non depositarvi alcun tipo di materiale o suppellettile;
- ◆ a riconsegnare il locale e le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;

- ◆ a non smerciare alcun tipo di bevanda o di altro genere alimentare e a garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui si sono avuti;
- ◆ a non arrecare in alcun modo molestia alle attività della Circostrizione o ad altre attività ivi ospitate;
- ◆ a consentire, a chiunque sia interessato, l'accesso al locale durante il periodo di utilizzo richiesto;
- ◆ a non apporre targhe o scritte all'esterno dei locali e di non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- ◆ ad assicurarsi che non accedano nei locali più persone di quelle previste nella concessione;
- ◆ a custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- ◆ a curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
- ◆ a sottoscrivere apposito verbale di consegna dei locali eventualmente concessi, così come previsto all'articolo 14 del Regolamento sull'uso dei locali della Circostrizione V;
- ◆ ad assolvere, nei casi previsti, a tutti gli obblighi derivanti dalle norme vigenti in materia di diritto d'autore (diritti SIAE);
- ◆ ad assicurare che suoni e rumori, prodotti durante l'utilizzo dei locali, non siano uditi all'esterno, in particolare oltre le ore 22.00, come previsto agli articoli 44 e 45 del regolamento di Polizia Urbana del Comune di Torino.

Allega:

- copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità del/della Presidente/legale rappresentante
- copia fotostatica dello Statuto o dell'Atto costitutivo dell'Ente/Associazione/Gruppo

Torino, Il/la Presidente/Legale Rappresentante

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003
(Codice in materia di protezione dei dati personali)**

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), la Città di Torino, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

1. il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato unicamente per il **procedimento relativo alla concessione dei locali della Circostrizione V**;
2. il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, e nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità;
3. il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento del suddetto servizio; pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di effettuare il servizio stesso;
4. i dati forniti possono essere trattati dal/la Responsabile e dagli/le Incaricati/e
5. i dati stessi non saranno comunicati a terzi/e;
6. gli/le interessati/e possono avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento;
7. Responsabile del trattamento dei dati è il/la Dirigente d'Area circostrizionale della Circostrizione.

Torino, Il Presidente/ La Presidentessa / Legale Rappresentante
