

PARTENZA

Data **28 MAG 2021**

Prot. N. **2081**

Art. **4 n. 40** Fog. **12**

Prot. n.
Del

Oggetto: Avviso esplorativo di indagine di mercato con richiesta di preventivi per il servizio di gestione, organizzazione ed animazione del Centro Culturale Principessa Isabella in accompagnamento ai lavori di ristrutturazione della sala teatro per il periodo 1 ottobre 2021 – 31 marzo 2022.

La Circoscrizione 5, vista la necessità di accompagnare i lavori di ristrutturazione della sala teatro del Centro Culturale Principessa Isabella, seppure con modalità coerenti con l'emergenza sanitaria in corso, intende procedere ad affidamento diretto del servizio di gestione, organizzazione ed animazione del quartiere Lucento, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020.

Si invita, pertanto, a presentare un preventivo relativo al servizio in oggetto, alle condizioni di seguito riportate.

OGGETTO DEL SERVIZIO.

La richiesta ha per oggetto il servizio di gestione, organizzazione ed animazione del quartiere Lucento, accompagnando i lavori di ristrutturazione della sala teatro del Centro Culturale Principessa Isabella, che deve prevedere:

- organizzazione e gestione di iniziative ed attività, anche da remoto;
- coordinamento con le associazioni, enti e cittadini in un'ottica di corresponsabilità e coprogettazione;
- gestione e verbalizzazione delle riunioni
- condivisione delle attività in raccordo con la Circoscrizione 5

DURATA DEL CONTRATTO.

Il servizio avrà durata dal 1 ottobre 2021 al 31 marzo 2022.

L'importo a base di gara per tutta la durata del servizio è di euro 5.000,00 comprensivo di IVA, di cui euro 2.500,00 per l'anno 2021 ed euro 2.500,00 per l'anno 2022.

PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI

Il preventivo dovrà pervenire, entro il giorno **venerdì 11 giugno 2021** al seguente indirizzo di posta elettronica:

mariaa.consiglio@comune.torino.it

Nel preventivo si dovrà indicare:

- la descrizione delle attività e delle iniziative, quantificandole, che si intendono realizzare nel periodo richiesto e in cifre e in lettere in modo inequivocabile, il prezzo unitario IVA esclusa per ciascun incontro, iniziativa, attività, indicando con precisione la tipologia di spesa;
- occorrerà specificare l'aliquota IVA da applicare o, in caso di esenzione, la normativa di riferimento.

Il preventivo dovrà essere riferito a tutta la durata del servizio e dovrà essere comprensivo di tutte le spese necessarie, nessuna esclusa per lo svolgimento del servizio e comprensivo di tutti gli oneri di natura fiscale, suddividendo in modo distinto e separato le attività che verranno svolte con relativi costi, rispettivamente nell'anno 2021 e nell'anno 2022.

Nel rispetto dei principi di concorrenza e di economicità i preventivi pervenuti saranno oggetto di valutazione comparativa da parte del Responsabile Unico del Procedimento. La

comparazione sarà sulla base del minor prezzo offerto per il servizio. L'Amministrazione potrà procedere successivamente ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120/2020; in tal caso verrà richiesto all'affidatario di fornire tutta la documentazione necessaria per il perfezionamento dell'affidamento, prevista dal D. Lgs. 50/2016 e dal Regolamento municipale n. 386 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 18 febbraio 2019 (mecc. 2018 06449/005), esecutiva dal 4 marzo 2019.

La Circoscrizione 5 ha facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e congruo per la stazione appaltante.

La Circoscrizione 5 si riserva di non procedere all'affidamento qualora nessun preventivo risultasse conveniente o idoneo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Umberto Magnoni

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'U. Magnoni', with a long horizontal stroke extending to the right.