

**TERZO AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI E DI ALTRI
BENEFICI ECONOMICI ORDINARI - LINEE GUIDA ANNO 2024 - INIZIATIVE
PERIODO NATALIZIO 2024**

approvato con determinazione dirigenziale n. 5499 del 23/09/2024

PREMESSA

Il nuovo Regolamento Comunale n. 373 “Modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici economici” disciplina, ai sensi dell’art. 12 Legge 241/90 e dell’articolo 86 dello Statuto della Città, i criteri e le modalità cui l’Amministrazione deve attenersi per la concessione di contributi e l’attribuzione di vantaggi economici ad associazioni ed enti pubblici e privati senza scopi di lucro per l’attivazione di progetti nei seguenti ambiti:

- culturale, artistico, celebrativo;
- educativo e formativo;
- prevenzione e recupero del disagio giovanile;
- socio-assistenziale, socio-sanitario;
- promozione della salute;
- relazioni internazionali;
- promozione dei diritti umani, integrazione sociale e comunitaria;
- sportivo e ricreativo;
- tutela e valorizzazione dell’ambiente urbano;
- protezione civile;
- sviluppo economico

La concessione di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici oggetto del regolamento n. 373 è fondata sul principio della sussidiarietà, di cui all’articolo 118 della Costituzione, ed è finalizzata a favorire l’autonoma iniziativa dei cittadini, singoli ed associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale. Le norme del regolamento si ispirano ai principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità dell’azione amministrativa, nonché ai principi generali in tema di efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione. Attraverso le norme del regolamento, l’Amministrazione Comunale garantisce anche il contemperamento di tali principi con le esigenze di razionalizzazione dell’impiego delle risorse pubbliche. La concessione del contributo o di altro beneficio economico è comunque subordinata alla coerenza del progetto o dell’attività finanziata con le linee programmatiche adottate dal Consiglio Circostrizionale con la deliberazione di inizio mandato.

La Circoscrizione 5, in applicazione del suddetto Regolamento, con deliberazione del Consiglio di Circoscrizione DELCI5 03/2024 del 19/01/2024, i.e., ha approvato le Linee Guida per l’erogazione di contributi ordinari per l’anno 2024.

Tale deliberazione rimandava a successivi avvisi la ricerca di progetti per attività da svolgersi in periodi successivi e/o specifici.

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 2713 del 09/05/2024 è stato approvato e pubblicato un II Avviso per accogliere progetti per la realizzazione di iniziative nel territorio da realizzarsi, preferibilmente, nel periodo Giugno-Novembre 2024, mettendo a disposizione i fondi ancora disponibili dello stanziamento complessivo del Bilancio 2024, **relativi all’ambito della III, IV, V e VI Commissione di Lavoro Permanente.**

Con il presente avviso, approvato con determinazione dirigenziale n. 5499 del 23/09/2024, si intendono accogliere progetti per la realizzazione di iniziative nel territorio da realizzarsi da ora alla fine dell’anno, preferibilmente nel periodo **natalizio**, mettendo a disposizione i fondi disponibili dello stanziamento complessivo del Bilancio 2024, **relativi all’ambito della III, IV, V e VI Commissione di Lavoro Permanente ed in particolare:**

III COMMISSIONE:

ATTIVITÀ PRODUTTIVE

- progetti che, come ad esempio Mercatini Tematici, Luci di Natale ed altri eventi, in questo particolare periodo di feste, possano costituire richiamo, dare visibilità e valorizzare il territorio e il suo tessuto economico e commerciale di prossimità sia puntando sull'originalità e innovazione delle attività proposte sia sulla capacità di coinvolgimento del maggior numero di commercianti e cittadini, anche con particolare attenzione alle famiglie socio-economicamente più fragili.

IV COMMISSIONE:

- progetti rivolti a minori ed adolescenti, nonché progetti rivolti alle fasce più deboli della popolazione, con un forte richiamo alla celebrazione delle festività natalizie
- progetti di doposcuola, di sostegno ai percorsi didattici, di prevenzione della dispersione scolastica e di rafforzamento dell'alfabetizzazione, rivolti a bambine/i e ragazze/i della fascia d'età 6-14 anni, che intervengano, ad esempio, durante l'assenza della didattica durante le vacanze di Natale;
- iniziative di sensibilizzazione sulla parità di genere ed iniziative in occasione della giornata internazionale contro la violenza sulle donne del 25 novembre
- progetti che si prefiggono lo scopo di offrire un segnale di vicinanza da parte dell'ente decentrato ai quartieri di E.R.P. della Circoscrizione 5, (previa autorizzazione da parte dell'ente gestore ATC) individuando n. 1 complesso da illuminare con "Luminarie Natalizie", o altre iniziative volte alla socializzazione.

V COMMISSIONE:

● Cultura

progetti che realizzano attività culturali, anche inerenti le festività natalizie, che promuovano progetti culturali che coniughino in termini innovativi:

- la diffusione delle arti performative.
- le rassegne teatrali, musicali, di danza e dello spettacolo
- promozione di progetti caratterizzati da specifica attenzione all'inclusione sociale e al coinvolgimento di soggetti fragili o portatori di una diversità che prevedano attività in luoghi socialmente significativi per la Circoscrizione o che prevedano il diretto coinvolgimento degli utenti di tali luoghi nella loro realizzazione
- promozione della lettura e della scrittura
- promozione delle espressioni artistiche in strada con la realizzazione di manifestazioni, rassegne e festival e con il sostegno ad attività di valorizzazione, promozione e diffusione delle arti di strada
- l'aggregazione in modo integrato e organico degli attori del territorio, con la prospettiva della creazione di laboratori permanenti di sperimentazione artistica e di valorizzazione degli spazi pubblici e/o privati, anche nell'ottica della rigenerazione urbana
- le iniziative proiettate alla maggior diffusione e sensibilizzazione culturale in tema di sostenibilità ambientale e agro-ambientale

● Sport

- progetti che realizzano attività sportive che promuovano progetti che:
- favoriscano l'inclusione sociale e l'attenzione alle fasce deboli
 - sviluppino la pratica dello sport femminile
 - favoriscano l'aggregazione sul territorio
 - contrastino la dispersione giovanile
 - accrescano il benessere e la salute con iniziative rivolte ai giovani e ai cittadini over 65

VI COMMISSIONE:

- promozione di progetti da realizzarsi nel periodo natalizio, volti ad animare e curare i parchi, i giardini e le aree verdi del territorio

Per alcune specifiche progettualità potranno essere utilizzate risorse assegnate alla Circoscrizione 5 dalla ripartizione dei fondi ministeriali previsti dalla legge nazionale 285/97.

POSSONO PARTECIPARE

Possono beneficiare dei contributi, del patrocinio e di altri benefici:

- associazioni che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale e che siano iscritte nell'apposito registro;
- i comitati, formalmente costituiti che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- altri soggetti no profit con personalità giuridica, che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale

Possono altresì beneficiare di contributi/benefici economici organismi no profit, anche se non hanno sede sul territorio cittadino, purché per attività o iniziative che riguardano la comunità locale.

Non possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici, nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città o progetti che prevedano la partecipazione di partiti politici.

CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

Per la concessione dei contributi la Circoscrizione si uniforma ai seguenti criteri, previsti dall'art. 5 del Regolamento contributi:

- livello di coinvolgimento del territorio
- livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione
- originalità ed innovazione delle attività ed iniziative per le quali è richiesto il finanziamento
- quantità di lavoro svolto o da svolgersi direttamente da parte del soggetto richiedente per lo svolgimento dell'attività programmata, e relative modalità di svolgimento
- quantità di lavoro svolto o da svolgersi da parte di volontari per lo svolgimento dell'attività programmata
- gratuità o meno delle attività programmate
- livello di promozione di una crescente integrazione tra culture diverse.

I soggetti interessati dovranno produrre il progetto e la relativa richiesta di finanziamento entro la scadenza indicata.

I contributi verranno concessi con deliberazione della Giunta Circoscrizionale a seguito della comparazione valutativa di tutti gli aspiranti beneficiari e selezione, sulla base di una preventiva istruttoria (non necessariamente solo tecnica) in base ai principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità dell'azione amministrativa, nonché ai principi generali in tema di efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione ed alla coerenza con le finalità (con maggior o minor precisione) predeterminate nelle citate Linee Guida.

In sede di individuazione del o dei progetti o iniziative da finanziare l'organo deliberante potrà determinare l'ammontare massimo della contribuzione erogabile, sia in termini di benefici diretti (sovvenzioni) che indiretti (contributi in servizi, sconti o gratuità). Sarà poi compito del Dirigente verificare la sussistenza degli ulteriori presupposti per l'erogazione, nonché la determinazione delle modalità erogative e di liquidazione definitiva dell'ammontare del beneficio.

L'Amministrazione procederà al finanziamento dei progetti selezionati in relazione alle risorse effettivamente disponibili.

In ogni caso i contributi oggetto di deliberazione dovranno essere destinati alla copertura esclusiva di spese esigibili solo per il 2024.

Il sostegno alle iniziative, alla progettualità degli enti del terzo settore potrà inoltre esprimersi attraverso la concessione del patrocinio, la predisposizione o adesione a forme di partenariato, la co-progettazione e l'eventuale predisposizione e stipula di protocolli di intesa o convenzioni per sancire una convergenza di interessi fra le parti verso obiettivi specifici, indicando una linea d'azione comune e condivisa, secondo criteri di reciprocità.

Le richieste in tal senso dovranno pervenire con sufficiente anticipo alla Segreteria dell'Ufficio di Presidenza della Circoscrizione; Il Presidente, sentita la Giunta e di concerto con il Dirigente del Servizio Circoscrizionale procederà quindi, se ne ricorreranno i presupposti, alla predisposizione e/o firma dell'accordo.

Con particolare riferimento alle richieste di partenariato e/o lettere di sostegno necessarie per la partecipazione degli enti a Bandi, per questioni organizzative, devono essere inviate almeno 15 giorni prima della scadenza del Bando a cui fanno riferimento.

Laddove previsto (ad es. per i patrocini) occorre presentare congiuntamente relativa istanza con apposita modulistica.

Qualora per l'esecuzione del progetto siano necessarie ulteriori forme di sostegno a titolo di contributo in servizi ed agevolazioni, quali, come detto, il patrocinio, l'uso gratuito di spazi o strutture circoscrizionali e/o il prestito d'uso di materiale economico di proprietà della Circoscrizione, occorre presentare congiuntamente relativa istanza con apposita modulistica.

Per i progetti il cui svolgimento prevede un partenariato con le scuole, è obbligatorio allegare lettera di adesione a firma del Dirigente scolastico.

Per quanto riguarda le iniziative ed i progetti che prevedono o comportano direttamente o indirettamente attività con esposizione di immagine della Circoscrizione (tipo video, manifesti, convegni, ecc...) l'erogazione del contributo è subordinata alla validazione positiva da parte del Presidente, sentita la Giunta, sul "prodotto" da ottenersi preventivamente alla realizzazione e, soprattutto, diffusione dello stesso.

N.B.: Per quanto riguarda, in particolare, la presentazione dei preventivi connessi alle richieste di contributo, qualora in fase di realizzazione delle iniziative siano necessarie eventuali variazioni compensative tra le singole macro-categorie di spesa (ad es.: personale, noleggio attrezzature, materiale di consumo,...), di entità pari o inferiore al 10%, devono essere comunicate alla Circoscrizione ed evidenziate all'atto della presentazione della rendicontazione e della relazione finale, precisandone le motivazioni;

se lo scostamento eccede il 10% della singola macro-categoria di spesa, deve essere preliminarmente autorizzato dalla Circoscrizione su istanza motivata del soggetto richiedente il finanziamento, trasmessa all'indirizzo PEC (Circoscrizione.V@cert.comune.torino.it), su carta intestata a firma del legale rappresentante o suo delegato.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria istanza di contributo

entro le ore 24:00 del 25 ottobre 2024

compilando il form on line, relativo alle istanze di contributo, accedendo al portale di Torinofacile tramite il collegamento:

<https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/istanze-alle-circoscrizioni>

e da qui al collegamento ACCEDI AL SERVIZIO PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO

Si invita a prestare particolare ATTENZIONE a quanto segue:

1) Per accedere al suddetto modulo è necessario disporre di una identità digitale (SPID, CSI o CSN)

2) Preferibilmente, è richiesta l'identità digitale di persona dotata di poteri di rappresentanza dell'associazione o ente che richiede il contributo

3) Il legale rappresentante dell'associazione o ente può delegare qualunque altra persona in possesso di identità digitale (SPID, CSI o CSN), anche non associata, alla compilazione del modulo con cui si presenta l'istanza. In tal caso, colui che avrà avuto accesso con la propria identità digitale dovrà selezionare l'opzione "Soggetto addetto alla compilazione" nella sezione "3 - RICHIEDENTE" e così facendo si renderà disponibile nella parte inferiore della sezione un documento scaricabile di DELEGA da compilare, sottoscrivere, scansionare e caricare nella stessa sezione del modulo. Il DELEGANTE è il legale rappresentante dell'associazione/ente, mentre il DELEGATO è colui che ha avuto accesso con la propria identità digitale. Oltre alla delega sarà necessario inserire copia di un documento valido di identità del DELEGANTE (legale rappresentante). Si precisa che la procedura indicata in questo punto 3 è necessaria solo se la persona che accede al modulo con la propria identità digitale non ha poteri di rappresentanza dell'associazione/ente.

4) L'istanza ed i suoi allegati saranno consultabili dal richiedente e dai funzionari pubblici abilitati della Circoscrizione 5 all'interno di un fascicolo informatico collegato alla identità digitale utilizzata per produrre l'istanza.

Non sarà possibile accedere al suddetto fascicolo informatico con una identità digitale diversa da quella con cui è stata presentata l'istanza.

Tutte le comunicazioni della Circoscrizione 5 al richiedente e gli eventuali documenti allegati alle comunicazioni transiteranno attraverso il suddetto fascicolo informatico. Tutte le risposte alle comunicazioni della Circoscrizione, con gli eventuali documenti allegati, da parte del richiedente transiteranno attraverso il suddetto fascicolo informatico.

Presso detto fascicolo informatico rimangono conservate tutte le comunicazioni ed i documenti allegati scambiati tra la Circoscrizione 5 ed il richiedente e da questi consultabili esclusivamente mediante accesso con la stessa identità digitale con cui è stata prodotta l'istanza.

La perdita o la mancanza di disponibilità dell'identità digitale da parte del titolare dell'identità digitale o del richiedente sono sotto l'esclusiva responsabilità del titolare dell'identità digitale e del richiedente stessi, e non possono giustificare il mancato ricevimento delle comunicazioni inviate dalla Circostrizione attraverso il fascicolo informatico. Le comunicazioni trasmesse con detta modalità telematica hanno valore legale ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

5) Tutti i file dovranno essere inoltrati in formato pdf, sotto forma di singoli allegati, e non compressi; nell'ipotesi di soggetti obbligati, l'imposta di bollo dovrà essere assolta con le modalità indicate nell'apposita sezione 9 - IMPOSTA DI BOLLO del modulo (in caso di assolvimento con modello F24, codice tributo 2501).

6) All'interno della sezione 6 - SCHEDE PROGETTO in corrispondenza del campo "TITOLO DEL PROGETTO" andrà inserita obbligatoriamente la seguente dicitura:

C5LG2024-A3-C3- titolo del progetto

(se il progetto fa riferimento alle Linee guida della III Commissione (Lavoro – Attività produttive)

C5LG2024-A3-C4- titolo del progetto

(se il progetto fa riferimento alle Linee guida della IV Commissione (Sanità – Servizi Sociali – Integrazione)

C5LG2024-A3-C5- titolo del progetto

(se il progetto fa riferimento alle Linee guida della V Commissione (Cultura - Istruzione - Sport, Turismo e Tempo Libero - Gioventù)

C5LG2024-A3-C6- titolo del progetto

(se il progetto fa riferimento alle Linee guida della VI Commissione (Verde – Ambiente – Ecologia)

7) All'istanza dovranno essere allegati tutti i documenti richiesti ed in particolare il progetto dettagliato per il quale si richiede il contributo (sezione del modulo 9 - ALLEGATI).

8) All'interno della sezione 8 - CURRICULUM è obbligatorio compilare il curriculum dell'associazione/ente richiedente il contributo. Per chi lo preferisse, è possibile scrivere nei campi richiesti un rinvio ad eventuale file allegato; in tal caso è fondamentale ricordarsi di allegare il file del curriculum tra gli allegati opzionali della sezione 11 - ALLEGATI. In questa sezione è possibile allegare a propria discrezione anche altri file che il richiedente ritenga possano contribuire ad esplicitare al meglio il progetto per cui si richiede il contributo (es. opuscoli, manifesti, ecc.)

Non sono ammesse modalità di presentazione delle istanze al di fuori di quella sopra indicata.

L'Amministrazione potrà richiedere ai soggetti presentatori del progetto di integrare la documentazione prodotta e/o di provvedere alla compilazione di ulteriori moduli.

SI PREGA DI PRENDERE VISIONE DELLA "NOTA INFORMATIVA SULL'EROGAZIONE CONTRIBUTI" PRESENTE SUL SITO CIRCOSCRIZIONALE

La presentazione del progetto non impegna in alcun modo l'Amministrazione a concedere il contributo richiesto.

L'esito dell'istanza sarà reperibile, nella sezione "le mie istanze" del portale Torinofacile, collegandosi, con la stessa identità digitale con cui è stata prodotta l'istanza, al fascicolo informatico collegato al numero dell'istanza.

Si precisa che l'iniziativa dovrà essere svolta indipendentemente dall'accoglimento della richiesta di contributo e dalla sua entità.

Non è consentita alcuna rimodulazione e/o ridimensionamento delle proposte progettuali e dei relativi bilanci dopo l'invio dell'istanza e la scadenza dell'avviso.

La Circoscrizione si riserva comunque di provvedere alla successiva pubblicazione di specifici bandi, nonché qualora nei termini indicati non siano pervenuti progetti e/o vi siano ulteriori disponibilità di bilancio, di accogliere ulteriori progetti pervenuti successivamente alla scadenza.

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DI CONTRIBUTI E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA RENDICONTAZIONE

Ad attività conclusa, ai fini della liquidazione a saldo del contributo, entro quattro mesi dal termine dell'iniziativa, il soggetto beneficiario deve presentare istanza di liquidazione esclusivamente tramite il portale Torinofacile all'indirizzo

<https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/istanze-alle-circoscrizioni>

e da qui scegliere il collegamento

[ACCEDI AL SERVIZIO PER L'ISTANZA DI LIQUIDAZIONE DI CONTRIBUTO](#)

nel modulo telematico, tra l'altro, sarà richiesto di inserire la seguente documentazione e le seguenti informazioni:

- relazione conclusiva sull'attività svolta;
- relazione eventuale uso beni mobili o immobili e attività di volontariato (come di seguito dettagliato);
- dettaglio delle voci per il rendiconto finanziario analitico delle entrate realizzate e delle spese sostenute;
- pezze giustificative delle spese e delle entrate.

Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 5 www.comune.torino.it/circ5 Trasparenza Amministrativa - Sezione Protezione dei Dati Personali.

Informazioni sull'avviso pubblico

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web della Circoscrizione 5 al seguente indirizzo (www.comune.torino.it/circ5/).

Il Dirigente Circoscrizione 5
Roberto Vito GRIECO