



CITTA' DI TORINO



Avviso esplorativo di indagine di mercato con richiesta di preventivi per l'allestimento del servizio di un punto ristoro, del servizio di accoglienza e gestione dell'utenza e del noleggio lettini prendisole presso la piscina Lombardia durante la stagione estiva anno 2020.

Con il presente avviso, approvato con disposizione interna n. 824 del 16/06/2020, la Circoscrizione 5 intende effettuare un'indagine di mercato per l'allestimento di un punto ristoro, del servizio di accoglienza e gestione dell'utenza e del servizio di noleggio lettini prendisole presso la piscina Lombardia, Corso Lombardia 95, durante la stagione estiva (indicativamente dalla seconda metà del mese di giugno fino alla fine del mese di agosto) per l'anno 2020, secondo la seguente articolazione oraria: nei mesi di giugno e luglio, dal martedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 18,30, il sabato e la domenica dalle ore 10,30 alle ore 18.30; nel mese di agosto, dal martedì alla domenica dalle ore 10,30 alle ore 18,30.

Il presente avviso ha la finalità di individuare gli operatori economici disponibili e non vincola in alcun modo la Circoscrizione 5 con gli operatori che manifesteranno interesse tramite la presentazione di un proprio preventivo.

La Circoscrizione 5 si riserva la facoltà di richiedere agli operatori ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal presente avviso.

La Circoscrizione 5 si riserva inoltre di sospendere, modificare, revocare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'affidamento di cui trattasi, senza che gli operatori possano vantare alcuna pretesa.

Si fa presente che, stante l'ottemperanza alle normative relative alla prevenzione COVID 19, il numero di persone che potranno accedere all'impianto è circa 50.

1. Oggetto del servizio

L'affidamento ha per oggetto i seguenti servizi:

1) l'allestimento di un punto ristoro presso l'impianto sportivo Piscina Lombardia sita in Corso Lombardia 95. Il punto ristoro sarà collocato all'interno del locale meglio individuato alla lettera "A" dell'allegata piantina (all. 1) per l'anno 2020 nel periodo di apertura estiva al pubblico dell'impianto sportivo. L'operatore economico assumerà la gestione dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande all'interno del locale che, ai sensi dell'art. 8, comma 6, lettera i della L.R. 38 del 29 dicembre 2006, dovrà essere utilizzato come punto ristoro destinato esclusivamente ai frequentatori della piscina con uso limitato e non commerciale, prevedendo il servizio di bar durante il periodo suindicato. Lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande potrà essere effettuata congiuntamente ad attività di trattenimento e svago nei limiti imposti

dall'art. 15 della L.R. del Piemonte n. 38 del 29/12/2006 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 7, comma 4 della Legge regionale sopra citata non sarà consentita, trattandosi di esercizi operanti nell'ambito di impianti sportivi, la somministrazione di bevande con contenuto alcolico superiore al 21% del volume.

L'operatore economico dovrà provvedere, a propria cura e spese:

- al pagamento del canone da versare per il 50% 10 giorni prima dell'inizio del servizio ed il restante 50% entro 10 giorni dalla conclusione del servizio all'Ufficio Cassa della Circostrizione n. 5; detto canone sarà rivalutato annualmente in base agli indici ISTAT;
- a dotare il punto ristoro di tutte le suppellettili e gli arredi (tavolini, sedie, ombrelloni etc.) che resteranno di proprietà del gestore e delle materie prime necessarie all'erogazione del servizio. **A tal fine l'operatore economico, per ragioni di sicurezza, di fornire materiale di carta e/o plastica per bicchieri, tazzine, posate. Si vieta l'utilizzo di vetro;**
- al pagamento di tutte le imposte, tasse e contributi derivanti dall'esercizio dell'attività;
- al pagamento delle spese relative alla pulizia dei locali e delle attrezzature, alla custodia ed alla conservazione di tutto quanto costituisce impianto, dotazione, ecc. dell'esercizio oggetto della concessione;
- a tutti i lavori di ordinaria manutenzione;
- a garantire la pulizia e l'ordine delle parti comuni esterne all'impianto, con smaltimento del materiale di risulta;
- a stipulare per la durata del contratto, apposita polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi derivanti dalla installazione delle attrezzature dal medesimo fornite e necessarie per il corretto svolgimento delle varie attività;
- ad assumere a proprio carico il pagamento delle spese e la responsabilità relative al personale addetto al servizio e alle attività, comprese le assicurazioni e le previdenze prescritte dalle leggi a favore di esso;
- ad assumere a proprio carico tutti gli oneri eventualmente derivanti da allacciamenti indispensabili a garantire la funzionalità dei servizi e la sicurezza di fruizione (luce – gas – acqua e telefono) così come le spese per le autorizzazioni e licenze necessarie per lo svolgimento delle attività

2) il servizio di accoglienza e gestione dell'utenza gestito da n. 3 operatori secondo la seguente articolazione oraria: nei mesi di giugno e luglio, dal martedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 18,30, il sabato e la domenica dalle ore 10,30 alle ore 18,30; nel mese di agosto, dal martedì alla domenica dalle ore 10,30 alle ore 18,30. Gli operatori dovranno essere in grado di accompagnare i cittadini frequentatori dell'impianto ad un corretto utilizzo dello stesso, stante le prescrizioni normative obbligatorie inerenti l'emergenza sanitaria. Dovranno inoltre possedere ottime capacità di ascolto e di gestione di gruppi e dovranno permettere ai cittadini di poter vivere con serenità la permanenza nell'impianto, non ostacolando le prescrizioni imposte

3) il servizio di noleggio lettini che consiste nella gestione del noleggio dei lettini prendisole nei confronti dei frequentatori l'impianto. Attualmente l'impianto dispone di n. 100 lettini prendisole che potranno eventualmente essere integrati dall'operatore economico del 10% della giacenza nell'impianto. L'operatore economico:

- provvederà, con propri incaricati, alla consegna, rimessaggio, manutenzione e stoccaggio dei lettini, sia i propri, sia quelli di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- potrà incamerare i relativi proventi, con l'obbligo di praticare la tariffa comunale di € 3,10 IVA inclusa a lettino al giorno;
- i lettini prendisole, eventualmente oggetto di acquisto ex novo, dovranno essere conformi alle seguenti caratteristiche: lettino prendisole multi posizione – struttura in propilene – dim. 1920x710x1000h schienale – colore bianco. Conforme alle norme sulla sicurezza vigenti;
- l'operatore economico dovrà provvedere alla manutenzione di tutti i lettini durante il periodo contrattuale provvedendo alla sostituzione di quelli non più funzionali o sicuri, siano essi acquistati dal gestore che di proprietà della Circoscrizione 5. I lettini acquistati, anche in sostituzione di quelli rotti, rimarranno, al termine del servizio, di proprietà della Circoscrizione 5. Un campione dovrà essere esibito in margine alla gara al Responsabile del Procedimento che potrà approvare eventuali varianti rispetto alle suddette caratteristiche, purché tali da non pregiudicarne la sostanziale equivalenza.

2. Canone

Il canone mensile forfetario è di euro 150,00, a cui sarà aggiunta l' I.V.A. a termini di legge. In aggiunta al canone dovranno essere versati dal concessionario i consumi relativi alle utenze, stimati in euro 10,00 mensili. Nel caso non si utilizzassero i locali per tutto il mese, l'importo verrà conteggiato in base ai giorni di effettivo utilizzo. Le spese relative al consumo idrico saranno conservate a carico della Città per l'impossibilità di installare contatori separati: tali spese sono già considerate forfetariamente all'interno del canone posto in carico ai concessionari.

3. Durata e valore del contratto

L'affidamento decorrerà a far data dalla stipulazione del contratto, presumibilmente dal 30 giugno 2020, e comunque previa avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di affidamento, secondo la seguente articolazione oraria: nei mesi di giugno e luglio, dal martedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 18,00 (l'orario di inizio potrebbe slittare alle ore 13 per la presenza dei bambini dei centri estivi di estate ragazzi), il sabato e la domenica dalle ore 10,30 alle ore 18,00; nel mese di agosto, dal martedì alla domenica dalle ore 10,30 alle ore 18,00, fino al 31 agosto 2020, con la possibilità di continuare l'attività nel mese di settembre a seguito di verifica dell'andamento del servizio ed a richiesta da parte della Circoscrizione

Il valore stimato del contratto risulta pari a euro 35.000,00 al netto dell'I.V.A. calcolato, tenendo conto del fatturato dell'anno 2019 dell'ultimo concessionario.

4. Importo a base di gara

L'importo a base di gara relativo al servizio di n. 3 operatori per il periodo e l'articolazione oraria suindicata è di euro 8.200,00, comprensivo di IVA se dovuta.

5. Requisiti generali

Possono partecipare tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. lgs 50/2016 in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del medesimo decreto.

6. Affidamento

L'affidamento del servizio avverrà tramite procedura comparativa tra gli operatori economici che avranno fatto pervenire il loro preventivo nei termini previsti dal presente avviso.

La comparazione sarà sulla base del minor prezzo offerto per il servizio di accoglienza e gestione dell'utenza.

Il preventivo dovrà comunque essere corredato da una descrizione tecnica del servizio offerto.

L'affidamento avverrà ad insindacabile giudizio del RUP, a seguito dell'esito dell'indagine di mercato conclusasi con l'acquisizione dei preventivi.

Nel rispetto dei principi di concorrenza e di economicità dell'affidamento la Circoscrizione 5 procederà ad affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Verrà inoltre richiesto all'affidatario di fornire tutta la documentazione necessaria per il perfezionamento del contratto, prevista dal D. Lgs. 50/2016 e dal Regolamento Comunale sui Contratti.

La Circoscrizione 5 ha facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e congruo per la stazione appaltante.

La Circoscrizione 5 si riserva di non procedere all'affidamento qualora nessun preventivo risultasse conveniente o idoneo.

7. Modalità di partecipazione

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

dichiarazione di possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. lgs 50/2016 (all.2a)

offerta economica (all. 2b)

Tale documentazione dovrà pervenire, entro le ore 12.00 del giorno 23 giugno 2020 al seguente indirizzo pec: circoscrizione.V@cert.comune.torino.it della Circoscrizione 5.

8. Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti e raccolti saranno trattati esclusivamente in funzione e per fini della presente procedura e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torino, piazza Palazzo di Città 1, 10121 Torino. Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati la Circoscrizione 5 – Il Dirigente di Area Dr. Umberto Magnoni email: umberto.magnoni@comune.torino.it
Responsabile per la protezione dei dati: Dr. Franco Carcillo e-mail: rpd-privacy@comune.torino.it.

8. Ulteriori informazioni

Il presente avviso è pubblicato sulla homepage del sito internet istituzionale della Circoscrizione 5 www.comune.torino.it/circ5 e sulla pagina bandi e appalti della Città di Torino www.comune.torino.it/bandi. È onere degli operatori economici consultare periodicamente il sito e le pagine relative al presente avviso, le quali produrranno effetto

di notificazione ai concorrenti, delle informazioni in esse contenute. Informazioni e chiarimenti saranno forniti esclusivamente a mezzo posta elettronica (sport5@comune.torino.it).

Il Dirigente di Area Circoscrizionale
(firmato digitalmente)

Umberto Magnoni