

**CENTRO CULTURALE “PRINCIPESSA ISABELLA”
Via Verolengo 212 (ang. Via Foglizzo)**

**REGOLAMENTO RELATIVO ALLE SALE PROVE MUSICALI E TEATRALI
(tratto ed integrato al Regolamento deliberato dal Consiglio
Circoscrizionale il 27/03/01)**

1. MODALITA' DI ACCESSO.

Per usufruire delle sale musicali e teatrali della Circoscrizione 5 i gruppi interessati, rigorosamente non professionisti, devono inoltrare regolare richiesta al Direttore utilizzando l'apposito modulo. La concessione delle sale è a titolo gratuito e dura un anno. Ogni gruppo dovrà avere almeno un componente maggiorenne che si assuma la responsabilità della richiesta e dell'utilizzo della sala. Nel caso di gruppi composti da soli minorenni, la richiesta va presentata da un genitore. In caso di più richieste verrà data priorità nell'ordine, ai gruppi che si trovino nelle seguenti condizioni:

1. gruppi composti di residenti sul territorio circoscrizionale
2. gruppi già ammessi al servizio, operanti in continuità di azione
3. gruppi composti da un numero maggiore di elementi
4. gruppi che abbiano dato o diano garanzia di corretto impiego delle attrezzature
5. gruppi mai allontanati dal servizio per qualsiasi motivo.

In aggiunta a tali criteri, in aggiornamento alle attività circoscrizionali che da alcuni anni vedono coinvolti i gruppi teatrali e musicali (rassegna “Ci vediamo all'Isabella...” o manifestazioni estive, natalizie, corsi, ecc.), sarà criterio di preferenza anche la disponibilità a partecipare attivamente e gratuitamente alle iniziative circoscrizionali.

2. LOCALI.

Le sale prove musicali e teatrali della Circoscrizione 5 sono situate presso il Centro Culturale “Principessa Isabella” di Via Verolengo 212 (angolo Via Foglizzo). Il coordinamento delle attività che in esse si svolgono è affidato all'Ufficio Cultura della Circoscrizione, sito in Via Stradella 192 (tel. 011.4435537/5539/5588/5533).

3. ORARI E TURNI.

L'orario delle sale prove e la sua suddivisione in turni vengono definiti dall'Ufficio Cultura della Circoscrizione 5, in relazione alle esigenze di servizio e del numero di richieste pervenute. Una prima stesura del calendario di utilizzo annuale viene stabilito dal suddetto Ufficio allo scadere della presentazione delle domande e comunicato durante la prima riunione di Coordinamento dei gruppi, durante la quale potranno essere apportati eventuali modifiche e/o aggiornamenti. Tale calendario, negli spazi ancora disponibili o resisi vacanti, potrà essere completato durante tutto l'anno, previa presentazione del modulo di richiesta da parte dei nuovi gruppi.

Nel caso che un gruppo non utilizzi la sala nel turno assegnatogli, dovrà comunicarlo tempestivamente al personale in servizio presso il Centro Culturale (tel. 011.4431619/1608/1601), almeno entro il giorno precedente (salvo casi eccezionali). Tre assenze consecutive comporteranno la perdita del diritto al turno di utilizzo che verrà così messo a disposizione di un nuovo gruppo.

Ogni gruppo dovrà comunicare immediatamente anche ogni cambio di formazione (compilando un modulo reperibile presso la sala) e/o lo scioglimento del gruppo stesso o il fatto di lasciare libero il turno assegnato.

4. USO DEI LOCALI.

L'accesso alle sale è consentito ai soli componenti dei gruppi. All'interno dei locali è vietato:

- fumare
- consumare alimenti
- introdurre oggetti di vetro o lattine
- arrecare molestie alle persone e/o attività ospitate nel Centro Culturale.

La Circoscrizione 5 non è responsabile di eventuali danni fisici alle persone presenti nella sala causati dall'inosservanza delle norme di sicurezza (all. 3).

5. RESPONSABILITA' VERSO LE ATTREZZATURE.

Le attrezzature delle sale sono di proprietà della Circoscrizione 5. Qualunque intervento di ordine tecnico deve essere concordato con l'Operatore circoscrizionale in servizio durante l'utilizzo e seguendo le indicazioni fornite dalle ditte costruttrici onde evitare danni anche involontari.

E' comunque vietato:

- portare fuori dalle sale qualunque tipo di materiale od attrezzatura ad esse in dotazione
- spostare le apparecchiature dalla loro posizione all'interno della sala senza autorizzazione dell'Operatore
- smontare o modificare qualunque attrezzatura
- portare o lasciare nelle sale attrezzature di proprietà dei gruppi, o da essi affittate, al di fuori dell'orario di utilizzo.

La responsabilità sul materiale delle sale è del gruppo nell'orario ad esso assegnato. All'inizio di ogni turno, quindi, ogni gruppo deve controllare lo stato delle attrezzature ed in caso di mancanza, anomalia o guasto, è tenuto a darne immediata comunicazione all'Operatore. Il gruppo responsabile di un danno, si impegnerà a farlo riparare a proprie spese, così come, in caso di sottrazione, dovrà corrisponderne il relativo valore. Se non venisse individuato il responsabile certo, la responsabilità verrà riversata su tutti i concessionari della giornata. Se l'Operatore verificherà danni alle attrezzature o all'edificio dovuti a volontarietà od incuria, il gruppo responsabile perderà il diritto all'uso della sala e potrà essere perseguito a norma di legge.

6. APERTURA, CHIUSURA E PULIZIA DELLE SALE.

L'apertura e chiusura delle sale è compito degli Operatori circoscrizionali. E' vietato ai gruppi possedere chiavi di qualunque sala del Centro Culturale. Alla fine di ogni turno, ogni gruppo dovrà lasciare la sala pulita ed in ordine. Qualsiasi situazione di grave pericolo per la salute e la sicurezza di persone o di materiali rilevata dagli operatori, potrà essere punita con la perdita del diritto al proprio turno.

7. CHIUSURA PERIODICA DELLE SALE.

Oltre che nelle normali festività, nell'arco dell'anno le sale saranno chiuse per permettere al personale in servizio la fruizione delle ferie (periodo estivo ed eventuali ponti) e, in casi eccezionali, per motivi tecnici. In tutti i casi sarà dato un adeguato preavviso.