

## CARTA INTESTATA DEL RICHIEDENTE

Allegato 3

### SCHEDA TECNICA DEL PROGETTO

- TITOLO DEL PROGETTO

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'** ( Indicare le modalità di svolgimento con riferimento alle persone coinvolte, gratuità o meno delle iniziative, e/o all'utilizzo di volontari, ecc.)

**OBIETTIVI:** (livello di coinvolgimento del territorio, originarietà e innovazione dell'attività, promozione ed integrazione tra culture diverse).

**UTENTI:** (a chi è rivolta o chi coinvolge e indicare la fascia d'età)

**TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA':** (data inizio, data conclusiva, monte ore, calendario, ecc.)

**LUOGHI:** (.dove si svolge l'attività; **indicare la struttura proposta, l'assenza di barriere architettoniche o modalità di accesso delle persone svantaggiate.**)

**ASPETTI ORGANIZZATIVI:** (materiali occorrenti, attrezzature, servizi tecnici specificando se sono reperiti dall'Associazione o richiesti dalla Circoscrizione; specificare se l'Associazione provvede in proprio alla pubblicizzazione dell'iniziativa.)

Gli oneri SIAE ed ENPALS sono sempre a carico del richiedente.

La richiesta e il rilascio delle autorizzazioni di altri soggetti diversi dalla Circoscrizione 5 e obbligatori per lo svolgimento della attività proposta sono a carico del richiedente (es. suolo pubblico, commissione di vigilanza etc)

**ESIGENZE PARTICOLARI:**

I \_\_\_\_\_ (Luogo e data)

\_\_\_\_\_ FIRMA del legale rappresentante

## CARTA INTESTATA DEL RICHIEDENTE

### PREVENTIVO

***Il preventivo deve riportare i costi presunti, indicati al lordo di imposte e oneri di legge (es. non indicare 100 Euro + IVA 22%, ma 122 Euro) nonché le eventuali entrate presunte, secondo il seguente schema.***

#### SPESE TIPO

(elencare solo le voci che interessano o altre non contemplate)

- |   |              |
|---|--------------|
| 1) Canone di locazione della sede                       | Euro _____ = |
| 2) Costo della concessione temporanea                   | Euro _____ = |
| 3) Allestimenti aree;                                   | Euro _____ = |
| 4) Ripristino area a fine manifestazione;               | Euro _____ = |
| 5) Allacciamenti;                                       | Euro _____ = |
| 6) Permessi;  | Euro _____ = |
| 7) Assicurazioni varie;                                 | Euro _____ = |
| 8) Impiantistica (amplificazione, illuminazione, ecc.); | Euro _____ = |
| 9) Energia elettrica, telefono etc                      | Euro _____ = |
| 10) Consulenze tecniche;                                | Euro _____ = |
| 11) Compensi artistici, ospiti e relatori;              | Euro _____ = |
| 12) Ospitalità;   | Euro _____ = |
| 13) Catering;   | Euro _____ = |
| 14) Trasporti;  | Euro _____ = |
| 15) Noleggio materiale attività (film, video, ecc.);    | Euro _____ = |
| 16) SIAE;   | Euro _____ = |
| 17) ENPALS;   | Euro _____ = |
| 18) Personale;  | Euro _____ = |
| 19) Tecnici;  | Euro _____ = |
| 20) Sorveglianza;                                       | Euro _____ = |
| 21) Raccolta rifiuti, pulizia;                          | Euro _____ = |
| 22) Pubblicità;   | Euro _____ = |
| 23) Altre spese (dettagliare);                          | Euro _____ = |
| 24) Spese di segreteria, materiale d'ufficio            | Euro _____ = |
| 25) Rimborso spese ai volontari (es. benzina)           | Euro _____ = |
| 26) Altre spese   | Euro _____ = |

**TOTALE SPESE**

**Euro \_\_\_\_\_**

**CARTA INTESTATA DEL RICHIEDENTE**

**PREVENTIVO**

**Le entrate devono essere indicate anche se presunte; NON deve essere indicato il contributo richiesto alla Circostrizione e NEMMENO il costo dei beni e dei servizi eventualmente richiesti alla Circostrizione. Elencare solo le voci che interessano o altre non contemplate.)**

**ENTRATE TIPO**

- 1) Finanziamenti/Contributi da altri Enti pubblici  
(assessorati, altre circostrizioni, ecc.) anche se solo richiesti; Euro -----=
- 2) Finanziamenti/Contributi da Enti privati; Euro -----=
- 3) Sponsorizzazioni; Euro -----=
- 4) Sbigliettamento al lordo SIAE; Euro -----=
- 5) Ticket per servizi (noleggio, ecc.); Euro -----=
- 6) Quote iscrizioni, corsi, stage, tornei, ecc. (indicare anche l'introito presunto relativo all'iscrizione all'Associazione solo nell'ipotesi in cui sia utilizzato per coprire le spese dell'attività proposta); Euro -----=
- 7) Entrate di attività svolte da terzi  
(es.: incasso presunto del punto ristoro nell'area spettacolo); Euro -----=
- 8) Altre entrate (specificare la tipologia); Euro -----=

**TOTALE ENTRATE** Euro\_\_\_\_\_

**TOTALE SPESE - TOTALE ENTRATE =** Euro -----

Quota di spesa coperta mediante l'impiego di beni mobili o immobili in proprio possesso e/o attività volontarie dei propri associati che non deve superare il 5% del costo totale dell'iniziativa. (art. 9 c.4 del Reg. n. 373).

Euro\_\_\_\_\_

I \_\_\_\_\_ (Luogo e data)

FIRMA del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_