



CITTA' DI TORINO



## INFORMATIVA

### PER LA RICHIESTA , L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DI SPAZI SPORTIVI PRESSO LA CIRCOSCRIZIONE 5

#### **IMPIANTI:**

**PISCINA LOMBARDIA:** la stagione invernale inizierà nel mese di ottobre e terminerà nel mese di maggio, le date precise verranno pubblicate sul sito della Circoscrizione. La stagione estiva inizierà nel mese di giugno e terminerà alla fine del mese di luglio. Per le modalità di presentazione delle richieste degli spazi sia per la stagione invernale che per quella estiva verrà pubblicato apposito avviso indicativamente tra il mese di marzo ed aprile per la stagione estiva e tra il mese di aprile e quello di maggio per la stagione invernale.

**PALESTRE CIRCOSCRIZIONALI:** la stagione sportiva inizierà indicativamente nel mese di ottobre e terminerà nel mese di giugno con la chiusura delle scuole, come da calendario scolastico regionale. Le richieste di spazi dopo la chiusura delle scuole dovranno essere indicate nella medesima istanza per la quale si richiedono spazi durante il periodo di attività delle scuole.

Gli spazi sportivi richiesti saranno concessi nel totale rispetto della normativa relativa all'Emergenza COVID-19 e pertanto potrebbero non essere disponibili e avere limitazioni nell'utilizzo.

Le attività dovranno essere avviate nel rispetto della normativa vigente in tema di Emergenza COVID-19 e nel rispetto delle indicazioni fornite dalle diverse discipline sportive.

#### **MODALITA' RICHIESTA, ASSEGNAZIONE E UTILIZZO spazi acqua e palestre:**

Per la richiesta degli spazi si dovrà utilizzare esclusivamente il modulo presente sul sito della Circoscrizione 5 nella sezione "modulistica" che dovrà essere compilato in tutte le sue parti, sottoscritto dal legale rappresentante ed accompagnato dalla fotocopia del documento d'identità, oltre che degli allegati richiesti nell'istanza

La modulistica compilata dovrà essere inviata all'ufficio sport della Circoscrizione 5 – via Stradella 192 – tramite posta ordinaria per le società non iscritte al Coni che dovranno apporre una marca da bollo da 16 euro.

Per le Onlus, le Federazioni Sportive e gli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, esenti da bollo (D.P.R. 642/1972), la consegna può essere effettuata altresì a mezzo fax (011 01135573) o per posta elettronica (sport5@comune.torino.it).

Le istanze relative a concessioni per la stagione invernale ed estiva dovranno pervenire entro il termine pubblicizzato sul sito internet circoscrizionale e verranno prese in considerazione prioritariamente le domande pervenute entro i termini previsti dal bando pubblicato. Per gli spazi rimasti disponibili, dopo l'approvazione delle assegnazioni da parte della Giunta, le associazioni/enti/federazioni potranno presentare richiesta con le modalità di cui sopra. Gli spazi disponibili, non concessi con Deliberazione circoscrizionale, verranno assegnati seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle domande

Per le domande non accolte sarà data opportuna comunicazione scritta al soggetto richiedente.

Le istanze relative a concessioni occasionali devono essere presentate almeno 10 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'attività.

Gli spazi sportivi saranno assegnati per l'intera/e stagione/i richiesta/e.

Per le assegnazioni e l'utilizzo degli spazi si applicherà quanto previsto nelle deliberazioni del

- Consiglio Comunale n. mecc. 8504607/10 del 26 marzo 1985, n. mecc. 9101949/10 del 6 marzo 1991,

- Consiglio Circostrizionale del 19/7/2016 n. mecc 201603424/88 e del 26/04/2017 n mecc. 2017 01471/088 per quanto riguarda i criteri di assegnazione

e nei seguenti Regolamenti Comunali:

-n. 168 "Regolamento impianti e locali sportivi Comunali".

-n. 338 "Regolamento utilizzo delle palestre e delle attrezzature scolastiche"

-n. 346 "Regolamento piscine comunali"

Gli impianti sportivi siti presso gli edifici scolastici della Città Metropolitana saranno concessi secondo quanto stabilito dalle suddette deliberazioni comunali e circostrizionali, regolamenti, circolari e disposizioni della Città Metropolitana in materia.

Il concessionario man leverà la Civica Amministrazione, l'Istituzione scolastica e, per gli impianti siti presso gli edifici scolastici della Città Metropolitana di Torino, la medesima Città Metropolitana di Torino, da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo dell'impianto concesso.

Ogni comunicazione relativa alle assegnazioni e al ritiro delle concessioni rientranti nel piano di utilizzo stagionale approvato dal Consiglio Circostrizionale sarà resa nota sul sito internet della Circostrizione 5.

**IL RILASCIO DI TUTTE LE CONCESSIONI SARÀ SUBORDINATO:**

1- alla consegna di una copia del certificato di attribuzione codice fiscale e copia dello Statuto (qualora si tratti di nuovo Concessionario). Copia del verbale dell'assemblea dei soci nel caso variazione del Presidente o denominazione dell'associazione.

2- all'indicazione del nominativo del tecnico, dirigente, accompagnatore o responsabile dell'attività alla cui presenza è subordinato l'accesso all'impianto assegnato.

3- alla consegna di copia della polizza assicurativa R.C. stipulata con primaria Compagnia e/o Istituto di assicurazione dall'assegnatario o Federazione o Ente di Promozione Sportiva cui l'Associazione è affiliata (con dichiarazione di affiliazione) al fine di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per qualsiasi danno possa capitare ai fruitori degli spazi assegnati.

### **PER LE PALESTRE SCOLASTICHE E CIRCOSTRIZIONALI**

1- alla consegna di copia della quietanza di versamento di un deposito cauzionale in contanti presso la Civica Tesoreria di Via Bellezia n. 2, previa richiesta all'Ufficio Sport circostrizionale dell'importo della cauzione, calcolata sulla base del 10% del canone della palestra per l'intera stagione invernale, con un importo minimo di euro 100,00 e un

massimo di euro 300,00; la cauzione verrà richiesta anche per le concessioni a titolo gratuito. Potrà essere confermata, salvo conguaglio, la cauzione già precedentemente versata.

2- all'indicazione del nominativo del soggetto che effettuerà le pulizie della palestra concessa e della frequenza con cui verrà effettuato tale servizio;

3 -prima dell'inizio dell'attività i Concessionari **dovranno** presentarsi presso la segreteria della scuola per concordare le modalità di accesso alla stessa.

### **PER LA PISCINA**

1- Per gli Enti o Federazioni concessionarie, alla comunicazione tempestiva, delle Associazioni affiliate che utilizzeranno gli spazi.

Gli assegnatari raccoglieranno le iscrizioni presso gli impianti natatori esclusivamente negli spazi appositamente riservati. Per la pubblicizzazione dei corsi potranno essere utilizzati gli spazi messi a disposizione nell'impianto.

### **RITIRO DELLA CONCESSIONE**

La concessione degli spazi assegnati dovrà essere ritirata dal Legale Rappresentante presso l'ufficio Sport circoscrizionale dal lunedì al venerdì con orario 9:30 – 12:00 ed il martedì e giovedì con orario 15:00 – 16:00. Potrà essere delegata persona diversa dal/dalla Legale Rappresentante che dovrà presentarsi, munita del proprio documento di riconoscimento e di delega scritta al ritiro e alla firma della concessione, presso l'Ufficio Sport circoscrizionale.

La concessione degli spazi assegnati **dovrà** essere ritirata prima dell'inizio della stagione richiesta, con il contestuale pagamento in contanti o con assegno circolare della prima mensilità. I successivi pagamenti dovranno essere effettuati come previsto in concessione.

La concessione si intende rinunciata nel caso in cui non venga ritirata entro il primo mese di assegnazione.

**Il pagamento del primo mese richiesto e concesso in utilizzo verrà corrisposto anche in caso di rinuncia o disdetta della concessione.**

**La concessione, controfirmata per accettazione dal richiedente, dovrà essere ritirata prima dell'utilizzo degli spazi.**

### **PAGAMENTI:**

Le società sportive che ottengono la concessione degli spazi per la prima volta, contestualmente al pagamento del primo mese, devono versare presso la Civica Tesoreria della Città di Torino la somma di euro 100,00, stabilita in modo forfettario, a titolo di cauzione, per eventuali danni arrecati alle strutture; la somma potrà essere restituita al termine della stagione sportiva ovvero trattenuta quale cauzione per l'assegnazione dell'anno successivo.

Il pagamento degli spazi dovrà essere effettuato con le modalità indicate nella concessione.

Eventuali riduzioni tariffarie verranno applicate in seguito alla loro approvazione con apposito provvedimento deliberativo; per le richieste di riduzioni tariffarie il progetto dovrà essere presentato unitamente alla richiesta di spazi sportivi, allegando altresì la dichiarazione relativa al rispetto della Legge 122/10 art. 6 comma 2 (modulo reperibile sul sito circoscrizionale). In caso di presentazione di un progetto che prevede la concessione a titolo gratuito (es. attività rivolte esclusivamente ad utenza disabile), il concessionario dovrà presentare alla Circoscrizione 5, relazione dettagliata dell'attività svolta nell'impianto assegnato; in caso di mancata presentazione della documentazione

richiesta, la Circostrizione 5 si riserva il diritto di recuperare gli importi non corrisposti.

**Le ore non utilizzate dal concessionario per motivi non imputabili alla Circostrizione, verranno comunque computate; eventuali rinunce da parte del Concessionario dovranno essere comunicate per iscritto alla Circostrizione ed il pagamento del corrispettivo verrà interrotto a partire dal mese successivo.**

#### DEFIBRILLATORI

Le società sportive devono, al momento del ritiro della concessione, segnalare all'ufficio sport, il nominativo di un addetto/a formato all'utilizzo del dispositivo DAE, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (Decreto Balduzzi L.158 del 13/9/2012)

Aggiornato aprile 2022