

REGOLAMENTO UTILIZZO DEI LOCALI DEL CENTRO CULTURALE PRINCIPESSA ISABELLA

Approvato con deliberazione del Consiglio Circostrizionale n. mecc. 2019??????/088 del ???????

Art. 1 Premessa

Il Centro Culturale Principessa Isabella, già Asilo Principessa Isabella, è stato oggetto di un intervento di ristrutturazione concluso nel 2001 ed il Consiglio Circostrizionale, con deliberazione del 21 marzo 2001, costituiva nella nuova struttura il Centro Culturale Polifunzionale per lo svolgimento di manifestazioni di interesse della Circostrizione 5. La Circostrizione 5 ha voluto così promuovere una propria progettualità che permettesse al Centro Culturale Principessa Isabella di diventare un luogo di accoglienza di realtà non organizzate che potessero esprimere nel loro territorio l'interesse della musica e del teatro. La sala teatro, alla luce della progettualità propria della Circostrizione, è diventato il luogo dove gli stessi gruppi utilizzatori delle sale prove, potevano offrire gratuitamente a tutti i cittadini del territorio i loro spettacoli, dando vita così alla storica rassegna mensile "Ci vediamo all'Isabella....". Inoltre all'interno del Centro è presente il Centro di Documentazione Storica (CDS), gestito da volontari, sia esperti del settore, che privati cittadini interessanti alla ricerca storica. Negli anni il CDS ha ottenuto riconoscimenti, oltre che a livello cittadino, anche nazionale ed internazionale, diventando un luogo di eccellenza nell'ambito della ricerca.

Con il presente Regolamento si intende definire le modalità di utilizzo dei locali, armonizzando le procedure con la normativa vigente, mantenendo e confermando comunque la volontà della Circostrizione di considerare le attività che si realizzano nel Centro Culturale Principessa Isabella come espressione di una propria progettualità, volta alla promozione e partecipazione dei cittadini. In particolare, le sale prove sono state ideate prioritariamente per offrire ai giovani del territorio l'opportunità di poter esprimere le proprie capacità artistiche. L'utilizzo è, pertanto, primario e prioritario per i gruppi giovanili in cui tutti i componenti del gruppo rientrano entro i 35 anni di età. I gruppi che intendono fruire delle sale prove potranno rientrare in una rete di gruppi musicali/teatrali/artistici presenti sul territorio; rete che sarà finalizzata a promuovere forme di comunicazione inerenti iniziative musicali/teatrali/artistiche locali e/o potrà collaborare su progettualità specifiche da concordare con l'Amministrazione.

CAPO I - SALE PROVE MUSICALI E TEATRALI

Art. 2 Oggetto e finalità

Sono a disposizione degli interessati, alcuni locali destinati a sale prove musicali, teatrali presenti all'interno del Centro Culturale Principessa Isabella, sito in via Verolengo 212.

I locali oggetto di concessione sono:

- n. 2 sale prova musicali
- n. 2 sale prova teatrali
- n. 1 camerino
- n. 1 sala teatro

I suddetti locali potranno ospitare le seguenti attività,:

- accoglienza gruppi musicali e teatrali spontanei non professionisti, a solo scopo ludico, nelle sale prova musicali e teatrali
- spettacoli e concerti , nella sala teatro

Si rimandano agli avvisi pubblici le priorità di accesso alle sale prove ed i punteggi per la definizione della graduatoria, come pure le tipologie di gratuità, facendo riferimento, per tutti i casi,

alla deliberazione circoscrizionale n. mecc. 201604362/088 del 18 ottobre 2016 “Criteri concessione locali circoscrizionali” ed al Regolamento della Città n. 186.

Art. 3 Modalità di accesso, canone d’uso e gratuità

Per accedere alle sale prove musicali e teatrali i gruppi interessati, prioritariamente non professionisti e residenti nel territorio della Circoscrizione, dovranno rispondere ad un avviso che sarà pubblicato sul sito della Circoscrizione ed affisso all’interno del Centro Culturale Principessa Isabella, di norma tra il mese di maggio ed il mese di settembre di ogni anno.

La richiesta di utilizzo delle sale prove dovrà essere compilata e sottoscritta dal responsabile del gruppo musicale/teatrale al quale farà capo ogni responsabilità di carattere civile, penale, derivante dall’utilizzo dello spazio e delle attrezzature concesse. Egli fungerà inoltre da unico referente tra il gruppo musicale/teatrale/artistico stesso e gli operatori responsabili delle sale prove. Il firmatario, responsabile/referente del gruppo deve essere maggiorenne (per i minorenni dovrà firmare un genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale). Nella domanda dovranno essere anche indicate le generalità dei singoli componenti. Le domande pervenute saranno sottoposte all’istruttoria amministrativa da parte degli uffici, che ne verificheranno la conformità e la congruità con i vigenti Regolamenti di concessione locali; verranno poi sottoposte alla Giunta per l’approvazione.

In caso di parere favorevole, verrà comunicato all’interessato l’esito, con la sottoscrizione della concessione. Nel caso il periodo richiesto non fosse disponibile, verranno indicate le disponibilità di altre date e se non verranno accolte dal gruppo, gli stessi saranno messi in una lista di attesa di un gruppo che dia disdetta.

Nel caso di non accoglimento della richiesta verrà comunicato per iscritto diniego motivato.

Le richieste presentate da gruppi giovanili pari o al di sotto dei 35 anni di età, non professionisti e residenti nel territorio della Circoscrizione, avranno diritto alla gratuità dei locali per non più di n. 2 ore alla settimana, per il periodo ottobre-luglio. In virtù di questo, come compensazione, dovranno offrire almeno n. 3 spettacoli gratuiti in occasione di iniziative realizzate sul territorio (feste di via, feste di quartiere, iniziative circoscrizionali varie) o progettualità tali da favorire l’aggregazione giovanile. Gli altri gruppi, non rientranti in tale fattispecie, pagheranno le tariffe orarie previste dalla normativa vigente, a meno che non presentino progetti che possono rientrare nei criteri della gratuità definiti dalla deliberazione circoscrizionale n. mecc. 201604362/088.

I criteri di valutazione per la gratuità ed il pagamento saranno meglio definiti negli avvisi pubblici.

Le sale non sono a luogo di ritrovo ma destinate a zona lavoro e pertanto devono essere occupate solamente dagli elementi del gruppo che in quel momento stanno effettuando la sessione di prove. Ogni estraneo verrà allontanato.

L’assegnazione delle sale prove ha validità indicativamente dal mese di ottobre al mese di luglio dell’anno successivo. Le sale potranno essere utilizzate a cadenza settimanale. I gruppi che volessero provare per più di una volta a settimana e i singoli musicisti/artisti, potranno farlo solo in caso di incompleto utilizzo delle sale e fino a eventuale richiesta da parte di un nuovo gruppo. In caso di richieste per il medesimo giorno ed orario, la sala viene concessa in ordine di arrivo.

Le richieste presentate porteranno alla formazione di un calendario.

Altre richieste potranno essere presentate, oltre la scadenza dell’avviso pubblico, almeno 30 giorni prima della data richiesta, salvo disponibilità del calendario.

Senza la concessione firmata dal Direttore non è possibile accedere alle sale.

Non sono consentite iniziative in contrasto con la legge, per attività di culto di qualsiasi genere, né per finalità lucrative, con l’eccezione di iniziative funzionali a finalità sociali e benefiche.

E’ fatto salvo il diritto di precedenza per le iniziative promosse dalla Circoscrizione o dal Comune.

E’ comunque sempre vietata l’occupazione di spazi esterni alle sale o dei corridoi, con o senza deposito di materiali, arredi od altro.

Art. 4 Gestione calendario sale prove musicali e teatrali

Il calendario mensile di utilizzo delle sale sarà affisso nella bacheca presente nel corridoio delle stesse.

Qualsiasi cambiamento di turno, scambio di orari tra i gruppi e comunque qualsiasi difformità nell'utilizzo delle sale rispetto a quanto stabilito nel calendario mensile dovrà essere comunicato per iscritto alla Circoscrizione, entro 24 ore precedenti l'inizio dell'attività. La mancata osservanza di quanto espresso potrà comportare, nei casi più gravi, all'esclusione dell'utilizzo delle sale prova da parte del gruppo inadempiente. I turni di prenotazione vanno sempre rispettati ed è richiesto di liberare la sala almeno 5 minuti prima della scadenza dell'orario prenotato per dar modo di riallestire la sala per il turno successivo. Se necessario il personale del Centro ha autorità di entrare nelle sale anche senza preavviso ed interrompere le prove.

La Circoscrizione non assegnerà tutte le ore disponibili, in quanto almeno il 10% del monte ore complessivo verrà destinato alla realizzazione di propri progetti, che saranno resi pubblici con specifici avvisi.

Art. 5 Modalità di utilizzo delle sale prova

L'accesso alle sale prova musicali e teatrali è consentito soltanto ai componenti dei gruppi. I visitatori sono ammessi solo dietro autorizzazione del personale del Centro e del gruppo interessato, salvo il rispetto della capienza totale della sala.

All'interno dei locali è vietato effettuare attività contrarie ad un corretto uso della stessa. In particolare è vietato:

- fumare
- consumare alimenti
- sporcare
- scrivere sui muri
- detenere materiale esplosivo o infiammabile, corpi contundenti e simili
- introdurre oggetti di vetro e lattine
- introdurre animali di qualunque specie

Non è consentito restare nella sala prove oltre il termine del modulo di prova assegnato, anche nel caso il modulo successivo risultasse libero.

La capienza totale delle sale non potrà mai superare quella prevista dalla normativa vigente e sarà esposta in ogni singola sala.

La Circoscrizione non è responsabile di eventuali danni fisici alle persone presenti nella sala, causati dall'inosservanza delle norme di sicurezza.

Art. 6 Responsabilità verso le attrezzature

Le attrezzature delle sale sono di proprietà della Circoscrizione. Ad ogni gruppo verrà data copia dell'inventario da controfirmare. Per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature, è obbligatorio seguire le indicazioni fornite dal personale del Centro Culturale Principessa Isabella.

Qualunque intervento riguardante cavi e collegamenti elettrici è riservato ai tecnici del Comune.

E' vietato:

- portare fuori dalle sale qualunque tipo di materiale o attrezzatura
- spostare le apparecchiature dalla loro posizione all'interno della sala senza autorizzazione
- smontare o modificare qualunque attrezzatura

- portare o lasciare nelle sale attrezzature di proprietà dei gruppi o da essi affittate, se non negli orari assegnati

La responsabilità sul materiale delle sale è a carico del gruppo nell'orario ad esso assegnato.

All'inizio di ogni prova, ogni gruppo deve controllare l'inventario e lo stato delle attrezzature. In caso di mancanza di materiale, il gruppo di turno dovrà darne immediata comunicazione al personale del Centro. Il gruppo che utilizza la sala ha la responsabilità di controllare subito ad inizio prove la reale efficienza della strumentazione a disposizione e di avvisare tempestivamente il responsabile in caso di eventuali danneggiamenti o malfunzionamenti. In caso contrario sarà ritenuto responsabile dell'anomalia e si assumerà l'onere dei costi di riparazione necessari.

In caso di guasti di una o più apparecchiature il gruppo dovrà comunicarlo immediatamente al personale del Centro.

Il gruppo individuato come responsabile del danno si impegnerà a fare riparare il pezzo danneggiato o sostituirlo integralmente, a sue spese. Se l'incaricato della Circoscrizione verificherà guasti provocati volontariamente o per incuria, il gruppo responsabile perderà il diritto all'uso della sala e potrà essere perseguito a norma di legge.

CAPO II - SALA TEATRO

Art. 7 Sala teatro ed annesso camerino

Il Teatro potrà essere utilizzato dalla Circoscrizione per attività culturali ed istituzionali proprie e con priorità sulle eventuali richieste di terzi.

Per poter proporre degli spettacoli nella sala teatro i gruppi/Associazioni/Enti interessati, prioritariamente non professionisti e residenti nel territorio della Circoscrizione 5, dovranno rispondere ad un avviso che sarà pubblicato sul sito della Circoscrizione ed affisso all'interno del Centro Culturale Principessa Isabella, di norma tra il mese di maggio ed il mese di settembre di ogni anno. Le proposte andranno a creare un ciclo di rassegne musicali/teatrali/artistiche con le modalità definite nell'avviso.

Verrà concessa la gratuità all'utilizzo del teatro, del locale retrostante ad uso camerino e dei servizi, alle scuole di ogni ordine e grado, per attività didattiche istituzionali o comunque educative ed a progetti ritenuti coerenti con i criteri definiti nella deliberazione circoscrizione "Criteri concessione locali circoscrizionali".

Nel corso dell'anno potranno comunque essere accolte altre richieste, salvo disponibilità nel calendario, da presentare almeno 30 giorni prima della realizzazione dello spettacolo, sottoposte alla procedura prevista dalle normative vigenti.

La capienza totale del teatro è stata fissata in 99 persone ed il personale comunale in servizio presso il Centro Culturale Principessa Isabella è autorizzato al controllo di tale disposizione.

L'onere del pagamento dei diritti SIAE ed ENPALS è a carico degli organizzatori, salvo richiesta di contributo in servizi che verrà valutata dalla Circoscrizione.

Per la realizzazione dello spettacolo la Circoscrizione permetterà utilizzo del mixer e delle luci posizionate sull'americana.

Ogni apparecchiatura non presente nella sala teatro, necessaria per lo spettacolo, deve essere richiesta alla Circoscrizione che ne verificherà la disponibilità. Se l'apparecchiatura non fosse disponibile, il concessionario dovrà provvedere a proprio carico e comunque richiedere l'autorizzazione per il suo utilizzo.

Il concessionario si assume ogni responsabilità civile verso persone o cose e si assumerà l'onere di ottenere tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie per la realizzazione dello spettacolo.

In caso di danneggiamento o rottura di materiale presente nella sala teatro, il concessionario è tenuto al risarcimento o alla sostituzione o riparazione del pezzo.

Gli spettacoli che si realizzeranno nella sala teatro non devono essere a scopo di lucro o di promozione commerciale, con l'eccezione di iniziative funzionali a finalità sociali e benefiche.

Le attività teatrali non potranno prevedere l'interruzione di attività in corso all'interno della struttura nel suo complesso (Sale prova, Centro di documentazione storica, spazio espositivo ecc.). L'autorizzazione all'utilizzo sarà pertanto condizionata alla verifica delle condizioni suindicate a cura del personale circoscrizionale competente.

La Circoscrizione non assegnerà tutte le ore disponibili, in quanto almeno il 10% del monte ore complessivo verrà destinato alla realizzazione di propri progetti, che saranno resi pubblici con specifici avvisi.

I criteri di valutazione per la gratuità ed il pagamento del canone saranno meglio definiti negli avvisi pubblici.

CAPO III – CENTRO DOCUMENTAZIONE STORICA (CDS)

Art. 8 – Il Centro Documentazione storica (CDS)

Il CDS è gestito da cittadini volontari del territorio che, per espressione di una progettualità propria della Circoscrizione, realizzano attività di documentazione e di ricerca storica, tramite una biblioteca, inserita nel sistema delle Biblioteche Civiche.

I locali sono destinati a tale scopo ed utilizzati pertanto dai volontari a titolo gratuito.

I volontari del CDS si organizzeranno con un atto interno di organizzazione, coerentemente con quanto espresso con il presente Regolamento. Il referente del CDS per i rapporti con la Circoscrizione, inviterà il Presidente ed il Coordinatore competente della Circoscrizione alle riunioni degli organi previsti dal succitato atto interno di organizzazione ed invierà, a seguito della riunione, un verbale da lui sottoscritto.

Tutti gli incarichi assegnati a norma dell'atto di cui sopra sono gratuiti.

I volontari del CDS presenteranno alla Commissione circoscrizionale di competenza, una relazione annuale sull'attività svolta e sugli obiettivi di lavoro previsti nel successivo semestre.

Le riunioni interne del CDS relative alla gestione e programmazione delle attività possono essere svolte gratuitamente nei locali di pertinenza della struttura, compatibilmente con l'orario e la disponibilità dei dipendenti comunali.

I volontari potranno utilizzare le risorse strumentali (computer, fotocopiatrice, telefono) presenti.

CAPO IV – SALA MOSTRE

Art. 9 Sala mostre

Le modalità di richiesta della sala mostre sono disciplinate dallo specifico Regolamento utilizzo sala mostre approvato con delibera circoscrizionale.

Prioritariamente la sala mostre ospiterà quelle realizzate dal Centro Documentazione Storica.

CAPO V - NORMA COMUNE A TUTTI I LOCALI

Art. 10 Locali dati in concessione per attività di innovazione culturale e sociale

Le sale prova teatrali saranno concesse prioritariamente per le richieste di utilizzo come sale prova, con le modalità espresse nel presente Regolamento. Qualora si rendano disponibili spazi in calendario, verrà pubblicato apposito avviso per la raccolta di progetti volti alla realizzazione di attività nell'ambito dell'innovazione culturale e sociale. In tale avviso verrà data la possibilità di utilizzare anche il camerino. Le richieste della Circoscrizione per attività e riunioni di tipo istituzionale hanno la priorità. I criteri di valutazione per la gratuità o il pagamento del canone

saranno meglio definiti negli avvisi pubblici, in ottemperanza alla deliberazione circoscrizionale “Criteri concessione locali circoscrizionali” ed al Regolamento Comunale 186 . Per poter accedere alle sale è necessario essere in possesso della concessione firmata dal Dirigente, previo pagamento del canone, se dovuto

Art. 11 Responsabilità concessionario

Il concessionario è tenuto al risarcimento dei danni eventuali causati a persone o cose che si dovessero verificare nell'utilizzo dei locali, sollevando quindi la Circoscrizione da ogni responsabilità civile.

A seguito di accertamento del danno da parte della Circoscrizione, il concessionario è tenuto a rifondere il danno entro 15 giorni, trascorsi inutilmente i quali provvede la Circoscrizione con rivalsa delle spese sostenute dal concessionario.

A tutti i soggetti concessionari, che dispongano degli ambienti a titolo gratuito, per un periodo continuativo, viene richiesto un deposito cauzionale calcolato in riferimento al valore del bene da versare alla Tesoreria Comunale e che sarà poi restituito una volta accertata la totale assenza di danni alla struttura ed ai mezzi dati in concessione.

Il concessionario si impegna al rispetto delle norme per la sicurezza sui posti di lavoro e antincendio.

Art. 12 Orari apertura locali

Gli orari di apertura dei locali saranno indicati nell'avviso pubblico.

Art. 13 Manutenzione locali

La Città provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle strutture: condizionamento, impianti antincendio, antintrusione, ecc. provvedendo inoltre anche alla pulizia degli ambienti. Sarà cura degli utilizzatori mantenere un adeguato livello di pulizia e decoro degli stessi.

Art. 14 Sottoscrizione regolamento

Il concessionario si impegna al rispetto delle norme sopra elencate con sottoscrizione di atto di accettazione allegato al presente Regolamento (all. 1°).

Il presente Regolamento abroga tutti i precedenti Regolamenti, compreso l'atto di organizzazione del Centro di Documentazione Storica che dovrà essere riformulato a partire da quanto espresso dal presente Regolamento.

ALLEGATO 1

Atto di accettazione

Il sottoscritto _____ residente
in _____
cod. fisc. _____, e-mail _____ tel. _____
in qualità di concessionario,

DICHIARA

di aver preso visione del Regolamento per la concessione dei locali del Centro Culturale Principessa Isabella e di accettarlo incondizionatamente;

di sottoscrivere il presente atto assumendosi le responsabilità derivanti dalla svolgimento della manifestazione.

Data _____

Firma del concessionario

Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.