



**DIPARTIMENTO DECENTRAMENTO E SERVIZI CIVICI
DIVISIONE DECENTRAMENTO E COORDINAMENTO CIRCOSCRIZIONI
S. CIRCOSCRIZIONE 5**

ATTO N. DD 55

Torino, 09/01/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: C.5 - LINEE GUIDA ANNO 2025. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL PRIMO AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI ORDINARI - LINEE GUIDA ANNO 2025. IN ESECUZIONE DELIBERAZIONE DELCI5 78/2024 DEL 5 DICEMBRE 2024.

Con deliberazione DELCI5 78/2024 del 5 dicembre 2024 i.e., il Consiglio circoscrizionale ha approvato le "Linee guida per concessioni ed erogazioni contributi ordinari - anno 2025" per la realizzazione di attività ed iniziative sul territorio della Circoscrizione 5, riservando ai contributi ordinari minimo il 60% dello stanziamento complessivo del Bilancio 2025 destinato ai trasferimenti, così come previsto dall'art. 6 del Regolamento comunale n. 373 (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 14 settembre 2015 n. mecc. 2015 6210/049 esec. dal 28 settembre 2015 in vigore dal 1 gennaio 2016. Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 19 luglio 2021 DEL 627/2021 i.e.- esecutiva dal 1 agosto 2021).

La citata deliberazione dispone la pubblicazione delle predette linee guida sul sito internet della Circoscrizione 5 e la loro affissione presso gli uffici circoscrizionali mediante specifico avviso riportante dettagliate indicazioni relative alla presentazione delle domande.

Ciò posto e in esecuzione della deliberazione in questione, con il presente provvedimento si intende approvare il PRIMO AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI ORDINARI - LINEE GUIDA ANNO 2025 (ALL_1) che ne costituisce parte integrante e sostanziale, relativo alle materie di competenza della III, IV, V e VI Commissione di Lavoro Permanente per accogliere progetti per la realizzazione di iniziative nel territorio da realizzarsi, preferibilmente, nel periodo gennaio-settembre 2025, e disporre la pubblicazione sul sito della Circoscrizione 5 e l'affissione presso gli Uffici circoscrizionali, a far data dall'approvazione del presente atto e fino alle ore 24:00 del giorno 22 febbraio 2025.

Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti. La presentazione

della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico della Città in ordine alla concessione del contributo fino all'avvenuto impegno di spesa assunto dalla Città stessa a favore della singola iniziativa. Il rapporto instaurando con il soggetto beneficiario interessato non comporterà oneri di utenza e non saranno applicabili le disposizioni relative alla VIE (Valutazione di Impatto Economico) ai sensi della circolare prot. 16298 del 19.12.2012, come risulta dal documento allegato (ALL_2).

Visto il parere positivo espresso dalla Giunta circoscrizionale riunitasi l'8 gennaio 2025.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;

DETERMINA

1. di approvare con il presente atto, per le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate, in esecuzione della deliberazione DELCI5 78/2024 del 5 dicembre 2024, il PRIMO AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI ORDINARI - LINEE GUIDA ANNO 2025 (ALL_1), che ne costituisce parte integrante e sostanziale, relativo alle materie di competenza della III, IV, V e VI Commissione di Lavoro Permanente;
2. di disporre che il suddetto avviso sia pubblicato a far data dall'approvazione del presente atto e fino alle ore 24:00 del giorno 22 febbraio 2025 sul sito internet della Circoscrizione 5 e affisso presso gli uffici circoscrizionali;
3. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione della Sezione Internet "Amministrazione aperta";
4. di dare atto che il presente provvedimento non rientra, per natura e contenuti, fra quelli assoggettati alla Valutazione di Impatto Economico come risulta dal documento allegato (ALL_2);
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di utenze e non comporta impegni di spesa;
6. di dichiarare ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e delle disposizioni del codice di comportamento della Città l'insussistenza di cause di conflitto d'interesse, anche potenziale in capo al sottoscritto;
7. di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

IL DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Roberto Vito Grieco

PRIMO AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E DI ALTRI BENEFICI
ECONOMICI ORDINARI - LINEE GUIDA ANNO 2025
approvato con determinazione dirigenziale n. nnnn/2025 del gg/1/2025

PREMESSA

Il nuovo Regolamento Comunale n. 373 “Modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici economici” disciplina, ai sensi dell’art. 12 Legge 241/90 e dell’articolo 86 dello Statuto della Città, i criteri e le modalità cui l’Amministrazione deve attenersi per la concessione di contributi e l’attribuzione di vantaggi economici ad associazioni ed enti pubblici e privati senza scopi di lucro per l’attivazione di progetti nei seguenti ambiti:

- culturale, artistico, celebrativo;
- educativo e formativo;
- prevenzione e recupero del disagio giovanile;
- socio-assistenziale, socio-sanitario;
- promozione della salute;
- relazioni internazionali;
- promozione dei diritti umani, integrazione sociale e comunitaria;
- sportivo e ricreativo;
- tutela e valorizzazione dell’ambiente urbano;
- protezione civile;
- sviluppo economico

La concessione di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici oggetto del regolamento n. 373 è fondata sul principio della sussidiarietà, di cui all’articolo 118 della Costituzione, ed è finalizzata a favorire l’autonoma iniziativa dei cittadini, singoli ed associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale. Le norme del regolamento si ispirano ai principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità dell’azione amministrativa, nonché ai principi generali in tema di efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione.

Attraverso le norme del Regolamento, l’Amministrazione Comunale garantisce anche il contemperamento di tali principi con le esigenze di razionalizzazione dell’impiego delle risorse pubbliche.

La concessione del contributo o di altro beneficio economico è comunque subordinata alla coerenza del progetto o dell’attività finanziata con le linee programmatiche adottate dal Consiglio Circoscrizionale con la deliberazione di inizio mandato.

La Circoscrizione 5, in applicazione del suddetto Regolamento, con deliberazione del Consiglio di Circoscrizione DELCI5 78/2024 del 05/12/2024, i.e., ha approvato le Linee Guida per l’erogazione di contributi ordinari per l’anno 2025.

Tale deliberazione dispone la pubblicazione delle predette linee guida sul sito internet della Circoscrizione 5 e la loro affissione presso gli uffici circoscrizionali mediante specifico avviso riportante dettagliate indicazioni relative alla presentazione delle domande.

Pertanto con il presente avviso, approvato con determinazione dirigenziale n. nnnn/2025 del gg/1/2025, si intendono accogliere progetti, coerenti con le medesime Linee Guida, per la realizzazione di iniziative nel territorio da realizzarsi, preferibilmente, nel periodo gennaio-settembre 2025.

POSSONO PARTECIPARE

Possono beneficiare dei contributi, del patrocinio e di altri benefici:

- associazioni che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale e che siano iscritte nell'apposito registro;
- i comitati, formalmente costituiti che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- altri soggetti no profit con personalità giuridica, che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale

Possono altresì beneficiare di contributi/benefici economici organismi no profit, anche se non hanno sede sul territorio cittadino, purché per attività o iniziative che riguardano la comunità locale.

Non possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici, nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città o progetti che prevedano la partecipazione di partiti politici.

CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

Per la concessione dei contributi la Circoscrizione si uniforma ai seguenti criteri, previsti dall'art. 5 del Regolamento contributi:

- livello di coinvolgimento del territorio
- livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione
- originalità ed innovazione delle attività ed iniziative per le quali è richiesto il finanziamento
- quantità di lavoro svolto o da svolgersi direttamente da parte del soggetto richiedente per lo svolgimento dell'attività programmata, e relative modalità di svolgimento
- quantità di lavoro svolto o da svolgersi da parte di volontari per lo svolgimento dell'attività programmata
- gratuità o meno delle attività programmate
- livello di promozione di una crescente integrazione tra culture diverse.

I soggetti interessati dovranno produrre il progetto e la relativa richiesta di finanziamento entro la scadenza indicata.

I contributi verranno concessi con deliberazione della Giunta Circoscrizionale a seguito della valutazione dei progetti presentati in base ai principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità dell'azione amministrativa, nonché ai principi generali in tema di efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione.

In sede di individuazione del o dei progetti o iniziative da finanziare l'organo deliberante potrà determinare l'ammontare massimo della contribuzione erogabile, sia in termini di benefici diretti (sovvenzioni) che indiretti (contributi in servizi, sconti o gratuità). Sarà poi compito del dirigente verificare la sussistenza degli ulteriori presupposti per l'erogazione, nonché la determinazione delle modalità erogative e di liquidazione definitiva dell'ammontare del beneficio.

L'Amministrazione procederà al finanziamento dei progetti selezionati in relazione alle risorse effettivamente disponibili.

In ogni caso i contributi oggetto di deliberazione dovranno essere destinati alla copertura esclusiva di spese esigibili solo per il 2025.

Il sostegno alle iniziative, alla progettualità degli enti del terzo settore potrà inoltre esprimersi attraverso la concessione del patrocinio, la predisposizione o adesione a forme di partenariato, la co-progettazione e l'eventuale predisposizione e stipula di protocolli di intesa o convenzioni per sancire una convergenza di interessi fra le parti verso obiettivi specifici, indicando una linea d'azione comune e condivisa, secondo criteri di reciprocità.

Le richieste in tal senso dovranno pervenire con sufficiente anticipo alla Segreteria dell'Ufficio di Presidenza della Circoscrizione; Il Presidente, sentita la Giunta e di concerto con il Dirigente del Servizio Circoscrizionale procederà quindi, se ne ricorreranno i presupposti, alla predisposizione e/o firma dell'accordo.

Con particolare riferimento alle richieste di partenariato e/o lettere di sostegno necessarie per la partecipazione degli enti a Bandi, per questioni organizzative, devono essere inviate almeno 15 giorni prima della scadenza del Bando a cui fanno riferimento.

Laddove previsto (ad es. per i patrocini) occorre presentare congiuntamente relativa istanza con apposita modulistica.

Qualora per l'esecuzione del progetto siano necessarie ulteriori forme di sostegno a titolo di contributo in servizi ed agevolazioni, quali, come detto, il patrocinio, l'uso gratuito di spazi o strutture circoscrizionali e/o il prestito d'uso di materiale economico di proprietà della Circoscrizione, occorre presentare congiuntamente relativa istanza con apposita modulistica.

Per i progetti il cui svolgimento prevede un partenariato con le scuole, è obbligatorio allegare lettera di adesione a firma del Dirigente scolastico.

Per quanto riguarda le iniziative ed i progetti che prevedono o comportano direttamente o indirettamente attività con esposizione di immagine della Circoscrizione (tipo video, manifesti, convegni, ecc...) l'erogazione del contributo è subordinata alla validazione positiva da parte del Presidente, sentita la Giunta, sul "prodotto" da ottenersi preventivamente alla realizzazione e, soprattutto, diffusione dello stesso.

N.B.: Per quanto riguarda, in particolare, la presentazione del preventivi connessi alle richieste di contributo, qualora in fase di realizzazione delle iniziative siano necessarie eventuali variazioni compensative tra le singole macro-categorie di spesa (ad es.: personale, noleggio attrezzature, materiale di consumo,...), di entità pari o inferiore al 10%, devono essere comunicate alla Circoscrizione ed evidenziate all'atto della presentazione della rendicontazione e della relazione finale, precisandone le motivazioni;

se lo scostamento eccede il 10% della singola macro-categoria di spesa, deve essere preliminarmente autorizzato dalla Circoscrizione su istanza motivata del soggetto richiedente il finanziamento, trasmessa all'indirizzo PEC (Circoscrizione.V@cert.comune.torino.it), su carta intestata a firma del legale rappresentante o suo delegato.

Si rammenta, inoltre, che la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (cd. Pantouflage), comunque accertata, comporterà:

1. la nullità del contributo conferito;
2. l'esclusione dalle procedure di assegnazione;
3. il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per tre anni;
4. l'obbligo di restituzione dei contributi eventualmente percepiti in esecuzione dell'assegnazione illegittima.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria istanza di contributo

entro le ore 24:00 del 22 febbraio 2025

compilando il form on line, relativo alle istanze di contributo, accedendo al portale di Torinofacile tramite il collegamento:

<https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/istanze-alle-circoscrizioni>

e da qui al collegamento ACCEDI AL SERVIZIO PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO

Si invita a prestare particolare ATTENZIONE a quanto segue:

- 1) Per accedere al suddetto modulo è necessario disporre di una identità digitale (SPID, CSI o CSN)
- 2) Preferibilmente, è richiesta l'identità digitale di persona dotata di poteri di rappresentanza dell'associazione o ente che richiede il contributo
- 3) Il legale rappresentante dell'associazione o ente può delegare qualunque altra persona in possesso di identità digitale (SPID, CSI o CSN), anche non associata, alla compilazione del modulo con cui si presenta l'istanza. In tal caso, colui che avrà avuto accesso con la propria identità digitale dovrà selezionare l'opzione "Soggetto addetto alla compilazione" nella sezione "3 - RICHIEDENTE" e così facendo si renderà disponibile nella parte inferiore della sezione un documento scaricabile di DELEGA da compilare, sottoscrivere, scansionare e caricare nella stessa sezione del modulo. Il DELEGANTE è il legale rappresentante dell'associazione/ente, mentre il DELEGATO è colui che ha avuto accesso con la propria identità digitale. Oltre alla delega sarà necessario inserire copia di un documento valido di identità del DELEGANTE (legale rappresentante). Si precisa che la procedura indicata in questo punto 3 è necessaria solo se la persona che accede al modulo con la propria identità digitale non ha poteri di rappresentanza dell'associazione/ente.

4) L'istanza ed i suoi allegati saranno consultabili dal richiedente e dai funzionari pubblici abilitati della Circoscrizione 5 all'interno di un fascicolo informatico collegato alla identità digitale utilizzata per produrre l'istanza.

Non sarà possibile accedere al suddetto fascicolo informatico con una identità digitale diversa da quella con cui è stata presentata l'istanza.

Tutte le comunicazioni della Circoscrizione 5 al richiedente e gli eventuali documenti allegati alle comunicazioni transiteranno attraverso il suddetto fascicolo informatico. Tutte le risposte alle comunicazioni della Circoscrizione, con gli eventuali documenti allegati, da parte del richiedente transiteranno attraverso il suddetto fascicolo informatico.

Presso detto fascicolo informatico rimangono conservate tutte le comunicazioni ed i documenti allegati scambiati tra la Circoscrizione 5 ed il richiedente e da questi consultabili esclusivamente mediante accesso con la stessa identità digitale con cui è stata prodotta l'istanza.

La perdita o la mancanza di disponibilità dell'identità digitale da parte del titolare dell'identità digitale o del richiedente sono sotto l'esclusiva responsabilità del titolare dell'identità digitale e del richiedente stessi, e non possono giustificare il mancato ricevimento delle comunicazioni inviate dalla Circoscrizione attraverso il fascicolo informatico. Le comunicazioni trasmesse con detta

modalità telematica hanno valore legale ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

5) Tutti i file dovranno essere inoltrati in formato pdf, sotto forma di singoli allegati, e non compressi; nell'ipotesi di soggetti obbligati, l'imposta di bollo dovrà essere assolta con le modalità indicate nell'apposita sezione 9 - IMPOSTA DI BOLLO del modulo (in caso di assolvimento con modello F24, codice tributo 2501).

6) All'interno della sezione 6 - SCHEDA PROGETTO in corrispondenza del campo "TITOLO DEL PROGETTO" andrà inserita obbligatoriamente la seguente dicitura:

C5LG2025-A1-C3- titolo del progetto

(se il progetto fa riferimento alle Linee guida della III Commissione (Lavoro – Attività produttive)

C5LG2025-A1-C4- titolo del progetto

(se il progetto fa riferimento alle Linee guida della IV Commissione (Sanità – Servizi Sociali – Integrazione)

C5LG2025-A1-C5- titolo del progetto

(se il progetto fa riferimento alle Linee guida della V Commissione (Cultura - Istruzione - Sport, Turismo e Tempo Libero - Gioventù)

C5LG2025-A1-C6- titolo del progetto

(se il progetto fa riferimento alle Linee guida della VI Commissione (Verde – Ambiente – Ecologia)

7) All'istanza dovranno essere allegati tutti i documenti richiesti ed in particolare il progetto dettagliato per il quale si richiede il contributo, la DICHIARAZIONE ANTI PANTOUFLAGE (ai sensi D. Lgs. 165/2001, art. 53, comma 16) (sezione del modulo 9 - ALLEGATI).

8) All'interno della sezione 8 - CURRICULUM è obbligatorio compilare il curriculum dell'associazione/ente richiedente il contributo. Per chi lo preferisse, è possibile scrivere nei campi richiesti un rinvio ad eventuale file allegato; in tal caso è fondamentale ricordarsi di allegare il file del curriculum tra gli allegati opzionali della sezione 11 - ALLEGATI. In questa sezione è possibile allegare a propria discrezione anche altri file che il richiedente ritenga possano contribuire ad esplicitare al meglio il progetto per cui si richiede il contributo (es. opuscoli, manifesti, ecc.)

Non sono ammesse modalità di presentazione delle istanze al di fuori di quella sopra indicata.

L'Amministrazione potrà richiedere ai soggetti presentatori del progetto di integrare la documentazione prodotta e/o di provvedere alla compilazione di ulteriori moduli.

SI PREGA DI PRENDERE VISIONE DELLA "NOTA INFORMATIVA SULL'EROGAZIONE CONTRIBUTI" PRESENTE SUL SITO CIRCOSCRIZIONALE

La presentazione del progetto non impegna in alcun modo l'Amministrazione a concedere il contributo richiesto.

L'esito dell'istanza sarà reperibile, nella sezione "le mie istanze" del portale Torinofacile, collegandosi, con la stessa identità digitale con cui è stata prodotta l'istanza, al fascicolo informatico collegato al numero dell'istanza.

Si precisa che l'iniziativa dovrà essere svolta indipendentemente dall'accoglimento della richiesta di contributo e dalla sua entità.

La Circoscrizione si riserva comunque di provvedere alla successiva pubblicazione di specifici bandi, nonché qualora nei termini indicati non siano pervenuti progetti e/o vi siano ulteriori disponibilità di bilancio, di accogliere ulteriori progetti pervenuti successivamente alla scadenza.

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DI CONTRIBUTI E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA RENDICONTAZIONE

Ad attività conclusa, ai fini della liquidazione a saldo del contributo, entro quattro mesi dal termine dell'iniziativa, il soggetto beneficiario deve presentare istanza di liquidazione esclusivamente tramite il portale Torinofacile all'indirizzo

<https://servizi.torinofacile.it/info/servizi/istanze-alle-circoscrizioni>

e da qui scegliere il collegamento

[ACCEDI AL SERVIZIO PER L'ISTANZA DI LIQUIDAZIONE DI CONTRIBUTO](#)

nel modulo telematico, tra l'altro, sarà richiesto di inserire la seguente documentazione e le seguenti informazioni:

- relazione conclusiva sull'attività svolta;
- relazione eventuale uso beni mobili o immobili e attività di volontariato;
- dettaglio delle voci per il rendiconto finanziario analitico delle entrate realizzate e delle spese sostenute;
- pezze giustificative delle spese e delle entrate.

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 5 www.comune.torino.it/circ5 Trasparenza Amministrativa - Sezione Protezione dei dati personali.

Informazioni sull'avviso pubblico

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web della Circoscrizione 5 al seguente indirizzo (www.comune.torino.it/circ5/).

Il Dirigente Circoscrizione 5
Roberto Vito Grieco
(firmato in digitale)

CITTA' DI TORINO
DIPARTIMENTO DECENTRAMENTO E SERVIZI CIVICI
DIVISIONE DECENTRAMENTO E COORDINAMENTO CIRCOSCRIZIONI
SERVIZIO CIRCOSCRIZIONE 5

OGGETTO: Determinazione proposta n. 276/2025
Dichiarazione di non ricorrenza dei presupposti per la valutazione di impatto economico.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 16 ottobre 2012 n. mecc. 2012 05288/128.

Vista la circolare dell'Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 30 ottobre 2012 prot. 13884.

Vista la circolare dell'Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 19 dicembre 2012 prot. 16298.

Effettuate le valutazioni ritenute necessarie,

si dichiara che il provvedimento richiamato all'oggetto non rientra tra quelli indicati all'art. 2 delle disposizioni approvate con determinazione n. 59 (mecc. 2012 45155/066) datata 17 dicembre 2012 del Direttore Generale in materia di preventiva valutazione dell'impatto economico delle nuove realizzazioni che comportano futuri oneri, diretti o indiretti, a carico della Città.

IL DIRIGENTE
SERVIZIO CIRCOSCRIZIONE 5

Dott. Roberto Vito GRIECO